



**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 13 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) |                              | Análisis y Determinar las necesidades de contratación vigencia 2022, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la guía para la autorización de apoyos administrativos y otros perfiles relacionados con la formación profesional (GFPI-G-032). |        |             |             |   |                      |                   |                         |                               |  |
|--------------|------------------------------|--|--------|-------------|-------------|---|----------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| No.          | NOMBRES Y APELLIDOS          | No. DOCUMENTO  | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA                                    | CORREO ELECTRÓNICO   | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN      | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |  |
| 1            | Néstor Fabio Jimenez Serna   | 4407052  | X      |             |             | SENA - Centro Agroindustrial subdirector de Centro      | njimenez@sena.edu.co |                   | No se realizó grabación |                               |  |
| 2            | Margarita Salazar Ramos      | 41909050   | X      |             |             | SENA - Centro Agroindustrial - Coordinador de Formación | masalaza@sena.edu.co |                   | No se realizó grabación |                               |  |
| 3            | Hernán Alfonso Arenas Ocampo | 7546531  | X      |             |             | SENA - Centro Agroindustrial - Coordinador Académico    | harenas@sena.edu.co  |                   | No se realizó grabación |                               |  |
| 4            | Jorge Elieser Guzman Zuluaga | 10261086   | X      |             |             | SENA - Centro Agroindustrial Coordinador Académico      | leguzman@sena.edu.co |                   | No se realizó grabación |                               |  |
| 5            | Jorge Mario Pardo Castro     | 9725947  | X      |             |             | SENA - Centro Agroindustrial Instructor Invitado        | jmpardoc@sena.edu.co |                   | No se realizó grabación |                               |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



| ACTA No. 4   |                                 |                              |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| REUNIÓN DE EQUIPO DE CENTRO PARA DETERMINAR NECESIDADES DE CONTRATACIÓN VIGENCIA 2022  |                                 |                              |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Armenia, 13 de enero de 2023   | <b>HORA INICIO:</b><br>08:00 am | <b>HORA FIN:</b><br>12:00 am |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br>Subdirección del Centro  | <b>CENTRO AGROINDUSTRIAL</b>    |                              |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br>1. Verificación del Quorum<br>2. Analizar y Determinar las necesidades de contratación vigencia 2023 Apoyos Centro Agroindustrial.<br>3. Proposiciones y varios  |                                 |                              |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Analizar y Determinar las necesidades de contratación vigencia 2023, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la guía para la autorización de apoyos administrativos y otros perfiles relacionados con la formación profesional.   |                                 |                              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>  |                                 |                              |
| <b>1. Verificación del Quorum</b><br><br>Se saluda a los asistentes y se determina que se encuentran presentes el subdirector del Centro Agroindustrial, Coordinadora de formación y Coordinadores Académicos, se cuenta con quorum para deliberación.   |                                 |                              |
| <b>2. Analizar y Determinar las necesidades de contratación vigencia 2023</b><br><br>Se inicia la reunión que tiene como propósito analizar y determinar las necesidades de contratación vigencia 2023, de conformidad con la circular No: 3-2022-000192, la Resolución 01979 de 09 de octubre de 2012 y la Guía para la autorización de apoyos administrativos y otros perfiles relacionados con la formación profesional (GFPI-G-032).<br><br>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, es un Establecimiento Público del Orden Nacional con patrimonio propio, autonomía administrativa adscrito al Ministerio del trabajo, regulado por la Ley 119 de 1994 y el Decreto 249 de 2004, que se encarga de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los colombianos, ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral gratuita, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.<br><br>De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.<br><br>Teniendo en cuenta las metas preliminares 2023, establecidas por la Dirección de Formación Profesional y la Dirección de Empleo y Trabajo, el presupuesto para contratación de apoyos, requerimientos del sector productivo de la región y proyectos de formación en los cuales |                                 |                              |



| <b>ACTA No. 4</b>  |                                 |                              |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| <b>REUNIÓN DE EQUIPO DE CENTRO PARA DETERMINAR NECESIDADES DE CONTRATACIÓN VIGENCIA 2022</b>   |                                 |                              |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Armenia, 13 de enero de 2023   | <b>HORA INICIO:</b><br>08:00 am | <b>HORA FIN:</b><br>12:00 am |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br>Subdirección del Centro  | <b>CENTRO AGROINDUSTRIAL</b>    |                              |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br>1. Verificación del Quorum<br>2. Analizar y Determinar las necesidades de contratación vigencia 2023 Apoyos Centro Agroindustrial.<br>3. Propositiones y varios  |                                 |                              |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Analizar y Determinar las necesidades de contratación vigencia 2023, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la guía para la autorización de apoyos administrativos y otros perfiles relacionados con la formación profesional.   |                                 |                              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>  |                                 |                              |
| <b>1. Verificación del Quorum</b><br><br>Se saluda a los asistentes y se determina que se encuentran presentes el subdirector del Centro Agroindustrial, Coordinadora de formación y Coordinadores Académicos, se cuenta con quorum para deliberación.   |                                 |                              |
| <b>2. Analizar y Determinar las necesidades de contratación vigencia 2023</b><br><br>Se inicia la reunión que tiene como propósito analizar y determinar las necesidades de contratación vigencia 2023, de conformidad con la circular No: 3-2022-000192, la Resolución 01979 de 09 de octubre de 2012 y la Guía para la autorización de apoyos administrativos y otros perfiles relacionados con la formación profesional (GFPI-G-032).<br><br>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, es un Establecimiento Público del Orden Nacional con patrimonio propio, autonomía administrativa adscrito al Ministerio del trabajo, regulado por la Ley 119 de 1994 y el Decreto 249 de 2004, que se encarga de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los colombianos, ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral gratuita, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.<br><br>De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.<br><br>Teniendo en cuenta las metas preliminares 2023, establecidas por la Dirección de Formación Profesional y la Dirección de Empleo y Trabajo, el presupuesto para contratación de apoyos, requerimientos del sector productivo de la región y proyectos de formación en los cuales |                                 |                              |



participa el Centro y bajo la especial consideración que el personal de planta no es suficiente para apoyar los procesos del Centro Agroindustrial, se procede con fundamento en los lineamientos y perfil requerido para los apoyos que atenderán los procesos requeridos en la vigencia 2023, toda vez que el principal interés de la entidad es atender de manera eficaz y eficiente los compromisos misionales del Centro de Formación.

Se tiene en cuenta que la contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2023 se debe realizar con plena observancia de las normas legales y reglamentarias vigentes que rigen el tema, así como las de austeridad del gasto público, garantizando la aplicación de los principios de contratación (como transparencia, economía y responsabilidad, establecidos en los artículos 23 y siguientes de la Ley 80 de 1993), y los que orientan la función administrativa (como los de planeación, igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, que establece el artículo 209 de la Constitución Política), además de la satisfacción del interés general, el cumplimiento de los fines estatales, y aplicando además las directrices y procedimientos de las circulares afines.

Con fundamento en lo anterior se describe a continuación la necesidad de contratación de apoyos 2023, teniendo en cuenta la asignación presupuestal por parte de la dirección General en la presente vigencia.

| AREA  | OBJETO SUGERIDO 2023  | VALOR NUMEROS CONTRATO 2023 |
|---|---|-----------------------------|
| <b>Evaluación y Certificación Competencias Laborales</b>  |   |                             |
| APOYO ADMINISTRATIVO CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES | Prestar los servicios personales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores del centro de formación, brindando apoyo administrativo para el desarrollo de las fases del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.   | \$ 25.052.175               |
| EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL               | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en el área clave AGROINDUSTRIAL/EDUCACIÓN ó las que se asigne según su perfil y/o experiencia. | \$ 40.100.000               |
| EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL               | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en el área clave PECUARIA ó las que se asigne según su perfil y/o experiencia.                 | \$ 16.040.000               |
| DINAMIZADOR ECCL  | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores, a través de su participación en la ejecución de cada una de las fases del proceso "Gestión de Evaluación y Certificación  | \$ 45.430.000               |



