ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4044622	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 21 de septiembre de 2022 Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DITRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 370 días
CONTRATISTA: DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA
SUPERVISOR (Nombre y cargo): JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ, Asesora de Despacho, Código 105, grado 07		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA **PERIODO DEL INFORME:** Octubre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la fase de acceso y servicios de apoyo de la población atendida en el Modelo de Salud Territorial basado en Atención Primaria en Salud de la Subsecretaria de gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 103.600.000
VALOR ADICIÓN:	$ 0.0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 2.800.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.400.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 92.400.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la generación de los protocolos o procedimientos relacionados con la implementación de la estrategia Equipos de Atención en Casa.	1.1 Se realizan ajustes a los instrumentos de captura de información correspondientes al proceso prestación de servicios (plan de cuidado) y seguimiento, se genera ficha técnica con las indicaciones específicas para los ajustes solicitados en la aplicación RIAS.	1.1.1 Envío plan de cuidado familiar 1.1.2 Plan de cuidado EAC -3 OCT 2022 1.1.3 Sistema de Información - grupo seguimiento 3 oct 2022
2. Realizar procesos de fortalecimiento y actualización técnica necesarios al talento humano que se integre a la operación de Equipos de Atención en casa de acuerdo con los lineamientos de la entidad y demás documentos requeridos para la correcta operación de la estrategia conforme la normatividad vigente.	2.1 El día 27 de octubre se realiza asistencia técnica frente al proceso de abordaje comunitario con la participación de los coordinadores del convenio 002 y grupo de avanzada. 2.2 El día 19 de octubre se participó en asistencia técnica del proceso transversal de sistemas de información, con la participación de las coordinadoras del convenio 002 y los equipos de sistemas de las cuatro subredes.	2.1.1 Acta y listado- asistencia tec. abordaje comunitario. 2.2 Asistencia técnica Gerencia de la información-19102022

3. Realizar acompañamiento en campo a la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa con el fin de verificar la operación de acuerdo a los lineamientos emitidos por la entidad y establecer acciones correctivas para el mejoramiento continuo	3.1 El día 20 de octubre 2022, Se realizó acompañamiento en campo en la subred norte y asistencia técnica del proceso de planeación de la atención y servicios de apoyo. Se realizo la revisión de los ajustes solicitados al informe de gestión y anexos para el segundo desembolso del convenio 002.	3.1.1 Acta y listado de asistencia
4. Apoyar la elaboración de informes y/o reportes de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa para dar respuestas a requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, Concejo Distrital y demás autoridades	4.1 Se realiza consolidación, cruces de bases de datos, y depuración de información y se genera reporte de abordaje y estado de uno a uno de los casos enviados por capital salud para ser abordados bajo la estrategia de ruteo. 4.2 Se realiza seguimiento al abordaje de casos asignados a la subred Norte y se informan resultados y priorización en el abordaje. 4.3 Se realiza revisión de los ajustes solicitados al informe de gestión para el segundo desembolso del convenio 002 de la subred Centro Oriente.	4.1.1 Realimentación del uno a uno base de crónicos capital salud 4.1.2 base original crónicos capital salud 11_10_22 4.1.3 consolidado ruteo 12 oct 4.2 Revisión abordaje Estrategia Ruteo Subred Norte 4.2.1 Usuarios reportados con estado Norte 4.1.1 acta revisión informe CO
5. Integrar y participar en los espacios de discusión técnica, administrativa u operativa a los que se convoque y realizar los aportes respectivos frente a los resultados de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa.	5.1 El día 24 de octubre de 2022 se participó en la mesa de trabajo del equipo distrital de la línea operativa EAC con el fin de abordar temas relacionados a la operación, seguimiento del convenio 002. 5.2 Se participó en el comité técnico del convenio 002 el día 28 de octubre 2022 con la presentación de los resultados de la implementación del proceso de servicios de apoyo y avance en el abordaje de la estrategia ruteo. 5.3 Se participó en la jornada salud a mi barrio / a mi vereda desarrollada el día 29 de octubre de 2022 en la localidad de Kennedy subred Suroccidente, con el seguimiento a la operación de EAC. 5.4 El día 31 de octubre 2022 se participa en la reunión con el área de TICS con el fin de conocer el avance en la implementación del contrato aplicativo RIAS y definir cronograma de implementación y pruebas. 5.5 El día 31 de octubre 2022 se participó en reunión de equipo con el fin de realizar seguimiento a compromisos y realizar programación de actividades semanales.	5.1.1 Mesa de Trabajo EAC-24102022 5.2.1 Comité técnico 28 oct. 2022 5.3.1 Jornada salud a mi barrio - Dindalito 5.4.1 31-10-22 Acta Aplicativo RIAS 5.5.1 Acta y listado de asistencia reunión de equipo
6. Apoyar la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios y/o contratos que sean suscritos en el	6.1 Se realiza elaboración de informe de supervisión (obligación 16 y 17) planeación de la atención y servicios de apoyo respectivamente, teniendo en cuenta los datos	6.1.1 Aportes al Sexto informe de supervisión al Convenio No. 002- 2022

marco de la operación de Equipos de Atención en Casa.	reportados por las subredes en el informe de gestión para el II desembolso del convenio 002.	
7. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y estén comprendidas dentro del objeto contractual.	No aplica dado que para el presente período no se solicitó por parte del supervisor del contrato obligaciones adicionales a las especificadas	No aplica dado que para el presente período no se solicitó por parte del supervisor del contrato obligaciones adicionales a las especificadas

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	$ 145.700	Suma cancelada:	$ $ 186.500	Suma cancelada:	$ 6.200
No Planilla:	1049766112	No Planilla:	1049766112	No Planilla:	1049766112
Mes(es) cancelado(s):	Septiembre - 2022	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre - 2022	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre - 2022

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA
	FIRMA: Diana Velandia B.
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1012317943**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 10.81% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales que generen nuevos requerimientos y necesidades de vinculación y/o cambio de contratistas por prestación de servicios de apoyo a la gestión.		X	
3	Retraso en el Proyecto al cual el contratista se encuentra vinculado.		X	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Johanna Andrea Torres Ruiz, Asesora de Despacho, código 105, grado 07
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Catalina Palomino Ovalle - Referente Técnico y Operativo EAC
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2022-10-25, 11:01:38 AM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes **Número Planilla:** 1049766112

Periodo Cotización: septiembre de 2022

Periodo Servicio: septiembre de 2022

PAGADO 25/10/2022

ɔnado
boral BOGOTA D.C.

ɔrtante

	DIANA MARCELA VELANDIA		
	CC1012317943	**Dirección**	CRA 86 FG 57 C 44 SUR
sa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125091916
	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Legal		**Identificación**	

Pagos por Administradora

	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
	231001	COLFONDOS	1	$ 179,200	$ 7,300	$ 186,500
	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 140,000	$ 5,700	$ 145,700
	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 5,900	$ 300	$ 6,200
	CCF21	CAFAM	1	$ 6,800	$ 300	$ 7,100
	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
				$ 331,900	$ 13,600	$ 345,500

ɔr, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se el informe sin filtros.

ɔ Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!