

Cartagena de Indias, Lunes, 02 de Enero de 2023

Doctor(a)

MARIA EUGENIA GARCÍA MONTES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

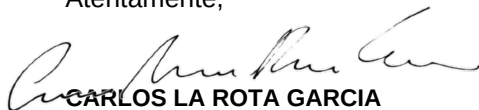
REF. Solicitud de Certificado de Personal de Planta.

Cordial Saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar me certifique si existe o no en la planta global de personal de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, un(a) ABOGADO, para el/la SECRETARIA GENERAL y que realice las siguientes actividades:

1. 1. ASESORAR AL SECRETARIO GENERAL EN EL TRÁMITE DE LAS ACCIONES JUDICIALES EN LAS QUE SEA VINCULADA LA SECRETARIA GENERAL. 2. PROYECTAR RESPUESTAS A LOS DERECHOS DE PETICION, SOLICITUDES Y DEMAS REQUERIMIENTOS ALLEGADOS A TRAVES DE LAS DIFERENTES PLATAFORMAS A LA SECRETARIA GENERAL Y QUE LE FUEREN ALLEGADOS POR EL SUPERVISOR.3. APOYAR AL SECRETARIO GENERAL EN LA RESPUESTA Y TRAMITE DE TUTELAS, RECURSOS, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMAS ACCIONES JUDICIALES TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE TERMINOS PERENTORIOS.4. MANTENER ACTUALIZADA LA BANDEJA SIGOB, DANDO CONTESTACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS QUE A TRAVES DE ESTAS SEAN SOLICITADOS A LA SECRETARIA GENERAL Y ESTEN RELACIONADOS CON SU OBJETO CONTRACTUAL.5. EMITIR CONCEPTOS VERBALES Y/O ESCRITOS QUE SE LE SOLICITEN EN EL MARCO DE SU OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SIRVAN DE INSUMO AL SECRETARIO GENERAL PARA LA TOMA DE DECISIONES DENTRO DE LAS FUNCIONES QUE LE COMPETEN. 6. ASESORAR, APOYAR Y PROYECTAR RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS DE ENTES DE CONTROL, ELABORACIONES DE PLANES DE MEJORAMIENTO QUE FUEREN PUESTOS A SU CONSIDERACIÓN POR PARTE DEL SECRETARIO GENERAL, ATENDIENDO LOS TÉRMINOS PERENTORIOS.7. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE LE SEAN DELEGADAS O CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Atentamente,



CARLOS LA ROTA GARCIA
SECRETARIO GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS