NÚMERO DEL CONTRATO:	(551-2022)
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MÒNICA DEL PILAR GAMBOA MORENO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	EDUARDO ROJAS PINEDA
DEPENDENCIA:	DIRECCION DE GESTION DE RECURSOS PARA LA CIENCIA, TEGNOLOGIA E INNOVACIÓN (CTeI)
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	(31-01-2023)
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2022

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Inteligencia de Recursos de la Asignación de Ciencia, Tecnología e Innovación ACTEI para apoyar el seguimiento financiero y contable de los proyectos de inversión ejecutados con recursos del Sistema General de Regalías SGR, aprobados en el marco de la Convocatoria No.10 Emergencia Covid-19 2, de la línea temática Innovación Para La Productividad, La Competitividad Y El Desarrollo Social, Subsector Salud y Protección Social.

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
2.2.1.3. . Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Presente informe de actividades No. 5 correspondiente al mes de octubre de 2022	Informe de Actividades No.5	Adjunto informe de actividades No. 5 a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FgVEHz5_mMzcRqO9ULszNkHId7XT-mu7?usp=share_link
2.2.1.4. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el	De acuerdo a los requerimientos presento pago de seguridad social del mes de noviembre. Planilla 4477057811	Planilla de pago del mes de noviembre y diciembre	Adjunto afiliaciones a seguridad social a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/fold

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos
[2] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Planilla 7856403620 de seguridad social del mes de diciembre Planilla 7862906332		ers/1tqZqsxeX2xpS7x2sHgtjiNW3Nd5nNmA_?usp=share_link
2.2.1.8. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	El ministerio de Ciencias Tecnología e Innovación impartió instrucciones y recomendaciones a través de 4 capacitaciones en este periodo las cuales fueron atendidas por mí de manera virtual ➢ Lineamientos e indicaciones para tramites de odps del mes de diciembre el 1/12/2022. ➢ Revisión plan de trabajo odps e informes de supervisión financiera para el mes de diciembre el 1/12/2022. ➢ Socialización de memorando 2/12/2022 ➢ Cuenta de cobro el 13/12/2022	Listado de asistencia de 4 capacitación	Anexo listado de asistencia de 4 capacitaciones en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1rstylaO1RthAidSKVWZSuvJcixlCPx8S?usp=share_link

2.2.1.9. Entregar a la supervisión del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera	Se realizó los informes de supervisión del mes de noviembre de los BPIN ➢ 2020000100726 ➢ 2021000100183 ➢ 2020000100671 ➢ 2021000100158	Los cuatro Informes financieros de supervisión de los bpins relacionados.	Adjunto los informes de supervisión por link https://drive.google.com/drive/folders/1TOn9MmFIHuR99Jg4Ea2GngFSJ5HGNjys?usp=share_link
2.2.1.10. Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Para el periodo correspondiente al mes de diciembre de 2022 presento cuenta de cobro No. 5 e informe de actividades No. 5	Cuenta de cobro e informe de actividades No. 5	Adjunto cuenta de cobro e informe de actividades No. 5 a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1imAtz7Z-8j7qYpaGQ5recJK905JA8ozV?usp=share_link
2.2.1.11. Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas de la entidad.	Ala fecha se les dio respuesta a todos los los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces).	Pantallazo de bandeja de entrada de Orfeo y memorandos	Adjunto link Pantallazo de bandeja de entrada de Orfeo y memorandos. https://drive.google.com/drive/folders/1NORdoKYQzNEy6sD_zN8g_ODmEELPeZ-A?usp=share_link
2.2.1.15. Manifestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad. Se deja	Realice la consulta el Boletín de Responsabilidades Fiscales donde no se evidencia que	Boletín de Responsabilidades Fiscales	Adjunto link de con la consulta del Boletín de Responsabilidades Fiscales:

