INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERÍODO: DEL 08 DE AGOSTO DE 2022 AL 7 DE ENERO DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 220443-DEL 28/07/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ASOCIACION COLOMBIANA DE EMPRESARIOS PRODUCTIVOS DE LA CIUDAD DE BOGOTA ACEPCB
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	830075961
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SETENTA Y OCHO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE($78.060.000)
VALOR TOTAL EJECUTADO	$78.058.000.00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 447 21/06/2022, código Presupuestal O232020200883117
FECHA ACTA DE INICIO	08-08-2022
PRÓRROGA 1	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	8 DE FEBRERO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	Proveer los servicios de transporte, adecuación de instalaciones y atención a miembros de grupos de rentas y/o aliados estratégicos, en las actividades de transferencia de conocimiento normativo e identificación de productos legales sujetos al impuesto al consumo, así como los procesos y procedimientos operativos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Elaborar y coordinar con la entidad la formulación del plan de trabajo (fecha, tipo evento, lugar, horas, responsables tanto del contratista como del contratante, características en recursos técnicos, físicos y humanos requerido por la Entidad) para la ejecución de las distintas actividades contenidas en el Plan de Acción para el Programa Anticontrabando	Se coordinó con la entidad las actividades a ejecutar dentro del contrato	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:. Ejecutar las actividades planeadas por el grupo operativo Anticontrabando Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades previamente notificadas, en los lugares, hora y fecha definidos.	Se suministraron los siguientes servicios: 1. 34 servicios de Van de pasajeros diurna durante los días 1, 5, 8, 9, 14, 15, 21, y 23 de septiembre; 5,6,7,12,13,14,20,21,25,26, de Octubre; 2, 3, 4, 9, 10, 11,22,23,24,25 de Noviembre; 5,6,9, 12, 14.19 de Diciembre de 2022, de acuerdo a las especificaciones técnicas planteadas en los documentos contractuales. 2. 14 servicios de Van de pasajeros nocturna los días 6, 27 y 28 de Octubre; 11, 24 y 25 de Noviembre; 2, 5, 6, 9, 12, 13, 15, 19 de Diciembre de 2022, de acuerdo a las especificaciones técnicas planteadas en los documentos contractuales. 3. Suministro y entrega durante el periodo de ejecución del contrato de 647 refrigerios compuestos por Bebidas: Caja UHT x 200 c.c. - Producto de panadería: empaque individual en polipropileno por 70g-100g - Fruta entera: unidad entre 100g- 120g. en los sitios destinados y de acuerdo a la programación enviada desde la supervisión. 4. Suministro de 10 sonidos los días 19, 20 28 de Septiembre; 6, 19, 27, 28 de Octubre; 11, 25, 25 de Noviembre de 2022 con las siguientes	Formatos de relación de transportes aportados en informes mensuales Planillas de entrega de refrigerios aportadas en informes mensuales Planillas de suministro de sonidos, aportadas en informes mensuales

	características: sonido Minicomponente 3 BOX, Potencia RMS: 2000 Watts, Opciones de Conectividad: Bluetooth, USB, Numero de Entradas de Micrófono: 2 Entradas, Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Entrada de Micrófono: Puerto Auxiliar de Audio, Puerto, USB. 1 micrófono de mano, 1 micrófono de Solapa. Conexión: Inalámbrica, Máxima Frecuencia de Respuesta: 600 MHz, Rango Máximo de Alcance: 80 Metro(s), Mínima Frecuencia de Respuesta: 400 MHz, Baterías que Requiere: Pila Alcalina AA 4 Baterías, Duración de la Batería: 6 Horas Aproximadas. - (incluye transporte, operación, montaje y desmontaje), para los días 11, 24 y 25 de Noviembre de 2022	
	5. Suministro de servicio de alquiler por 6 días de Video Beam los días 6, 27,28 de Octubre; 11, 24 25 de Noviembre de 2022, con las siguientes características: de 4000 lumens- Conexión VGA HDMI y puerto USB Telón de proyección de 99 pulgadas con trípode incluido. - (incluye transporte, operación, montaje y desmontaje), días 11, 24 y 25 de Noviembre de 2022	Planillas de suministro de Video Beam, aportadas en informes mensuales
	6. Suministro de 16 metros de Impresiones material informativo Resolución 720 dpi, vinilo adhesivo para la decoración interior y exterior para todo el stand Branding	Planillas de suministro de impresión, aportadas en informes mensuales
	7. Suministro de dos exhibidores móviles durante los días 29 y 30 de septiembre de 2022, instalados en evento feria W en hacienda Santa Barbara. de acuerdo a las especificaciones técnicas planteadas en los documentos contractuales.	Planillas de suministro de exhibidores moviles, aportadas en informes mensuales

