| **CONTRATO / CONVENIO No.** Contrato 906-2022 de Otro | **Fecha de suscripción:** 18 de Noviembre de 2022 |
|---|---|

**OBJETO:** Realizar un estudio de pre factibilidad que permita determinar las opciones de descentralización regional del sistema de abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C., orientado a su optimización

**SUPERVISOR:** ANA MARIA VELOZA CARDENAS, SUBDIRECTOR(A) DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD

# CERTIFICA

Que **C & M CONSULTORES S.A.S**, identificado con **NIT 830,061,474-1**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **9 de Diciembre de 2022** y el **20 de Diciembre de 2022**

## DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 279,998,750.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 279,998,750.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 5.00 % Ejecución Financiera 25.00 %

## APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Adjuntar el correspondiente certificado de aportes a parafiscales, seguridad social y demás de Ley.

## FINANCIACIÓN DEL PAGO

| Vigencia | Rubro | Valor |
|---|---|---|
| 2022 | O23011601240000007847 Fortalecimiento de la competitividad como vehículo para el desarrollo del ecos | 279,998,750.00 |

## AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. UNO (1), correspondiente a la suma de **DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/L ($279,998,750.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **20126613131** de **Bancolombia**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **12 de Enero de 2023**

**ANA MARIA VELOZA CARDENAS**
SUBDIRECTOR(A) DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD

**Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa**

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL: NO USE MEMORANDO REMISORIO

## CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalidada por el supervisor del contrato y/o convenio No. 906 del año 2022 a nombre de C&M CONSULTORES S.A.S.

### VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN

El informe correspondiente al periodo 09/12/2022 al 20/12/2022 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y/o el contratista ☒

Soportes presentados legibles en medio físico ☐

Soportes presentados legibles en medio magnético (CD, USB, Tera) o medio electrónico (Drive o correo electrónico). ☒

¿El contrato o convenio incluye adquisición de bienes? SI ☐ NO ☒

¿Se hace entrega del soporte de ingreso de bienes al almacén? SI ☐ NO ☐ N/A ☒

No presentan soportes (Se justifica en el informe por qué no se presenta).

En constancia firma el presente certificado, el supervisor del contrato o convenio a los 21 días de mes de diciembre del 2022.

NOMBRE: ANA MARIA VELOZA CÁRDENAS

FIRMA: ANA MARIA VELOZA CARDENAS Firmado digitalmente por ANA MARIA VELOZA CARDENAS Fecha: 2022.12.21 12:30:46 -05'00'

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

C & M CONSULTORES S.A.S

NIT 830061474 - 1
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764041109657 del 12/12/2022 al 12/06/2024
Habilita numeración de:
FVE-5381 al FVE-7000
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No Aplica - Otros

Carrera 13 No. 96 - 67

Bogotá, D.C,Bogotá, Colombia

Gran contribuyente SHD
No somos autorretenedores
Actividad económica 7020 Tarifa 8.66 x 1.000
IVA Régimen Común

**Cliente:** Bogotá Distrito Capital
NIT 899999061 - 9
**Dirección:** Carrera 30 No. 25 - 90 P 1
**Codigo Cliente** 6
**Teléfono:** 3385590
**Dirección Despacho:**
**Contacto:**
**Ciudad:** Bogotá, D.C
**Departamento:** Bogotá
**País:** Colombia

**Factura Electronica de Venta No.** FVE5389
**Fecha de emisión:** 20/12/2022 12:02:50 PM
**Fecha de validación DIAN:** 20/12/2022 03:50:22 PM
**Fecha de vencimiento:** 19/01/2023
**Plazo (Días):** 30
**Codigo de Moneda** COP
**Tasa de Cambio**
**Orden de Compra**
**Remisión**
**Pedido**
**Asesor**
**Aviso de Recibo**

| Item | Referencia | Descripción | Cant. | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cargos y Descuentos | Impuestos | Rte Fte | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | HON | Primer pago contrato Consultoría 906 de 2022, “Prefactibilidad para determinar las opciones de descentralización regional del sistema de abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C.” suscrito con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con NIT; 899.999.061, correspondiente la primera entrega. | 1,00 | unidad | COP 235,293,067.23 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 235,293,067.23 |

**Total de items:** 1
**Observaciones**

**Forma de pago:** Crédito
**Medio de pago:** Transferencia Débito

Favor consignar en Bancolombia Cta Ahorros 201-266131-31

| | |
|---|---|
| **Subtotal:** | COP 235,293,067.23 |
| IVA(19%) | COP 44,705,682.77 |

| | |
|---|---|
| **Impuestos:** | COP 44,705,682.77 |
| **Retenciones:** | COP 0.00 |
| **Cargos de la factura:** | COP 0.00 |
| **Descuentos de la factura:** | COP 0.00 |
| **Anticipos:** | COP 0.00 |
| **Total** | COP 279,998,750.00 |
| **Neto a pagar** | COP 279,998,750.00 |

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE bd90741b8d1bbf27015af8a526e14aedcda079e13cc896faca13358dd407fbcf57414e0f4ac91e759c2bf9f6c7637de1

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14877214979

(415)7707212489984(8020) 000001487721497 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 6 1 4 7 4 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
C & M CONSULTORES S.A.S

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 13 96 67 OF 309

42. Correo electrónico gfinanciera@cmconsultores.com.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 7 4 3 4 8 5 0 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 0 2 0 | 1 9 9 9 0 8 3 1 | 7 1 1 2 | 1 9 9 9 0 8 3 1 | 7 4 9 0 | 8 2 3 0 | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 9 | 1 | 0 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Obligados aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | 2 2 | 2 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 57. Modo | 2 | | |
| | | 58. CPC | 8 2 | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 11 - 18 / 13 : 04: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MEDINA FUENTES ALFONSO
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14877214979

(415)7707212489984(8020) **0000014877214979**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 6 1 4 7 4 | 1 | Impuestos de Bogotá | 3 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 5 | 0 1 |
| 72. Número | 2 5 3 6 | 6 2 2 0 |
| 73. Fecha | 1 9 9 9 0 8 2 6 | 2 0 2 0 0 8 1 4 |
| 74. Número de notaría | 5 | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 1 9 9 9 0 8 3 0 | 2 0 2 0 0 8 2 8 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 9 6 4 5 5 1 | 0 0 9 6 4 5 5 1 |
| 78. Departamento | 1 1 | 1 1 |
| 79. Ciudad/Municipio | 4 | 4 |

### Vigencia

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 1 9 9 9 0 8 2 6 |
| 81. Hasta | 2 9 9 9 1 2 3 1 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 3 | 2 0 1 4 1 2 1 9 | 9 0 0 8 0 7 7 7 3 | 4 |
| 2 | 8 0 | 2 0 1 6 0 1 0 1 | | |
| 3 | 2 0 | 2 0 1 6 1 1 1 0 | 9 0 0 9 6 2 5 1 1 | 4 |
| 4 | 2 0 | 2 0 1 6 0 2 1 8 | 9 0 0 4 9 1 2 9 9 | 5 |
| 5 | 2 1 | 2 0 2 0 0 3 0 2 | | |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante: C&M CONSULTORES SAS

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14877214979

(415)7707212489984(8020) **000001487721497 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 6 1 4 7 4 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 1 8 1 2 0 5 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 7 9 6 2 6 8 9 2 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MEDINA | FUENTES | ALFONSO | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 1 8 1 2 0 5 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 1 1 3 6 8 8 2 8 9 5 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MEDINA | FUENTES | PAULA | ANDREA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14877214979

(415)7707212489984(8020) **000001487721497 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 6 1 4 7 4 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 9 2 5 3 4 0 0 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MEDINA | TORRES | ALFONSO | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 8 0 1 2 3 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 5 2 8 6 3 3 5 3 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MEDINA | FUENTES | ADRIANA | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 8 0 1 2 3 | 2 0 2 0 0 7 1 0 |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 1 3 6 8 8 2 8 9 5 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MEDINA | FUENTES | PAULA | ANDREA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 8 0 1 2 3 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 7 2 2 6 2 5 4 7 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MEDINA | BARRAGAN | FRANCISCO | JOSE |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 0 0 7 1 0 | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14877214979

(415)7707212489984(8020) **000001487721497 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 6 1 4 7 4 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 2 0 9 1 4 4 7 8 | | 5 1 0 3 9 T |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GAITAN | VELASQUEZ | ANA | ISABEL |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 0 9 0 2 0 9 |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Estado de la Empresa o Persona

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14877214979

(415)7707212489984(8020) **000001487721497 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 6 1 4 7 4 | | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Estado y beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 0 | 2 0 1 6 1 1 1 0 | 9 0 0 9 6 2 5 1 1 | - 4 |
| 2 | 2 0 | 2 0 1 6 0 2 1 8 | 9 0 0 4 9 1 2 9 9 | - 5 |
| 3 | 2 0 | 2 0 2 1 1 2 1 5 | 9 0 1 2 3 4 1 5 9 | - 5 |
| 4 | | AAAA MM DD | | - |
| 5 | | AAAA MM DD | | - |
| 6 | | AAAA MM DD | | - |
| 7 | | AAAA MM DD | | - |
| 8 | | AAAA MM DD | | - |
| 9 | | AAAA MM DD | | - |
| 10 | | AAAA MM DD | | - |
| 11 | | AAAA MM DD | | - |
| 12 | | AAAA MM DD | | - |
| 13 | | AAAA MM DD | | - |
| 14 | | AAAA MM DD | | - |
| 15 | | AAAA MM DD | | - |
| 16 | | AAAA MM DD | | - |
| 17 | | AAAA MM DD | | - |
| 18 | | AAAA MM DD | | - |
| 19 | | AAAA MM DD | | - |
| 20 | | AAAA MM DD | | - |
| 21 | | AAAA MM DD | | - |
| 22 | | AAAA MM DD | | - |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

# DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
## REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
## INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:22/11/2022

| CONTRIBUYENTE | N.I.T. 830061474 | C & M CONSULTORES S.A.S |
|---|---|---|

### INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 13 96 67 OF 309 Teléfonos: 7434850

Dirección electrónica: juan.carreno@cmconsultores. Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

### PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: NO REGISTRA Fecha desde: NO

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 31/08/1999 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 70201 - Actividades de consultoría de gestión

Actividad 2: 71101 - Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica

Actividad 3: 74901 - Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. como consultoría profesional (incluye actividades de periodistas)

Actividad 4:

Actividad 5:

### ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

### REPRESENTANTES ACTIVOS

| Fecha Inicio | Tipo | Documento | NOMBRE | Tipo Representación |
|---|---|---|---|---|
| 18/09/2019 | C.C. | 20914478 | ANA ISABEL GAITAN VELASQUEZ | REVISOR FISCAL PRINCIPAL |
| 13/03/2019 | C.C. | 79626892 | ALFONSO MEDINA FUENTES | REPRESENTANTE LEGAL |

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

# Certificado
# Bancario

Lunes, 05 de diciembre de 2022

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que C & M CONSULTORES SAS identificado(a) con NIT 830061474, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 20126613131 | 2006/05/16 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

**LA SUSCRITA REVISORA FISCAL**
**DE C & M CONSULTORES S.A.S.**
**CON NIT No. 830.061.474-1**

## CERTIFICA:

Que según la información contable y financiera, durante los seis (06) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, la compañía ha realizado los pagos de los aportes de nuestros empleados vinculados por contrato de trabajo a los sistemas de: Empresas promotoras de Salud, Administradora de Riesgos Profesionales, Administradora de Fondos de Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje y del pago de sus salarios u honorarios, encontrándose a PAZ Y SALVO por tales conceptos.

Igualmente se verificó el cumplimiento de los contratistas en sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social respecto de los ingresos percibidos en el proyecto, asimismo, se confirma que estamos al día con el pago de salarios y honorarios.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 del 2002, modificada por la ley 828 de 2003.

Expedida en Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022).

**ANA ISABEL GAITÁN VELÁSQUEZ**
Revisora Fiscal
CC 20.914.478 de Sasaima (Cundinamarca)
Tarjeta Profesional 51.039 – T

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| DATOS DEL INFORME |
|---|
| Fecha de presentación (21/12/2022) Período del informe: Desde (09/12/2022) Hasta (20/12/2022) |
| Nombre del Contratista/Asociado: C&M CONSULTORES S.A.S |
| Nombre Supervisor: Ana María Veloza Cardenas– Subdirectora de Innovación y Productividad |
| **DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO** |
| Contrato/convenio No. 906 de 2022 |
| Objeto: Realizar un estudio de pre factibilidad que permita determinar las opciones de descentralización regional del sistema de abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C., orientado a su optimización |
| Plazo: 06 meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. |
| Valor Contrato: Mil ciento diecinueve millones novecientos noventa y cinco mil pesos ($ 1.119.995.000). Este valor incluye el IVA y todos los impuestos a que haya lugar |
| Fecha Suscripción (5/12/2021) |
| Fecha Acta de inicio (09/12/2022). |
| Fecha de Terminación (08/06/2023) |
| Porcentaje de ejecución financiera: 25% Porcentaje de ejecución en tiempo: 5% |
| **MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO** |
| Modificación / Acta No.: N/A<br>Fecha de Suscripción: N/A<br>Adición al valor: N/A<br>Prórroga al Plazo: N/A<br>Plazo suspendido: N/A |
| (En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):<br>Anticipo $: N/A Ejecución de Anticipo $: N/A<br>Saldo por amortizar $: N/A Rendimientos financieros generados $: N/A |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| 1. Elaborar un informe que contenga los principales elementos descriptivos de la normatividad y los estudios | La firma consultora adelantó la revisión de información secundaria, documentos de los estudios existentes, estadísticas | Documento pdf denominado: Fase I AbastecimientoV2.pdf |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| revisados y que sean pertinentes al estudio a desarrollar. | relacionados con abastecimiento, normatividad vigente, análisis de información, partiendo de los insumos entregados por la SDDE, conocimiento y experiencia del equipo de profesionales vinculado al proyecto, para la identificación de los posibles aliados institucionales, actores y/o cooperantes, definir las variables técnicas, políticas e institucionales, ambientales, sociales que permitan evaluar los posibles escenarios y finalmente se realizó el análisis institucional para revisar esquemas de gobernanza relacionado con el abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria nutricional en el Distrito Capital | |
| 2. Desarrollar un análisis que permita caracterizar la demanda y la oferta de alimentos frescos, y los sistemas logísticos. | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 3. Elaborar una propuesta de por lo menos tres (3) escenarios que permitan descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C, estas propuestas se deben sustentar en un análisis de criterios multimodal, corredores de carga, distancias, áreas de producción, uso del suelo, proyectos en desarrollo, zonas y operaciones logísticas regionales. | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 4. Desarrollar un análisis de sensibilidad de los escenarios propuestos que permitan descentralizar | No aplica para el periodo reportado | N/A |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C. | | |
| 5. Elaborar un análisis DOFA para cada una de las ubicaciones y escenarios propuestos | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 6. Desarrollar un análisis de pre factibilidad económica, ambiental y social, para cada uno de los escenarios propuestos. | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 7. Desarrollar un análisis del suelo, con base en la información catastral actualizada, que responda a los escenarios propuestos, identificando localizaciones que sean factibles o viables, incluyendo por lo menos dos ubicaciones complementarias por escenario propuesto | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 8. Formular una propuesta de gestión de suelo para cada una de las localizaciones propuestas, esta propuesta contendrá un análisis de la normativa pertinente que define los usos y estados actuales del suelo de las localizaciones seleccionadas e incluirá recomendaciones para su articulación con los procesos de planeación urbana y con la norma urbana actual | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 9. Elaborar una matriz multicriterio que permita seleccionar las localizaciones viables en cada escenario | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 10. Formular una propuesta con la utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos, frente a los | No aplica para el periodo reportado | N/A |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| escenarios propuestos, y sobre la viabilidad de realizar desarrollos inmobiliarios en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial vigente. | | |
| 11.Desarrollar un análisis sobre fuentes de financiación provenientes de la propuesta de utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos, frente a los escenarios propuestos, y sobre la viabilidad de realizar desarrollos inmobiliarios en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial vigente. | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 12.Formular una propuesta de gestión para la financiación de la estructuración y desarrollo de la propuesta de escenarios, que incluya una aproximación al modelo financiero que podrá ser público, privado o público privado, y la identificación de posibles fuentes de financiación, incluyendo entidades públicas, privadas o multilaterales, entre otras. | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 13.Formular una propuesta del modelo de gobernanza que permita la descentralización del abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C. | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 14.Realizar todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato. | No aplica para el periodo reportado | N/A |

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Relación de Productos efectivamente entregados | % Ejecución |
|---|---|---|
| 1. Plan de trabajo y cronograma por semanas en el que se presenten todas las actividades a realizar y de la metodología a aplicar para el desarrollo del estudio | La firma consultora presenta documento denominado:<br>Plan de trabajo.pdf<br>Cronograma en archivo Excel y pdf diagrama de Gantt. | 100% |
| 2. Informe que contenga los principales elementos descriptivos de la normatividad (distrital, nacional) y los estudios y políticas públicas (orden distrital, nacional, y experiencias internacionales recientes y relevantes) revisados y que sean pertinentes al estudio a desarrollar | La firma consultora adelantó la revisión de información secundaria, documentos de los estudios existentes, estadísticas relacionados con abastecimiento, normatividad vigente, análisis de información, partiendo de los insumos entregados por la SDDE, conocimiento y experiencia del equipo de profesionales vinculado al proyecto, para la identificación de los posibles aliados institucionales, actores y/o cooperantes, definir las variables técnicas, políticas e institucionales, ambientales, sociales que permitan evaluar los posibles escenarios y finalmente se realizó el análisis institucional para revisar esquemas de gobernanza relacionado con el abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria nutricional en el distrito Capital.<br>Documento denominado:<br>Fase I AbastecimientoV2.pdf | 100% |
| 3. Documento de análisis que permita caracterizar la demanda y la oferta de alimentos frescos, y los sistemas | No aplica para el periodo reportado | N/A |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Relación de Productos efectivamente entregados | % Ejecución |
|---|---|---|
| logísticos descritos en el objetivo específico 1. | | |
| 4. Documento que contenga una propuesta de escenarios que permitan descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C, estas propuestas se deben sustentar en un análisis de criterios multimodal, corredores de carga, distancias, áreas de producción, uso del suelo, proyectos en desarrollo, zonas y operaciones logísticas regionales. | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 5. Documento que contenga una propuesta de escenarios que permitan descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C, estas propuestas se deben sustentar en un análisis de criterios multimodal, corredores de carga, distancias, áreas de producción, uso del suelo, proyectos en desarrollo, zonas y operaciones logísticas regionales. | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 6. Documento de análisis DOFA para cada una de las ubicaciones y escenarios propuestos | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 7. Documento que contenga un análisis que permita definir la pre factibilidad económica, ambiental y social de los escenarios propuestos. | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 8. Documento que contenga un análisis del suelo, con base en la información catastral actualizada, que responda a los escenarios propuestos, identificando localizaciones que sean factibles o viables, incluyendo por lo menos dos | No aplica para el periodo reportado | N/A |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Relación de Productos efectivamente entregados | % Ejecución |
|---|---|---|
| ubicaciones complementarias por escenario propuesto | | |
| 9. Documento que contenga una propuesta de gestión de suelo para cada una de las localizaciones propuestas, esta propuesta contendrá un análisis de la normativa pertinente que define los usos y estados actuales del suelo de las localizaciones seleccionadas e incluirá recomendaciones para su articulación con los procesos de planeación urbana y con la norma urbana actual | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 10. Matriz multicriterio que permita seleccionar las localizaciones viables en cada escenario | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 11. Documento que contenga una propuesta con la utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos, frente a los escenarios propuestos y sobre el desarrollo de productos inmobiliarios que sustituyan total o parcialmente la actividad actual de corabastos en el marco del Plan de Ordenamiento vigente. | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 12. Documento que contenga un análisis sobre fuentes de financiación provenientes de la propuesta de utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos, frente a los escenarios propuestos, y sobre la viabilidad de realizar desarrollos inmobiliarios en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial vigente. | No aplica para el periodo reportado | N/A |
| 13. Documento que contenga una propuesta de gestión para la financiación de la estructuración y desarrollo de la | No aplica para el periodo reportado | N/A |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Relación de Productos efectivamente entregados | % Ejecución |
|---|---|---|
| propuesta de escenarios, que incluya una aproximación al modelo financiero que podrá ser público, privado o público-privado, y la identificación de posibles fuentes de financiación, incluyendo entidades públicas, privadas o multilaterales, entre otras | | |
| 14. Documento que contenga una propuesta del modelo de gobernanza que permita la descentralización del abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C. | No aplica para el periodo reportado | N/A |

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.
Utilice las filas que sean necesarias.

| RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS | | |
|---|---|---|
| Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Actividades realizadas referentes a cada producto | Documentos Soporte |
| 1. Plan de trabajo y cronograma por semanas en el que se presenten todas las actividades a realizar y de la metodología a aplicar para el desarrollo del estudio | Partiendo de la metodología PMI®, la firma consultora define la metodología de trabajo gerencial, el plan de trabajo con las actividades a desarrollar acorde con las obligaciones contractuales. | Documentos denominados:<br>Plan de trabajo.pdf<br>Cronograma General Abastecimiento.xlsx<br>Cronograma General abastecimiento.pdf<br>Metodología de trabajo.pdf |
| 2. Informe que contenga los principales elementos descriptivos de la normatividad (distrital, nacional) y los estudios y políticas públicas (orden distrital, nacional, | La firma consultora adelantó la revisión de información secundaria, documentos de los estudios existentes, estadísticas relacionados con abastecimiento, normatividad vigente, análisis de | Documento denominado:<br>Fase I Abastecimiento V2.pdf |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS | | |
|---|---|---|
| Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Actividades realizadas referentes a cada producto | Documentos Soporte |
| y experiencias internacionales recientes y relevantes) revisados y que sean pertinentes al estudio a desarrollar | información, partiendo de los insumos entregados por la SDDE, conocimiento y experiencia del equipo de profesionales vinculado al proyecto, para la identificación de los posibles aliados institucionales, actores y/o cooperantes, definir las variables técnicas, políticas e institucionales, ambientales, sociales que permitan evaluar los posibles escenarios y finalmente se realizó el análisis institucional para revisar esquemas de gobernanza relacionado con el abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria nutricional en el distrito Capital.<br>Documento denominado:<br>Fase I AbastecimientoV2.pdf | |
| | | |

| RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio | Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos) | Documentos Soporte |
| El presente contrato no tiene beneficiarios directos, ni personas, ni empresas, porque sus actividades se orientan a desarrollar un estudio de consultoría para las alternativas de desconcentración de la función de CORABASTOS. | | | | |

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes | **FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día | **VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV |
| **PENSION** | **2022-12** | **N/A** | **N/A** |
| **SALUD** | **2022-12** | **N/A** | **N/A** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | **2022-12** | **N/A** | **N/A** |
| **APORTES PARAFISCALES** | **2022-12** | **Fecha de certificación (15/12/2022)** | |

Se adjunta certificación de revisor fiscal.