constancia que para la fecha de firma del presente contrato se consultó el "Boletín de Responsables Fiscales" vigente, sin que aparezca allí registrado la CONTRATISTA.	tengo incompatibilidad o inhabilidad alguna para prestar mis servicios profesionales al Ministerio de Ciencias Tecnología e Innovación		https://drive.google.com/drive/folders/1X3T4pFRX6nP1tD49ltD414W0Fc2qAzWm?usp=share_link
2.2.1.16. Presentar un informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, en el formato definido por la entidad.	Presente informe de Actividades correspondiente al mes de diciembre	Informe de Actividades del mes de diciembre	Adjunto link de Informe de Actividades del mes de diciembre https://drive.google.com/drive/folders/10qI7u08DYpQ5Aw3sVPRHkJi3ARqLM6Fn?usp=share_link

OBLIGACIONES ESPECÌFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[3] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[4] (SI APLICA)
2.2.2.1 Apoyar la proyección, sistematización, y/o control de la información financiera y contable de los proyectos de inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada, con recursos SGR, al igual, la de llevarla con: oportunidad, integridad, confiable y orden en un drive institucional de la nube que le indiquen.	Se realizó los informes de supervisión del mes de octubre de los BPIN ➢ 2020000100726 ➢ 2021000100183 ➢ 2020000100671 ➢ 2021000100158	Los cuatro Informes financieros de supervisión de los bpins relacionados.	Adjunto los informes de supervisión por link https://drive.google.com/drive/folders/1lSPbh1QBs0afbhVKvP-V_5Iup4hf7cEX?usp=share_link

[3] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas
[4] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

2.2.2.2. Acoger y aplicar la guía de supervisión, estrategias, procedimientos, modelos, anexos, instrumentos, lineamientos y demás elementos realizados para el apoyo al seguimiento financiero y contable, de los proyectos de inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada, con recursos SGR.	Elaboración de Memorando de Autorización de pago ODP PRESUPUESTALES del mes de noviembre de los BPIN ➢ 2020000100726 ➢ 2021000100183 ➢ 2020000100671 ➢ 2021000100158	Adjunto 7 memorandos de aprobación de odps para el mes de noviembre de los bpin ➢ 2020000100726 ➢ 2021000100183 ➢ 2020000100671 ➢ 2021000100158	Adjunto link pantallazo de memorando de autorización de pago para el mes de noviembre de los siguientes BPIN: ➢ 2020000100726 ➢ 2021000100183 ➢ 2020000100671 ➢ 2021000100158 https://drive.google.com/drive/folders/1dPNDqH5cD5sHS_kFDRuEFOkkUJReUpn?usp=share_link
2.2.2.3. Verificar y validar la preparación financiera y contable de los proyectos, para su correspondiente inicio de ejecución, que incluye, entre otros, el cumplimiento de requisitos previos al inicio de la ejecución, cuando haya lugar a ello, la incorporación al presupuesto por la entidad ejecutora de los recursos asignados al proyecto y la expedición del acto administrativo que ordena la apertura del proceso de selección o acto administrativo unilateral que decreta el gasto.	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades
2.2.2.4. Gestionar el aval de la supervisión sobre los cambios, ajustes o modificaciones en los proyectos, e informar oportunamente al ejecutor.	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades. Las observaciones	https://drive.google.com/drive/folders/1lSPbh1QBs0afbhVKvP-V_5Iup4hf7cEX?usp=share_link

		correspondientes están en los informes elaborados.	
2.2.2.5. Advertir, oportunamente los riesgos financieros y contables, que puedan afectar la eficacia del proyecto en sus elementos esenciales (tiempo-costo-alcance), y proponer las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de riesgos.	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades
2.2.2.6. Realizar el apoyo al seguimiento a las entidades ejecutoras, validando que se cumplan con los principios de publicidad normados, como es deben publicar en el SECOP los documentos del proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición. “El sujeto obligado debe publicar la información relativa a la ejecución de los contratos, entre ellas, las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor en los procesos de contratación realizados por los ejecutores, así como el registro de la información relacionada con el proyecto en las plataformas dispuestas por el Departamento Nacional de Planeación para estos efectos. Las entidades	Con relación Al principio de publicidad normado, verificando los links del Anexo 4 los cuales me dirigen a las publicaciones de los contratos en el Secop, se evidencia que los BPIN ➢ 2021000100183 ➢ 2021000100158 ➢ 2020000100726 ➢ 2020000100671 Cumplen con la publicación del secop.	Pantallazo del Secop cuando se realiza el despliegue de los links relacionados en el Anexo 4 de cada Bpin correspondiente al mes de noviembre	Adjunto link pantallazo de consulta de secop. https://drive.google.com/drive/folders/1aj5Nzr65iNiwSCKKjq6Kp8T5-Xf1WTZY?usp=share_link

