Barranquilla, NOVIEMBRE 10 del 2022.

Doctor.
**PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS**
Subsecretario Administrativo y Financiero
Supervisor Contrato

**Asunto:** Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de octubre de 2022 al 10 de noviembre de 2022.
Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| • Asesora a la secretaria de educación en el área de innovación educativa y apropiación de TIC pertinentes con los procesos de enseñanza y aprendizaje, cumpliendo con los lineamientos y la normatividad vigente.<br><br>• Apoyar profesionalmente en el desarrollo de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje y evaluación de las instituciones de educación del departamento del Atlántico.<br><br>• Dar respuesta a las solicitudes que le sean asignadas referente al área de innovación educativa y apropiación de TIC de la secretaria de educación departamental.<br><br>• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual | • Brindar Asesoría a la secretaria de educación en el área de innovación educativa.<br><br>• Brindar apoyo en los procesos de enseñanza en las instituciones de educación del departamento del Atlántico.<br><br>• Brindar respuesta a las solicitudes referente al área de innovación educativa y apropiación de TIC de la secretaria de educación departamental. |

Atentamente,

Sergio Guzman Geovo

**SERGIO ALFONSO GUZMAN GEOVO**
**CC: 1045678431**
Contratista