FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FGN-AP06-F-18
	FORMATO RECIBO A SATISFACCIÓN	Versión: 02
		Página: 1 de 1

SEÑALE CON UNA X LA CLASE, NÚMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO A CERTIFICAR, SUSCRITO CON LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

[X] **CN:** Contrato
[ ] **CNA:** Contrato Adicional
[ ] **RS:** Resolución
[ ] **SPC:** Servicios Públicos
[ ] **CM:** Caja Menor

No. NC-0139-2022 **VIGENCIA** 2022

EN CUMPLIMIENTO AL NUMERAL 1° DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY 80 DE 1993, CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN Y DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTEMPLADOS EN EL OBJETO.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ENCON S.A.S

CÉDULA O NIT 900.153.017-6

CORREO ELECTRÓNICO DEL BENEFICIARIO german.arevalo@encon.com.co

PERIODO DEL SERVICIO: 22/08/2022 A 15/10/22

OBJETO: "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDA BOLSA DE REPUESTOS A LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD INSTALADOS EN EL BUNKER DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN ASÍ: GRUPO No. 1 SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS"

PLAZO DE EJECUCIÓN 16/12/2022

CONCEPTO DE PAGO: (Según clausula forma de pago) PRIMERA RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Nos. DE FACTURA (S) O CUENTA DE COBRO: **FE-391**

VALOR A PAGAR: $ 38.974.500,00

			DD/MM/AA		
APROBACIÓN PÓLIZA	**No** 3405757-7 y 0861552-8	Fecha:	16/08/2022		
AFECTAR COMPROMISO PRESUPUESTAL	**No** 659022	Fecha:	16/08/2022	Vr. $	38.974.500,00
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO	**No.** 659022	Fecha:	16/08/2022	Vr. $	77.949.000,00

NOMBRE DEL SUPERVISOR O SU DELEGADO: **MANUEL ROBERTO RENTERÍA AGUDELO**

No. CÉDULA DEL SUPERVISOR: **79431315**

CARGO DEL SUPERVISOR: **PROFESIONAL DE GESTIÓN II**

DEPENDENCIA: **DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD** **TEL. Ext.:** **5702000 EXT 13296**

CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR manuel.renteria@fisalia.gov.co

FIRMA DEL SUPERVISOR **FECHA:** 16-nov-22

OBSERVACIONES:

RECEPCIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN **No. De Folios** 7

RADICADO:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. 001

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día: 22 Mes: 08 Año: 2022 (Al) Día 15 Mes 10 Año 2022

1.3. CONTRATO: No **FGN-NC-0139-2022** de fecha 16-08-2022
(dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO:
"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDA BOLSA DE REPUESTOS A LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD INSTALADOS EN EL BUNKER DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN ASÍ: GRUPO No. 1 SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS"

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:
ENCON SAS

1.6 CÉDULA O NIT:	1.7 CORREO ELECTRÓNICO:
900.153.017-6	german.arevalo@encon.com.co
1.8 DIRECCIÓN:	**1.9 TELÉFONO:**
CARRERA 118 No. 12-35 OF. 402	+57 1 4779348

1.10 SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.11. FECHA DE INICIO: Día 22 Mes 08 Año 2022

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Requisitos de ejecución del contrato:			
Suscripción del contrato	X	Registro presupuestal	X
Aprobación de garantía	X	Acta de Inicio	X

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día _____ Mes_____ Año_____

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
MANUEL ROBERTO RENTERÍA AGUDELO

2.2. DEPENDENCIA:	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD	**5702000 EXT. 13296**

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: manuel.renteria@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):
N/A

2.6. DEPENDENCIA: N/A	**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
	N/A

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: N/A

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de **SETENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS ($77.949.000)**

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [ ] NO [X]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
TOTAL		

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
27022	**11/05/2022**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
659022	**05/08/2022**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso de que aplique)***

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
16/11/2022	**77.949.000**	**0**	**38.974.500**	**38.974.500**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)

50 %

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)

N/A

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N/A**

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) **:** **01/11/2022**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:

_____

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SI [X] **NO** [ ] **N/A** [ ]

Tipo y detalle del informe: **INFORME DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [X] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