ejecutoras, de acuerdo con su régimen, deben publicar en el SECOP los Documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición. El sujeto obligado debe publicar la información relativa a la ejecución de los contratos, entre ellas, las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor.”			
2.2.2.7. Prestar apoyo al Desarrollo del proyecto que comprende, entre otros, el otorgamiento de garantías, acta de inicio de la ejecución contractual, cuando haya lugar a ello, ejecución de los productos del proyecto, informes de interventoría y/o supervisión y el cumplimiento del plazo del proyecto, a través de los cronogramas de actividades previstos en el mismo y que la ejecución se realice en los términos establecidos.	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades
2.2.2.8. Solicitar los informes de ejecución técnico de carácter mensual a los ejecutores, que den cuenta del avance y cumplimiento de las actividades y productos definidos en el tiempo establecido y con los criterios de calidad, cantidades, configuraciones	Se realizó la revisión de los anexos informes y odps enviado por la entidad algunos se le solicito adjuntar documentación y/o aclaraciones.	Se anexan dos pdf de correos ➢ 2021000100183 ➢ 2021000100158 ➢ 2020000100726 ➢ 2020000100671	Adjunto link pantallazo de correos enviados a las entidades. https://drive.google.com/drive/folders/1U7c8SvkAB50D0D5qCzp5Z4z2ND2JWMac?usp=share_link

y demás requeridos en el documento técnico. Así mismo, realizar las gestiones y recomendaciones necesarias para que dichos informes coincidan y estén avaladas en el informe tecnico de supervisión con lo reportado por la entidad ejecutora al SSEC en el aplicativo GESPROY.			
2.2.2.9. Reportar al Coordinador de Región, sobre posibles incumplimientos de la entidad ejecutora, conforme a lo aprobado en el proyecto en la sesión OCAD correspondiente y las normas pertinentes.	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades
2.2.2.10. Brindar soporte en la gestión documental de las mesas de trabajo que tenga a su cargo durante la ejecución de los proyectos, con el fin de documentar los compromisos en las reuniones, mesas técnicas y las demás que se consideren pertinentes para la correcta ejecución de los proyectos	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades
2.2.2.11. Actualizar las carpetas en el drive de consolidación de los informes, y revisar que los expedientes electrónicos y/o físicos de los proyectos estén completos, sean actualizados constantemente y cumplan con la normatividad aplicable.	La carpeta Drive de los BPIN : 2020000100726, 2021000100183, 2020000100671 se encuentra debidamente actualizada con los soportes de las actividades ejecutadas hasta la fecha del presente informe	Pantallazos de cada BPIN ubicado en la carpeta Drive de Minciencias actualizadas a la fecha Link de las carpetas del mes de octubre 2022	Adjunto LINK Pantallazos de cada BPIN ubicado en la carpeta Drive de Minciencias actualizadas a la fecha. Link BPIN 2021000100158 https://drive.google.com/drive/folders/1n-Ah7kBrbOBCVfMn4ecjls52XKsWR3Hk?usp=share_link Link BPIN 2021000100183 https://drive.google.com/drive/folders/1JS