|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | de Competencias Laborales”, en el Centro Agroindustrial, del SENA.   |               |
| <b>Mesa Sectorial</b>  |  |               |
| FACILITADOR DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES | Prestar los servicios personales como Facilitador para coadyuvar en el desarrollo de acciones del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales.   | \$ 28.428.000 |
| <b>Articulación con la media Técnica/Académica</b>                 |  |               |
| Apoyo Profesional Articulación con la Media                        | Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de doble titulación y/o Articulación con la Media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro Agroindustrial. | \$ 48.296.021 |
| <b>APOYOS PROFESIONALES SER</b>                                    |  |               |
| APOYO PROFESIONAL DINAMIZADOR SER                                  | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para prestar el servicio de asesoría para el fortalecimiento empresarial de unidades productivas rurales y sus integrantes de acuerdo con el establecido en los lineamientos y la guía para la ejecución del Programa SENA Emprende Rural.                          | \$ 42.230.000 |
| APOYO PROFESIONAL CAMPESENA  | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para prestar el servicio de apoyo en la ejecución del programa CAMPESENA  | \$ 14.780.500 |
| <b>ORIENTADOR OCUPACIONAL DESPLAZADOS</b>                          |  |               |
| ORIENTADOR OCUPACIONAL   | Prestar los servicios profesionales para desarrollar acciones y estrategias encaminadas al cumplimiento de los compromisos de la Entidad frente a la Política Pública de Atención a Víctimas de la violencia, en especial los relacionados los servicios institucionales que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo.  | \$ 43.827.650 |
| ORIENTADOR OCUPACIONAL   | Prestar los servicios profesionales para desarrollar acciones y estrategias encaminadas al cumplimiento de los compromisos de la Entidad frente a la Política Pública de Atención a Víctimas de la violencia, en especial los relacionados los servicios institucionales que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo.  | \$ 43.827.650 |
| <b>BIENESTAR DE APRENDICES</b>                                     |  |               |



|  |   |               |
|--|---|---------------|
| DELEGADO PSICOSOCIAL / SOCIOEMOCIONAL JORNADA 1                          | Contratar los servicios personales de un técnico, tecnólogo o profesional en las áreas de humanidades y/o ciencias sociales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente. Jornada 1 | \$ 33.172.033 |
| DELEGADO PSICOSOCIAL / SOCIOEMOCIONAL JORNADA 1                          | Contratar los servicios personales de un técnico, tecnólogo o profesional en las áreas de humanidades y/o ciencias sociales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente. Jornada 2 | \$ 33.270.467 |
| DELEGADO EN ARTE, CULTURA Y/O COMUNICACIONES (ARTES)                     | Prestar los servicios de carácter temporal de un Técnico, Tecnólogo o Profesional del área arte escénicas para apoyar el objetivo estratégico de implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo del Centro de Formación   | \$ 26.499.000 |
| DELEGADO DE DEPORTES   | Contratar los servicios personales de carácter temporal, de un (1) técnico, tecnólogo o profesional en ciencias de la educación, Educación Física, Recreación y Deporte, para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.                              | \$ 26.499.000 |
| DELEGADO EN ARTE, CULTURA Y/O COMUNICACIONES (MUSICA)                    | Prestar los servicios de carácter temporal de un Técnico, Tecnólogo o Profesional del área musica para apoyar el objetivo estratégico de implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo del Centro de Formación   | \$ 26.499.000 |
| DELEGADO PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD Y PROMOCIÓN DE LA SALUD. Jornada 1. | Prestar los servicios personales para impulsar y desarrollar actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles dirigidas a los aprendices del Centro de formación jornada 2 en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz. Jornada 1.  | \$ 18.755.000 |
| DELEGADO PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD Y PROMOCIÓN DE LA SALUD. Jornada 2. | Prestar los servicios personales para impulsar y desarrollar actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles dirigidas a los aprendices del Centro de formación jornada 1 en el marco  | \$ 18.755.000 |



|   |  |               |
|---|--|---------------|
|   | del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.<br>Jornada 2.   |               |
| APOYO SOSTENIMIENTO PROFESIONAL           | Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los aprendices con apoyos socioeconómicos y estímulos en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente.   | \$ 27.703.500 |
| APOYO DOCUMENTAL                          | Prestar los servicios personales de carácter temporal en el área administrativa, para apoyar los diferentes procesos administrativos de bienestar al aprendiz, atención al usuario, organización de archivo, direccionamiento a las dependencias según requerimientos de los clientes internos y externos del centro de formación.   | \$ 19.987.000 |
| <b>APOYOS HYSI</b>                        |  |               |
| APOYO HYSI                                | Prestar los servicios profesionales para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el desarrollo del Plan Anual de Trabajo, sus actividades acordes a los programas de Gestión establecidos para el Centro Agroindustrial de la Regional Quindío, conforme a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo del SENA. | \$ 30.012.861 |
| <b>APOYOS RUBRO CENTRO AGROINDUSTRIAL</b> |  |               |
| CONDUCTOR AULA MÓVIL                      | Prestar los servicios de conducción del aula móvil, atendiendo los desplazamientos programados por la Subdirección del Centro de Formación.  | \$ 8.755.000  |
| APOYO - AMBIENTES                         | Prestar servicios de apoyo a la formación de manera temporal, en el alistamiento, logística y organización de los diferentes ambientes de formación del Centro Agroindustrial y la Granja la Sirenita.   | \$ 16.260.000 |
| APOYO A LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA       | Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar el procesamiento físico de colecciones y los servicios de información de la biblioteca del Centro Agroindustrial en correspondencia con el Manual de funcionamiento del Sistema de Bibliotecas.   | \$ 24.675.000 |
| APOYO - CONTRATACIÓN                      | Prestar los servicios de carácter temporal para apoyar las actividades documentales de organización física y/o digital, presentación oportuna de informes y tramitación de los pagos relacionados con la contratación del Centro Agroindustrial de acuerdo con las listas de chequeo establecidas por la Dirección General y normatividad vigente. Apoyo Contratación.                           | \$ 26.454.407 |



|  |  |               |
|--|--|---------------|
| APOYO -<br>COORDINACIÓN<br>ACADÉMICA             | Prestar los servicios de carácter temporal para apoyar las actividades documentales relacionadas con la ejecución de la formación profesional, para la debida gestión que se adelanta en la Coordinación Académica del Centro Agroindustrial - Apoyo Coordinación Académica.   | \$ 26.694.175 |
| APOYO -<br>DESPACHO<br>SUBDIRECTOR               | Prestar los servicios de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa y documental en la Subdirección del Centro Agroindustrial - Apoyo Subdirección Centro Agroindustrial.   | \$ 27.573.324 |
| APOYO -<br>CERTIFICACIÓN DE<br>APRENDICES        | Prestar los servicios de carácter temporal para apoyar las actividades de los procesos de ingreso y registro de los aspirantes y aprendices de los programas de formación presencial y virtual, certificación de las formaciones en el Centro Agroindustrial - Apoyo Administración Educativa.   | \$ 26.694.175 |
| APOYO - PQRS                                     | Prestar los servicios de carácter temporal para apoyar actividades relacionadas con estados académicos de Aprendices, PQRS y trámites administrativos que se generan en la Coordinación Académica del Centro Agroindustrial - Apoyo Coordinación Académica.  | \$ 26.694.175 |
| APOYO -<br>ALMACÉN,<br>EQUIPOS Y<br>HERRAMIENTAS | Prestar los servicios de carácter temporal para apoyar los procesos de entrada y salida de bienes en el almacén del Centro Agroindustrial - Apoyo Inventario.  | \$ 26.694.175 |
| DINAMIZADOR<br>AMBIENTAL Y<br>ENERGÉTICO         | Prestar los servicios de dinamizador ambiental y energético de carácter temporal para apoyar el mantenimiento, integración y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética bajo las normas ISO 14001 e ISO 50001, así como la estrategia de sostenibilidad de la entidad en el Centro Agroindustrial y las sedes adscritas a este. (Anexo "EQUIPO SIGA ASIGNADO A REGIONALES, CENTROS DE FORMACIÓN Y DIRECCIÓN GENERAL 2022"). | \$ 31.266.373 |
| APOYO - TICS                                     | Prestar los servicios de carácter temporal para apoyar las actividades relacionadas con el área de tecnologías de la información y comunicaciones (TIC) en el Centro Agroindustrial.   | \$ 29.595.237 |
| INTERPRETE                                       | Prestar los servicios personales de carácter temporal, como Intérprete de lengua de señas colombiana para facilitar la comunicación y el acceso a la información de los aprendices sordos en el proceso de enseñanza aprendizaje, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.  | \$ 27.000.000 |
| APOYO - ENCC                                     | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar a la coordinación académica del Centro Agroindustrial en aspectos académicos, programación y  | \$ 34.600.000 |