**ALFONSO MEDINA FUENTES**
**REPRESENTANTE LEGAL – C&M CONSULTORES S.A.S**

| OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO ((desde 09/12/2022 hasta 20/12/2022 |
|---|
| |

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [x] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

ANA MARIA VELOZA CARDENAS
Firmado digitalmente por ANA MARIA VELOZA CARDENAS
Fecha: 2022.12.21 12:32:03 -05'00'

**ANA MARIA VELOZA CARDENAS.**
**SUPERVISORA DE CONVENIO – SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD**

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

DIEGO BAUDILIO MESA REYES.
APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

## CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

| | |
|---|---|
| Convenio de asociación | |
| Convenio de cooperación | |
| Convenio o contrato interadministrativo | |
| Convenio de ciencia y tecnología | |
| Contrato de prestación de servicios con persona jurídica | X |

(Marque con una X, la tipología que aplica)

## 1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

| | |
|---|---|
| **Numero de convenio o contrato** | 906 - 2022 |
| **Fecha de suscripción del convenio o contrato** | (05/12/2022) |
| **Nombre del Asociado - ejecutor o contratista** | C&M CONSULTORES S.A.S |
| **Cedula de ciudadanía o Nit** | 830061474 1 |
| **Proyecto** | Inversión: ( X ) Funcionamiento: ( ) |
| **Valor inicial** | Mil ciento diecinueve millones novecientos noventa y cinco mil pesos ($ 1.119.995.000). Este valor incluye el IVA y todos los impuestos a que haya lugar |
| **Plazo inicial** | 06 meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. |
| **Fecha acta de inicio del convenio o contrato** | 09/12/2022 |
| **Fecha terminación inicial** | 08/06/2023 |
| **Adición** | N/A |
| **Prorroga** | N/A |
| **Suspensión** | N/A |
| **Valor final** | N/A |
| **Fecha terminación final** | N/A |
| **Otra:** | N/A |
| **Objeto:** Realizar un estudio de pre factibilidad que permita determinar las opciones de descentralización regional del sistema de abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C., orientado a su optimización | |

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR

| | |
|---|---|
| **Nombre del supervisor** | Ana María Veloza Cárdenas |
| **Dependencia** | Subdirección de Innovación y Productividad |
| **Cargo** | Subdirectora de Innovación y Productividad |

| | | |
|---|---|---|
| **Período a que corresponde este informe** | Desde (09/12/2022) Hasta (20/12/2022) | |
| **Fecha del informe** | 21/12/2022 | |
| **¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)** | **SI** | **NO** |
| **Porcentaje de ejecución** | **FÍSICA** | **PRESUPUESTAL** |
| | **5%** | **25%** |

## 3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

**3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.**

| Número de la Obligación (Únicamente citarla) | Deficiente | A mejorar | Satisfactorio | Sobresaliente | No aplica | % De cumplimiento | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Elaborar un informe que contenga los principales elementos descriptivos de la normatividad y los estudios revisados y que sean pertinentes al estudio a desarrollar. | | | X | | | 100% | La firma consultora adelantó la revisión de información secundaria, documentos de los estudios existentes, estadísticas relacionados con abastecimiento, normatividad vigente, análisis de información, partiendo de los insumos entregados por la SDDE, conocimiento y experiencia del equipo de profesionales vinculado al proyecto, para la identificación de los posibles aliados institucionales, actores y/o cooperantes, definir las variables técnicas, políticas e institucionales, ambientales, |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | sociales que permitan evaluar los posibles escenarios y finalmente se realizó el análisis institucional para revisar esquemas de gobernanza relacionado con el abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria nutricional en el Distrito Capital |
| 2. Desarrollar un análisis que permita caracterizar la demanda y la oferta de alimentos frescos, y los sistemas logísticos. | | | | | | N/A | No aplica para el periodo reportado |
| 3. Elaborar una propuesta de por lo menos tres (3) escenarios que permitan descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C, estas propuestas se deben sustentar en un análisis de criterios multimodal, corredores de carga, distancias, áreas de producción, uso del suelo, proyectos en desarrollo, zonas y operaciones logísticas regionales. | | | | | | N/A | No aplica para el periodo reportado |
| 4. Desarrollar un análisis de sensibilidad de los escenarios propuestos que permitan descentralizar y optimizar el abastecimiento de | | | | | | N/A | No aplica para el periodo reportado |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| alimentos en Bogotá D.C. | | | | | | | |
| 5. Elaborar un análisis DOFA para cada una de las ubicaciones y escenarios propuestos | | | | | | N/A | No aplica para el periodo reportado |
| 6. Desarrollar un análisis de pre factibilidad económica, ambiental y social, para cada uno de los escenarios propuestos. | | | | | | N/A | No aplica para el periodo reportado |
| 7. Desarrollar un análisis del suelo, con base en la información catastral actualizada, que responda a los escenarios propuestos, identificando localizaciones que sean factibles o viables, incluyendo por lo menos dos ubicaciones complementarias por escenario propuesto | | | | | | N/A | No aplica para el periodo reportado |
| 8. Formular una propuesta de gestión de suelo para cada una de las localizaciones propuestas, esta propuesta contendrá un análisis de la normativa pertinente que define los usos y estados actuales del suelo de las | | | | | | N/A | No aplica para el periodo reportado |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| localizaciones seleccionadas e incluirá recomendaciones para su articulación con los procesos de planeación urbana y con la norma urbana actual | | | | | | | |
| 9. Elaborar una matriz multicriterio que permita seleccionar las localizaciones viables en cada escenario | | | | | | N/A | No aplica para el periodo reportado |
| 10. Formular una propuesta con la utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos, frente a los escenarios propuestos, y sobre la viabilidad de realizar desarrollos inmobiliarios en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial vigente. | | | | | | N/A | No aplica para el periodo reportado |
| 11.Desarrollar un análisis sobre fuentes de financiación provenientes de la propuesta de utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos, frente a los escenarios propuestos, y sobre la viabilidad de realizar desarrollos inmobiliarios en el | | | | | | N/A | No aplica para el periodo reportado |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| marco del Plan de Ordenamiento Territorial vigente. | | | | | | | |
| 12.Formular una propuesta de gestión para la financiación de la estructuración y desarrollo de la propuesta de escenarios, que incluya una aproximación al modelo financiero que podrá ser público, privado o público privado, y la identificación de posibles fuentes de financiación, incluyendo entidades públicas, privadas o multilaterales, entre otras. | | | | | | N/A | No aplica para el periodo reportado |
| 13.Formular una propuesta del modelo de gobernanza que permita la descentralización del abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C. | | | | | | N/A | No aplica para el periodo reportado |
| 14.Realizar todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato. | | | | | | N/A | No aplica para el periodo reportado |

**(Incluya el número de filas que considere necesarias.)**

### 3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO O CONTRATO:

| Rubro presupuestal | Ejecución mensual | Soportes |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| La contratación que se pretende realizar está incluida en el plan anual de adquisiciones bajo los **ítems:**<br><br>Proyecto de Inversión 7847: Proyecto Fortalecimiento de la Productividad, Competitividad e Innovación del Tejido Empresarial de Bogotá<br><br>• **Rubro:** O2301160124000000 7847<br>• **Línea:** 7847039 | Para el periodo reportado se presenta una ejecución financiera equivalente al 25% del valor del contrato con base en las actividades desarrolladas correspondientes al primer desembolso. | Documentos de ejecución física y presupuestal |

**3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:**

N/A

**3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)**

N/A

**4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.**

Se desarrollo reunión de inicio de ejecución del contrato el pasado lunes 12 de diciembre, en la sala de juntas del despacho SDDE, con presencia de la Directora de Competitividad Bogotá Región, la Directora de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario, la Subdirectora de Innovación y Productividad – Supervisora y el Subdirector de Abastecimiento Alimentario.

Hizo acompañamiento técnico equipo delegado por la SDDE para tal efecto desde la DCBR, la DERAA y la OAP. Asistieron desde la firma C&M Consultores, la directora del proyecto y la experta en abastecimiento alimentario.

Se explica por parte de la SDDE el contexto y necesidad estratégica institucional respecto al correcto desarrollo del proyecto. Se coordinas aspectos técnicos y administrativos para el seguimiento a la ejecución del proyecto.

## 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | Periodo de pago<br>*Año – mes* | Fecha de pago<br>*Año – mes – día* | VALOR |
|---|---|---|---|
| Pensión | 2022-12 | N/A | N/A |
| Salud | 2022-12 | N/A | N/A |
| Riesgos profesionales | 2022-12 | N/A | N/A |
| Parafiscales | 2022-12 | N/A | N/A |
| Total | Se anexa certificación del revisor fiscal del 15/12/2022 | | |

## 6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO O CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

| Número de desembolso | Condiciones (descripción) | Cumple SI | No |
|---|---|---|---|
| **Primer**<br><br>**Segundo** | 1. un informe que contenga los principales elementos descriptivos de la normatividad y los estudios revisados y que sean pertinentes al estudio a desarrollar que por lo menos incluya: ➢ La identificación y compilación de los principales elementos determinantes para el proyecto, a partir de la revisión de normatividad y los estudios técnicos y/o financieros previos, así como información estadística disponible, mapeo de actores, para identificar posibles aliados institucionales y/o cooperantes y demás información secundaria relacionada y/o pertinente al alcance del contrato a desarrollar ➢ Identificar y definir las variables que permitan evaluar los posibles escenarios, Ejemplo: técnicas, políticas, institucionales, ambientales, sociales. ➢ Realizar un análisis institucional para revisar esquemas de gobernanza que pueden tener relación con el tema alimentario y que pueden ser tenidas en cuenta a la hora de definir el esquema de gobernanza. FASE I: Planificación del proyecto y Revisión de Insumos.<br><br>2. A la entrega de un documento que contenga: 1) Propuesta de escenarios que permitan descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C, estas propuestas se deben sustentar en un análisis de criterios multimodal, corredores de carga, distancias, áreas de | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | producción, uso del suelo, proyectos en desarrollo, zonas y operaciones logísticas regionales, y 2) Análisis que permita caracterizar la demanda y la oferta de alimentos frescos, y los sistemas logísticos descritos en el objetivo específico 1, 3) un análisis de sensibilidad que permita identificar las principales variables que más afectan el resultado económico, de los diferentes escenarios propuestos para descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C. y 4) Documento de análisis DOFA para cada una de las ubicaciones y escenarios propuestos | | |
| **Tercero** | 3. Un documento que contenga: 1) Análisis que permita definir la pre factibilidad económica, ambiental y social de los escenarios propuestos, y 2) Análisis del suelo, con base en la información catastral actualizada, que responda a los escenarios propuestos, identificando localizaciones que sean factibles o viables incluyendo por lo menos dos ubicaciones complementarias por escenario propuesto. También debe incluir una propuesta de gestión de suelo para cada una de las localizaciones propuestas, esta propuesta contendrá un análisis de la normativa pertinente que define los usos y estados actuales del suelo de las localizaciones seleccionadas e incluirá recomendaciones para su articulación con los procesos de planeación urbana y con la norma urbana actual, y 3) Propuesta con la utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos, frente a los escenarios propuestos, y sobre la viabilidad de realizar desarrollos inmobiliarios en el marco del Plan de ordenamiento vigente | | |
| **Cuarto** | 4. Un documento que contenga: 1) Análisis sobre fuentes de financiación provenientes de la propuesta de utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos, frente a los escenarios propuestos, y sobre la viabilidad de realizar desarrollos inmobiliarios en el marco del Plan de ordenamiento vigente, 2) Propuesta de gestión para la financiación de la estructuración y desarrollo de la propuesta de escenarios, que incluya una aproximación al modelo financiero que podrá ser público, privado o público-privado, y la identificación de posibles fuentes de financiación, incluyendo entidades públicas, privadas o multilaterales, entre otras., y 3) Propuesta del modelo de gobernanza que permita la descentralización del abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C. | | |

**En consecuencia señale, SI (X) NO _____ procede el desembolso**

**6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO (X)** (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

N/A

**7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO O CONTRATO:**
(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)

Con base en lo definido en el Anexo técnico No.2, numeral 7.4 Productos de la Consultoría – Primera Entrega la firma consultora suministra los siguientes archivos:

1. Plan de trabajo
2. Metodología de trabajo
3. Cronograma General
4. Fase I Abastecimiento
    4.1 Anexo 1 Fuentes de información
    4.2 Anexo 2 Documentos

**7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI (X) NO _____**

Se entrega informe mensual de ejecución en formato GCR-P1-F7 en 11 folios para el periodo 09/12/2022 al 20/12/2022

**7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:**

Además de los enunciados en el numeral 7, C&M consultores hace entrega de los siguientes documentos de índole administrativo: Factura Electrónica de Venta No. FVE5389, RIT, RUT, Certificado de cuenta bancaria y certificación de pago a seguridad social y parafiscales suscrito por revisor fiscal de fecha 15/12/2022.

**8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO**

| SI (X) | NO |
|---|---|
| **En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago** | |

## 9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Se solicita complementar en el desarrollo de la consultoría:

- En el documento Metodología de Trabajo en el punto 1.4. Identificación de Stakeholders se recomienda complementar con varios actores cuyo rol es determinante para el desarrollo del estudio de prefactibilidad y del proyecto. En tal sentido se solicitarán documentos técnicos elaborados durante los convenios FAO-RAP-e elaborados durante el periodo 2020-2022, que están relacionados con la estrategia de SAN de la Región Central, Plan de Abastecimiento Alimentario de la Región Central, y demás información relacionada con el Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos (SADA), con el fin de que una vez suministrada dicha información se pueda complementar el entregable.
- En el mismo documento mencionado en el punto 2, en la página 26 hacen referencia a una Interventoría en vez de consultoría, se recomienda realizar revisión integral de forma en los documentos para solucionar dicha inconsistencia, entendiendo esto como una observación de forma.

ANA MARIA VELOZA CARDENAS

Firmado digitalmente por ANA MARIA VELOZA CARDENAS
Fecha: 2022.12.21 12:33:49 -05'00'

**ANA MARIA VELOZA CÁRDENAS**
**SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD**
**SUPERVISORA CONTRATO 906 - 2022**

| NOMBRE-CARGO-CONTRATO | | FIRMA |
|---|---|---|
| Elaboró (Apoyo a la supervisión) | Diego Baudilio Mesa Reyes<br>Profesional especializado / SI - DCBR | |

# PLAN DE TRABAJO

# CONTRATO DE CONSULTORIA

# NO. 906 - 2022

Diciembre del 2022

**PLAN DE TRABAJO**

**diciembre de 2022**

**OBJETO**

**“REALIZAR UN ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD PARA DETERMINAR LAS OPCIONES DE DESCENTRALIZACIÓN REGIONAL DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ D.C., ORIENTADO A SU OPTIMIZACIÓN.”**

# Contenido

**1. INTRODUCCIÓN ..... 2**

**2. PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES ..... 3**

2.1 Cronograma ..... 3

2.2 Información secundaria ..... 3

2.3 Metodología ..... 4

FASE I: PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO Y REVISIÓN DE INSUMOS ..... 5

FASE II: ANÁLISIS ESTADO DEL ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO DE LA CIUDAD ..... 6

FASE III: FORMULACIÓN DE ALTERNATIVAS PARA LA DESCONCENTRACIÓN DE LA FUNCIÓN DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO ..... 6

FASE IV: ANÁLISIS DE PREFACTIBILIDAD ..... 7

FASE V: ANÁLISIS DE SUELOS ..... 8

FASE VI: ANÁLISIS DE VIABILIDAD ..... 9

FASE VII: MODELO DE GOBERNANZA ..... 9

**3. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA /OPERATIVA ..... 10**

3.1 Estructura administrativa ..... 10

3.2 Estructura Operativa ..... 12

3.2.1 Instalaciones y equipos ..... 12

3.2.2 Comunicaciones ..... 12

3.2.3 Herramientas de gestión de la comunicación ..... 12

3.2.3.1 ORFEO ..... 12

3.2.3.2 MICROSOFT SHAREPOINT ON LINE® ..... 14

# 1. INTRODUCCIÓN

C & M CONSULTORES S.A.S, compañía dinámica con más de veinte años de experiencia en Colombia prestando servicios de asesoría y consultoría gerencial dirigida a los sectores público y privado, en las áreas de la educación, infraestructura, suministro de alimentos y tecnologías de la información y las comunicaciones.

Por lo anterior, es una firma idónea para realizar la consultoría para el estudio de prefactibilidad para determinar las opciones de descentralización regional del sistema de abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C., orientado a su optimización; de acuerdo con las especificaciones presentadas en el anexo técnico No.2 y pliego de condiciones, que hacen parte integral del contrato. Así las cosas, el alcance del presente Plan de trabajo, es exclusivo para el servicio contratado mediante contrato de consultoría No. 906 de 2022.

En atención al numeral 7.4 Productos de la consultoría, el presente documento corresponde al plan de trabajo a adoptar por C & M CONSULTORES S.A.S, y contempla los requerimientos indicados en el anexo técnico y se complementa con los documentos adjuntos relacionados con la Metodología y el cronograma para la ejecución del proyecto; garantizando técnicas de revisión, análisis, estudios, formulaciones, para obtener los mejores resultados y su debido cumplimiento.

## 2. PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES

### 2.1 Cronograma

Se presenta cronograma de trabajo estipulado para la ejecución del proyecto, el cual hace parte del presente documento. Se Ver archivo Excel y pdf adjunto.

### 2.2 Información secundaria

De acuerdo con lo señalado por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y para dar cumplimiento al objeto contractual, se contará con los siguientes insumos como partida del estudio a desarrollar:

- Decreto 315 de 2006 por el cual se adoptó el Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos para Bogotá. Especialmente el Modelo territorial de desconcentración del abastecimiento de alimentos propuesto a nivel urbano – regional.
- Decreto 555 de 2021. Artículos 100 y 101 referentes a la desconcentración de la función de abastos.
- Ley 2199 de 2022 por la cual se adopta el régimen especial para la Región Metropolitana Bogotá – Cundinamarca.
- Propuesta de Proyecto de Acuerdo de inclusión de Bogotá a la Región Metropolitana.
- Documento "Línea Base para la reformulación del Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos de Bogotá de acuerdo con las dimensiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional". Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario. SDDE – FAO. 2018.
- Documento "Lineamientos técnicos para avanzar hacían un sistema agroalimentario sostenible del Distrito Capital con perspectiva regional – Documento técnico de soporte para la reformulación del Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos y Seguridad Alimentaria para Bogotá".

Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario. SDDE – RAPE. 2019.SDDE – RAPE. 2019.

- Documento “Cómo le fue a la economía de Bogotá 2020 y 2021”. Dirección de Estudios Económicos. SDDE.
- Documento “Diagnóstico de la Red de Abastecimiento de Bogotá – Región, insumo para el DTS de regionalización para el POT de Bogotá” CIDER. 2017.
- Documento "Propuesta de la formulación de los lineamientos generales del apartado de Abastecimiento de Bogotá – Región para el POT de Bogotá" CIDER. 2017.
- Caracterización de municipios proveedores de alimentos 2021. Dirección de Estudios Económicos SDDE.
- Encuesta Multipropósito. DANE 2022.

## 2.3 Metodología

Para el desarrollo del estudio de Prefactibilidad C & M Consultores S.A.S, se basará en la implementación de formas y metodologías de trabajo del Project Management Institute -PMI®-, implementando en su recurso humano las prácticas de trabajo asociadas a la Gerencia de Proyectos, lo cual permite, el desarrollo de contratos con el sector público y privado, bajo estándares internacionales orientados a la entrega de productos y resultados de una manera eficiente.

De tal forma, para el desarrollo del contrato se tomará como referencia las prácticas establecidas por el PMI®, marco conceptual y metodológico de C & M Consultores S.A.S, sobre la cual se establece la base de la cultura organizacional para la prestación de servicios al sector público y privado. Para llevar a cabo el proceso de esta consultoría, se realizarán actividades relacionadas con las siguientes áreas de gestión: integración, alcance, tiempo, calidad, comunicaciones, recursos y riesgos. En el documento definido para la Metodología el cual hace parte del presente documento se describe el detalle.

Las actividades para desarrollar en la consultoría establecida contractualmente se enmarcan en siete fases a saber:

## **FASE I:** Planificación del proyecto y revisión de insumos

**Objetivos específicos**:

1. Realizar un análisis del abastecimiento de alimentos de la ciudad, a través de información secundaría, así como la consolidación, revisión y actualización de estudios e insumos existentes.

Actividades para desarrollar:

- Presentar el plan de trabajo en donde se especifique de manera detallada cómo se desarrollará la estrategia para obtener el alcance previsto del proyecto, detalle las actividades, productos y entregables según los tiempos establecidos. Se deberá igualmente adjuntar el cronograma y perfiles de los profesionales que se requieran para el desarrollo de las actividades del proyecto.
- Identificar y recopilar los principales elementos determinantes para el proyecto, a partir de la revisión de normatividad y los estudios técnicos y/o financieros previos, así como información estadística disponible, mapeo de actores, para identificar posibles aliados institucionales y/o cooperantes y demás información secundaria relacionada y/o pertinente al alcance del contrato a desarrollar.
- Identificar y definir las variables que permitan evaluar los posibles escenarios, Ejemplo: técnicas, políticas, institucionales, ambientales, sociales.
- Realizar un análisis institucional para revisar esquemas de gobernanza que pueden tener relación con el tema alimentario Ej: Región Metropolitana, Agencia de Comercialización de Cundinamarca, la RAP-E

**FASE II: Análisis estado del abastecimiento alimentario de la ciudad**

Actividades para desarrollar:

Realizar un análisis del abastecimiento de alimentos de la ciudad, a través de información secundaría, así como la consolidación, revisión y actualización de estudios e insumos existentes, que incluya:

- La demanda actual y futura de alimentos al fresco del consumidor final de la ciudad, incluyendo su distribución al interior de la ciudad, en términos de flujos de productos, orígenes y destinos.
- Los volúmenes y flujos de intercambio de alimentos que se despacha a otros municipios, desde la ciudad y la Central de Corabastos, con el fin de identificar eficiencias o ineficiencias actuales en la operación.
- Los sistemas logísticos para la distribución desde Corabastos, hacia otros lugares de la ciudad y de aprovisionamiento desde los municipios hacia Corabastos y con base en esto realizar una propuesta de articulación regional de infraestructuras de abastecimiento alimentario que apoye el diseño de escenarios de desconcentración propuestos.
- Realizar un análisis del marco jurídico aplicable. La normatividad nacional, distrital y regional es un aspecto fundamental a tener en cuenta a la hora de plantear los escenarios.

**FASE III: Formulación de alternativas para la desconcentración de la función de abastecimiento alimentario**

**Objetivos específicos**:

2. Identificar posibles ubicaciones y alcances para infraestructuras que permitan descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos a partir de los flujos y las oportunidades en el territorio, actualmente focalizadas en la Central de Corabastos.

Actividades para desarrollar:

- Proponer al menos tres (3) escenarios alternativos para descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C. a partir de la definición de variables críticas que permitan evaluar los escenarios, Ejemplo: técnicas, políticas, institucionales, ambientales, sociales.
- Desarrollo de análisis de sensibilidad que permita identificar las principales variables que más afectan el resultado económico, de los diferentes escenarios propuestos para descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C.
- Efectuar el análisis de prefactibilidad de escenarios
- Realizar un análisis de suelo con base en la información catastral actualizada, que responda a los escenarios propuestos, identificando localizaciones que sean factibles o viables.
- Propuesta de gestión de suelo para cada una de las localizaciones propuestas.
- Matriz multicriterio para selección de alternativas de localización
- Propuesta con la utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos

**FASE IV: Análisis de prefactibilidad**

**Objetivos específicos**:

3. Realizar un análisis de sensibilidad que permita identificar las principales variables que más afectan el resultado económico, de los diferentes escenarios propuestos para descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C.
4. Realizar un análisis que permita definir la prefactibilidad económica, ambiental y social de los escenarios propuestos y que permitan descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C.

Actividades para desarrollar:

- Desarrollo de análisis de sensibilidad que permita identificar las principales variables que más afectan el resultado económico, de los diferentes escenarios propuestos para descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C.
- Efectuar el análisis de prefactibilidad de escenarios

**FASE V: Análisis de suelos**

**Objetivos específicos**:

5. Realizar un análisis del suelo, con base en la información catastral actualizada, que responda a los escenarios propuestos, identificando localizaciones que sean factibles o viables. El diseño de los escenarios propuestos se debe realizar con base en análisis de suelo y la información catastral de las locaciones propuestas. Este análisis incluirá una propuesta de matriz multicriterio que permita seleccionar las localizaciones viables en cada escenario. Se recomienda considerar como variable el tipo de propiedad (pública o privada) y en tal sentido las limitaciones o posibilidades de los escenarios propuestos.

6. Formular una propuesta con la utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos, frente a los escenarios propuestos, y sobre la viabilidad de realizar desarrollos inmobiliarios en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial vigente, y como ellos puede dar lugar a una fuente de financiación que permita la optimización y descentralización del abastecimiento actual de alimentos en la ciudad.

Actividades para desarrollar:

- Realizar un análisis del suelo, con base en la información catastral actualizada, que responda a los escenarios propuestos, identificando localizaciones que sean factibles o viables.

- Propuesta de gestión de suelo para cada una de las localizaciones propuestas
- Matriz multicriterio para selección de alternativas de localización
- Propuesta con la utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos

**FASE VI: Análisis de viabilidad**

**Objetivos específicos**:

7. Formular una propuesta de gestión para la financiación de la estructuración y desarrollo de la propuesta de escenarios, que incluya una aproximación al modelo financiero que podrá ser público, privado o público-privado, y la identificación de posibles fuentes de financiación, incluyendo entidades públicas, privadas o multilaterales, entre otras

Actividades para desarrollar:

- Desarrollar el análisis de viabilidad financiera, social, ambiental y normativa para los escenarios identificados.

**FASE VII: Modelo de gobernanza**

**Objetivos específicos**:

8. Formular una propuesta del modelo de gobernanza que permita la descentralización del abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C., evaluando elementos de articulación con instrumentos de planeación aplicables.

Actividades para desarrollar:

- Formular un modelo de gobernanza para la descentralización del abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C.

# 3. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA /OPERATIVA

## 3.1 Estructura administrativa

De acuerdo con la estructura propuesta desde lo contractual y actividades presentadas en los capítulos anteriores, a continuación se expone el organigrama de trabajo que se adapta a los objetivos del proceso de consultoría, no obstante, vale la pena indicar que la estructura de trabajo a presentar, considera las características de flexibilidad y adaptabilidad necesarios que le permiten ajustarse a nuevas circunstancias para responder ante situaciones e imprevistos durante la ejecución de la consultoría, es decir, que en la medida de lo requerido se podrán presentar cambios en cuanto a perfiles que sean necesarios vincular o reforzar los que se plantean para generar mayores eficiencias y optimización en el uso de los recursos asignados.

El equipo de trabajo que estará a cargo del estudio de Prefactibilidad y que se presenta a la Secretaría de Desarrollo Económico se basa en los perfiles establecidos en el pliego de condiciones del Concurso de Méritos No. CMA - 005-2022. Se contará con el equipo humano mínimo requerido con dedicación y disponibilidad del 100% del tiempo exclusivo según la fase que se requiriera al proyecto para el correcto desarrollo de las actividades del proyecto de acuerdo con los perfiles descritos a continuación:

*Tabla 1. Perfiles de los profesionales vinculados*

| CARGO | PREGRADO | POSTGRADO | NOMBRE |
|---|---|---|---|
| Director o coordinador general del proyecto | Ingeniera de alimentos | Especialización en Administración de negocios | Mónica Lucía Torres Matriz |
| Profesional especializado en proyectos de abastecimiento de alimentos | Nutricionista Dietista | Máster Universitario en dirección y administración de empresas/ Master in | Liliana Castro Paredes |

| CARGO | PREGRADO | POSTGRADO | NOMBRE |
|---|---|---|---|
| | | Business Administration (MBA) | |
| Profesional especializado en gestión de suelos y normatividad urbanística. | Economista | Magister en economía agraria | Mauricio Betancourt García |
| Profesional especializado en estructuración financiera de proyectos | Administrador de Empresas | Especialización en Administración Financiera y Alta Gerencia | Jose Antonio Jaime Escobar |
| Experto en análisis cuantitativo | Ingeniero catastral y geodesta | Especialista en estadística | Edwin Rivera Velandia |
| Experto en desarrollo inmobiliario | Administradora de empresas | Especialista en finanzas Máster en innovación para el desarrollo empresarial | Juana Patricia Caycedo |

## Organigrama

A continuación, se presenta el organigrama previsto para la ejecución del estudio de prefactibilidad, de acuerdo con los perfiles requeridos.

*Ilustración 3-1 Organigrama del Proyecto*



## 3.2 Estructura Operativa

### 3.2.1 Instalaciones y equipos

C & M Consultores cuenta con las instalaciones necesarias para el desarrollo de las actividades (espacios de trabajo, espacios para reuniones, espacios de atención), que sean requeridas para el desarrollo de las actividades que se adelantaran para el cumplimiento contractual.

### 3.2.2 Comunicaciones

Se desarrolla un plan de comunicación continuo que permite un flujo de información, en términos de calidad y oportunidad requeridos. Este plan de comunicación contempla: comunicaciones escritas, por correo electrónico y procedimiento para radicación, así mismo contempla otras estrategias de comunicación como lo son las reuniones de socialización, reuniones extraordinarias, mesas de trabajo, comités, entre otros cualquier tipo de reunión deberá generar su respectivo soporte mediante acta firmada por los asistentes y contendrá como mínimo listado de asistencia, agenda, desarrollo y compromisos.

### 3.2.3 Herramientas de gestión de la comunicación

#### 3.2.3.1 ORFEO

"Es una herramienta de gestión documental de software libre amparada bajo la licencia GNU GPL, altamente escalable, desarrollada bajo el lenguaje PHP"1, para facilitar la gestión de correspondencia de cualquier empresa. Orfeo permite además la incorporación de los procesos propios de las organizaciones optimizando su

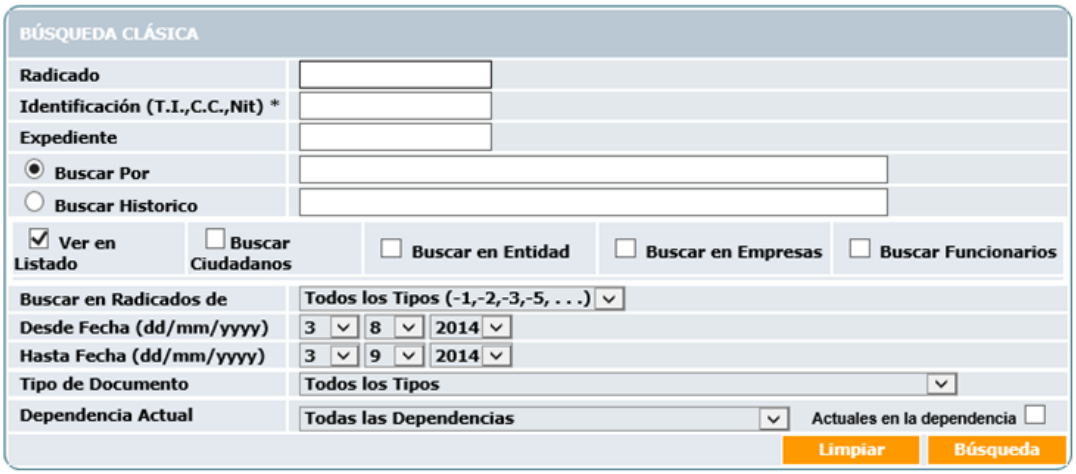
[1] http://es.wikipedia.org/wiki/Orfeo

gestión y control, facilitando si se requiere la certificación de la calidad de estos. Sus principales características son:

- Interfaz gráfica web amigable e intuitiva.
- Digitalización de documentos. Orfeo posee un módulo de digitalización que genera imágenes de los documentos físicos.
- Radicación de documentos parametrizable (entrada, salida, resoluciones, memorandos etc.).
- Gestión sobre el documento: Reasignar, Agendar, Modificar, Archivar, Incorporar en expedientes, Tipificar el documento (a partir de Tablas de Retención)
- Ágiles búsquedas de documentos y expedientes (por fechas, usuarios, tipos de documentos, etc.).
- Generación de expedientes virtuales siguiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación y su parametrización para otros modelos.
- Generación de reportes de gestión.

Esta herramienta cuenta con los filtros (formularios) correspondientes para ubicar de manera fácil la información recolectada; lo cual puede hacerse de varias formas: búsqueda con el número de radicado, por el asunto, por fechas, por destinatarios, entre otras opciones.

Disposición de interfaz de búsqueda y consulta ajustada.




***Fuente**: Elaboración propia*

### 3.2.3.2 MICROSOFT SHAREPOINT ON LINE®

Se usa como lugar seguro donde almacenar, organizar, compartir y acceder a información desde cualquier dispositivo. Lo que necesita es un explorador web, como Internet Explorer, Chrome o Firefox. “Es una plataforma de colaboración empresarial, formada por productos y elementos de software que incluye, entre una selección cada vez mayor de componentes, funciones de colaboración, basado en el Explorador web, módulos de administración de proceso, módulos de búsqueda y una plataforma de administración de documento”.




Diciembre del 2022

**SERVICIO DE CONSULTORÍA “REALIZAR UN ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD QUE PERMITA DETERMINAR LAS OPCIONES DE DESCENTRALIZACIÓN REGIONAL DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ D.C., ORIENTADO A SU OPTIMIZACIÓN " DICIEMBRE DE 2022**

## Contenido

**GENERAL** ..... **3**

- OBJETIVO ESPECÍFICO 1: ..... 3
- OBJETIVO ESPECÍFICO 2: ..... 3
- OBJETIVO ESPECÍFICO 3: ..... 3
- OBJETIVO ESPECÍFICO 4: ..... 3

**ENFOQUE METODOLÓGICO** ..... **5**

PROCESOS DE INICIO ..... 6

1. Acta de constitución del Proyecto (Contrato u Acta de inicio) ..... 6

1.1 Propósito ..... 6

1.2 Objetivo General ..... 7

1.3 Registro de Stakeholders (Interesados) ..... 7

1.4 Identificación de Stakeholders ..... 7

PROCESOS DE PLANEACIÓN ..... 7

PROCESOS DE EJECUCIÓN ..... 15

PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL ..... 22

PROCESOS DE CIERRE ..... 24

PROCESOS DE APOYO ..... 24

## Índice de tablas

Tabla 1. Objetivos del Plan de calidad ..... 10
Tabla 2. Descripción de Productos del Proyecto..... 20
Tabla 3. Procesos y formatos seguimiento ..... 22
Tabla 4. Indicadores de Cierre..... 24

## Índice de ilustraciones

Ilustración 1. Etapas de la Consultoría ..... 5
Ilustración 2. Organigrama del Proyecto ..... 13
Ilustración 3. Matriz de Probabilidad e impacto de los riesgos..... 15

## GENERAL

1.1 El alcance de este servicio de consultoría es proveer el estudio de Prefactibilidad para determinar las opciones de descentralización regional del sistema de abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C.

1.2 El propósito de esta consultoría se basa en el cumplimiento de los siguientes objetivos específicos

- **Objetivo específico 1**: Realizar un análisis del abastecimiento de alimentos de la ciudad, a través de información secundaría, así como la consolidación, revisión y actualización de estudios e insumos existentes
- **Objetivo específico 2**: Identificar posibles ubicaciones y alcances para infraestructuras que permitan descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos a partir de los flujos y las oportunidades en el territorio, actualmente focalizadas en la Central de Corabastos.
- **Objetivo específico 3:** Realizar un análisis de sensibilidad que permita identificar las principales variables que más afectan el resultado económico, de los diferentes escenarios propuestos para descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C
- **Objetivo específico 4:** Realizar un análisis que permita definir la prefactibilidad económica, ambiental y social de los escenarios propuestos y que permitan descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C
- **Objetivo específico 5:** Realizar un análisis del suelo, con base en la información catastral actualizada, que responda a los escenarios propuestos, identificando localizaciones que sean factibles o viables. El diseño de los escenarios propuestos se debe realizar con base en análisis de suelo y la información catastral de las locaciones propuestas. Este análisis incluirá una propuesta de matriz multicriterio que permita

seleccionar las localizaciones viables en cada escenario. Se recomienda considerar como variable el tipo de propiedad (pública o privada) y en tal sentido las limitaciones o posibilidades de los escenarios propuestos

- **Objetivo Específico 6:** Formular una propuesta con la utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos, frente a los escenarios propuestos, y sobre la viabilidad de realizar desarrollos inmobiliarios en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial vigente, y como ellos puede dar lugar a una fuente de financiación que permita la optimización y descentralización del abastecimiento actual de alimentos en la ciudad.
- **Objetivo Específico 7:** Formular una propuesta de gestión para la financiación de la estructuración y desarrollo de la propuesta de escenarios, que incluya una aproximación al modelo financiero que podrá ser público, privado o público-privado, y la identificación de posibles fuentes de financiación, incluyendo entidades públicas, privadas o multilaterales, entre otras.
- **Objetivo Específico 8:** Formular una propuesta del modelo de gobernanza que permita la descentralización del abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C., evaluando elementos de articulación con instrumentos de planeación aplicables.

## ENFOQUE METODOLÓGICO

La forma de trabajo y metodología de la consultoría descrita en este documento define las herramientas y métodos que permitirán mantener el control y cumplimiento sobre las obligaciones, actividades y procesos para atender el objeto contractual y alcance definido en el proyecto, proporcionando el valor agregado de la asistencia técnica y asesoramiento para el logro correcto de los objetivos del proyecto.

C & M apoyará el presente proyecto bajo la Guía de los fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía PMBOK®) para – el proyecto de consultoría. De esta forma, el proyecto a ejecutar se abordará a través de las siguientes etapas:

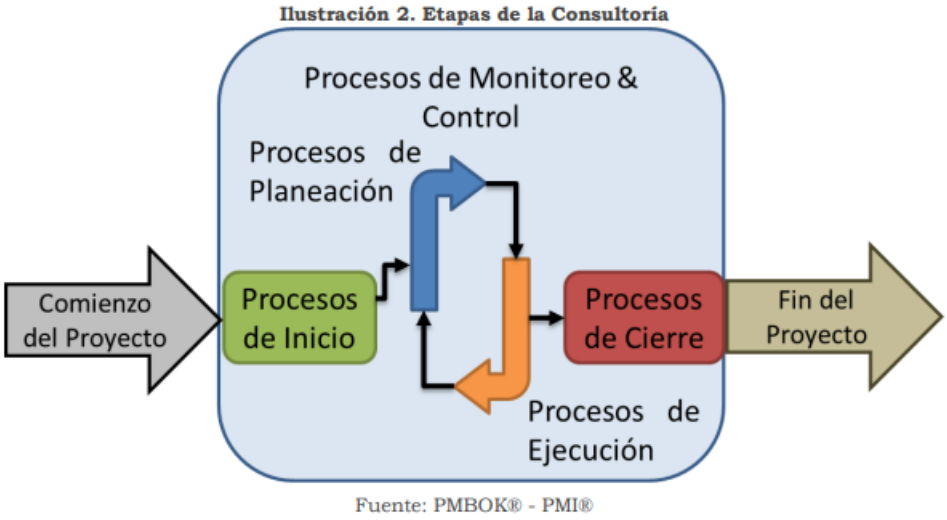



*Ilustración 1. Etapas de la Consultoría*

A continuación, se procederá a explicar cada una de estas etapas de la consultoría que serán ejecutadas para el control y monitoreo de todo el proyecto.

