CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONTRATACIÓN
DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Caldas 17 del mes 01 del año 2023.

Señores
INDEC

ASUNTO:

Presentación de la propuesta
Contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión

Apreciados señores:

Conocidos los estudios previos y condiciones y/o especificaciones esenciales elaboradas para la contratación de la referencia, me permito manifestarle, bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

1. Que conozco en su totalidad los estudios previos y condiciones y/o especificaciones esenciales y cumplo los requisitos en ellos contenidos.

2. Que me comprometo a cumplir con las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato, así como las obligaciones derivadas del mismo.

3. Que responderé por la calidad del objeto contratado, sin perjuicio de la constitución de la garantía respectiva.

4. Que cuento con los requisitos de formación y experiencia requeridos por la entidad.

5. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para licitar o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en el artículo 4º del Decreto 679 de 1994, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, ni en conflicto de intereses frente a el Instituto del deporte y la recreación del municipio de Caldas, ni en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

6. Que el régimen tributario al cual pertenezco es simplificado

7. Que no estoy reportado en el último Boletín de responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República, vigente a la fecha de la presente comunicación

8. Que el valor por el cual acepto ejecutar el contrato (incluye los costos directos e indirectos que la ejecución respectiva conlleva y serán fijos durante toda la ejecución contractual), siendo este la suma establecida en los estudios previos para la contratación:

9. Que me comprometo a prestar el servicio por la totalidad del tiempo estipulado en los estudios previos

10. Que como contratista me comprometo a ejecutar todas las actividades programadas en los estudios previos para la contratación, así en específico me comprometo a desarrollar las siguientes actividades dentro de la ejecución del contrato:

- (actividades a desarrollar)

1. Prestar asesoría jurídica por cualquier medio cuando lo requiera el INDEC.
2. Apoyar y asesorar en la promoción de los objetivos y propósitos institucionales

CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONTRATACIÓN
DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

3. Apoyar los procesos de contratación de la Entidad
4. Proyectar documentos de carácter jurídico
5. Apoyar la gestión de la entidad en todo lo correspondiente a la asesoría y acompañamiento en asuntos de contratación estatal.
6. Presentación de informes a la Entidad y entes de Control u otras dependencias.
7. Apoyar la gestión de la entidad en el rol de valoración de riesgos, en cuanto a riesgos de contratación estatal y prevención de daño antijurídico.
8. Apoyar todas aquellas actividades adicionales que con ocasión del objeto contractual se puedan presentar en la entidad.
9. Apoyar, asesorar y asistir a las reuniones de los grupos de trabajo donde se manejen temas relacionados con el objeto del presente contrato.

Así mismo manifiesto que:

1. El término de validez de esta aceptación es de dos (2) meses, contados a partir de la fecha.

2. Que acepto la forma de pago prevista en los estudios previos.

ANEXOS

Con el fin de suscribir el contrato, anexo a la presente los siguientes documentos:

PERSONA NATURALES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. Formato de Carta de presentación de la oferta firmada	
2. Hoja de vida única de persona natural (formato función pública), con todos los certificados que acrediten lo allí consignado.	
3. Declaración de Bienes y rentas (formato función pública)	
4. Certificado de Antecedentes Judiciales	
5. Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría)	
6. Certificado de antecedentes fiscales (contraloría)	
7. Certificados del sistema nacional de medidas correctivas	
8. Certificado que acredita los estudios	
9. Fotocopia de la afiliación al Régimen de Salud (Personas naturales)	
10. Fotocopia de la afiliación al Régimen de Pensiones (Personas naturales)	
11. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía 150%	
12. Fotocopia de la Libreta Militar (hombres)	
13. Fotocopia del certificado del RUT	
14. Compromiso anticorrupción	
15. Certificado inhabilidades e incompatibilidades	
16. tarjeta profesional (en caso de ser profesional)	
17. antecedentes disciplinarios profesionales (si el ejercicio de la la profesión se encuentra vigilado por un consejo, tribunal o junta disciplinaria o ética)	
18. Certificaciones de experiencia y estudios	
19. Examen pre ocupacional (no menor a 2 años)	
20. Certificado de cuenta bancaria (no inferior a 30 días)	
21. Certificado de afiliación al sistema general de seguridad social integral y ultima planilla de pago de los diferentes sistemas (riesgos laborales, salud y pensión)	

CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONTRATACIÓN
DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Cordialmente,

Nombre	**Ruben Dario Vanegas Cardona**
Cédula	71.293.040
Dirección	
Teléfonos	
Fax	
Correo electrónico	Rubenvanegas1901@hotmail.es



Firma _____