 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE POSESIÓN</b></p>	MATH02.08.02.18.P05.F04	
		VERSIÓN	4
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	09/ene/2019

El (la) Señor (a) **ALEJANDRA MARIA PUEENTES SAIZ** Consecutivo **0078**  
 Se presentó en **DESPACHO DEL ALCALDE O DEL SUBDIRECTOR DEL DPTO ADMINISTRATIVO DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO**  
 DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Hoy **4** del mes **MARZO** del año **2022**

con el fin de tomar posesion en el siguiente empleo  
 Denominación del Empleo **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION)**

Organismo **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION PUBLICA**  
 Código **055** Grado **07** Posición **20001807** Asignación Mensual **\$ 14.217.820**

El POSESIONADO presentó  
 Documento de identidad C.C.  C.E.  Pasaporte  Número **29.665.172** de **Palmira**

Libreta Militar No \_\_\_\_\_ Tarjeta Profesional No \_\_\_\_\_

El POSESIONADO fue nombrado por: Decreto  Resolución  Acuerdo  Número **4112.010.20.0085**  
 del día **4** del mes **MARZO** del año **2022** Emanado **ALCALDIA DISTRITAL DE CALI**

Se adhieren y se anulan las estampillas relacionadas a continuación, así

Asignación Básica Mensual	Código	Valor
Est Pro Desarrollo Urbano (1%)		\$ 142200
Est Pro Cultura (1,5%)		\$ 213300
Est Pro Hospitales Univer (2%)		\$ 284400


Estampillas Acta de Posesión	Código	Valor
Est Pro Desarrollo Urbano		\$
Est Pro Salud Dptal		\$
Est Pro Hospitales Univer		\$
Est Pro Cultura		\$

Otros	Valor
Est Pro Univalle	\$
Est Pro Hospitales	\$

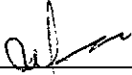
OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

El posesionado manifestó bajo gravedad de juramento respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes, de desempeñar los deberes que le incumben de acuerdo con el Decreto 648 de 2017 y de no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas de acuerdo a la normatividad vigente en materia disciplinaria y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos. Además declara no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que se cumplirá con sus obligaciones de familia, tal como aparece en ultimo parrafo del articulo 2.2.5.1.8 del Decreto 648 de 2017.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los **4** del mes de **MARZO** del año **2022**

  
 Firma del Posesionado(a)  
 Nombre **ALEJANDRA MARIA PUEENTES SAIZ**

  
 Firma Alcalde o Delegado  
 Nombre **RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON**  
 Cargo **SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO SUBDIRECCION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO**  
 Delegación **DECRETO No.4112.010.20.0018 DE ENERO 3 DE 2020**

  
 Elabora  
 Nombre **MARTHA VICTORIA GUEVARA BORRERO**  
 Cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**