## PROCESOS DE INICIO

Para el presente proyecto los procesos de inicio comienzan una vez sea notificada la Buena Pro, por lo que luego de ser notificado, C & M inicia los trámites de suscripción del contrato de acuerdo con los documentos.

Simultáneamente, C & M realizará una reunión de reconocimiento inicial con el personal que el cliente disponga y con el que se pueda definir un plan de trabajo de reuniones posteriores para el conocimiento detallado del proyecto que se desarrollará y que permitirá al equipo ajustar la metodología según las particularidades que durante estas reuniones se comparta. El proceso de inicio culminará con el contrato legalizado por las partes.

Para los procesos de inicio, la metodología que se usa para culminar esta etapa está basada en las siguientes actividades:

### 1. Acta de constitución del Proyecto (Contrato u Acta de inicio)

Este documento es en donde se autoriza formalmente la existencia del Proyecto y nombra al Gerente del Proyecto la autoridad de disponer y usar los recursos de la organización para desarrollar el Proyecto, dentro del marco de la entidad.

#### 1.1 Propósito

Contribuir al mercado mayorista mediante el estudio de prefactibilidad que permitirá determinar las opciones de descentralización regional del sistema de abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C., orientado a su optimización, evaluando ya sea la ampliación de la central o la creación de centrales satélite, que redundará en la mejora del sistema de abastecimiento de la ciudad, incluyendo diferentes actores que lo conforman.

### 1.2 Objetivo General

Realizar un estudio de prefactibilidad que permita determinar las opciones de descentralización regional del sistema de abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C., orientado a su optimización.

### 1.3 Registro de Stakeholders (Interesados)

El registro de stakeholders (interesados) es el proceso de identificación periódica de todos los interesados, con el fin de analizar y documentar información relevante relativa a sus intereses, involucramiento, interdependencias, influencia e impacto potencial en el éxito del proyecto.

### 1.4 Identificación de Stakeholders

Teniendo en cuenta las partes interesadas y la influencia que generan en el desarrollo del proyecto, es necesario presentar a personas, grupos y organizaciones que tienen relación directa o indirecta en el Proyecto, igualmente su grado de influencia y participación en el desarrollo de este. En el documento "Fase I Abastecimiento" el capítulo 4 "Marco Institucional" y el Capítulo 5 "Fuentes de información y estudios técnicos" se evidencia toda la identificación de los interesados y sus características para el proyecto.

## PROCESOS DE PLANEACIÓN

El hito que determina el arranque de la etapa de planeación es el contrato suscrito, en el proceso de planeación se cubre prácticamente la asignación y utilización de recursos en las actividades del Proyecto. Durante este proceso se establece el plan de gestión de Stakeholders, alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones y riesgos.

Adicionalmente durante esta etapa de ser necesario se ajustará la metodología a las necesidades que se identifiquen de la información recolectada de los insumos suministrados por la Secretaría de Desarrollo Económico, reuniones iniciales y de

los demás documentos que hacen parte del contrato y que sean provistos por el cliente. Para este proceso se desarrollan las siguientes actividades:

- **Plan de Gestión de los Stakeholders:** con esta actividad se identificarán a los principales interesados, perfiles, necesidades, expectativas, deseos y el rol que cada interesado tomará en el proyecto, teniendo como base la información analizada y recopilada en la etapa de iniciación, esta información será utilizada para definir la estrategia de trabajo a seguir e incluirla dentro de los documentos de planeación del proyecto. Para registrar esta información, se diligenciará el *Registro de interesados*. Para cada uno de los stakeholders identificados se tendrá una estrategia genérica y una específica, para cumplir con las expectativas y participación deseada en el proyecto.
- **Recopilación de los Requerimientos:** con esta actividad se determinan, documentan y gestionan las necesidad y requerimientos de los *Stakeholders* para cumplir con los objetivos del proyecto. Para este componente se tienen en cuenta los siguientes tipos de requerimientos que se tendrán en cuenta para todo el desarrollo del proyecto:
    - **Requerimientos Funcionales:** Los requerimientos funcionales para realizar un estudio de prefactibilidad que permita determinar las opciones de descentralización regional del sistema de abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C., orientado a su optimización. Se definen como aquellos que determinan su funcionalidad.
    - **Requerimientos no Funcionales:** Los requerimientos no funcionales para realizar un estudio de prefactibilidad que permita determinar las opciones de descentralización regional del sistema de abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C., orientado a su optimización. Se definen como aquellos que determinan sus cualidades.
    - **Requerimientos del Negocio:** Son aquellos que describen las necesidades de alto nivel de la organización para abordar un

problema u oportunidad, es decir se relacionan con el propósito y los objetivos a los que contribuye el proyecto actual.

Para el control y seguimiento de todos los requerimientos del proyecto se realiza una Matriz de Trazabilidad, la cual establece el seguimiento de los requerimientos durante el ciclo de vida del Proyecto, relacionándolos con la información de su identificación y con los componentes de la EDT.

- **Concertación de los Criterios de Aceptación:** se diligenciará el registro de *Concertación de características y criterios de aceptación*, en este se definirán aquellas condiciones técnicas indeterminadas durante el proceso de adjudicación y los posibles riesgos originados de situaciones no previstas en las bases administrativas y consideradas en la minuta del contrato, también se deberá precisar las obligaciones del cliente, así como los tiempos para la aprobación de los productos y el trámite para pago de los servicios prestados (tramité de facturación).
- **Estructura de Desglose del Trabajo (EDT):** Con base en la lectura que se realizó del proyecto se elaborará la EDT en formato editable, garantizando que todo el alcance del proyecto se encuentra contenido dentro de la EDT. Este documento es creado por quienes harán el trabajo, en el cual se descompone el alcance que resulta del proyecto ejecutado en pequeños paquetes de trabajo, de esta manera cada nivel muestra los paquetes de trabajo que conforman el paquete de nivel superior.
- **Plan General de Obligaciones y Actividades:** de manera simultánea a la creación de la EDT, se hace un análisis más detallado del marco de referencia del proyecto a través del plan general de obligaciones y actividades, el cual desarrolla:
    - El qué: es la comprensión que se le da a la obligación o requisito a cumplir (descripción).
    - El quién: responsables de la ejecución, verificación y aprobación.
    - El cómo: el entregable (EDT), características, metodología y procedimiento aplicable a desarrollar.

- El dónde: lugar de ejecución; el indicador aplicable.
- Los mecanismos de aprobación: criterios de aceptación del cliente y fecha de entrega
- La frecuencia de entrega

- **Organigrama del Proyecto:** teniendo en cuenta la presentación de los documentos del proponente, se incluye el organigrama aprobado por la Secretaría de Desarrollo Económico, en donde se identificarán las personas que están presentadas contractualmente y quienes ejecutarán el proyecto.
- **Cronograma:** teniendo en cuenta los términos de referencia, y se presentará en los primeros entregables del proyecto, el mismo deberá ser eje para la correcta ejecución de la consultoría. Este cronograma es la línea base de cronograma.
- **Indicadores de Gestión y Desempeño del Proyecto:** una vez definidos los procedimientos bajo los cuales opera el proyecto, se establecerán los respectivos indicadores de medición que permitan conocer el estado de avance de las actividades críticas y poder tomar decisiones oportunas frente a situaciones que se puedan presentar durante la ejecución. Para el control de estos indicadores de Gestión se tendrá en cuenta igualmente las siguientes métricas de calidad:
-

*Tabla 1. Objetivos del Plan de calidad*

| Objetivo | Indicador | Algoritmo | Meta | Tolerancia | Frecuencia |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CPI | CPI = EV/AC | =1 | 0,95 < CPI < 1,1 | Quincenal |
| 2 | SPI$ | SPI$ = EV/PV | =1 | 0,95 < SPI$ < 1,1 | Quincenal |
| 3 | SPIt | SPIt = ES/AT | =1 | 0,95 < SPIt < 1,1 | Quincenal |
| 4 | CDE | $CDE = (NCEAnt - NCEA)\ /NCEAnt$ | 100% | 90% < CDE | Por Entregable |

***Fuente:*** *Elaboración Propia*

Para mejorar la comprensión de la Tabla 5, se explican los siguientes términos y como se interpretan en el desarrollo del Proyecto.

- **Índice de desempeño de costos (CPI):** Este indicador este compuesto por EV (Earned Value) el cual significa el valor del trabajo entregado o realizado hasta hoy. AC (Actual Cost) el cual significa el costo real en que se ha incurrido para realizar el trabajo. A su vez su interpretación es la siguiente:

  Si CPI < 1 indica que AC > EV; es decir que, a la fecha, el proyecto está excedido en presupuesto por lo que se deben realizar acciones correctivas para volver a la línea base de costos.

  Si CPI = 1 (AC = EV) significa que, en términos de presupuesto, el proyecto va acorde a lo planeado por lo que ideal es mantener la misma estrategia con el fin de evitar cualquier desviación.

  Si CPI > 1 (AC < EV) evidencia que el proyecto está teniendo ahorros en costos; sin embargo, se debe tener cuidado que no se vaya a superar el 1.15 porque puede ser señal de algo mal planeado.

- **Índice de desempeño de alcance (SPI$):** Este indicador este compuesto por EV (Earned Value) el cual significa el valor del trabajo entregado o realizado hasta hoy. PV (Planned Value) el cual significa el valor del trabajo que ha debido realizarse hasta hoy. Conocido también como Schedule Performance Index tiene como objetivo evaluar si el valor del trabajo realizado hasta la fecha concuerda con lo planeado o se tiene alguna desviación para la cual se requiera un cambio o corrección. En el desarrollo del Proyecto de Grado se interpreta de la siguiente manera:

  Si SPI$ < 1 indica que PV > EV; es decir que, a la fecha, el proyecto está atrasado en el alcance por lo que se deben realizar acciones correctivas para ponerse al día con el trabajo realizado. Si SPI$ = 1 (PV = EV) significa que, en términos del trabajo entregado, el proyecto va acorde a lo

planeado por lo que ideal es mantener la misma estrategia con el fin de evitar cualquier desviación.

Si SPI$ > 1 (PV < EV) evidencia que el proyecto está avanzando más de lo planeado, lo cual es positivo siempre y cuando el índice no exceda el 1.15, ya que, en ese caso, se puede decir que hay algo mal planeado o calculado.

- **Índice de desempeño de tiempo (SPIt)**

  Este indicador este compuesto por ES (Earned Schedule) el cual significa cuándo debería haberse realizado el trabajo que se ha terminado hoy. AT (Actual Time) el cual significa el momento en el que se está realizando el seguimiento. Tiene como objetivo determinar si el trabajo entregado se ha realizado en el tiempo estipulado por el plan, de no cumplir con este objetivo, es necesario realizar acciones correctivas, con el fin de mitigar las desviaciones. En el desarrollo del Proyecto de Grado se interpreta de la siguiente manera: Si SPIt < 1 indica que AT > ES; es decir que, a la fecha, el proyecto está atrasado en cronograma por lo que se deben realizar acciones correctivas para volver a la línea base de cronograma

  Si SPIt = 1 (AT = ES) significa que, en términos de cronograma, el proyecto va acorde a lo planeado por lo que ideal es mantener la misma estrategia con el fin de evitar cualquier desviación.

  Si SPIt > 1 (AT < ES) evidencia que el proyecto va adelantado en términos de cronograma, lo cual es positivo siempre y cuando el índice no exceda el 1.15, ya que, en ese caso, podría decirse que hay algo mal planeado o calculado.

- **Calidad de los entregables CDE:** Este indicador esta compuesto NCE ant que significa Número de comentario entregable anterior, NCAa que significa Número de comentarios entregable actual. Este indicador esta controlando la calidad de las versiones y productos que se entregan a la

entidad, por lo cual es necesario mantener este indicador en control y por encima del 90%.

- **Organigrama:** En la siguiente ilustración se muestra la estructura organizacional del desarrollo del Proyecto, teniendo en cuenta a sus integrantes con sus cargos designados.

*Ilustración 2. Organigrama del Proyecto*




***Fuente:*** *Elaboración Propia*

- **Plan de Comunicaciones del Proyecto:** en el formato de *Plan de comunicaciones* se definirán los canales de comunicación con cada uno de los interesados del proyecto y también los mecanismos de comunicación bajo los cuales interactuarán entre sí (desde que el canal de comunicación pueda ser controlado por el proyecto), para ello se tomará como base lo señalado en el registro de interesados (necesidades, expectativas, deseos) y se definirá una estrategia de comunicación para los principales interesados.

- **Análisis de Riesgo del Proyecto:** finalmente se identificarán los principales factores de riesgo positivos y negativos que afecten al proyecto, implementando acciones eficaces de respuesta que contrarresten, eviten o

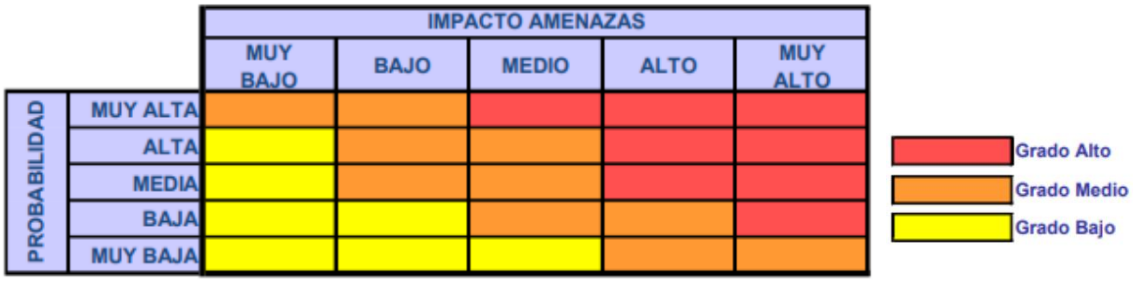
prevengan cualquier efecto negativo y aseguren o mejoren los beneficios derivados de un riesgo positivo sobre la ejecución final del proyecto. Para el desarrollo de este ítem se realizan las siguientes actividades:

-

- **Identificación de los riesgos:** La identificación de riesgos se hace en base a los Riesgos individuales del proyecto, fuentes de riesgo general del proyecto, requerimientos, supuestos y restricciones. Igualmente cabe recordar que, la identificación de Riesgos es un proceso iterativo, es decir, a medida que avanza el Proyecto pueden identificarse nuevos riesgos. Todos los riesgos identificados, si se producen, pueden tener un efecto positivo o negativo en uno o más de los objetivos del Proyecto, como la múltiple restricción (Alcance, cronograma, costos, calidad, recursos).

- **Análisis cualitativo de riesgos:** Para el análisis cualitativo de riesgos del Proyecto, es necesario realizar la priorización de los riesgos individuales del proyecto para análisis posterior, mediante la evaluación cualitativa de su probabilidad y su impacto. Para lo mencionado anteriormente, se usa la matriz de probabilidad e impacto, en donde cada riesgo se califica de acuerdo con su probabilidad de ocurrencia y con el impacto sobre un objetivo, en caso de que se materialice. La matriz presenta en su eje vertical escala descriptiva que contiene categorías desde muy alto hasta muy bajo, e indica la probabilidad y en el eje horizontal escala descriptiva que contiene categorías desde muy alto hasta muy bajo, e indica el impacto que tiene el riesgo sobre el Proyecto. A continuación, se muestra una ilustración guía para facilitar su entendimiento:

*Ilustración 3. Matriz de Probabilidad e impacto de los riesgos*




***Fuente:*** *Elaboración Propia*

- **Planificación de respuesta a los riesgos:** Es el proceso de desarrollo de opciones, selección de estrategias y acuerdo de acciones para abordar la exposición al riesgo del Proyecto, así como para tratar los riegos individuales del Proyecto. Para esto, se propone un plan de respuestas para los riesgos identificados y analizados, en donde, se tiene la respuesta y la asignación de un responsable en el desarrollo del Proyecto.

## PROCESOS DE EJECUCIÓN

Durante los procesos de ejecución la consultoría llevará a cabo el *core* del proyecto, desarrollando el estudio de prefactibilidad que permitirá determinar las opciones de descentralización regional del sistema de abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C., con orientación a su optimización.

A nivel general, esta consultoría se apoyará en la utilización de las siguientes técnicas y criterios que permitirán a su vez realizar una revisión bibliográfica del material a consultar:

- **Revisión de documentos específicos:** estos documentos específicos pueden ser los provistos por SDDE, el marco legal aplicable u otros documentos entregados por las partes con relación a un tema de verificación, incluyendo aquellos que sean de interés específico y que manejen un nivel de reserva adecuado.
- **Confirmación:** es la ratificación por parte de un tercero (experto interno), de la autenticidad de un hecho o acto en el que participó y está en condiciones de afirmar válidamente sobre el hecho o acto en el que participó.
- **Benchmarking:** Herramienta que consiste en evaluar y analizar los procesos, productos, servicio y/o demás aspectos de otras compañías o áreas para compararlos y tomarlos como punto de referencia.
- **Análisis de Información:** herramienta transversal y posterior a las demás enunciadas anteriormente y cuyo resultado servirá para tomar decisiones definitivas sobre un tema. De tratarse de situaciones de hallazgos podrá llevar a decidir la apertura de un Informe de Posible Incumplimiento para notificar a la entidad contratante.

**Actividades al inicio de la consultoría.**

- ✓ Se presenta el plan de trabajo en donde se especificará de manera detallada el desarrollo de la estrategia para obtener el alcance previsto del proyecto, junto con el detalle de las actividades, productos y entregables según el cronograma establecido.
- ✓ Se identificarán y recopilarán los principales elementos determinantes para el proyecto, a partir la revisión de normatividad y los estudios técnicos y/o financieros previos, así como información estadística disponible, el mapeo de actores, para identificar posibles aliados institucionales y/o cooperantes y demás información secundaria relacionada y/o pertinente al alcance del contrato a desarrollar.

- ✓ Se realizará un análisis institucional para revisar esquemas de gobernanza que puedan tener relación con el tema alimentario.
- ✓ Se identificarán y definirán las variables que permitan evaluar los posibles escenarios.
- ✓ Se estructurarán las fases del proyecto para cumplir con los objetivos específicos y alcance de la consultoría.

**Actividades durante la ejecución de la consultoría.**

- ✓ Una vez cumplidas las actividades de la planeación de la consultoría y dándole cumplimiento a la fase I, y con la entrega del informe que contendrá los principales elementos descriptivos de la normatividad y los estudios revisados y que sean pertinentes al estudio a desarrollar, dentro del primer mes después de la legalización del contrato.
- ✓ **Análisis estado del abastecimiento de alimentos de Bogotá (FASE II)**
    - Se realizará un análisis del abastecimiento de alimentos de la ciudad, a través de información secundaria, así como la consolidación, revisión y actualización de estudios e insumos existentes, que incluirá:
        - La demanda actual y futura de alimentos al fresco del consumidor final de la ciudad, incluyendo su distribución al interior de la ciudad, en términos de flujos de productos, orígenes y destinos.
        - Los volúmenes y flujos de intercambio de alimentos que se despacha a otros municipios, desde la ciudad y la Central de Corabastos, con el fin de identificar eficiencias o ineficiencias actuales en la operación.
        - Los sistemas logísticos para la distribución desde Corabastos, hacia otros lugares de la ciudad y de

aprovisionamiento desde los municipios hacia Corabastos y con base en esto realizar una propuesta de articulación regional de infraestructuras de abastecimiento alimentario que apoye el diseño de escenarios de desconcentración propuestos.

- Se realizará un análisis del marco jurídico aplicable. La normatividad nacional, distrital y regional debido a que es un aspecto fundamental para tener en cuenta a la hora de plantear los escenarios.

✓ **Formulación de alternativas para la desconcentración de la función de abastecimiento alimentario (Fase III)**

- Para el desarrollo de esta fase se propondrá al menor 3 escenarios alternativos para para descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C. a partir de la definición de variables críticas que permitan evaluar los escenarios. En este caso se podrán implementar técnicas, políticas institucionales, ambientas y/o sociales.