			jl8eXK2_9rswUYNpSR4L97Ngwgiw1c?usp=share_link Link BPIN 2020000100726 https://drive.google.com/drive/folders/1K5ijw-RTTOnuPm_SQNtcocHQtgvYaW02?usp=share_link Link BPIN 2020000100671 https://drive.google.com/drive/folders/1dVor69pvjcTzsovvhLLuzNTdFKfVmtuf?usp=share_link
2.2.2.12. Apoyar la elaboración de la documentación correspondiente a los informes requeridos por los órganos de control.	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades
2.2.2.13. Realizar la verificación previa de las actas de recibo a satisfacción parcial, final y demás, de los bienes y servicios que resulten del proyecto.	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades
2.2.2.14. Presentar mensualmente el informe técnico de la supervisión realizada, con los respectivos anexos que evidencien el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las fechas definidas por las coordinaciones para dar cumplimiento a la normativa del SGR.	Se realizó los informes financieros de supervisión del mes de noviembre de los BPIN ➢ 2020000100726 ➢ 2021000100183 ➢ 2020000100671 ➢ 2021000100158	Se realizó los informes de supervisión del mes de noviembre de los BPIN ➢ 2020000100726 ➢ 2021000100183 ➢ 2020000100671 ➢ 2021000100158	Adjunto link de los cuatro Informes financieros de supervisión del mes noviembre de los bpins relacionados. ➢ 2020000100726 ➢ 2021000100183 ➢ 2020000100671 ➢ 2021000100158 https://drive.google.com/drive/folders/14aWxnP9HxXL3yTG5_zO32ca77etgJink?u

			sp=share_link
2.2.2.15. Apoyar a la entidad ejecutora en el cierre del proyecto. Incluye, entre otros, el balance tecnico de los resultados de la ejecución del proyecto, y la expedición del acto de cierre. Validando la liquidación de los contratos y convenios del proyecto.	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades
2.2.2.16. Informar al supervisor sobre cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes respecto de los proyectos asignados.	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades	Durante el periodo del presente informe no se llevaron a cabo estas actividades
2.2.2.17. Las demás que el supervisor requiera para el correcto cumplimiento del contrato.	Participación en mesa de trabajo ➢ Mesa de trabajo técnico y financiera con el nuevo proyecto BPIN 2021000100408	listas de asistencias a las mesas de trabajos	Adjunto link de asistencia mesa de trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1I3FMWH66q4AIc3TPEP7EXMLOXdZDGxpE?usp=share_link

SEGUIMIENTO AL CONTRATO **Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	**COMPROMISOS**
El líder del equipo de Regalías la Contratista, BIBIANA MAGNOLIA CAICEDO DIAZ líder Nacional	**NO HUBO COMPROMISOS EN EL PERIODO**

Financiero, y NARDA CONSUELO PERILLA Coordinador Financiero Región Caribe-Llanos, manifiestan haber realizado la respectiva revisión de las evidencias subidas al Drive https://drive.google.com/drive/folders/1MR6BSkdV5BDNKxmATryWCU5ZbuIoQ3ZR?usp=share_link	**REFERIDO EN EL PRESENTE INFORME**
Como Director Dirección de Gestión de Recursos para la CTeI debo indicar que el líder del equipo revisó las evidencias que reflejan el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista a través del drive https://drive.google.com/drive/folders/176-98ZyHTPVvpKU79tgNHMNfAzB0lxMG?usp=sharing razón por la cual, apoyado en su aval, me permito proceder aprobando con mi firma en el presente informe.	**NO HUBO COMPROMISOS EN EL PERIODO REFERIDO EN EL PRESENTE INFORME**

MONICA DEL PILAR GAMBOA MORENO
C.C: 40.933.166
Contratista

BIBIANA MAGNOLIA CAICEDO
Líder Nacional Financiero.

NARDA CONSUELO PERILLA
Coordinador Financiero Región Caribe-Llanos

CRISTIAN CARDENAS
Abogado Región Caribe Llanos

Firmado por : Eduardo Rojas Pineda
Director Gestión de Recursos para la CTeI - Minciencias
Fecha : 2023-01-13 09:04:54

EDUARDO ROJAS PINEDA
Director de la Gestión de Recursos para la CTeI