El contratista realizó la primera rutina de mantenimiento corrigiendo fallas, limpiando los dispositivos y atendiendo correctamente las instrucciones impartidas por parte de la supervisión

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No._____ y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No **FGN-NC-0139-2022** de **16-08-2022**

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: *(Espacio de obligatorio diligenciamiento)*

OBSERVACIONES:

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE	CÉDULA
MANUEL ROBERTO RENTERÍA AGUDELO	79431315

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, 16-11-2022 (dd/mm/aaaa)

Proyectó:	Nombre:	Manuel Roberto Rentería Agudelo	Cargo:	Profesional De Gestión II	Correo electrónico:	manuel.renteria@fiscalia.gov.co
Revisó:	Nombre:	Manuel Roberto Rentería Agudelo	Cargo:	Profesional De Gestión II	Correo electrónico:	manuel.renteria@fiscalia.gov.co

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

MANTENIMIENTO BUNKER
SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO E INTRUSION
FISCALIA GENERAL DE LA NACION
BOGOTA 12 DE OCTUBRE DE 2022

ENTREGADO POR:

William Cuervo
Ingeniero Proyectos
ENCON

RECIBIDO POR:

Manuel Rentería
Responsable grupo centro administrativo de control y monitoreo (CACYM)

Fiscalía General la Nación

MANTENIMIENTO CONTROL DE ACCESO INTRUSION E ILUMINACION PREVENTIVO

Se realizó mantenimiento a los siguientes equipos:

LECTORAS DE PROXIMIDAD	95
MODULOS DE CONTROL RTU	90
FUENTES DE ALIMENTACION	15
CONTROLADORES TEMASERVER	8
MOLINETES PARQUEADEROS	2
ELECTROIMANES	69
BOTONES DE APERTURA	38
DETECTORES DE APERTURA	85
SIRENAS DE TECHO	8
CONTROL DE ILUMINCACION EDIFICIO H	1

Para el inicio del mantenimiento se valoran los equipos en la sede BUNKER fiscalía general de la nación Bogotá de acuerdo a la documentación que se tiene existente verificando todos los dispositivos que componen el sistema de control de accesos, intrusión e iluminación realizando las pruebas primarias valorando el estado en que se encuentra el sistema con la persona encargada Carlos vernaza, generando las fallas correspondientes.

De acuerdo a la revisión del sistema se evidencian algunos problemas presentes para lo cual se proceden a solucionar.

De acuerdo a las fallas en el sistema se encontraron las siguientes novedades:

1. Se solicita la instalación del control de acceso para puerta ingreso sistemas primer piso edificio C.

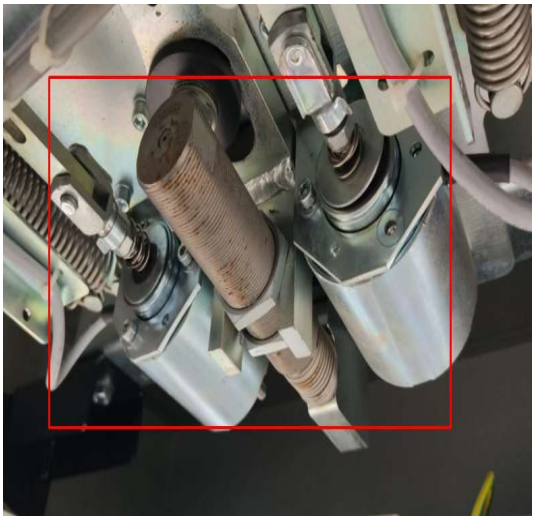




Solucion: Se realiza la instalación de tubería y cableado necesario desde el cuarto técnico piso 2 hasta la puerta ingreso sistemas piso 1, los equipos necesarios para su funcionamiento y graficacion en el EBBI

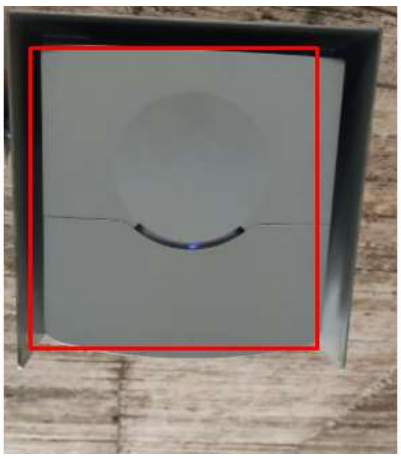
2. Los molinetes ingreso parqueadero se encuentran sin funcionamiento.