✓ **Análisis de prefactibilidad (FASE IV)**

- Se desarrollará el análisis de sensibilidad que permitirá identificar las principales variables que más afectan el resultado económico, de los diferentes escenarios propuestos para descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C.
- Se efectuará el análisis de prefactibilidad de escenarios propuestos.

✓ **Análisis de suelos (Fase V)**

- Se realizará un análisis del suelo, con base en la información catastral actualizada, que va a responder a los escenarios

propuestos, identificando localización que sean viables o factibles.

- Se realizará la matriz multicriterio para la selección de alternativas de localización
- Se hará la propuesta de gestión de suelo para cada una de las localizaciones propuestas.
- Se realizará la propuesta con la utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos.

✓ **Análisis de viabilidad (Fase VI)**.

- Durante esta fase se desarrollará el análisis de viabilidad financiera, social, ambiental y normativa para los escenarios planteados e identificados por la consultoría.

✓ **Modelo de gobernanza (Fase VII)**

- Se formulará un modelo de gobernanza para la descentralización del abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C.

**OTRAS ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN**

- ✓ Para cada uno de los escenarios propuestos se elaborará un análisis DOFA.
- ✓ Se coordinará con otras entidades, cuando el caso lo requiera las acciones necesarias para dar a conocer la ejecución del proyecto y efectuar los trámites que sean necesarios, proponiendo los anteproyectos de Cartas u Oficios que sean necesarios para cumplir tal cometido.
- ✓ Se desarrollará un análisis sobre fuentes de financiación provenientes de la propuesta de utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos, frente a los escenarios propuestos, y sobre

la viabilidad de realizar desarrollos inmobiliarios en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial Vigente.

- ✓ Reuniones periódicas virtuales o presenciales con la supervisión y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para evidenciar el avance del proyecto.

Al cumplir con las actividades mencionadas anteriormente se tendrá en paralelo los productos y el cumplimiento a los objetivos específicos del proyecto. A continuación, se da el detalle de cada uno de los productos necesarios para el cumplimiento del proyecto.

*Tabla 2. Descripción de Productos del Proyecto*

| ítem | Descripción |
|---|---|
| Entrega 1 | Corresponde a la entrega por parte del oferente seleccionado de los siguientes productos: 1) un informe que contenga los principales elementos descriptivos de la normatividad y los estudios revisados y que sean pertinentes al estudio a desarrollar que por lo menos incluya:<br>✓ La identificación y compilación de los principales elementos determinantes para el proyecto, a partir de la revisión de normatividad y los estudios técnicos y/o financieros previos, así como información estadística disponible, mapeo de actores, para identificar posibles aliados institucionales y/o cooperantes y demás información secundaria relacionada y/o pertinente al alcance del contrato a desarrollar.<br>✓ Identificar y definir las variables que permitan evaluar los posibles escenarios, Ejemplo: técnicas, políticas, institucionales, ambientales, sociales.<br>✓ Realizar un análisis institucional para revisar esquemas de gobernanza que pueden tener relación con el tema alimentario y que pueden ser tenidas en cuenta a la hora de definir el esquema de gobernanza Ej: Región Metropolitana, Agencia de Comercialización de Cundinamarca, la RAP-E. |
| Entrega 2 | Corresponde a la entrega de un documento que contenga:<br>1) Propuesta de escenarios que permitan descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C, estas propuestas se deben sustentar en un análisis de criterios multimodal, corredores de carga, distancias, áreas de producción, uso del suelo, proyectos en desarrollo, zonas y operaciones logísticas regionales, y<br>2) Análisis que permita caracterizar la demanda y la oferta de alimentos frescos, y los sistemas logísticos descritos en el objetivo específico 1, |

| ítem | Descripción |
|---|---|
| | 3) un análisis de sensibilidad que permita identificar las principales variables que más afectan el resultado económico, de los diferentes escenarios propuestos para descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C. y 4) Documento de análisis DOFA para cada una de las ubicaciones y escenarios propuestos. |
| Entrega 3 | Corresponde a la entrega por parte del oferente seleccionado de un documento que contenga:<br>1) Análisis que permita definir la prefactibilidad económica, ambiental y social de los escenarios propuestos, y<br>2) Análisis del suelo, con base en la información catastral actualizada, que responda a los escenarios propuestos, identificando localizaciones que sean factibles o viables incluyendo por lo menos dos ubicaciones complementarias por escenario propuesto. También debe incluir una propuesta de gestión de suelo para cada una de las localizaciones propuestas, esta propuesta contendrá un análisis de la normativa pertinente que define los usos y estados actuales del suelo de las localizaciones seleccionadas e incluirá recomendaciones para su articulación con los procesos de planeación urbana y con la norma urbana actual, y<br>3) Propuesta con la utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos, frente a los escenarios propuestos, y sobre la viabilidad de realizar desarrollos inmobiliarios en el marco del Plan de ordenamiento vigente |
| Entrega 4 | Corresponde a la entrega por parte del oferente seleccionado de un documento que contenga:<br>1) Análisis sobre fuentes de financiación provenientes de la propuesta de utilización del suelo que ocupa actualmente Corabastos, frente a los escenarios propuestos, y sobre la viabilidad de realizar desarrollos inmobiliarios en el marco del Plan de ordenamiento vigente<br>2) Propuesta de gestión para la financiación de la estructuración y desarrollo de la propuesta de escenarios, que incluya una aproximación al modelo financiero que podrá ser público, privado o público-privado, y la identificación de posibles fuentes de financiación, incluyendo entidades públicas, privadas o multilaterales, entre otras., y<br>3) Propuesta del modelo de gobernanza que permita la descentralización del abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C |

***Fuente:*** *Elaboración Propia*

## PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento y control durante el Proyecto permite:

- Rastrear, revisar y orquestar el progreso y el desempeño del proyecto,
- Identificar aquellas áreas en las cuales se requieran cambios al plan
- Iniciar (y controlar) los cambios correspondientes.

Por esta razón, se usan los procesos y formatos establecidos en el Plan de Calidad.

A continuación, se relacionan los aspectos que se incorporan en estos procesos.

*Tabla 3. Procesos y formatos seguimiento*

| Ítem | Descripción | Periodicidad | Responsable |
|---|---|---|---|
| Informes de desempeño (A) | Se realizarán informes de desempeño para conocer el estado del Proyecto en términos de alcance tiempo y costo. De acuerdo con los resultados obtenidos, el Gerente del Proyecto debe delegar actividades al grupo de trabajo. Este formato se debe llevar acumulativo. | Quincenal | Gerente del Proyecto, equipo de la consultoría |
| Registro de Acciones Correctivas (B) | En este formato se diligencian las acciones que se tomen cuando se presente alguna desviación por fuera del rango establecido en las fichas técnicas de las métricas definidas en el Plan de Calidad. | Cada vez que se presente una desviación en los informes de desempeño | Equipo de la consultoría |
| Lista de verificación Control de Calidad (C) | Se diligencia el formato establecido para verificar el Control de Calidad de los entregables | Al finalizar el Proyecto | Gerente y equipo de la consultoría |
| Actas de Reunión (E) | El registro se lleva de forma consecutiva y debe ser diligenciado en su totalidad, utilizando N/A para los campos que para el acta diligenciada no corresponda | Cada vez que se realice una reunión | Equipo de la Consultoría |

***Fuente:*** *Elaboración Propia*

Como parte de las herramientas previstas en la dirección de proyectos y para el caso particular de la Consultoría que nos ocupa, se desarrollaran los indicadores que se acuerden con la entidad, sin embargo, se prevén por lo menos los siguientes indicadores de reporte:

- Indicador de Ejecución técnica
- Indicador de Ejecución Financiera
- Indicador de cumplimiento de cronogramas
- Indicador de cumplimiento de obligaciones
- Indicador de observaciones y estado de acciones correctivas, planes de mejora y/o requerimientos
- Indicadores de gestión y desempeño del proyecto

Los procesos de monitoreo y control tienen la característica de ser transversales a todas las etapas del proyecto. Según la experiencia de C & M Consultores S.A.S. las mejores estrategias de monitoreo y control se asocian a los siguientes procedimientos:

- Adoptar los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del equipo de trabajo relacionadas con la ejecución del proyecto, las que deberán ser diligenciadas en un espacio compartido como SharePoint.
- Validar el alcance del proyecto con la entidad. Se realizarán mesas de trabajo con el cliente y se verifica alcance, cronograma y presupuesto alineados con los documentos de inicio del proyecto.
- Considerar una coordinación permanente con los interesados y supervisión del contrato.
- Ser responsable directamente de la verificación de los documentos y entregables que van a hacer entregados a la entidad de manera idónea y cumpliendo con los objetivos específicos.

## PROCESOS DE CIERRE

El cierre del proyecto se conforma por las lecciones aprendidas, el control de calidad, la liberación de los recursos y el acta de cierre formal del Proyectos.
Los procesos de cierre involucran las actividades necesarias para el cierre del contrato de consultoría, así como el registro de Lecciones Aprendidas como insumo para la mejora continua y la gestión del conocimiento organizacional.
Así como también la entrega de los indicadores de cada uno de los productos de la consultoría para finalizar con las medidas esperadas en la linea base inicial del proyecto. Estos indicadores se medirán durante todo el desarrollo del proyecto, pero se entregarán también en el cierre del proyecto de la siguiente manera:

*Tabla 4. Indicadores de Cierre*

| **Indicador de Producto** | **Unidad de medida** | **Resultado Esperado** |
|---|---|---|
| Documentos de normatividad e insumos analizados | Número de documentos | Documentos compilados y revisados |
| **Indicadores de Resultado** | **Fórmula** | **Unidad de Medida** |
| Desarrollar análisis de prefactibilidad de al menos 3 escenarios alternativos descentralizar y optimizar el abastecimiento de alimentos en Bogotá D.C. | Número de Proyectos Formulados | Proyecto formulado a nivel de prefactibilidad. |

***Fuente:*** *Elaboración Propia*

## PROCESOS DE APOYO

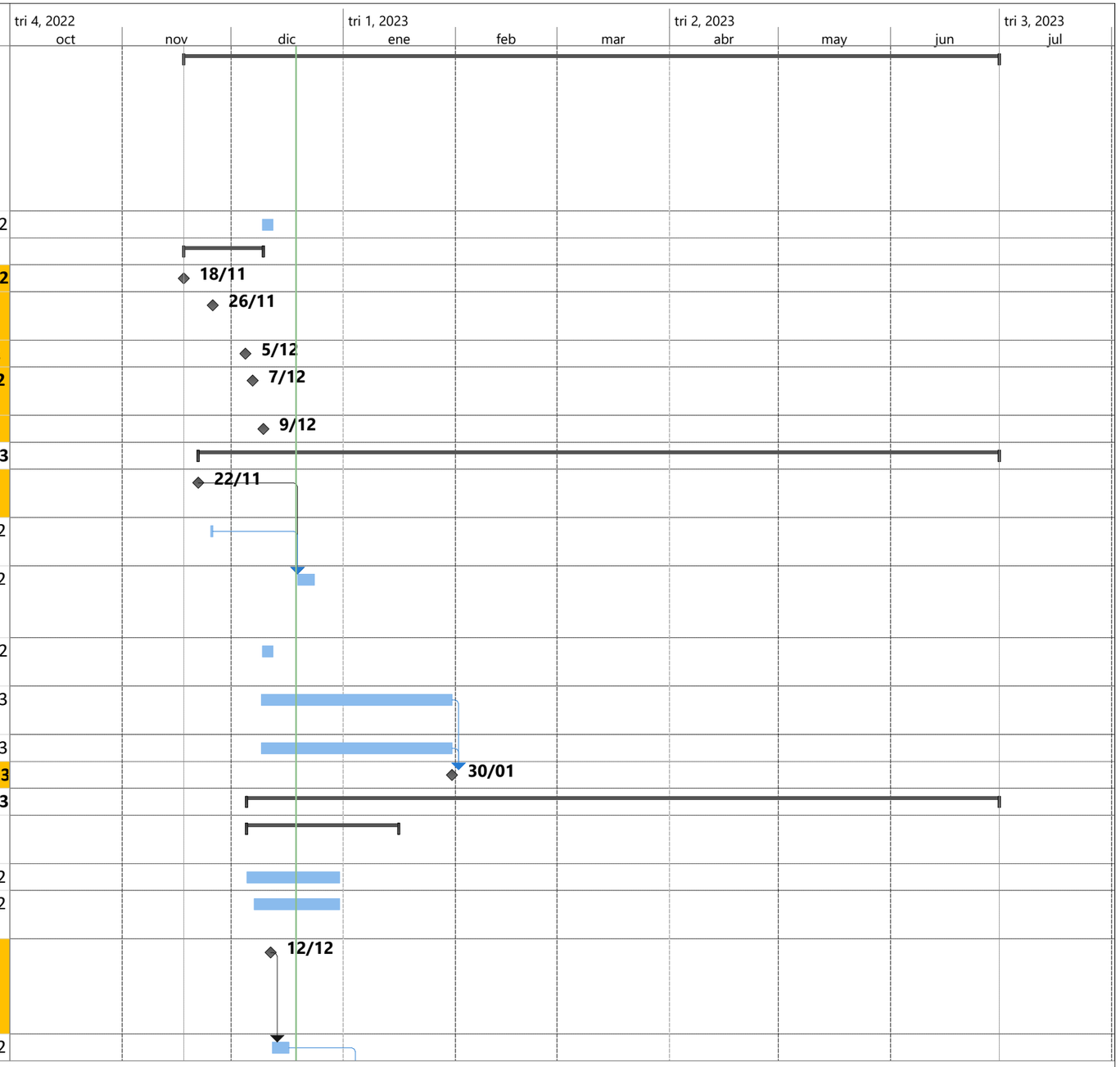
Los procesos de apoyo son desarrollados y soportados por C & M Consultores S.A.S., de acuerdo con las fortalezas identificadas durante la fase precontractual. El liderazgo e interacción de estos procesos con el proyecto se gestionará a través de la Gerencia del Proyecto. Como procesos de apoyo externos se cubrirán todos los aspectos referentes a talento humano, logística (además de la infraestructura

requerida: física, hardware y software), gestión financiera y contable y los procesos administrativos asociados.

Dentro de los procesos de apoyo también se especifican las responsabilidades que se tendrán en cuenta para la ejecución de la consultoría.

- ✓ Responsabilidad de la calidad de los servicios prestado y velar que la consultoría se ejecute con óptima calidad, para lo cual se mantendrá presencia en todas y cada una de las actividades que conforman la ejecución del proyecto.
- ✓ Revisión del proyecto (expediente técnico); asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del proyecto original.
- ✓ El control y cumplimiento de los programas de avance del proyecto y de ser necesario se adoptarán las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir el fiel cumplimiento de las normas de seguridad, higiene industrial y administración de riesgos.

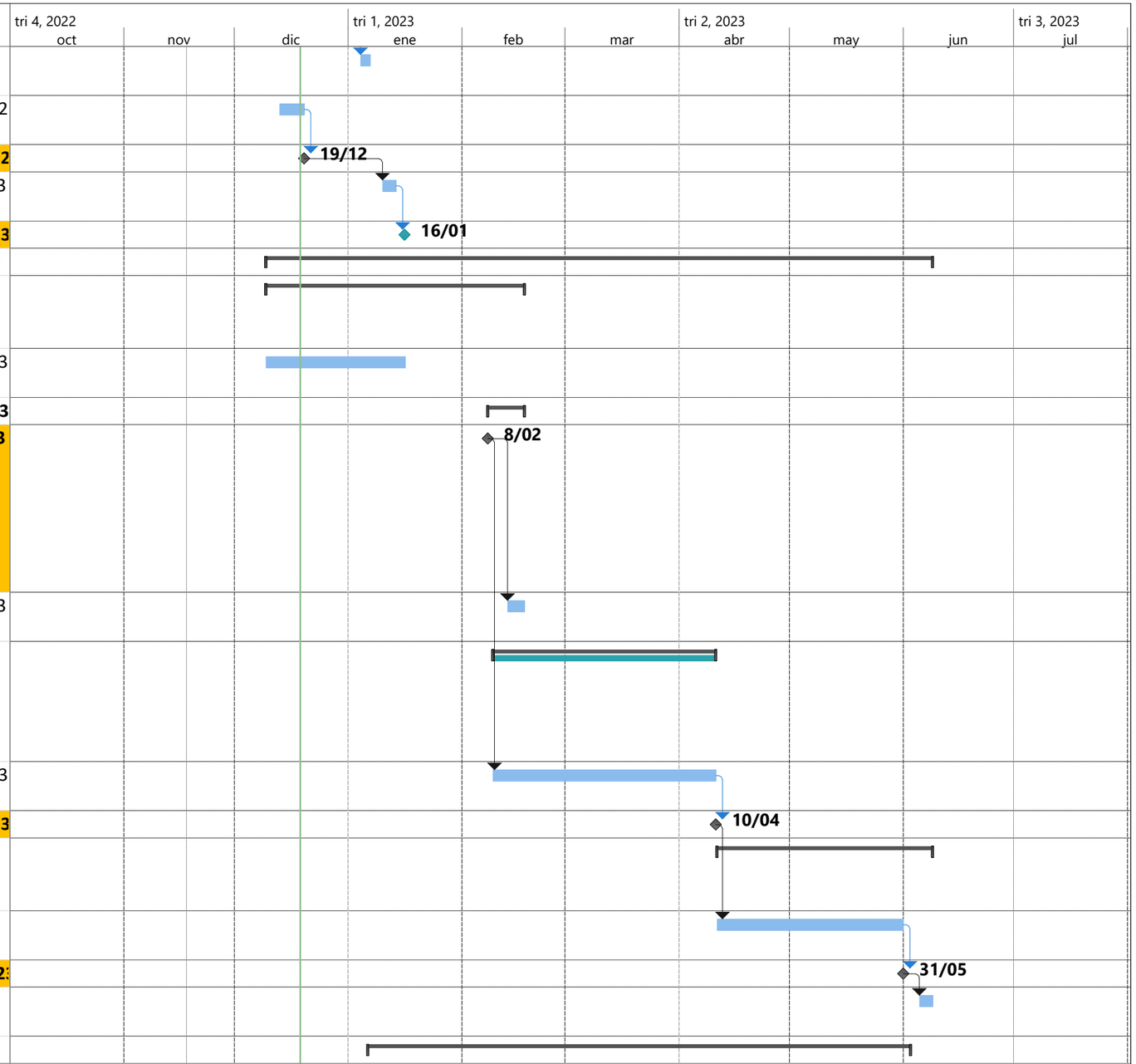
| Id | EDT | Modo de tarea | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **1** | | **"REALIZAR UN ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD PARA DETERMINAR LAS OPCIONES DE DESCENTRALIZACIÓN REGIONAL DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ D.C., ORIENTADO A SU OPTIMIZACIÓN."** | **161,75 días?** | **vie 18/11/22** | **vie 30/06/23** |
| 2 | 1.1 | | Gerencia del proyecto | 1 día? | vie 9/12/22 | lun 12/12/22 |
| 3 | **1.2** | | **Etapa Contractual** | **16,75 días** | **vie 18/11/22** | **vie 9/12/22** |
| 4 | **1.2.1** | | **Adjudicación del contrato** | **0 días** | **vie 18/11/22** | **vie 18/11/22** |
| 5 | **1.2.2** | | **Perfeccionamiento y firma del contrato** | **0 días** | **sáb 26/11/22** | **sáb 26/11/22** |
| 6 | **1.2.3** | | **Constitución de garantías** | **0 días** | **lun 5/12/22** | **lun 5/12/22** |
| 7 | **1.2.4** | | **Aprobación de garantías y reporte de Contrato SECOP** | **0 días** | **mié 7/12/22** | **mié 7/12/22** |
| 8 | **1.2.5** | | **Firma Acta de inicio** | **0 días** | **vie 9/12/22** | **vie 9/12/22** |
| 9 | **1.3** | | **Etapa de Iniciación del Proyecto** | **159,75 días** | **mar 22/11/2** | **vie 30/06/23** |
| 10 | **1.3.1** | | **Designación del gerente del proyecto** | **0 días** | **mar 22/11/22** | **mar 22/11/22** |
| 11 | 1.3.2 | | Revisión de alcance del contrato - Lista de verificación del contrato | 1 día | vie 25/11/22 | vie 25/11/22 |
| 12 | 1.3.3 | | Reunión de arranque con areas funcionales (Administrativa, Financiera, Juridica) | 5 días | lun 19/12/22 | vie 23/12/22 |
| 13 | 1.3.4 | | Manejo y almacenamiento de información | 1 día | vie 9/12/22 | lun 12/12/22 |
| 14 | 1.3.5 | | Plan de comunicaciones del Proyecto | 37 días | vie 9/12/22 | lun 30/01/23 |
| 15 | 1.3.6 | | Análisis de riesgos del proyecto | 37 días | vie 9/12/22 | lun 30/01/23 |
| 16 | **1.3.7** | | **Fin Etapa de planeación** | **0 días** | **lun 30/01/23** | **lun 30/01/23** |
| 17 | **1.3.8** | | **Etapa de Planeación** | **149,75 días** | **lun 5/12/22** | **vie 30/06/23** |
| 18 | **1.3.8.1** | | **Fase I - Planificación del proyecto y revisión de insumos** | **30 días** | **lun 5/12/22** | **lun 16/01/23** |
| 19 | 1.3.8.1.1 | | Plan de proyecto preliminar | 20 días | lun 5/12/22 | vie 30/12/22 |
| 20 | 1.3.8.1.2 | | Identificación de los interesados | 18 días | mié 7/12/22 | vie 30/12/22 |
| 21 | **1.3.8.1.3** | | **Reunión inicial de presentación y arranque con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico** | **0 días** | **lun 12/12/22** | **lun 12/12/22** |
| 22 | 1.3.8.1.4 | | Vinculación equipo de trabajo | 5 días | lun 12/12/22 | vie 16/12/22 |




