SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3378053 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JANETH ZAMIRA NÑO RODRÍGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 38258702

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	**Obligaciones Especificas**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.

6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no menor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la

	Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: 07 de febrero de 2022 hasta el 06 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **07 DE FEBRERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **06 DE DICIEMBRE**

DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 06 de abril de 2023 según póliza No. 25-44-101164288 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($37.700.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de **TRES MILLONES DIECISÉIS MIL PESOS ($3.016.000).** b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2022, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000)** cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de **SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($754.000).**

SUPERVISOR: ANDRES JOSUE PIÑEROS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No. 82.392.646

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 37.700.000
Valor Ejecutado	$ 37.700.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NO.	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual	Se realizaron 11 reportes mensuales en el espacio de la nube asignada correspondiente a cada obligación contractual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistencia a las reuniones citadas por el supervisor del contrato el: - 08 de febrero de 2022 - 10 de marzo de 2022 - 11 de mayo de 2022 - 03 de junio de 2022 - 22 de julio de 2022 - 05 de septiembre de 2022

		- 15 de noviembre de 2022
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Afiliada al sistema de salud y pensiones y se presentó toda la documentación solicitada por el supervisor del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas relacionado en el cuadro resumen de las acciones de formación realizadas.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el año de ejecución del contrato no se participó en jornadas de diseño y desarrollo curricular.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la evaluación de aprendizajes en las fichas asignadas relacionado en el cuadro resumen de las acciones de formación realizadas de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad definió.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el año de ejecución del contrato no se participó proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño	Informes mensuales de la ejecución de las fichas asignadas relacionado en el cuadro

	curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	resumen de las acciones de formación de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Informes mensuales de las actividades realizadas en la fase de ejecución (foros, grabaciones conferencias web) de las fichas asignadas relacionado en el cuadro resumen de las acciones de formación.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no menor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Informes mensuales de las actividades realizadas en la fase cierre (emitir juicios evaluativos) de las fichas asignadas relacionado en el cuadro resumen de las acciones de formación.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión *SenaSofiaplus* de las fichas asignadas relacionado en el cuadro resumen de las acciones de formación.

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento de las fichas asignadas relacionado en el cuadro resumen de las acciones de formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el año de ejecución del contrato no se apoyó los procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el año de ejecución del contrato no se realizó seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el año de ejecución del contrato no se participó en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el año de ejecución del contrato no se realizó el proceso de certificación del componente pedagógico.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su	Publicación de los documentos requeridos dentro del aplicativo SECOP II durante la ejecución del contrato.

	información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el año de ejecución del contrato no se llevaron a cabo actividades adicionales.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2481805	Planificación de un sistema de gestión de calidad – NTC ISO 9001	80	21	59	Terminada
2481820	Planificación de un sistema de gestión de calidad – NTC ISO 9001	80	20	60	Terminada
2481822	Planificación de un sistema de gestión de calidad – NTC ISO 9001	80	13	67	Terminada
2481825	Planificación de un sistema de gestión de calidad – NTC ISO 9001	80	15	65	Terminada
2514280	Patronaje industrial	80	11	69	Terminada
2514281	Patronaje industrial	80	5	75	Terminada
2514282	Patronaje industrial	80	13	67	Terminada
2514283	Patronaje industrial	80	12	68	Terminada
2534111	Lectura crítica	80	16	64	Terminada
2534112	Lectura crítica	80	20	60	Terminada
2534123	Lectura crítica	80	11	69	Terminada
2534124	Lectura crítica	80	13	67	Terminada
2555483	Formalización de empresas asociativas de trabajo	80	7	73	Terminada
2555484	Formalización de empresas asociativas de trabajo	80	8	72	Terminada
2555485	Formalización de empresas asociativas de trabajo	80	11	69	Terminada
2555497	Formalización de empresas asociativas de trabajo	80	17	63	Terminada

2578631	**Herramientas para la gestión del talento humano**	**80**	**18**	**62**	**Terminada**
2578632	**Herramientas para la gestión del talento humano**	**80**	**14**	**66**	**Terminada**
2578633	**Herramientas para la gestión del talento humano**	**80**	**7**	**73**	**Terminada**
2578634	**Herramientas para la gestión del talento humano**	**80**	**16**	**64**	**Terminada**
2597357	**Servicio al cliente**	**80**	**67**	**13**	**Terminada**
2597358	**Servicio al cliente**	**80**	**61**	**19**	**Terminada**
2597359	**Servicio al cliente**	**80**	**54**	**26**	**Terminada**
2597368	**Servicio al cliente**	**80**	**64**	**16**	**Terminada**
2628247	**Desarrollo de la inteligencia emocional en lo personal y laboral**	**80**	**26**	**54**	**Terminada**
2628248	**Administración de recursos humanos**	**80**	**22**	**58**	**Terminada**
2628249	**Administración de recursos humanos**	**80**	**20**	**60**	**Terminada**
2628784	**Administración de recursos humanos**	**80**	**17**	**63**	**Terminada**
2647464	**Novedades y liquidación en seguridad social integral**	**80**	**18**	**62**	**Terminada**
2647465	**Novedades y liquidación en seguridad social integral**	**80**	**19**	**61**	**Terminada**
2647467	**Novedades y liquidación en seguridad social integral**	**80**	**21**	**59**	**Terminada**
2647468	**Novedades y liquidación en seguridad social integral**	**80**	**21**	**59**	**Terminada**
2647469	**Contratación y afiliación a seguridad social en el entorno laboral**	**80**	**15**	**65**	**Terminada**
2672841	**Atención al cliente por medios tecnológicos**	**80**	**14**	**66**	**Terminada**
2674176	**Administración de recursos humanos**	**80**	**18**	**62**	**Terminada**
2674177	**Técnicas de comunicación en el nivel administrativo**	**80**	**13**	**67**	**Terminada**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANDRES JOSUE PIÑEROS

CEDULA DE CIUDADANIA No. 82392646