|                                    |  |               |
|------------------------------------|--|---------------|
|                                    | actividades administrativas relacionados con la Escuela Nacional de Calidad de Café.- Apoyo ENCC.  |               |
| APOYO - ADMINISTRACIÓN GRANJA      | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar las actividades de planeación, control y seguimiento de las unidades productivas y de las instalaciones de la Granja La Sirenita para el desarrollo de la formación por proyectos y de la Empresa Agroindustrial Didáctica "SENA EMPRESA".  | \$ 41.354.000 |
| CENTRO -APOYO CONTRACTUAL          | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos contractuales del Centro Agroindustrial, incluyendo las actividades documentales relacionadas para la normal ejecución de la formación profesional de acuerdo con el calendario y la normatividad vigente - Apoyo Contratación.  | \$ 39.556.000 |
| APOYO - CONTABILIDAD               | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos relacionados con el módulo de presupuesto, los documentos para trámites, control y seguimiento de órdenes de viaje, generar reporte de ejecución presupuestal y seguimiento a CDPS en el aplicativo SIIF Nación. Apoyo Financiero - Presupuesto.   | \$ 41.354.000 |
| DINAMIZADOR SIGA CF                | Prestar los servicios profesionales para el sostenimiento, monitoreo y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, como Dinamizador CF del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) ejecutando, gestionando, y controlando a nivel del Centro de Formación Agroindustrial, así como de sus sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA. | \$ 47.013.898 |
| ABOGADO - CONTRATACION Y CONVENIOS | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar el desarrollo de actividades jurídicas relacionadas con las etapas precontractual, contractual y postcontractual de contratos y convenios, así como apoyar jurídicamente las actuaciones administrativas del Centro Agroindustrial.   | \$ 54.635.063 |
| APOYO TECNICO ESCUELA CAFE         | Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar las actividades técnicas en los procesos de Café y de apoyo en el proceso de mantenimiento preventivo de equipos, que se desarrollan en la Escuela Nacional para la Calidad del Café del SENA Centro Agroindustrial.  | \$ 18.217.382 |
| <b>SENNOVA</b>                     |  |               |
| DINAMIZADOR SENNOVA                | Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.  | \$ 66.924.250 |

7



|  |   |               |
|--|---|---------------|
| ANALISTA EN ESTADÍSTICA  | Prestar los servicios personales de carácter temporal con el propósito orientar el diseño experimental y de muestreo, y realizar actividades documentales, organización, presentación, administración y análisis de los resultados obtenidos en los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e Innovación.  | \$ 36.900.000 |
| <b>LABORATORIO SERVICIOS TECNOLÓGICOS</b>  |   |               |
| GESTOR DE LABORATORIO  | Prestar servicios profesionales como responsable de laboratorio de Control de Calidad en Alimentos, para planificar y dirigir los procesos técnicos y administrativos de los servicios tecnológicos del Ecosistema SENNOVA; y asegurar el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión del Laboratorio del Centro Agroindustrial de acuerdo con los requisitos normativos que apliquen al mismo.   | \$ 45.595.417 |
| GESTOR CALIDAD   | Prestar servicios profesionales para asegurar la planificación, el desarrollo, la implementación, el mantenimiento, la mejora del sistema de gestión y apoyar la consolidación de las estrategias para el cumplimiento de indicadores, el apoyo en las rutas de atención de usuarios internos y externos y las acciones de I+D+I del laboratorio de Calidad de Alimentos del Centro Agroindustrial, de Servicios Tecnológicos de SENNOVA  | \$ 45.595.417 |
| RESPONSABLE DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS (SERVICIOS DE LABORATORIO)                 | Prestar servicios profesionales para responder por el aseguramiento de las actividades técnicas y operativas, relacionadas con la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión del Laboratorio de Calidad de Alimentos (área ASIGNADA) del Centro de Formación, que garanticen la validez de los resultados emitidos a los usuarios (internos y externos) y acompañen el desarrollo y consolidación de las acciones de I+D+I, mediante la planificación técnica y operativa del proyecto de SENNOVA. | \$ 44.924.896 |
| RESPONSABLE GESTIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS (SERVICIOS DE LABORATORIO) | Prestar servicios profesionales para responder por el aseguramiento de las actividades técnicas y operativas, relacionadas con la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión del Laboratorio de Calidad de Alimentos (área ASIGNADA) del Centro de Formación, que garanticen la validez de los resultados emitidos a los usuarios (internos y externos) y acompañen el desarrollo y consolidación de las acciones de I+D+I, mediante la planificación técnica y operativa del proyecto de SENNOVA. | \$ 44.924.896 |
| PERSONAL TÉCNICO SERVICIOS TECNOLÓGICOS (LABORATORIO)                            | Prestar los servicios personales en el laboratorio de Control de Calidad en Alimentos del Ecosistema SENNOVA, para realizar las actividades técnicas específicas (ensayos), el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Laboratorio de servicios tecnológicos del centro Agroindustrial.  | \$ 32.048.333 |