Proyecto: Cronograma abasteci
Fecha: lun 19/12/22

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tarea | Resumen del proyecto | Tarea manual | solo el comienzo | Fecha límite |
| División | Tarea inactiva | solo duración | solo fin | Progreso |
| Hito | Hito inactivo | Informe de resumen manual | Tareas externas | Progreso manual |
| Resumen | Resumen inactivo | Resumen manual | Hito externo | |

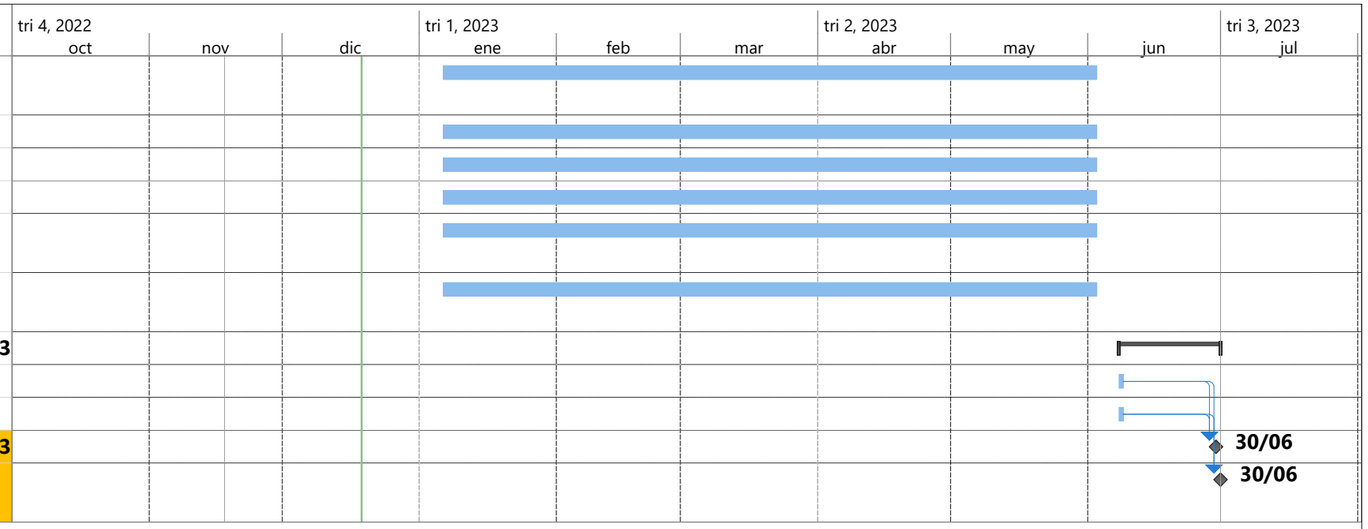
| Id | EDT | Modo de tarea | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 1.3.8.1.5 | | Reunión Concertación de los criterios de aceptación | 3 días | mié 4/01/23 | vie 6/01/23 |
| 24 | 1.3.8.1.6 | | Elaboración y consolidación del entregable 1 | 5 días | mar 13/12/22 | lun 19/12/22 |
| 25 | **1.3.8.1.7** | | **Entrega 1** | **0 días** | **lun 19/12/22** | **lun 19/12/22** |
| 26 | 1.3.8.1.8 | | Reunión de Aceptación de Entregable 1 | 4 días | mar 10/01/23 | vie 13/01/23 |
| 27 | **1.3.8.1.9** | | **Fin etapa de Planeación** | **0 días** | **lun 16/01/23** | **lun 16/01/23** |
| 28 | **1.3.8.2** | | **4 Etapa Ejecución** | **129,5 días** | **vie 9/12/22** | **jue 8/06/23** |
| 29 | **1.3.8.2.1** | | **Fase II: Análisis estado del abastecimiento alimentario de la ciudad** | **50,5 días** | **vie 9/12/22** | **vie 17/02/23** |
| 30 | 1.3.8.2.1.1 | | Elaboración y consolidación del entregable 2 | 26 días | vie 9/12/22 | lun 16/01/23 |
| 31 | **1.3.8.2.1.2** | | **Entrega 2** | **8 días** | **mié 8/02/23** | **vie 17/02/23** |
| 32 | **1.3.8.2.1.2** | | **Documento de análisis que permita caracterizar la demanda y la oferta de alimentos frescos, y los sistemas logísticos descritos en el objetivo específico.** | **0 días** | **mié 8/02/23** | **mié 8/02/23** |
| 33 | 1.3.8.2.1.2. | | Reunión de aceptación de entregable 2 | 5 días | lun 13/02/23 | vie 17/02/23 |
| 34 | **1.3.8.2.2** | | **Fase III: Formulación de alternativas para la desconcentración de la función de abastecimiento alimentario** | **43 días** | **jue 9/02/23** | **lun 10/04/23** |
| 35 | 1.3.8.2.2.1 | | Elaboración y consolidación del entregable 3 | 43 días | jue 9/02/23 | lun 10/04/23 |
| 36 | **1.3.8.2.2.2** | | **Entrega 3; Fase IV y Fase V** | **0 días** | **lun 10/04/23** | **lun 10/04/23** |
| 37 | **1.3.8.2.3** | | **Fase VI: Análisis de Viabilidad, Fase VII: Modelo de Gobernanza** | **43 días** | **mar 11/04/23** | **jue 8/06/23** |
| 38 | 1.3.8.2.3.1 | | Elaboración y consolidación del Entregable 4 | 37 días | mar 11/04/23 | mié 31/05/23 |
| 39 | **1.3.8.2.3.2** | | **Entrega 4 Fase VI y Fase VII** | **0 días** | **mié 31/05/2** | **mié 31/05/2** |
| 40 | 1.3.8.2.3.3 | | Reunión de aceptación de entregable 4 | 4 días | lun 5/06/23 | jue 8/06/23 |
| 41 | **1.3.8.3** | | **Etapa de Seguimiento y Control** | **106 días** | **vie 6/01/23** | **vie 2/06/23** |




Proyecto: Cronograma abasteci
Fecha: lun 19/12/22

Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual

| Id | EDT | Modo de tarea | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | 1.3.8.3.1 | | Reuniones del equipo del proyecto | 106 días | vie 6/01/23 | vie 2/06/23 |
| 43 | 1.3.8.3.2 | | Mesas de trabajo | 106 días | vie 6/01/23 | vie 2/06/23 |
| 44 | 1.3.8.3.3 | | Foros de expertos | 106 días | vie 6/01/23 | vie 2/06/23 |
| 45 | 1.3.8.3.4 | | Reporte de Indicadores | 106 días | vie 6/01/23 | vie 2/06/23 |
| 46 | 1.3.8.3.5 | | Seguimiento al Plan General de obligaciones y actividades | 106 días | vie 6/01/23 | vie 2/06/23 |
| 47 | 1.3.8.3.6 | | Comité de seguimiento intersectorial | 106 días | vie 6/01/23 | vie 2/06/23 |
| 48 | **1.3.8.4** | | **Etapa de Cierre** | **17 días** | **mié 7/06/23** | **vie 30/06/23** |
| 49 | 1.3.8.4.1 | | Cierre administrativo | 1 día | mié 7/06/23 | jue 8/06/23 |
| 50 | 1.3.8.4.2 | | Cierre adquisiciones | 1 día | mié 7/06/23 | jue 8/06/23 |
| 51 | **1.3.8.4.3** | | **Liquidación del Contrato** | **0 días** | **vie 30/06/23** | **vie 30/06/23** |
| 52 | **1.3.8.4.4** | | **Entrega documentación generada en el Proyecto** | **0 días** | **vie 30/06/23** | **vie 30/06/23** |




Proyecto: Cronograma abasteci
Fecha: lun 19/12/22

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tarea | Resumen del proyecto | Tarea manual | solo el comienzo | Fecha límite |
| División | Tarea inactiva | solo duración | solo fin | Progreso |
| Hito | Hito inactivo | Informe de resumen manual | Tareas externas | Progreso manual |
| Resumen | Resumen inactivo | Resumen manual | Hito externo | |

# FASE I: ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD DESCENTRALIZACION ABASTECIMIENTO DE BOGOTÁ DETERMINANTES DEL PROYECTO E INSUMOS

Diciembre del 2022

**SERVICIO DE CONSULTORÍA, CONTRATO 906-2022 "Realizar un estudio de prefactibilidad que permita determinar las opciones de descentralización regional del sistema de abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C., orientado a su optimización"**

Diciembre de 2022

# Contenido

**1. INTRODUCCIÓN ..... 4**

**2. MARCO CONCEPTUAL ..... 5**

**3. REVISIÓN MARCO LEGAL Y NORMATIVO ..... 6**

**4. MARCO INSTITUCIONAL ..... 11**

**5. FUENTES DE INFORMACION Y ESTUDIOS TECNICOS ..... 19**

**6. DEFINICIÓN DE VARIABLES ..... 20**

**BIBLIOGRAFÍA ..... 22**

## Índice de tablas

Tabla 1. Normas sobre abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria ..... 6
Tabla 2. Normas sobre planeación, ordenamiento territorial y gestión financiera . 8
Tabla 3. Mapa de Actores Públicos ..... 11
Tabla 4. Definición de variables ..... 20

## Índice de ilustraciones

*Ilustración 2-1 Marco conceptual Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos (SADA)* ..... 5
*Ilustración 4-1 Principales actores institucionales públicos* ..... 16
*Ilustración 4-2 Actores privados, agremiaciones y ONG* ..... 18

## Anexos

Anexo 1. Fuentes de información y variables por subsistema de SADA
Anexo 2. Estudios técnicos disponibles

# 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde a la primera entrega del contrato No. 906 de 2022 Firmado entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de Bogotá y C & M Consultores SAS cuyo objeto es "**Realizar un estudio de prefactibilidad para determinar las opciones de descentralización regional del sistema de abastecimiento de alimentos de Bogotá D.C., orientado a su optimización**."

Hace parte de la Fase I de ejecución, que corresponde a la planificación del proyecto, revisión de insumos y la identificación y recopilación de los principales determinantes del proyecto.

Es así como, se formuló el marco conceptual que orienta la estructuración y futuro desarrollo del estudio, la definición del marco normativo, el análisis institucional por niveles de gobierno con sus respectivas competencias y el mapeo de actores con los respectivos interlocutores estratégicos y temáticos.

A partir de la identificación de las diversas fuentes de información y los estudios disponibles con las variables representativas de cada uno, se procedió a estructurar las matrices de referencia que servirán de insumo para la formulación de los diferentes análisis del estudio de prefactibilidad.

Como resultado del anterior análisis se pudo concluir sobre la importancia de la integralidad e interdisciplinaridad para el éxito del proyecto, en donde la construcción de una visión compartida entre los principales actores es fundamental.

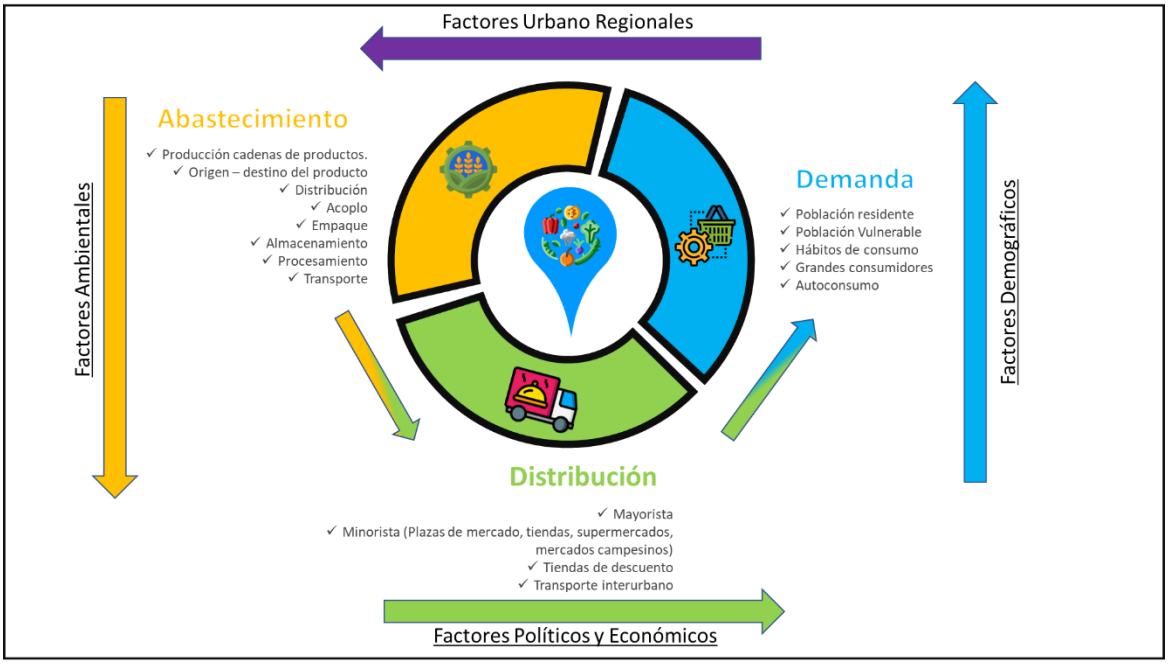
## 2. MARCO CONCEPTUAL

El Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos(SADA) desarrollado por la FAO es el marco conceptual base para el desarrollo del presente estudio de prefactibilidad. Dicha metodología establece como factores centrales el abastecimiento, la distribución y la demanda. Ver ilustración 2-1.

Los componentes se integran e interactúan en medio de factores exógenos; ambientales, demográficos, económicos y territoriales, estos últimos, en nuestro caso, se definen como urbanos-regionales.

En este contexto, el marco institucional se subsume e integra con los factores, respondiendo a las dinámicas definidas en las políticas públicas en donde los actores públicos y privadas interactúan.

*Ilustración 2-1 Marco conceptual Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos (SADA)*




***Fuente:*** *Elaboración Propia con base en sistema SADA-Found*

## 3. REVISIÓN MARCO LEGAL Y NORMATIVO

Como se mencionó anteriormente, la decisión de ubicación y construcción de infraestructuras y equipamientos para el abastecimiento de alimentos responde a una visión integral e intersectorial que se encuentra inmersa en la estructura institucional del estado colombiano. Por ello, la formulación del marco normativo reconoce:

1. La jerarquía normativa, el nivel nacional con el marco de política (documentos CONPES), leyes, decretos y acuerdos. Las normas a nivel territorial y los planes de desarrollo de ordenamiento o sectoriales vigentes a nivel nacional, regional y local.
2. En cuanto a los sectores: En primera instancia el relacionado con el sistema de abastecimiento y seguridad alimentaria. Luego, se reconocen las normas relacionadas con la planeación, el ordenamiento territorial y el manejo presupuestal y de recursos financiero.
3. Las normas que rigen la construcción de infraestructuras y equipamientos.

*Tabla 1. Normas sobre abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria*

| Nivel | Abastecimiento y seguridad alimentaria | |
|---|---|---|
| | **Norma o proyecto** | **Descripción** |
| **Nacional** | Plan Nacional de Seguridad alimentaria y Nutrición 2012-2019 | Formula las políticas y prioridades nacionales en cuanto a la seguridad alimentaria y abastecimiento de alimentos. |
| | CONPES Social 113 de 2008 | Se orienta a garantizar la disponibilidad de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad, bajo condiciones que permitan su adecuada utilización biológica, para llevar una vida saludable y activa. Define la estructura institucional y los programas, que desde diferentes sectores respaldan este proceso. |
| | Decreto 2055 de 2009 | Crea la CISAN, Comisión Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, sus integrantes, funciones, funcionamiento de la secretaría técnica. |

| Nivel | Abastecimiento y seguridad alimentaria | |
|---|---|---|
| | **Norma o proyecto** | **Descripción** |
| | CONPES 3616 de 2009 | Por medio del cual se expide la política para la generación de ingresos de la población vulnerable. |
| | Documento borrador- Proyecto de Ley del Acuerdo Nacional contra el hambre | Propuesta presentada en la posesión del actual presidente de la república. (Por confirmar). |
| **Regional** | RAPE-Plan de Abastecimiento Alimentario 2019 – 2030 | Formula el Plan de Abastecimiento Bogotá - Región. |
| **Local-Bogotá** | Acuerdo 186 de 2005 | Lineamientos de la Política Distrital de Seguridad Alimentaria en Bogotá, D.C. y se dictan otras disposiciones. |
| | Decreto Distrital 315 de 2006 | Adopta el Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos y Seguridad Alimentaria para la ciudad de Bogotá. |
| | Decreto Distrital 512 de 2006 | Modifica el artículo 32 del Decreto Distrital 315 del 15 de agosto de 2006 y se dictan otras disposiciones. |
| | Decreto Distrital 508 de 2007 | Adopta la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la ciudad de Bogotá, 2007-2015, Bogotá sin hambre. |
| | Decreto Distrital 040 de 2008 | Modifica y complementa el Decreto 315 de 2006, Plan Maestro de Abastecimiento Alimentario y Seguridad Alimentaria para la ciudad de Bogotá y se dictan otras disposiciones. |
| | Decreto 327 de 2007 alcaldía Mayor De Bogotá D.C. | Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital. En el segundo eje se propone un modelo de gestión sostenible de la producción. |
| | Acuerdo 231 DE 2006 | Incentiva el cultivo y consumo de productos tradicionales andinos como complemento nutricional en el Distrito Capital |
| | Decreto 546 de 2007 | Conforma las 14 Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital |
| | Decreto 64 de 2011 Acuerdo 378 de 2009 | Política Distrital de Productividad, competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá D.C. Promueve la integración regional en: infraestructura vial, aeroportuaria, seguridad alimentaria, estructura ecológica y tributaria. |

| Nivel | Abastecimiento y seguridad alimentaria | |
|---|---|---|
| | **Norma o proyecto** | **Descripción** |
| | Decreto 596 de 2011 | Política Distrital de Salud Ambiental para Bogotá, D.C. 2011- 2023. Promueve la calidad e inocuidad de los alimentos en las diferentes etapas de la cadena agroalimentaria |

*Fuente. Elaboración propia*

*Tabla 2. Normas sobre planeación, ordenamiento territorial y gestión financiera*

| Nivel | Normas sobre planeación, ordenamiento Territorial y gestión financiera presupuestal | |
|---|---|---|
| Nacional | Ley 152 de 1994 | Ley orgánica de Planeación- Reglamenta el proceso de formulación de los Planes de Desarrollo Nacional y local. |
| | Ley 1530 de 2012 | Regula el funcionamiento del sistema general de regalías. |
| | Ley 1617 de 2013 | Estatuto Político, Administrativo y Fiscal de los distritos. |
| | Ley 1625 de 2013 | Normas orgánicas para las Áreas Metropolitanas. |
| | Ley 715 de 2001 | Reglamento en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356, 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones. |
| | Ley 1176 de 2007 | Define la nueva estructura del Sistema General de Participaciones |
| | Ley 9 de 1989 | Ordenamiento territorial y usos del suelo. |
| | Ley 388 de 997 | Ley de Ordenamiento Territorial. |
| | Ley 614 de 2000 | Establece mecanismos de integración, coordinación y armonización de las diferentes entidades competentes en materia de ordenamiento del territorio, para la implementación de los planes de ordenamiento territorial. |
| | Ley 1454 de 2011 | Ley orgánica de ordenamiento territorial, crea la Comisión de Ordenamiento Territorial y la posibilidad de crear asociaciones entre municipios para el ordenamiento y la gestión de proyectos. |
| | Decreto 1077 de 2015 | Decreto reglamentario Ley 388 de 1997 |

| Nivel | Normas sobre planeación, ordenamiento Territorial y gestión financiera presupuestal | |
|---|---|---|
| | Decreto 1232 de 2020 | Decreto que complementa y ajusta el Decreto 1077 de 2015. |
| | Decreto 798 de 2010 | Reglamentación de los estándares urbanísticos para el desarrollo de la vivienda, los equipamientos y los espacios públicos necesarios para su articulación con los sistemas de movilidad |
| | Decreto 1865 DE 2012 | Regula los planes regionales ambientales de las Corporaciones Autónomas Regionales. |
| | Decreto 2181 de 2006 | Reglamento sobre planes parciales. |
| | Decreto Ley 19 de 2012 | Modifica procedimiento de planes parciales. |
| | Ley 819 de 2003 | Establece las normas orgánicas de presupuesto. |
| | Ley 1483 de 2011 | Establece los criterios y requisitos para la aprobación de vigencias futuras excepcionales en las entidades territoriales. |
| | Ley del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2024 | Actualmente en formulación, pendiente acceso a proyecto final. |
| Regional | Acto Legislativo 02 de 22 de julio de 2020. | Crea la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca. |
| | Ley Orgánica 2199 del 8 de febrero de 2022 | Define y reglamenta el funcionamiento de la Región Metropolitana Bogotá – Cundinamarca, "En el marco de la autonomía reconocida a sus integrantes por la Constitución Política |
| | Plan Regional Cambio climático 2013 | Formula los lineamientos para la implementación de medidas de mitigación y adaptación que adelanten las instituciones gubernamentales de la Región Capital. |
| | Plan Regional de Competitividad Bogotá Cundinamarca 2010-2019 | Publicación Cámara de Comercio de Bogotá con propuestas de integración regional intersectorial. |
| | Plan de Ordenamiento de Bogotá- Bogotá Reverdece 2022-2035 | Formula la estrategia, programas, proyectos y presupuestos para el ordenamiento del Distrito Capital y su integración regional. |

| Nivel | Normas sobre planeación, ordenamiento Territorial y gestión financiera presupuestal | |
|---|---|---|
| Local – Bogotá y municipios de la región | Decreto 190 de 2004 | Plan de Ordenamiento Distrital 2004-2014 |
| | Acuerdo 761 de 2020 Plan de Desarrollo de Bogotá 2020-2024 | Plan de Desarrollo de la presente administración "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI" |
| | Decreto 462 de 2008 | Política de manejo de suelo de protección. |
| | Decreto 482 de 2003 | Política de Producción sostenible de Bogotá. |
| | Decreto 333 de 2010 | Normas urbanas de consolidación y desarrollo. |
| | Decreto 436 de 2006 | Panes parciales en tratamiento de desarrollo, y metodología para el reparto equitativo de cargas y beneficios. |
| | Decreto 463 de 2003 | Aprovechamiento económico del espacio público |
| | Decreto 21 de 2011 | Crea el consejo Consultivo de Desarrollo Rural. |
| | Decreto 159 de 2004 | Normas comunes a la reglamentación de las UPZ |
| | Decreto 1030 de 2000 | Estratificación socioeconómica de Bogotá |
| | Decreto 329 de 2012 | Estratificación de centros poblados |
| | Decretos de aprobación de UPZ, Planes Parciales, Planes zonales y planes de desarrollo local. | Esta información se detallará según la priorización de intervención en las zonas de la ciudad. |
| | Normas y reglamentos técnicos y de sanidad. | Normas técnicas y urbanísticas para la construcción de equipamientos. |

*Fuente. Elaboración propia*

# 4. MARCO INSTITUCIONAL

El marco institucional que se presenta a continuación incluye de una parte, los actores públicos, y de otra, los actores privados, de economía mixta y de la sociedad civil.

El mapa de actores de las entidades pública se estructura por niveles de gobierno con las competencias generales de cada entidad y su papel en el proceso de formulación del presente estudio de prefactibilidad. Dicho análisis se integra para cada uno de los componentes y factores definidos en el modelo de abastecimiento.

La matriz de mapa de actores públicos incluye la calificación de cada actor según su importancia para el desarrollo del estudio. Dicho valor es el insumo para la definición del modelo institucional público que se presenta en la Tabla 3. El valor numérico va entre 1 y 5 en donde 5 no es indispensable y 1 es considerado como un actor estratégico.

*Tabla 3. Mapa de Actores Públicos*

| Factor Ambiental | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nivel** | **Entidad** | **Competencia** | **No** | **Competencia en el estudio** |
| Nacional | Min Ambiente | Formulación de Políticas | 5 | Insumo marco normativo, parámetros y limitantes |
| Regional | Corporación Autónoma Regional | Responsable de la ejecución de la política ambiental en el territorio. | 3 | Concertación dependiendo el tipo de propuesta y sus impactos en las áreas de su competencia |
| local | Secretaría de Medio Ambiente-DAMA | Política Distrital de Ambiente y ejecución de política | 1 | Insumo normas ambientales en Bogotá. Concertación para incorporación de reducción de impactos |

| Factor territorial-urbano Regional | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nivel** | **Entidad** | **Competencia** | | **Competencia en el estudio** |
| Nacional | Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio | Formulación de Políticas | 5 | Insumo marco normativo, parámetros y limitantes. Estudios sectoriales |
| | Departamento Administrativo de Planeación Nacional | Responsable de orientar la formulación y ejecución de Plan de Desarrollo. Articula las inversiones a nivel del país | 1 | Insumo de información y estudios. Posible aliado estratégico en la financiación y búsqueda de recursos |
| Regional | Región Metropolitana Bogotá – Cundinamarca<br><br>Secretaría Técnica de la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca<br><br>Agencia Regional de Transporte Secretaría | Formulación plan estratégico y de ordenamiento de la región metropolitana.<br>prestar asesoría y apoyo técnico, jurídico y financiero, a los municipios que lo soliciten, para la actualización y/o armonización de los planes de desarrollo municipales o planes de ordenamiento territoriales.<br>Realizar la gestión técnica y administrativa, y la validación y aprobación para la construcción y adecuación de equipamientos y centrales de abastos para el acopio, almacenamiento, comercialización mayorista y procesamiento de alimentos, así como de las plantas de beneficio animal en los municipios del departamento de Cundinamarca, asociados a la Región Metropolitana, y en el Distrito Capital. | 1 | Concertación de la visión regional del modelo de abastecimiento.<br>Insumo técnico y concertación de propuestas. Insumo Planes de Desarrollo y Ordenamiento de los municipios y departamentos. |
| | Departamentos y municipios | Formulación Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial | 1 | Insumo normas urbanas y urbanísticas y planes, concertación de propuesta en los casos en los que estén involucrados en el desarrollo del proyecto |
| Local-Bogotá | Secretaria Distrital de Planeación. | Responsable de la formulación y seguimiento a la ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial y seguimiento al Plan Maestro de Abastecimiento | 1 | Insumo normativo de ordenamiento y de infraestructura y equipamientos.<br>Concertación de propuesta. |

| Factor Económicos<br>Componente Distribución<br>Mayoristas, Minoristas, plazas de mercado y tiendas de descuento | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nivel** | **Entidad** | **Competencia** | **No** | **Competencia en el estudio** |
| Nacional | Ministerio de Comercio Industria y Turismo | Formulación de Políticas del sector, liderar programas e incentivar y fortalecer a los empresarios. | 1 | Insumo marco normativo, parámetros y limitantes. Posible aliado estratégico en el proceso de búsqueda de recursos financieros. Actualmente con Programa Bogotá Productiva-Conectando Agronegocios en conjunto con Secretaría de Desarrollo Económico |
| | Departamento Administrativo de Planeación Nacional | Responsable de orientar la formulación y ejecución de Plan de Desarrollo. Articula las inversiones a nivel del país | 1 | Insumo de información y estudios. Posible aliado estratégico en la financiación y búsqueda de recursos |
| Regional | Región Metropolitana Bogotá – Cundinamarca.<br><br>Agencia de Comercializaci ón Regional | Diseño, planificación e implementación de políticas, planes y programas con enfoque de sistemas alimentarios territoriales que vinculen la oferta regional y la demanda de alimentos, tanto a nivel público como privado, desarrollando mecanismos efectivos de articulación comercial convencionales y no convencionales | 1 | Insumo de información, estudios y datos. Concertación de la propuesta. |
| | Departamento s y municipios | Responsables de formulación de políticas, planes programas y proyectos en sus territorios | 3 | Insumo normativo, información, políticas. Concertación de propuestas en caso de estar involucrados |
| Local-Bogotá | Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | Líder y responsable del tema de abastecimiento en la ciudad de Bogotá | 1 | Insumos como Información, estudios, estadísticas, políticas y viabilizarían final del estudio de prefactibilidad. |

| Componente Productores<br>Producción agrícola y pecuaria, Trasporte y embalaje | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nivel** | **Entidad** | **Competencia** | **No** | **Competencia en el estudio** |
| Nacional | Ministerio de Agricultura. -<br><br>Agencia de Desarrollo Rural<br><br>Comisión Intersectorial de | Formulación de políticas sectoriales, desarrollo de programas y proyectos. | 1 | Insumo de información de políticas, programas y proyectos. Aliados estratégicos para la concepción y estructuración del estudio. Posibles aliados financiadores |

| Componente Productores<br>Producción agrícola y pecuaria, Trasporte y embalaje | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nivel** | **Entidad** | **Competencia** | **No** | **Competencia en el estudio** |
| | Seguridad Alimentaria<br><br>Ministerio de Transporte. | | | |
| Regional | Región Metropolitana Bogotá Cundinamarca.<br><br>Agencia Regional de Transporte | Diseñar, ejecutar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos de carácter regional para el fortalecimiento de las cadenas agropecuarias y forestales, en los temas relacionados con la producción, la asistencia técnica. | 1 | Insumo de información de políticas, programas y proyectos. Aliados estratégicos para la concepción y estructuración del estudio. |
| | Departamentos y municipios | Responsables de formulación de políticas, planes programas y proyectos en sus territorios | 3 | Insumo normativo, información, políticas. Concertación de propuestas en caso de estar involucrados. |
| Local-Bogotá | Secretaria de Desarrollo Económico.<br><br>Jardín Botánico.<br><br>Secretaría de Hábitat.<br>Secretaría de Ambiente | Responsables de las políticas, programas y proyectos relacionadas con los productores locales y auto consumidores | 1 | Insumos de información, estudios, censos. Aliados en la formulación y concertación de propuestas del estudio |

| Componente consumidor<br>Población vulnerable, grandes consumidores y consumidores institucionales | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nivel** | **Entidad** | **Competencia** | **No** | **Competencia en el estudio** |
| Nacional | Ministerio de Justicia.<br><br>Ministerio de defensa.<br><br>Ministerio de Salud.<br><br>Ministerio de Educación.<br><br>Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. | Grandes consumidores institucionales. Adquieren alimentos para el sistema penitenciario, las fuerzas militares, las clínicas y hospitales, los colegios, el PAE | 1 | Insumo de información y estudios, posibles aliados estratégicos para la formulación de alternativas |
| Territorial | Región Metropolitana Bogotá Cundinamarca | Comercializar, comprar y/o vender productos agropecuarios | 1 | Estudios, información y articulación de propuestas para integración de demanda a nivel regional |
| Local- Bogotá | Secretaría de Educación. | Grandes consumidores de | 1 | Estudios, información, posibles aliados en la |

| Componente consumidor<br>Población vulnerable, grandes consumidores y consumidores institucionales | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nivel** | **Entidad** | **Competencia** | **No** | **Competencia en el estudio** |
| | Secretaría de Salud. Secretaria de Integración social. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON, Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC | productos en escuelas, hospitales, jardines infantiles, comedores comunitarios | | formulación de la propuesta a nivel local. |

***Fuente: Elaboración propia***

## Esquema de Gobernanza

A continuación, se realiza la síntesis de los actores y el papel que tendrían en el presente estudio de prefactibilidad. Se clasifican como estratégicos como primeros interlocutores y aliados en el proceso de formulación. Luego se tienen los relacionados con los aspectos territoriales a considerar en el componente urbano-regional-movilidad orientados a la estructuración de la oferta inmobiliaria y por último los actores integradores de demanda y de grandes consumidores.




***Fuente: Elaboración propia***

*Ilustración 4-1 Principales actores institucionales públicos*

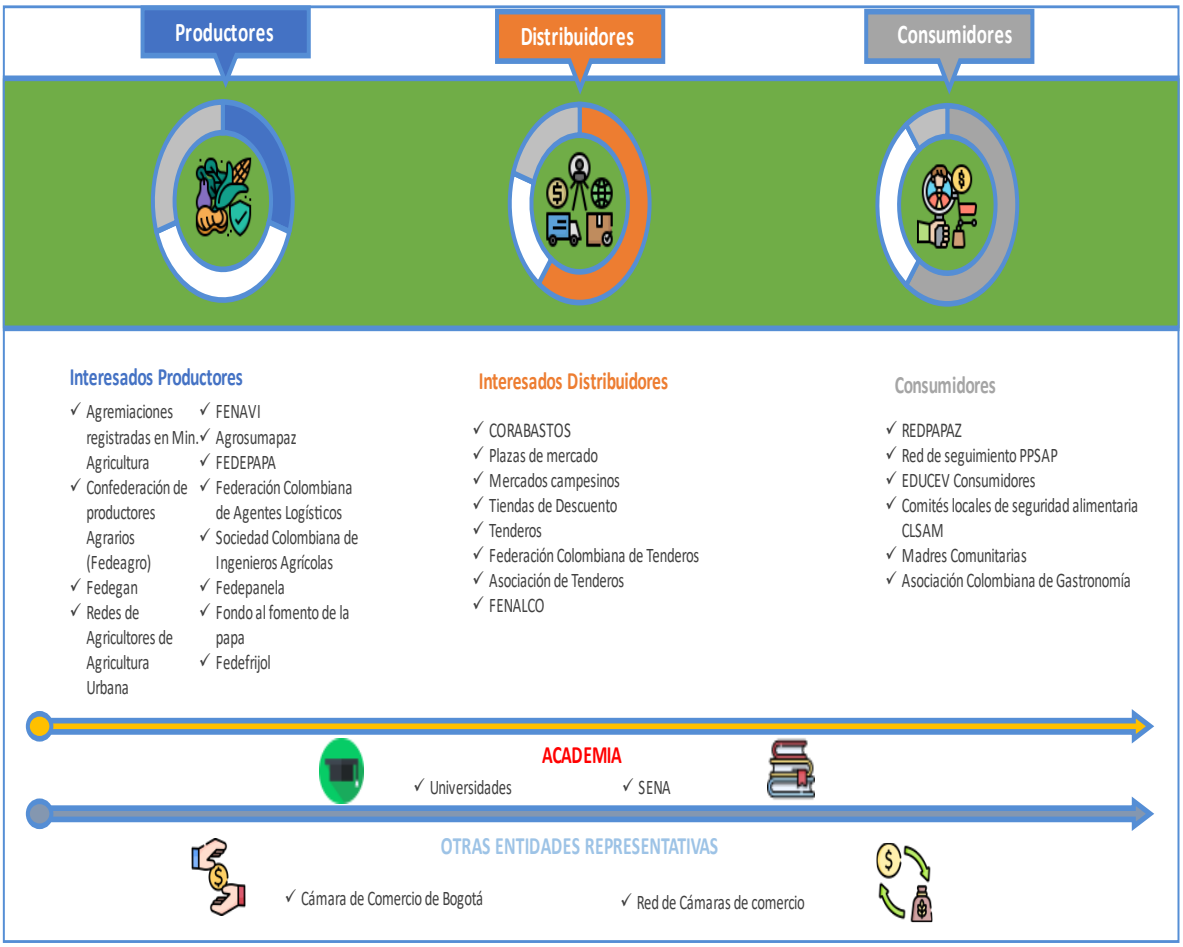
De esta manera se observa cómo los actores estratégicos son los que requieren su compromiso y liderazgo para lograr la sostenibilidad, la concertación política y el éxito futuro del proyecto. Es fundamental avanzar desde el principio con la búsqueda de los interlocutores de cada entidad y lograr su participación en el desarrollo del estudio.

Luego, la primera etapa del estudio se orienta a determinar las condiciones y necesidades de la demanda, para ello el conocimiento de las necesidades, volúmenes de consumo y proyecciones de demanda, unido a la ubicación geográfica y el compromiso político de los consumidores institucionales es fundamental para proceder a la configuración de la oferta.

La configuración de la oferta se realiza con la participación de los actores relacionados con el desarrollo de infraestructuras, la reglamentación urbana, la movilidad y los sistemas de transporte tanto a nivel local como regional. El reconocimiento de las normas técnicas, urbanas, ambientales y regionales es fundamental para garantizar la viabilidad final de la intervención.

Se observa la manera como la calificación dada a los interlocutores en la Tabla 3 se traduce en la prioridad de su intervención y participación en el proceso de formulación del estudio.

A continuación, se presenta la relación de los actores privados, agremiaciones y ONG que actúan en el contexto del sistema de abastecimiento y que se invitarán a participar en los procesos de concertación según los temas antes expuestos.




***Fuente: Elaboración propia***

*Ilustración 4-2 Actores privados, agremiaciones y ONG*

## 5. FUENTES DE INFORMACION Y ESTUDIOS TECNICOS

Con base en el modelo SADA se adelantó el análisis de las fuentes estadísticas, alfanuméricas y geográficas que sirven como insumo para el desarrollo posterior del estudio de prefactibilidad.

En el Anexo No 1 se presenta la relación de las fuentes, con la correspondiente descripción, variables y periodicidad. Cada una tiene su enlace de acceso.

De otra parte, en el Anexo No 2 se incluye la relación de los estudios técnicos que servirán como insumo a el desarrollo de la presente consultoría.

## 6. DEFINICIÓN DE VARIABLES

Los escenarios para la formulación del estudio de prefactibilidad se desarrollarán con base en las variables relacionadas en la siguiente tabla, las cuales a su vez se clasifican en las siguientes categorías i) sociales, ii) financieras, iii) urbanas, iv) económicas, v) políticas y vi) técnicas:

*Tabla 4. Definición de variables*

| Categoría | Variable |
|---|---|
| Sociales | Estratificación socioeconómica |
| | Proyecciones de población |
| | Distribución de población por grupos (edad, sexo) |
| Financieras | Costos directos |
| | Costos indirectos |
| | Flujo de caja proyectado |
| | Gastos de sostenimiento |
| | Participación pública-privada |
| Urbanas | Planes de Ordenamiento Territorial - POT |
| | Planes parciales |
| | Usos del suelo |
| | Zonas de riesgo por remoción en masa |
| | Áreas protegidas |
| Económicas | Tasas de ocupación y desocupación de la población |
| | Producto Interno Bruto |
| | Pobreza multidimensional |
| | pobreza monetaria |
| | Valor de referencia del metro cuadrado de terreno |
| | Hábitos de consumo de la población |
| | Promedio de ingresos por grupos socioeconómicos |
| Políticas | Planes de desarrollo (Nacional, departamental, local) |

| Categoría | Variable |
|---|---|
| Técnicas | Normatividad sanitaria vigente - Resolución 2674 de 2013 y las demás que las complementen modifiquen o sustituyan. |
| | Normas técnicas para manipulación de alimentos (NTS-USNA sectorial colombiana 007 |
| | Reglamentos técnicos para requisitos a cumplir en empaques de alimentos agrícolas |

***Fuente: Elaboración propia***

## BIBLIOGRAFÍA


Agencia de Cooperación Internacional del Japón – JICA. (1996). *Estudio del Plan Maestro de Transporte Urbano de Santafé de Bogotá en la República de Colombia.*

Alcadía Mayor de Bogotá. (2006). Decreto Distrital 315 de 2006.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2000). Decreto 1030 de 2000.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2003). Decreto 463 de 2003.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2003). Decreto 482 de 2003.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2004). Decreto 159 de 2004.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2006). Decreto 436 de 2006.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2006). Decreto Distrital 512 de 2006.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2007). Decreto 327 de 2007.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2007). Decreto 546 de 2007.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2007). Decreto Distrital 508 de 2007.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2008). Decreto 462 dee 2008.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2008). Decreto Distrital 040 de 2008.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2010). Decreto 333 de 2010.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2011). Decreto 21 de 2011.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2011). Decreto 596 de 2011.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2011). Decreto 64 de 2011.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2012). Decreto 329 de 2012.

Centro Interdisciplinario de Estudios sobre Desarrollo, Cider. (2017). *Diagnóstico de la Red de Abastecimiento de Bogotá-Región, insumo para el DTS de regionalización para el POT de Bogotá.*

Centro Interdisciplinario de Estudios sobre Desarrollo, Cider. (2017). *Documento Técnico de Soporte: Componente Regional POT de Bogotá.*

Comisión Regional de Competitividad. (2010). Plan Regional de Competitividad Bogotá Cundinamarca 2010-2019.

