ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4044622	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 21 de septiembre de 2022 Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DITRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 370 días
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA		Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ, Asesora de Despacho, Código 105, grado 07		Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA **PERIODO DEL INFORME:** Septiembre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la fase de acceso y servicios de apoyo de la población atendida en el Modelo de Salud Territorial basado en Atención Primaria en Salud de la Subsecretaria de gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 103.600.000
VALOR ADICIÓN:	$ 0.0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 0.0
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 2.800.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 100.800.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la generación de los protocolos o procedimientos relacionados con la implementación de la estrategia Equipos de Atención en Casa.	1.1 Se realizan ajustes a los instrumentos de captura de información correspondientes al proceso de servicios de apoyo, resolutividad y tele seguimiento para la operación de EAC. 1.2 El día 30 de septiembre 2022 se participa en reunión de articulación con entorno hogar, en donde se construye instrumento de seguimiento de abordaje territorial, y unificación de estructura para la generación de mapas para la operación de los EAC bajo la estrategia de casa a casa en el convenio 002.	1.1 Plantilla de seguimiento servicios de apoyo EAC 1.1.2 Sistema de Información - grupo seguimiento 1.2.1 Matriz De Asignación De Manzanas (1)

2. Realizar procesos de fortalecimiento y actualización técnica necesarios al talento humano que se integre a la operación de Equipos de Atención en casa de acuerdo con los lineamientos de la entidad y demás documentos requeridos para la correcta operación de la estrategia conforme la normatividad vigente.	2.1 El día 26 de septiembre 2022, Se realizó asistencia técnica del proceso de estrategia ruteo y servicios de apoyo con la participación de coordinadores del convenio 002, líderes de servicios de apoyo, profesionales geógrafos y profesionales de apoyo.	2.1.1 Presentación ESTRATEGIA RUTEO y servicios de apoyo
3. Realizar acompañamiento en campo a la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa con el fin de verificar la operación de acuerdo a los lineamientos emitidos por la entidad y establecer acciones correctivas para el mejoramiento continuo	En el periodo del informe no se realiza acompañamiento en campo.	No aplica
4. Apoyar la elaboración de informes y/o reportes de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa para dar respuestas a requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, Concejo Distrital y demás autoridades	4.1 Se realiza estructura de matriz para reporte de gestantes captadas por equipos de atención en casa semanalmente. Se consolida información para reporte de gestantes en el mes de septiembre 2022. .	4.1.1 Abordaje de gestantes EAC septiembre 2022 (2)
5. Integrar y participar en los espacios de discusión técnica, administrativa u operativa a los que se convoque y realizar los aportes respectivos frente a los resultados de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa.	5.1 Se participó en el comité técnico del convenio 002 el día 28 de septiembre 2022. 5.2 Se participa en las mesas de planeación de abordaje territorial con la subred Centro oriente , con el fin de definir los sectores catastrales priorizados y orden de abordaje en articulación con entorno hogar, equipo de análisis de las subredes y EAC. 5.3 Se participa en las mesas de planeación de abordaje territorial con la subred Norte, con el fin de definir los sectores catastrales priorizados y orden de abordaje en articulación con entorno hogar, equipo de análisis de las subredes y EAC. 5.4 Se participa en las mesas de planeación de abordaje territorial con la subred Sur, con el fin de definir los sectores catastrales priorizados y orden de abordaje en articulación con entorno hogar, equipo de análisis de las subredes y EAC.	5.1 Comité técnico 28 sep. 2022 5.2.1 Lista Asistencia mesa de planeación _CO_29092022 5.2.1.1 Reunión Mesa Trabajo subred Centro Oriente 5.3 acta mesa planeación abordaje norte (1) 5.3.1 listaAsistencia_N_30092022 5.3.2 ReunionMesaTrabajo_subredNorte 5.4 ReunionMesaTrabajo_SubredSur 5.4.1 ListaAsistencia_S_29092022

	5.5 Se participa en las mesas de planeación de abordaje territorial con la subred Sur occidente, con el fin de definir los sectores catastrales priorizados y orden de abordaje en articulación con entorno hogar, equipo de análisis de las subredes y EAC. 5.6 Se participa en reunión de interdependencia con el fin de realizar la planeación del plan de choque para la reducción de la mortalidad materna en el distrito. 5.7 El día 22 de septiembre 2022 se realiza reunión con el área de tics de SDS y al desarrollo con el fin de realizar la validación de las variables contempladas en los módulos del aplicativo ontrack en desarrollo. 5.8 El día 28 de septiembre 2022 se realiza reunión con el área de tics de SDS y al desarrollo con el fin de realizar la validación de las variables contempladas en los módulos del aplicativo ontrack en desarrollo, (formulario de plan de cuidado, seguimiento y tele seguimiento EAC).	5.5 mesa de trabajo abordaje territorial Sur occidente 27_9_22 5.6 Reunión interdependencia plan de choque Mortalidad matera 30 sep 5.7 Convocatoria reunión Tics, validaciones variables 22 sep 5.7.1 Reunión revisión variables RIAS 5.8.1 28_9_22 Validación Resolutividad, Tele seguimiento, Plan Cuidado y COPE 28
6. Apoyar la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios y/o contratos que sean suscritos en el marco de la operación de Equipos de Atención en Casa.	En el periodo del informe no se realiza acompañamiento en campo.	N/A
7. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y estén comprendidas dentro del objeto contractual.	No aplica dado que para el presente período no se solicitó por parte del supervisor del contrato obligaciones adicionales a las especificadas	No aplica dado que para el presente período no se solicitó por parte del supervisor del contrato obligaciones adicionales a las especificadas

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	$ 128.200	Suma cancelada:	$ $ 164.100	Suma cancelada:	$ 25.100
No Planilla:	1048779532	No Planilla:	1048779532	No Planilla:	1048779532
Mes(es) cancelado(s):	Agosto -2022	Mes(es) cancelado(s):	Agosto - 2022	Mes(es) cancelado(s):	Agosto - 2022

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA
	FIRMA: Diana Velandia B.
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1012317943**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 2.70 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales que generen nuevos requerimientos y necesidades de vinculación y/o cambio de contratistas por prestación de servicios de apoyo a la gestión.		X	

3	Retraso en el Proyecto al cual el contratista se encuentra vinculado.		X	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Johanna Andrea Torres Ruiz, asesora de despacho, código 105, grado 07
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Olga Lucia Niño Piñeros-
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2022-10-12, 02:19:17 PM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes **Número Planilla:** 1048779532

Periodo Cotización: agosto de 2022

Periodo Servicio: agosto de 2022

PAGADO 08/09/2022

Filtro Seleccionado
Ubicación Laboral BOGOTA D.C.

Datos del Aportante

Razón Social	DIANA MARCELA VELANDIA		
Documento	CC1012317943	**Dirección**	CRA 86 FG 57 C 44 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125091916
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 160.000	$ 4.100	$ 164.100
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 125.000	$ 3.200	$ 128.200
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 24.400	$ 700	$ 25.100
N899999034	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
Total Pagado				$ 309.400	$ 8.000	$ 317.400

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!