SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3236124 14 enero 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Elkin Raúl Flórez Peña

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 73214173

OBJETO DEL CONTRATO SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR EN LA ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL CTGI.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el cumplimiento de la normatividad del SENA frente al proceso y/o procedimiento.
2 Mantener comunicación constante con los instructores que ejecutan el programa, de tal forma que ayude a solucionar problemas y vele por el cumplimiento de los requisitos de calidad del mismo.
3 Diseñar mecanismos de comunicación con los rectores de las instituciones articuladas para que el Subdirector, el coordinador de formación del centro y la coordinación regional aporten al mejoramiento de la calidad del programa.
4 Elaborar y reportar a la regional el plan operativo del programa en el centro.
5 Realizar visitas a las instituciones para verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad del programa.
6 Mantener comunicación permanente con la Coordinación de Formación del Centro, para todo lo relacionado con el programa.
7 Hacer seguimiento y acompañamiento a los instructores en el sitio de ejecución de la formación.
8 Enviar informes periódicamente y cada vez que sea requerido por la Coordinación del centro y/o líder regional del programa.
9 Asistir a las reuniones del equipo Regional de Articulación y hacer transferencia de lo allí tratado a los directivos del centro y a los instructores.
10 Interactuar con las secretarias de Educación, administraciones municipales, sector productivo y académico para ejecutar las acciones del plan operativo regional.
11 Concertar y programar sesiones de capacitación para los instructores del programa de articulación en temas relacionados con: Formulación de proyectos de formación, gestión de la formación en el aplicativo SOFIA PLUS. (Las sesiones de capacitación deben ser ejecutadas por los expertos técnicos del centro de formación).
12 Garantizar la calidad y el registro de la información en los tiempos establecidos en el aplicativo SOFIA PLUS.

13 Atender presencial y telefónicamente al cliente interno y externo.
14 Hacer uso responsable de los diferentes aplicativos tecnológicos de que dispone la institución para lograr la misión institucional, todo esto siguiendo el código de Ética y la normatividad vigente.
15 Velar por la organización y conservación de los archivos de las actividades del área, tanto digital como físicamente.
16 Mantener informado al Supervisor, Subdirector del Centro y Coordinaciones, en forma continua, oportuna y periódica, sobre asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.
17 Apoyar las actividades relacionadas con el seguimiento, control y documentación del sistema de mejora continua del Centro en los temas relacionados con el objeto del contrato o que se requiera en la Coordinación de FPI, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas.
18 Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.
19 Apoyar la proyección de respuestas a las peticiones que presenten desde la Coordinación Misional, Subdirección, Dirección Regional, los órganos de control y/o terceros según corresponda.
20 Implementar y mantener los procesos definidos en el Sistema de Gestión de Calidad definidos para la Institución, de acuerdo a la normatividad vigente y los lineamientos y políticas adoptadas por la entidad y proponer planes de mejora en caso de ser necesario.
21 Apoyar la aplicación de indicadores de gestión, respondiendo a metas contempladas en los planes indicativos y operativos, programas y proyectos de formación profesional a cargo del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín

PLAZO DE EJECUCIÓN: 344 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17** **DE** **Enero** **DE** **2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30** **DE** **Diciembre** **DE** **2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: _____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: **$46,753,430**

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Gloria Inés Herrera Correa

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 43169895

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO: Se ejecutó en valor total del contrato.

Valor total del contrato	$$46.753.430
Valor Ejecutado	$$46.753.430
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Certificación de 1570 aprendices de los programas técnicos.
Cierre en Sofia plus de las fichas de grado 11 de las instituciones educativas
Creación de base de datos de los aprendices para identificar los próximos a cumplir 18 años.
Visita de los aprendices de grado 11, para vivir experiencia en un ambiente Sena, para realizar el encadenamiento.
Realización de escuela de padres de familia de grado 11.

Ejecución de $80.000.000 en materiales de formación para os grupos académicos de la articulación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumple durante la ejecución de su objeto contractual con cada una de las obligaciones contractuales pactadas, dejando evidencia de ello en los medios institucionales destinados para tal fin. El supervisor de contrato da fe y visto bueno para la terminación del contrato de prestación de servicios con el cumplimiento a cabalidad de ambas partes.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO