



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 3377250 del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ismael Angel Romero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 19276334

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones Especificas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 07 de febrero de 2022 hasta el 06 de diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 06 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 24 de ENERO de 2023 según póliza No. 11-44-101181549 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: \$37.700.000

SUPERVISOR: ANDRES JOSUE PIÑEROS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No. 82.392.646

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO __X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$37.700.000
Valor Ejecutado	\$37.700.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo a liberar	\$ 0
-----------------	------

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

NO.	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales de los meses de febrero a diciembre de 2022.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se participó en las reuniones citadas en las siguientes fechas: <ul style="list-style-type: none">✓ 8 de febrero de 2022: reunión virtual para dar la bienvenida al grupo de formación virtual.✓ 10 de marzo de 2022 para dar indicaciones sobre el cierre al grupo de formación complementaria virtual.✓ 11 de mayo de 2022 para hablar sobre la bolsa nacional.✓ 3 de junio de 2022 para hablar sobre folclorito.✓ 22 de julio de 2022 para hablar sobre seguimiento ejecución contractual.✓ 5 de septiembre de 2022 para hablar sobre metas formación virtual.✓ 15 de noviembre de 2022 para hablar sobre metas formación virtual. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada mes a mes desde febrero a diciembre de 2022.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud Compensar al Sistema General de pensiones AFP en Porvenir y se presentó la documentación necesaria



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	para afiliación a ARL por parte de la entidad.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente año 2022, dentro de la plataforma Territorium se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID 2479026, 2479028, 2479029, 2479031, 2505840, 2505847, 2505850, 2505854, 2527512, 2527518, 2527523, 2527526, 2550027, 2550031, 2550034, 2550037, 2569637, 2569638, 2569640, 2569649, 2590503, 2590504, 2590505, 2590506, 2610369, 2610372, 2610374, 2610375, 2630173, 2630174, 2630183, 2630184, 2651890, 2651891, 2651892, 2651913, 2674469, 2674471, 2674472 y 2674473 pertenecientes al curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente año 2022, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente año 2022, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID 2479026, 2479028, 2479029, 2479031, 2505840, 2505847, 2505850, 2505854, 2527512, 2527518, 2527523, 2527526, 2550027, 2550031, 2550034, 2550037, 2569637, 2569638, 2569640, 2569649, 2590503, 2590504, 2590505, 2590506, 2610369, 2610372, 2610374, 2610375, 2630173, 2630174, 2630183, 2630184, 2651890, 2651891, 2651892, 2651913, 2674469, 2674471, 2674472 y 2674473 pertenecientes al curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente año 2022, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente Año 2022, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con ID 2479026, 2479028, 2479029, 2479031, 2505840, 2505847, 2505850, 2505854, 2527512, 2527518, 2527523, 2527526, 2550027, 2550031, 2550034, 2550037, 2569637, 2569638, 2569640, 2569649, 2590503, 2590504, 2590505, 2590506, 2610369, 2610372, 2610374, 2610375, 2630173, 2630174, 2630183, 2630184, 2651890, 2651891, 2651892, 2651913, 2674469, 2674471, 2674472 y 2674473 pertenecientes al curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente Año 2022, en la fase de ejecución , se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con ID 2479026, 2479028, 2479029, 2479031, 2505840, 2505847, 2505850, 2505854, 2527512, 2527518, 2527523, 2527526, 2550027, 2550031, 2550034, 2550037, 2569637, 2569638, 2569640, 2569649, 2590503, 2590504, 2590505, 2590506, 2610369, 2610372, 2610374, 2610375, 2630173, 2630174, 2630183, 2630184, 2651890, 2651891, 2651892, 2651913, 2674469, 2674471, 2674472 y 2674473 pertenecientes al curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL , se realimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Teams, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación de la misma actividad relacionada con esta obligación contractual.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente año de 2022 , se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA Sofia Plus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ID 2479026, 2479028, 2479029, 2479031, 2505840, 2505847, 2505850, 2505854, 2527512, 2527518, 2527523, 2527526, 2550027, 2550031, 2550034, 2550037, 2569637, 2569638, 2569640, 2569649, 2590503, 2590504, 2590505, 2590506, 2610369, 2610372, 2610374, 2610375, 2630173, 2630174, 2630183, 2630184, 2651890, 2651891, 2651892, 2651913, 2674469, 2674471, 2674472 y 2674473 pertenecientes al curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente año de 2022 , en el sistema de gestión Sena Sofia Plus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas con ID 2479026, 2479028, 2479029, 2479031, 2505840, 2505847, 2505850, 2505854, 2527512, 2527518, 2527523, 2527526, 2550027, 2550031, 2550034, 2550037, 2569637, 2569638, 2569640, 2569649, 2590503, 2590504, 2590505, 2590506, 2610369, 2610372, 2610374, 2610375, 2630173, 2630174, 2630183, 2630184, 2651890, 2651891, 2651892, 2651913, 2674469, 2674471, 2674472 y 2674473 pertenecientes al curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Durante el presente año 2022, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente año 2022, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente año 2022, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente año 2022, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Se participó en las reuniones citadas en las siguientes fechas: Reuniones E-pedagogos ✓ Julio de 2022, se asistió a la capacitación acciones de alistamiento formación complementaria virtual. ✓ Agosto de 2022, se asistió a la capacitación edición de recursos con código HTML.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica desde el mes de febrero hasta mes de diciembre de 2022 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente año 2022, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2479026	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	17	60	3
2479028	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	13	63	4
2479029	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	10	66	4
2479031	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	9	67	4
2505840	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	10	66	4
2505847	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	21	55	4
2505850	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	14	60	6
2505854	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	14	61	5
2527512	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	14	62	4
2527518	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	23	55	2
2527523	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	15	62	3
2527526	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	9	62	9
2550027	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	16	55	9
2550031	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	16	59	5
2550034	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	15	63	2
2550037	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	22	50	8
2569637	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	15	60	5
2569638	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	24	50	6



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2569640	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	15	59	6
2569649	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	15	61	4
2590503	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	23	50	7
2590504	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	24	52	4
2590505	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	24	51	5
2590506	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	21	52	7
2610369	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	25	47	8
2610372	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	10	59	11
2610374	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	16	60	4
2610375	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	11	64	5
2630173	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	11	60	9
2630174	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	9	64	7
2630183	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	17	56	7
2630184	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	12	63	5
2651890	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	15	62	3
2651891	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	22	52	6
2651892	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	16	59	5
2651913	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	12	59	9
2674469	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	19	61	0
2674471	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	17	64	1
2674472	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	20	60	0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

2674473	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	15	64	1
---------	--	----	----	----	---

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANDRES JOSUE PIÑEROS

CEDULA DE CIUDADANIA No. 82392646