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Garantizar el desarrollo de cada evento programada, asegurando que la totalidad de los servicios contratados sean prestados en las condiciones definidas en las especificaciones técnicas.	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Prestar el servicio de operación y uso de los elementos logísticos que así lo requieran (cámaras, sonido, etc.) en todos los montajes que la entidad contratante requiera.	Se prestó el servicio de acuerdo a lo requerido por el supervisor	planillas
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Tener a disposición todos los elementos necesarios para el adecuado desarrollo de cada actividad (multitomas, extensiones, cables, etc.) en los lugares y momentos acordados en todos los montajes.	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Disponer del recurso humano, técnico, físico y de trasporte para la ejecución de las actividades programadas por la DIB, para lo cual el personal dispuesto deberá acatar las condiciones de trabajo definidas para cada tipo de evento y el protocolo de interacción	Se cumplió con todo lo requerido respecto a talento humano necesario	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Desarrollar las actividades de seguimiento y evaluación de cada uno de los eventos de despliegue logístico, incluyendo aspectos técnicos, físicos, humanos, de conformidad con lo descrito en las especificaciones técnicas y previstas en el plan de trabajo aprobadas con el supervisor del contrato.	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Tener la capacidad técnica, física y humana, necesaria para la realización de los eventos de manera simultánea, de acuerdo con las actividades planeadas con oportunidad y calidad; así como condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Tener a disposición de la Secretaría Distrital de Hacienda la logística requerida para la prestación de los servicios en los diferentes sectores de la ciudad en las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.	Se cumplió con los requerimientos emanados desde la secretaria	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Realizar las actividades de montaje y desmontaje de todo el andamiaje logístico requerido	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	

por la entidad a través del supervisor, el montaje deberá estar dispuesto con una hora de antelación a la realización del evento, con el fin de chequear y sortear imprevistos y/o pormenores. El transporte de los montajes en todo caso estará a cargo del contratista.		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11: Participar en las mesas de trabajo y seguimiento de las actividades realizadas	Se participó en las mesas de trabajo requeridas por el supervisor	
OBLIGACIÒN ESPECÍFICA 12: Presentar informes de cada uno de los montajes logísticos realizados y días de la prestación del servicio. En estos informes se incluirán aspectos financieros, técnicos, físicos y humanos, relacionados con la actividad desarrollada, la cual incluye relación de participantes, acciones de registro y de control de asistencia, nivel de satisfacción del público, registro fotográfico y audiovisual de conformidad con los requerimientos solicitados por la entidad a través del supervisor del contrato (física o electrónica en formato preestablecido por la entidad). Los informes deberán contener como mínimo la siguiente información: a. El Informe por evento incluirá: I. Descripción general del evento: lugar, fecha, hora, montaje realizado, material fotográfico en magnético. II. En caso de ejecutarse plan de contingencia informar las causas y acciones correctiva III. En caso de administrar inventarios suministrados por la DIB, el contratista deberá presentar planilla que detalle el tipo de insumo, cantidad y quien recibe (Ej: material impreso, insumos, mobiliario, material POP, entre otros). IV. Planilla de verificación de disposición de servicios y productos. Dicha planilla o lista de chequeo debe contener conforme al tipo de evento: insumos logísticos, insumos tecnológicos, detalle del recurso humano (nombre, identificación y vinculación con la entidad) provisto y los resultados de la verificación efectuada por el coordinador del evento en representación del supervisor del contrato. b. El informe consolidado mensual incluirá: Los informes anteriores, el resumen de los eventos efectuados en el mes, las acciones de contingencia adelantadas, en las cuales se deberá indicar las oportunidades de mejora para los	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	Planillas

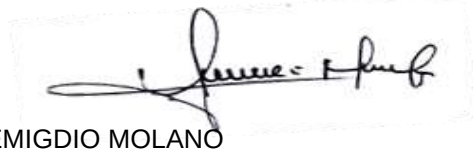
siguientes eventos y demás actividades o situaciones relevantes para la óptima ejecución del contrato. c. El informe final es el resumen consolidado de los eventos, actividades y acciones desarrolladas durante todo el contrato, de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas, en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y los productos contratados, incluyendo además las acciones de contingencia adelantadas.		
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 13: Coordinar que los sitios en los cuales se llevarán a cabo los distintos eventos cuenten con la capacidad necesaria, así como con las adecuaciones eléctricas que implica la instalación de los diferentes equipos exigidos en cada uno de ellos. En todos los casos las adecuaciones y montajes deberán estar listas de acuerdo con el tiempo definido en el numeral 1.	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 14 El servicio logístico que se requiere a contratar debe cumplir con las especificaciones técnicas descritas.	Se cumplió a la fecha con las especificaciones técnicas de los servicios suministrados	
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 15 Para cada evento contar con un coordinador general (profesional experto en coordinación de proyectos y/o logística) y un coordinador de campo con experiencia en realización de eventos, trabajo de campo, producción y logística. Los coordinadores propuestos deberán ser aprobados por la entidad, previa la suscripción del acta de inicio. Durante la ejecución del contrato, el contratista, en caso de sustituir a alguno de los coordinadores, sólo podrá hacerlo si así lo autoriza el supervisor del contrato. El coordinador propuesto debe contar con las calidades iguales o superiores a las de la persona sustituida.	Se aportó para la ejecución del contrato como coordinador logístico al Ing, PLINIO CASTILLO RODRIGUEZ, especialista en Gerencia de proyectos	Hoja de vida aportada en informe 1
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 16: Apoyar actividades de volanteo (material de propiedad de la Secretaría Distrital de Hacienda), y asesoría a los montajes de logística que se requieran en desarrollo del contrato, de conformidad con las solicitudes expresas del supervisor	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	

OBLIGACIÒN ESPECIFICA 17: Coordinar con el supervisor del contrato la composición de las minutas de los alimentos a ofrecer en los eventos donde se requiera este tipo de servicio, según características expuestas en las especificaciones técnicas y en condiciones de higiene y salubridad. En todos los eventos la distribución y transporte de estos estará a cargo del contratista.	Se cumplió con lo requerido por la supervisión	Listados de entrega de refrigerios
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 18: . Prestar los servicios en las condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia de conformidad con las características técnicas particulares de los equipos tecnológicos, operativos y de cómputo de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas	Se prestaron los servicios de acuerdo a los requerimientos de la entidad	
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 19: Desarrollar actividades de pruebas de la infraestructura tecnológica que permita maximizar la eficacia de los dispositivos previstos	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 20: Proveer los insumos (tóner, papel etc.) requeridos para el adecuado uso de las impresoras dispuestas para los diferentes eventos.	No se realizaron eventos donde se requiera el suministro de impresoras	
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 21: Reemplazar cualquier tipo de recurso técnico, físicos y/o humano que, por falla, daño, ausencia, quejas reiteradas de los participantes o pérdida no permitan el adecuado desarrollo del evento	No fue necesario el reemplazo de elementos	
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 22: En caso de evento fallido por razones atribuibles a la inadecuada disposición de las condiciones y características definidas en las especificaciones técnicas, el contratista deberá reemplazar el evento completo sin costo adicional o se entenderá como evento no realizado. Se entiende por evento fallido aquel en el cual: i. Se presente personal en condiciones no aptas para prestar el servicio (bajo la influencia de sustancias alucinógenas, estimulantes o en estado de embriaguez) ii. Se presente el personal por fuera del horario establecido de conformidad con el cronograma definido para cada evento y/o se ausente de los puestos de trabajo sin permiso o motivo justificado; se evidencie un maltrato o trato grosero a la ciudadanía en general durante los eventos. iii. No se dispongan o no se cumplan las condiciones	No se generaron eventos fallidos	