Corrección: se realiza seguimiento del cableado del bus de comunicación encontrando que en el área de la garita de ingreso uri se encuentra cortado el cable de comunicación para el molinete de ingreso parqueadero control y en la garita de ingreso parqueadero av esperanza igualmente se encuentra cortado se restablece comunicación para cada molinete quedando en funcionamiento sin novedad.
Solución: instalación de brazo faltante en el molinete de av esperanza, solicitar solenoides necesarios para el funcionamiento del molinete de garita uri.

3. Las antenas de lectura de tag de los ingresos parqueadero se encuentran fuera de línea.



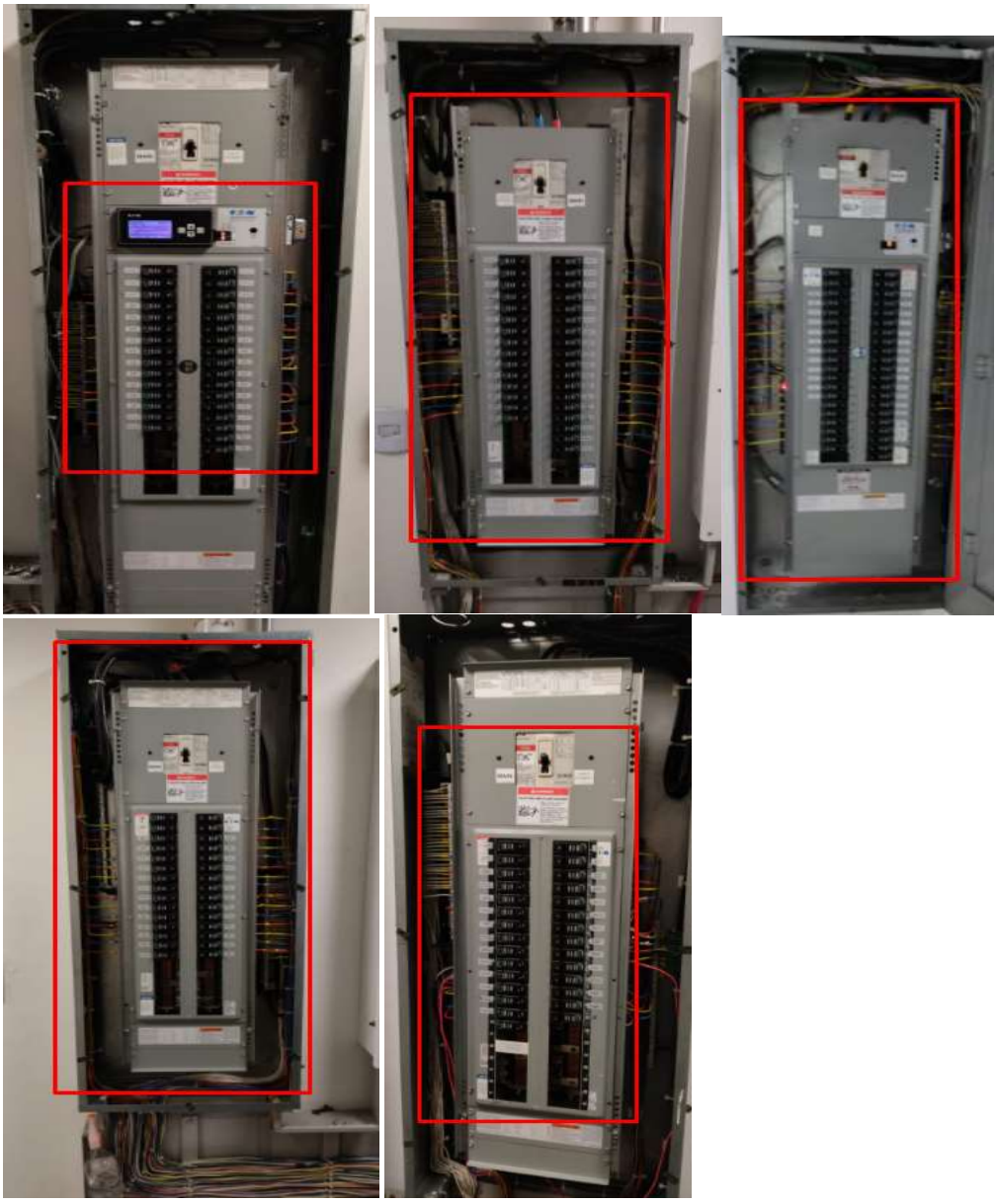






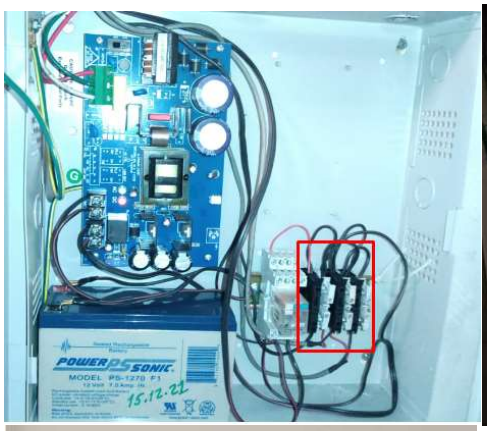

Corrección: Se realiza la verificación de los equipos en la cual se encuentra que por actualización del sistema existente se realizó el desmonte de los siguientes equipos 04 antenas de marca nedap 9945466, 04 RTU¨S Y 01 fuente de alimentación.

4. Mantenimiento sistema de iluminación edificio H



Corrección: Se realiza mantenimiento a los controladores maestros y esclavos del sistema de iluminación del edifico H en el cual se verifican el funcionamiento de las zonas, el prendido y apago mediante el EBBI.

5. Mantenimiento de fuentes de alimentación.







Corrección: Se realiza mantenimiento a las fuentes en la cual se verifican el estado las baterías carga total y estado de los fusibles de cada circuito

6. Mantenimiento control de acceso e intrusión.









Corrección: Se realiza mantenimiento de los dispositivos del control de acceso e intrusión verificando conexiones y pruebas de funcionamiento.

