INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL DICIEMBRE No.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0448 DE 2022

CONTRATISTA: MARTHA PAOLA VELOZA RODRIGUEZ

SUPERVISOR DE EJECUCIÓN: ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE

JEFE DE UNIDAD EJECUTORA:

GERENCIA DE COMUNICACIONES

OBJETO:

PERIODO DEL INFORME: 1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2022

FECHA DEL INFORME: 14 DE DICIEMBRE DE 2022

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
	Actividades realizadas en Diciembre:
1. Redactar mínimo 8 boletines de prensa que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos en los Departamentos de Cundinamarca, Boyacá, Tolima y San Andrés	- Boletín de prensa sobre inversión en la troncal del Guavio - Comunicado de prensa puente Dindal-Caparrapí en el departamento de Cundinamarca - Un artículo sobre el programa Caminos Comunitarios de la Paz Total
2. Crear mínimo 2 parrillas digitales para socializar la gestión de la entidad a través de los canales digitales del Instituto y generar contenido frio para los mismos canales.	- Se apoyó en la generación de trinos sobre: socialización del programa Caminos Comunitarios de la Paz Total en Cundinamarca. - Se apoyó en la generación de parrilla de desarrollo de la rendición de cuentas
3. Entregar mínimo 3 insumos para la creación de columnas de opinión teniendo en cuenta fechas especiales, coyunturas sociales y celebraciones nacionales.	
4. Desarrollar 3 especiales de infraestructura que contenga: boletín, parrilla digital, infografía, video, fotografías y testimonial.	- Se avanza en la construcción, recolección de insumos y redacción de textos para el especial sobre Caminos Comunitarios de la Paz Total.
5. Alcanzar por departamento entre 10 y 15 impactos noticiosos positivos de la gestión de la entidad y hacer seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con la institución.	

6. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad	- Apoyé en la logística del acto de posesión del nuevo director general de la entidad.
7. Atender requerimientos de medios de comunicación.	- Se está desarrollando el cuestionario enviado por el diario El espectador sobre vías rurales
8. Brindar acompañamiento al director General y-o Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVÍAS.	- Se acompañó a los directivos en el acto de posesión del nuevo director general de la entidad.
9. Mantener actualizadas las hojas de datos de las territoriales y las bases de datos de divulgación.	- Se actualizó bases de datos de periodistas de Cundinamarca
10. Las demás que solicite el supervisor del contrato.	- Se asistió a las reuniones convocadas por la gerencia de Comunicaciones - Se consiguió la información y se redactaron los bullets sobre microempresarios - Se redactó la línea de tiempo de las cooperativas de trabajo asociado que prestan sus servicios al Invías - Se revisó y ajustó guion de conversatorio y minuto a minuto del evento de microempresarios. - Se hicieron las consultas con los directores territoriales y se enviaron los temas relevantes de cada departamento a la gerencia de Comunicaciones - Se diligenció el listado de asistentes del Invías a la rendición de cuentas del ministerio de Transporte - Se apoyó en la información para el diseño de las rutas alternas de la vía Guaduas – Caparrapí, en el departamento de Cundinamarca.

Para todos los efectos manifiesto que la información bajo mi responsabilidad se encuentra actualizada en el SIGEP y que no tengo trámite de radicaciones pendientes ya que lo relacionado con peticiones, quejas, reclamos y pruebas que son radicadas para esta Subdirección a través del Grupo de Atención al Ciudadano por el SICOR y Correo Electrónico, está centralizada en la coordinación y la parte secretarial. Por lo anterior, estoy a paz y salvo por correspondencia radicada en dichos canales de atención de información.