técnicas, físicas y humanas, según verificación constatada en la “Planilla de verificación de disposición de servicios y productos para cada evento” suministrada por la Secretaría Distrital de Hacienda.		
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 23: Garantizar el transporte, montaje y desmontaje de la infraestructura en los tiempos, fechas y horarios definidos para todos los eventos; sin costo adicional.	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 24: Proveer el servicio de transporte especial a través de una van o camioneta (modelo no inferior a 2020) con conductor para trasladar los elementos y contratistas requeridos, desde las sedes de la SDH hacia los lugares de desarrollo de los eventos, y garantizar el apoyo de un operario para el cargue y descargue de elementos en los diferentes sitios según se requiera.	Se cumplió con los requerimientos del servicio de transporte especial a través de una van o camioneta (modelo no inferior a 2020) con conductor para trasladar los elementos y contratistas requeridos, desde las sedes de la SDH hacia los lugares de desarrollo de los eventos, y garantizar el apoyo de un operario para el cargue y descargue de elementos en los diferentes sitios según se requiera.	Formato de relación de transportes
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 25: Formular e implementar, según sea el caso, un plan de contingencia, el cual deberá ser presentado a la suscripción del acta de inicio, que contemple la solución a problemas técnicos, físicos y/o humanos, a fin de asegurar la realización de todos y cada uno de los eventos definidos en el cronograma	No fue necesario la realización de planes de contingencia	
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 26: Realizar visitas anticipadas que minimicen riesgos y fallas en la instalación como en la preparación logística y locativa del evento.	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 27: Coordinar con la líder del grupo operativo de Anticontrabando y con las entidades distritales o nacionales, la logística para el adecuado desarrollo del evento.	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 28: Informar al supervisor cualquier situación que altere el normal funcionamiento del contrato y tomar las medidas necesarias para cubrir las falencias	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	

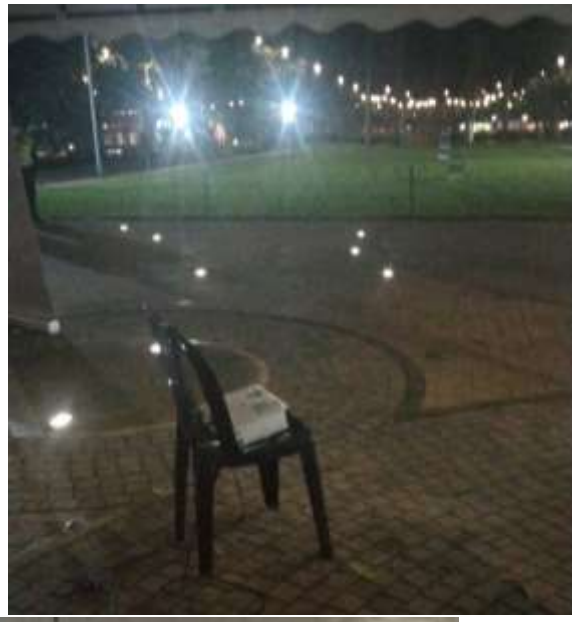
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 29: Responder por los insumos suministrados por la Secretaría Distrital de Hacienda cuando los mismos sean perdidos o destruidos por indebida utilización del personal a cargo del contratista	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado, aunque no se han recibido insumos por parte de la Secretaría de Hacienda.	
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 30: Proveer el soporte logístico y tecnológico que garanticen oportunidad y calidad en los montajes requeridos	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado	
OBLIGACIÒN ESPECIFICA 31: De común acuerdo entre las partes se podrá modificar el cronograma y el tipo de eventos debido a necesidades sobrevinientes, previa comunicación del supervisor del contrato.	Se cumplió a la fecha con todo lo solicitado y se han ajustado los cronogramas de acuerdo a lo requerido por la supervisión	
OBLIGACION GENERAL	Se realizaron todas y cada una de las actividades dentro de lo establecido en los Estudios previos y demás documentos contractuales.	

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	CERTIFICACION ANEXA	CERTIFICACION ANEXA	CERTIFICACION ANEXA

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA Firma:  Nombre: LUIS EMIGDIO MOLANO Representante Legal ACEP CB

VIDEO BEAM CON TELON, EVENTO DE SENSIBILIZACION







REFRIGERIOS ENTREGADOS







VANS DE PASAJEROS







EVENTOS DE CAPACITACION EN LA SED





SENSIBILIZACIONES



SONIDO Y VIDEO BEAM SUMINISTRADO



EXHIBIDORES MOVILES