Concejo de Bogotá. (2005). Acuerdo 186 de 2005.

Concejo de Bogotá D.C. (2006). Acuerdo 231 de 2006.

Concejo de Bogotá D.C. (2020). Acuerdo761 de 2020.

Congreso de Colombia. (1989). Ley 9 de 1989.

Congreso de Colombia. (1994). Ley 152 de 1994.

Congreso de Colombia. (1997). Ley 388 de 1997.

Congreso de Colombia. (2000). Ley 614 de 2000.

Congreso de Colombia. (2001). Ley 715 de 2001.

Congreso de Colombia. (2003). Ley 819 de 2003.

Congreso de Colombia. (2007). Ley 1176 de 2007.

Congreso de Colombia. (2011). Ley 1454 de 2011.

Congreso de Colombia. (2011). Ley 1483 de 2011.

Congreso de Colombia. (2012). Ley 1530 de 2012.

Congreso de Colombia. (2013). Ley 1617 de 2013.

Congreso de Colombia. (2020). Acto Legislativo 02 de 22 de julio de 2020.

Congreso de Colombia. (2022). Ley Orgánica 2199 del 8 de febrero de 2022.

DANE. (2019). Encuesta Nacional Agropecuaria, ENA. Recuperado el 16 de diciembre de 2022, de https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/agropecuario/encuesta-nacional-agropecuaria-ena

DANE. (2020). Gran encuesta Integrada de Hogares, GEIH. Recuperado el 15 de dicimebre de 2022, de https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/mercado-laboral/empleo-y-desempleo/geih-historicos#marco-2005

DANE. (2020). Indice de Pobreza Monetaria y pobreza extrema. Recuperado el 15 de diciembre de 2022, de https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/pobreza-y-condiciones-de-vida/pobreza-monetaria/pobreza-monetaria-2020

DANE. (2020). Indice de Pobreza Multidimensional, IPM. Recuperado el 16 de diciembre de 2022, de https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/pobreza-y-condiciones-de-vida/pobreza-multidimensional/pobreza-multidimensional-2020#:~:text=El%20DANE%20presenta%20las%20cifras,para%20la%20serie%202010%2D2017.

DANE. (2021). Conteo de Unidades Económicas, Censo Economico. Recuperado el 15 de diciembre de 2022, de https://geoportal.dane.gov.co/servicios/descarga-y-metadatos/datos-geoestadisticos/?cod=45

DANE. (2021). Producto Interno Bruto, PIB. Recuperado el 16 de diciembre de 2022, de https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/cuentas-nacionales-departamentales#:~:text=Para%202021pr%2C%20el%20PIB,de%20millones%20de%20pesos%2C%20respectivamente.

DANE. (2022). Proyecciones de crecimiento poblacional 1985-2050. Recuperado el 16 de diciembre de 2022, de https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion

DANE. (2022). Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario, SIPSA. Recuperado el 15 de diciembre de 2022, de https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/agropecuario/sistema-de-informacion-de-precios-sipsa/componente-abastecimientos-1

Decision Ware. (2019). *Ciudades y Regiones inteligentes: Modelamiento matemático de la economía, la gestión y la logística. Capítulo 7.1 sobre optimización de planes maestros - abastecimiento de alimentos.*

Departamento Administrativo de Planeación. (2000). *Estudio de Carga Departamento Administrativo de Planeación Distrital.*

Departamento Nacional de Planeación. (2013). *Sistema de Indicadores Logísticos en Centros Urbanos.*

DNP. (2020). Encuesta Nacional Logistica. Recuperado el 16 de diciembre de 2022, de https://plc.mintransporte.gov.co/Portals/0/News/Encuesta%20Nacional%20Logi%CC%81stica%202020.pdf?ver=2021-09-24-211753-007

DNP: DG-GPE, DDE, DDRS, DDS, DEPP, DDT, Ministerio de la Protección Social, Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, Ministerio de Educación Nacional, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) , & Banca de las Oportunidades. (2009). CONPES 3616 de 2009.

ICA. (2022). Encuesta de Sacrificio de Ganado, ESAG. Recuperado el 16 de diciembre de 2022, de https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/agropecuario/encuesta-de-sacrificio-de-ganado

ICBF. (2009). Decreto 2055 de 2009.

IGAC. (2013). Vocación de uso del suelo. Recuperado el 16 de diciembre de 2022, de https://geoportal.igac.gov.co/contenido/datos-abiertos-agrologia

INVIMA. (2022). Plantas de beneficio de aves en Colombia. Recuperado el 16 de diciembre de 2022, de https://www.datos.gov.co/en/widgets/x76t-yxt8?mobile_redirect=true

IPES. (s.f.). Sistema distrital de plazas de mercado. Recuperado el 15 de diciembre de 2022, de https://www.ipes.gov.co/

Ministerio de Agricultura. (2022). Unidad de seguimiento de precios de leche. Recuperado el 16 de diciembre de 2022, de http://uspleche.minagricultura.gov.co/volumen-de-acopio-total-departamental.html

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, Ministerio de Salud y Protección Social, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Ministerio de Educación Nacional, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, . . . Departamento Nacional de Planeación. (2012). Plan Nacional de Seguridad alimentaria y Nutrición 2012-2019.

Ministerio de Ambiente, vivienda y desarrollo territorial. (2006). Decreto 2181 de 2006.

Ministerio de Ambiente, vivienda y desarrollo territorial. (2010). Decreto 798 de 2010.

Ministerio de la Protección Social; Ministerio de Agricultura; Ministerio de Educación Nacional; Instituto Colombiano de Bienestar Familiar; Instituto Colombiano de Desarrollo Social; DNP;. (2008). CONPES Social 113.

Ministerio de Salud y Protección Social. (2012). Decreto 1865 de 2012.

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. (2015). Decreto 1077 de 2015.

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. (2020). Decreto 1232 de 2020.

Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura, FAO. (2018). *Línea de Base para la reformulación del Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos de Bogotá de acuerdo con las dimensiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.*

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, SDDE; Región Administrativa y de Planificación Especial;. (2019). *Lineamientos técnicos para avanzar hacían un sistema agroalimentario sostenible del Distrito Capital con perspectiva regional – Documento técnico de soporte para la reformulación del Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos y Seguridad Alimentaria para.*

Secretaría Distrital de Movilidad. (2010). *Sistema Integrado de Información sobre Movilidad Urbano Regional (SIMUR).* Recuperado el 16 de

diciembre de 2022, de https://www.simur.gov.co/encuestas-de-movilidad

Secretaría Distrital de Movilidad. (2014). Cobertural vial Bogotá D.C. Recuperado el 16 de diciembre de 2022, de https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/malla-vial-integral-bogota-d-c1

Secretaría Distrital de Planeación. (2007). *Estudio Centros de Actividad Logística de Carga de Bogotá (CALCAB).*

Secretaría Distrital de Planeación. (2020). Usos del suelo. Recuperado el 16 de diciembre de 2022, de https://www.ideca.gov.co/recursos/mapas/suelo-bogota-dc

Senado de la República. (2022). Documento borrador: Proyecto de Ley del Acuerdo Nacional contra el hambre.

Sistema Integrado de Información sobre Movilidad Urbana Regional - SIMUR. (2015). *Encuesta de movilidad urbana en Bogotá EODH – EODI.*

UAECD. (2018). Valor de referencia por metro cuadrado de terreno. Recuperado el 16 de diciembre de 2022, de https://www.ideca.gov.co/recursos/mapas/valor-de-referencia-por-metro-cuadrado-de-terreno-bogota-dc

UAECD, & IDECA. (2019). Nombres geográficos. Recuperado el 16 de diciembre de 2022, de https://www.ideca.gov.co/recursos/mapas/nombre-geografico-bogota-dc

Universidad de Los Andes. (2005). *Estudio Económico y de Competitividad de las Zonas Francas Colombianas.*

Universidad de Los Andes. (2013). *Estudio en Logística de Carga e Impactos Sobre el Tráfico de Bogotá.*

**Anexo No 1**
**Fuentes de información y variables por subsistema de SADA**

| Subsistema | Fuente | Producto | Descripción | Variable | Periodo | vigencia | Tipo variable | Enlace |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Producción | IGAC | Vocación de uso del suelo | Cobertura geográfica con la delimitación del uso más apropiado que puede soportar cada uno de los suelos del país, en cuanto a la producción sostenible y sin deterioro de los recursos naturales. La clasificación tiene dos niveles categóricos: el primero corresponde a la vocación general de uso de la tierra y, el segundo, como subdivisión del primero, hace referencia a los usos principales recomendados. | Primer nivel de clasificación de vocación de uso del suelo: Agrícola, ganadero, Agrosivopastoril, forestal, conservación y sin información. | único | 2013 | Geográfica | https://geoportal.igac.gov.co/contenido/datos-abiertos-agrologia |
| | DANE | Encuesta Nacional Agropecuaria - ENA | Estimación del uso del suelo, áreas, producción y rendimientos de los principales cultivos transitorios, permanentes, arboles frutales dispersos, áreas de pastos y forestal, producción de leche y el inventario pecuario a nivel departamental y nacional. | Clasificación de los diferentes cultivos en agregaciones de cadenas de alimentos: Arroz cereales, frutas, hortalizas, panela, papa, plátano, raíces. | Anual | 2014-2019 | Estadística | https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/agropecuario/encuesta-nacional-agropecuaria-ena |
| | ICA | Encuesta de Sacrificio de Ganado - ESAG | Proporciona información sobre el número de cabezas, peso en pie y peso en canal obtenido del sacrificio de ganado, por departamento | Peso en canal del sacrificio de ganado vacuno, bufalino, porcino, ovino y caprino | Mensual | 2013-2022 | Estadística | https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/agropecuario/encuesta-de-sacrificio-de-ganado |
| | INVIMA | Plantas de beneficio de aves en Colombia | Listado de las plantas de beneficio avícola inscritas ante el INVIMA en Colombia | Tipo de planta: plantas de beneficio de aves, y plantas especiales de beneficio. | Único | Sin información | Estadística | https://www.datos.gov.co/en/widgets/x76t-yxt8?mobile_redirect=true |
| | Ministerio de Agricultura | Unidad de seguimiento de precios de leche | Volumen de acopio y comercializado de productos lácteos | Volumen de leche captada por la industria a nivel departamental | mensual | octubre 2021 - octubre 2022 | Estadística | http://uspleche.minagricultura.gov.co/volumen-de-acopio-total-departamental.html |
| | DNP | Encuesta Nacional Logística | Informe de resultados con información para caracterizar la logística del país. | Porcentaje de empresas que miden tiempos de operación de cargue y descargue, desagregado por tipo de actividad económica general y tamaño | bianual | 2018-2020 | Estadística | https://plc.mintransporte.gov.co/Portals/0/News/Encuesta%20Nacional%20Logi%CC%81stica%202020.pdf?ver=2021-09-24-211753-007 |
| Distribución | DANE | Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario - SIPSA | Información sobre los volúmenes y procedencias de los alimentos que ingresan a los mercados mayoristas del país | Cantidad en toneladas por cadenas generales de alimentos y central mayorista | Mensual | 2012-2022 | Estadística | https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/agropecuario/sistema-de-informacion-de-precios-sipsa/componente-abastecimientos-1 |
| | IPES | Sistema distrital de plazas de mercado | Cobertura geográfica con las plazas distritales de mercado localizadas en la ciudad de Bogotá | Localización geográfica | Sin Información | Sin información | Geográfica | https://www.ipes.gov.co/ |

**Anexo No 1**
**Fuentes de información y variables por subsistema de SADA**

| Subsistema | Fuente | Producto | Descripción | Variable | Periodo | vigencia | Tipo variable | Enlace |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DANE | Conteo de Unidades Económicas - Censo Económico | Conteos a nivel de manzana censal de las diferentes unidades según el sector de la actividad económica, derivado del CNPV y Censo económico. | Conteo de unidades económicos de múltiples sectores de la economía: comercio, servicios, industrial, entre otros. | único | 2021 | Geográfica | https://geoportal.dane.gov.co/servicios/descarga-y-metadatos/datos-geoestadisticos/?cod=45 |
| Consumo | DANE | Gran encuesta Integrada de Hogares | Encuesta que proporcional información a nivel de cabecera municipal, rural disperso, regional y departamental sobre las condiciones del mercado laboral | Tasa de ocupación y desocupación | trimestral | 2014-2020 | Estadística | https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/mercado-laboral/empleo-y-desempleo/geih-historicos#marco-2005 |
| | DANE | Producto Interno Bruto - PIB | Serie anual de valor total de los bienes y servicios producidos a nivel departamental | PIB según rama económica, por departamento | Anual | 2005-2021 | Estadística | https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/cuentas-nacionales-departamentales#:~:text=Para%202021pr%2C%20el%20PIB,de%20millones%20de%20pesos%2C%20respectivamente. |
| | DANE | Índice de Pobreza Multidimensional - IPM | Análisis de las condiciones de vida de la población a partir de 15 variables comprendidas en 5 dimensiones: educación, condiciones de niñez y juventud, trabajo, salud y acceso a servicios públicos domiciliarios. | IPM por región. | Anual | 2010-2020 | Estadística | https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/pobreza-y-condiciones-de-vida/pobreza-multidimensional/pobreza-multidimensional-2020#:~:text=El%20DANE%20presenta%20las%20cifras,para%20la%20serie%202010%2D2017. |
| | DANE | Índice de Pobreza Monetaria y pobreza extrema | Porcentaje de la población que tiene un ingreso per cápita de la unidad de gasto por debajo de la línea de pobreza según el área geográfica. | Pobreza monetaria y pobreza monetaria extrema | Anual | 2012-2020 | Estadística | https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/pobreza-y-condiciones-de-vida/pobreza-monetaria/pobreza-monetaria-2020 |
| | Secretaría Distrital de Movilidad | Cobertura vial | Cobertura de la malla vial de Bogota D.C | Cobertura geográfica | única | 2014 | Geográfica | https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/malla-vial-integral-bogota-d-c1 |

**Anexo No 1**
**Fuentes de información y variables por subsistema de SADA**

| Subsistema | Fuente | Producto | Descripción | Variable | Periodo | vigencia | Tipo variable | Enlace |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Externas | DANE | Proyecciones de crecimiento poblacional | Proyecciones y retroproyecciones de población a nivel departamental a nivel de cabecera municipal y rural disperso | Valor de población proyectado | anual | 1985-2050 | Estadística | https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion |
| | UAECD | Valor de referencia por metro cuadrado de terreno | Información resultado del estudio de mercado inmobiliario realizado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital para el valor del suelo urbano en Bogotá | Valor por metro cuadrado | único | 2018 | Geográfica | https://www.ideca.gov.co/recursos/mapas/valor-de-referencia-por-metro-cuadrado-de-terreno-bogota-dc |
| | Secretaría Distrital de Planeación | Usos del suelo | Delimitación geográfica de suelos destinados a usos urbanos, rural y de expansión según el Decreto 190 del 22 de junio de 2004 | Usos del suelo | único | 2020 | Geográfica | https://www.ideca.gov.co/recursos/mapas/suelo-bogota-dc |
| | IDECA - UAECD | Nombres geográficos | Cobertura geográfica con la ubicación de lugares o sitios de Bogotá que representan interés general o sirven de referentes de ubicación, clasificados según su función: salud, educación, transporte, entre otros | Clasificación según actividad | único | 2019 | Geográfica | https://www.ideca.gov.co/recursos/mapas/nombre-geografico-bogota-dc |

*Fuente: Elaboración propia*

**Anexo 2**
**Estudios técnicos disponibles**

| Año | Nombre estudio | Descripción | Elaborado por |
|---|---|---|---|
| 1996 | Estudio del Plan Maestro de Transporte Urbano de Santafé de Bogotá en la República de Colombia | Diagnóstico de la red vial, transporte público y el manejo de tráfico en la ciudad | Agencia de Cooperación Internacional del Japón – JICA |
| 2000 | Estudio de Carga Departamento Administrativo de Planeación Distrital | Análisis de la situación del transporte de carga en la ciudad y propuesta de acciones de infraestructura, operativas, legales y ambientales para el mejoramiento de su operación teniendo en cuenta el POT y consideraciones de orden socioeconómico | Departamento Administrativo de Planeación Distrital |
| 2005 | Estudio Económico y de Competitividad de las Zonas Francas Colombianas | Impacto de las zonas francas en la economía colombiana y las repercusiones en la actividad económica de Bogotá. | Universidad de Los Andes |
| 2007 | Estudio Centros de Actividad Logística de Carga de Bogotá (CALCAB) | Diseño de un sistema de centros logísticos para la ciudad de Bogotá, a partir de un análisis de movilidad de carga. | Secretaría Distrital de Planeación |
| 2010 | Sistema Integrado de Información sobre Movilidad Urbano Regional (SIMUR) | Portal tecnológico para la caracterización a través de indicadores, los distintos actores que participan en el transporte de Bogotá y la región | Secretaría Distrital de Movilidad |
| 2013 | Estudio en Logística de Carga e Impactos Sobre el Tráfico de Bogotá | Caracterización del comportamiento y patrones especiales de las actividades económicas a nivel urbano en Bogotá, e identificación de las actividades económicas y complejidad logística de las Unidades de Planeación Zonal (UPZ) | Universidad de Los Andes |
| 2013 | Sistema de Indicadores Logísticos en Centros Urbanos | planteamiento de la adopción de herramientas tecnológicas que permitieran visualizar a través de 69 indicadores cuantitativos de la situación de la carga y de la logística en las principales ciudades de Colombia. Sin embargo, este estudio no es utilizado por las entidades regionales o distritales en toma de decisiones. | Departamento Nacional de Planeación |
| 2015 | Actualización y Ajuste de la Matriz Origen Destino de Transporte de Carga en la Ciudad de Bogotá D.C | Actualización de la matriz origen y destino del transporte de carga en Bogotá realizado en el año 2010, conlleva a un nuevo análisis del flujo de productos en la ciudad y la región por a partir de los aforos en las principales vías arteriales. | |

**Anexo 2**
**Estudios técnicos disponibles**

| Año | Nombre estudio | Descripción | Elaborado por |
|---|---|---|---|
| 2015 | Encuesta de movilidad urbana en Bogotá EODH – EODI | Análisis en la movilidad de Bogotá y de la región, caracterizando la infraestructura, los medios de transporte y los tiempos de desplazamiento de pasajeros y carga en la región | Sistema Integrado de Información sobre Movilidad Urbana Regional - SIMUR |
| 2017 | Diagnóstico de la Red de Abastecimiento de Bogotá-Región, insumo para el DTS de regionalización para el POT de Bogotá | Diagnóstico del proceso de abastecimiento para Bogotá-Región, presentando la problemática de abastecimiento y logística, y propuesta para la red de abastecimiento. | Universidad de Los Andes - CIDER |
| 2017 | Documento Técnico de Soporte: Componente Regional POT de Bogotá | Se presenta un balance de los avances y retos existentes en la construcción de una visión regional, planteamiento de un escenario de regionalización, y lineamientos para la estrategia de integración que Bogotá debe hacer en el POT. | Universidad de Los Andes - CIDER |
| 2018 | Línea de Base para la reformulación del Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos de Bogotá de acuerdo con las dimensiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional | presenta el estado actual del abastecimiento de alimentos en la ciudad de Bogotá como insumo para los nuevos instrumentos normativos en los cuales se encuentra trabajando la administración distrital. | Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura -FAO, y entregado a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico -SDDE |
| 2019 | Ciudades y Regiones inteligentes: Modelamiento matemático de la economía, la gestión y la logística. Capítulo 7.1 sobre optimización de planes maestros - abastecimiento de alimentos. | Modelamiento matemático para obtener el plan maestro óptimo de suministros de alimentos para una región que estructure su plan de abastecimiento siguiendo un modelo similar a la red de abastecimiento establecido en el PMASAB. | Decisión Ware |

**Anexo 2**
**Estudios técnicos disponibles**

| Año | Nombre estudio | Descripción | Elaborado por |
|---|---|---|---|
| 2019 | Lineamientos técnicos para avanzar hacían un sistema agroalimentario sostenible del Distrito Capital con perspectiva regional – Documento técnico de soporte para la reformulación del Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos y Seguridad Alimentaria para Bogotá | Documento técnico de soporte con enfoque regional, que proyecta las estrategias que debe seguir el nuevo plan maestro, las cuales están basadas en las oportunidades de mejora identificadas y en los aportes de los diferentes actores que hacen parte del sistema de abastecimiento alimentario. | Secretaría Distrital de Desarrollo Económico SDDE - Región Administrativa y de Planificación Especial - RAPE |

**Fuente: elaboración propia**