CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 875-2022 de Prestación de servicios	**Fecha de suscripción:** 31 de Octubre de 2022

OBJETO: Lavado, Impermeabilización y desinfección del tanque de reserva de agua potable de la Plaza de los Artesanos, sede de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico".

SUPERVISOR: HECTOR FABIO VARGAS GONZALEZ, *FUNCIONARIO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA

Que **CONIMASTER S.A.S.**, identificado con **NIT 901,329,522-5**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **15 de Noviembre de 2022** y el **15 de Diciembre de 2022**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 22,490,569.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 22,490,569.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 100.00 % Ejecución Financiera 100.00 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Adjuntar el correspondiente certificado de aportes a parafiscales, seguridad social y demás de Ley.

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2022	O23011605560000007849 Incremento de la capacidad administrativa y logística Institucional en los servi	22,490,569.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. UNO (1), correspondiente a la suma de **VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/L ($22,490,569.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Corriente** No. **21004012204** de **Banco Caja Social BCSC**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **18 de Enero de 2023**

HECTOR FABIO VARGAS GONZALEZ
*FUNCIONARIO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL: NO USE MEMORANDO REMISORIO