Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202204286

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**JAIME BARCASNEGRAS PADILLA**		
Identificación:	1043841709		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del Supervisor:	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022 , CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202202070	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 08 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202208092	**Fecha del R.P.**	2022 / 10 / 06

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 9.285.000.oo
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 9.285.000.oo

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022 / 10 / 06	2022 / 12 / 31	-	-

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICIÓN VALOR ($)**	**OBSERVACIÓN**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 9.285.000.oo
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$** 9.285.000.oo
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.190.000
Valor por ejecutar		$ 3.095.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.095.000
		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE – DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
APOYAR EN LA CONSOLIDACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	APOYO LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA SECREARIA PARA LA REVISION Y CONSOLIDACION DEL INVENTARIO DE LOS VEHICULOS , ESTADO DE CADA UNO PARA LA PROYECCION Y SEGUIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO
REALIZAR VISITAS TECNICAS A LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO A LOS QUE SE ENCUENTREN EN FUNCION DE ESTE.	REALIZO VISITAS TECNICAS A LOS ESTACIONAMIENTOS DE VEHICULOS AUTOMOTORES QUE PERMITAN INSPECCIONAR LA UBICACIÓN Y REVISION DEL ESTADO Y CONDICONES ENCONTRADAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO, ENTREGANDO INFORME DEL ESTADO ENCONTRADO.
APOYAR EN EL REPORTE A CONTABILIDAD DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO	APOYO EN LA REALIZACION DE LOS REPORTES ENTREGADOS POR PARTE DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS

DEL ATLÁNTICO	ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO
APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES PRESIDIDAS POR LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	REALIZO APOYO LOGISTICO EN LAS ACTIVIDADES PERTENCIENTES A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS REALIZADAS EN LOS MUNICIPIOS DE SABANALARGA , SANTA LUCIA DEL ATLÁNTICO QUE PERMITAN EL FUNCIONAMIENTO Y MANEJO DE LAS ACTIVIDADES.
REALIZAR INFORMES A SOLICITUD DEL JEFE INMEDIATO Y/O SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	REALIZO LOS INFORMES SOLICITADOS POR LA SECRETARIA ASI COMO DEL JEFE INMEDIATO PERMITIENDO LLEVAR CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	4465893444	30/09/2022	383.700
2	4474288316	23/11/2022	383.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$767.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Noviembre de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C.: 1045667900 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
JAIME BARCASNEGRAS PADILLA
C.C.: 1043841709 Campo de la Cruz