En la parte documental se realiza levantamiento de información quedando de la siguiente manera

1. Se realiza levantamiento de asignación de recursos del control de acceso

2. Se realiza levantamiento de asignación de recursos del control de intrusión

3. Se realiza marquillado de los dispositivos asociados al sistema con respecto a la asignación de recursos

4. Se adjuntas las fotos tomadas durante el mantenimiento realizado a los equipos

Ítem	nombre	modelo	Cantidad	Motivo
1	Solenoide torniquete		2 unidad	Mecanismo por el cual funciona el torniquete
2	Tubería emt ¾ y accesorios	N/A	9 metros	instalación ingreso sistemas
3	Cable de señal blindado 4 hilos	N/A	40 metros	Instalación ingreso sistemas
4	Cable de señal blindado 5 hilos	N/A	40 metros	Instalación ingreso sistemas
5	Caja rawelt 5800	5800	2 unidades	Instalación ingreso sistemas

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

DE ENCON S.A.S
NIT.: 900.153.017-6

CERTIFICA

Que la compañía **ENCON S.A.S**, con Nit.900.153.017-6, es una persona jurídica legalmente constituida, perteneciente al régimen común, que en lo corrido del año ha cumplido oportunamente con el pago de los salarios y las obligaciones laborales, así como los aportes parafiscales y de seguridad social riesgos profesionales, pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, en los términos del artículo 50 de la ley 789 de 2002 y 828 de 2003 y demás normas complementarias, estando actualmente a día.

El presente certificado se expide en Bogotá, el primero (01) días del mes de noviembre de 2022.

Cordialmente

Germán Rodrigo Arévalo Roa
Gerente
Encon S.A.S

Germán Rodrigo Arévalo Roa
Gerente
Encon S.A.S