|  |   |               |
|--|---|---------------|
| PERSONAL<br>TÉCNICO<br>SERVICIOS<br>TECNOLÓGICOS<br>(LABORATORIO)        | Prestar los servicios personales en el laboratorio de Control de Calidad en Alimentos del Ecosistema SENNOVA, para realizar las actividades técnicas específicas (ensayos), el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Laboratorio de servicios tecnológicos del centro Agroindustrial.  | \$ 32.048.333 |
| PERSONAL<br>TÉCNICO<br>SERVICIOS<br>TECNOLÓGICOS<br>(PROMOCIÓN)          | Prestar servicios personales para apoyar la gestión, implementación, mantenimiento, mejora del sistema de gestión, y la promoción de los Servicios tecnológicos con usuarios internos y externos del laboratorio de Calidad de Alimentos del Centro Agroindustrial y el fomento de la I+D+I, mediante la planificación, orientación y verificación de los procesos técnicos y administrativos de la Línea de Servicios Tecnológicos de SENNOVA. | \$ 27.904.395 |
| PERSONAL<br>TÉCNICO<br>SERVICIOS<br>TECNOLÓGICOS<br>(APOYO<br>OPERATIVO) | Prestar servicios personales para apoyar la gestión, implementación, mantenimiento, mejora del sistema de gestión y actividades técnicas de los Servicios tecnológicos del laboratorio de Calidad de Alimentos del Centro Agroindustrial.   | \$ 27.904.395 |
| <b>TECNOACADEMIA</b>   |   |               |
| DINAMIZADOR<br>TECNOACADEMIA   | Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media.  | \$ 64.033.333 |
| PSICOPEDAGOGO<br>TECNOACADEMIA   | Prestar servicios profesionales en la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA, para gestionar y acompañar los procesos pedagógicos y formativos transversales de la Tecnoacademia, asociados a la ejecución de los programas de formación, proyectos de investigación y actividades que se desarrollan con los aprendices y otros grupos de interés de la Tecnoacademia.  | \$ 59.245.000 |
| INFOCENTER<br>TECNOACADEMIA  | Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos administrativos de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA, en lo relativo a la gestión de la información y documentación de la estrategia, el manejo de inventarios y la atención de usuarios internos y externos.  | \$ 31.014.279 |
| FACILITADOR  | Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación asignada de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.  | \$ 48.969.375 |
| FACILITADOR  | Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices,  | \$ 48.969.375 |

1



|             |  |               |
|-------------|--|---------------|
|             | en los proyectos de la línea de formación asignada de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.  |               |
| FACILITADOR | Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación asignada de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.       | \$ 48.969.375 |
| FACILITADOR | Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación asignada de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.       | \$ 51.301.250 |
| FACILITADOR | Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación asignada de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.       | \$ 48.969.375 |
| FACILITADOR | Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación Agroindustrial de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA. | \$ 48.969.375 |
| FACILITADOR | Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación asignada de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.       | \$ 54.888.750 |
| FACILITADOR | Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación asignada de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.       | \$ 54.888.750 |
| FACILITADOR | Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación asignada de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.       | \$ 57.502.500 |
| FACILITADOR | Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación asignada de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.       | \$ 54.888.750 |
| FACILITADOR | Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices,   | \$ 54.888.750 |



|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | en los proyectos de la línea de formación asignada de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA. |               |
| <b>3. Propositiones y varios:</b> Se sugiere tener agilidad en el proceso, y tener presentes todos los lineamientos emitidos para este fin.  |   |               |
| <b>CONCLUSIONES</b>  |   |               |
| Se Determinaron las necesidades de contratación vigencia 2023, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Guía para la autorización de contratación de apoyos administrativos y otros perfiles relacionados con la formación profesional (GFPI-G-032). |   |               |
| <b>COMPROMISOS</b>   |   |               |
| <b>ACTIVIDAD</b>   | <b>RESPONSABLE</b>  | <b>FECHA</b>  |
| Presentación de los Estudios Previos correspondientes para la Contratación por prestación de servicios del Centro ante el Director regional para la Correspondiente Autorización.  | Néstor Fabio Jimenez Serna  | Enero de 2023 |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>   |   |               |

1