FIRMA
NOMBRE: MARTHA PAOLA VELOZA RODRIGUEZ
CC: 52523056

Firmado digitalmente
por ELIANA FERNANDA
VALENCIA APONTE

Vo.Bo. ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
GERENTE DE COMUNICACIONES

INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL DICIEMBRE No.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0448 DE 2022

CONTRATISTA: MARTHA PAOLA VELOZA RODRIGUEZ

SUPERVISOR DE EJECUCIÓN: ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE

JEFE DE UNIDAD EJECUTORA:

GERENCIA DE COMUNICACIONES

OBJETO:

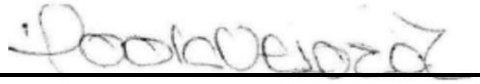
PERIODO DEL INFORME: 16 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022

FECHA DEL INFORME: 30 DE DICIEMBRE DE 2022

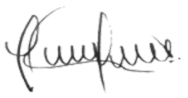
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
	Actividades realizadas en Diciembre:
1. Redactar mínimo 8 boletines de prensa que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos en los Departamentos de Cundinamarca, Boyacá, Tolima y San Andrés	- Boletín de prensa sobre terminación de proyectos en el departamento de Tolima.
2. Crear mínimo 2 parrillas digitales para socializar la gestión de la entidad a través de los canales digitales del Instituto y generar contenido frio para los mismos canales.	
3. Entregar mínimo 3 insumos para la creación de columnas de opinión teniendo en cuenta fechas especiales, coyunturas sociales y celebraciones nacionales.	
4. Desarrollar 3 especiales de infraestructura que contenga: boletín, parrilla digital, infografía, video, fotografías y testimonial.	
5. Alcanzar por departamento entre 10 y 15 impactos noticiosos positivos de la gestión de la entidad y hacer seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con la institución.	- Se realizó el monitoreo a publicaciones de la entidad durante una semana - Se alcanzaron 10 impactos en el departamento de Cundinamarca - Se alcanzaron 6 impactos en el departamento de Boyacá
6. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad	
7. Atender requerimientos de medios de comunicación.	- Se atendió inquietud de periodista de la emisora Radio Guatapurí - Cesar
8. Brindar acompañamiento al director General y-o Directivos de la Entidad con el fin de	

apoyar actividades programadas por el INVÍAS.	
9. Mantener actualizadas las hojas de datos de las territoriales y las bases de datos de divulgación.	- Se actualizó base de datos de periodistas del departamento de Boyacá
10. Las demás que solicite el supervisor del contrato.	- Se asistió a las reuniones convocadas por la gerencia de Comunicaciones - Se redactó el texto de mensaje de año nuevo para el director general de la entidad - Se redactó el texto de información general sobre la estrategia de la entidad para la movilidad en el fin de año. - Se diligenció el cuadro resumen de las actividades y acciones que se realizaron en torno a la rendición de cuentas. - Se asistió a la reunión de elaboración del manual y mapa de riesgos contra la corrupción.

Para todos los efectos manifiesto que la información bajo mi responsabilidad se encuentra actualizada en el SIGEP y que no tengo trámite de radicaciones pendientes ya que lo relacionado con peticiones, quejas, reclamos y pruebas que son radicadas para esta Subdirección a través del Grupo de Atención al Ciudadano por el SICOR y Correo Electrónico, está centralizada en la coordinación y la parte secretarial. Por lo anterior, estoy a paz y salvo por correspondencia radicada en dichos canales de atención de información.



FIRMA
NOMBRE: MARTHA PAOLA VELOZA RODRIGUEZ
CC: 52523056



Vo.Bo. ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
GERENTE DE COMUNICACIONES

INFORME DE EJECUCIÓN FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 448 DE 2022

CONTRATISTA:	MARTHA PAOLA VELOZA RODRIGUEZ
SUPERVISOR DE EJECUCIÓN:	ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
JEFE DE UNIDAD EJECUTORA:	SUBDIRECCIÓN GENERAL
OBJETO:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE TEMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CARGO DEL INVÍAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL".
PERIODO DEL INFORME:	24 de enero de 2022
FECHA DEL INFORME:	30 de diciembre de 2022

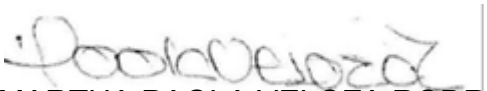
Link de Backup: BACKUP - 0448-2022

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1.Redactar mínimo 8 boletines de prensa que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos en los Departamentos de Cundinamarca, Boyacá, Tolima y San Andrés	Se redactaron un total de 92 publicaciones: - 35 boletines de prensa - 30 notas breves - 10 comunicados
2. Crear mínimo 2 parrillas digitales para socializar la gestión de la entidad a través de los canales digitales del Instituto y generar contenido frio para los mismos canales.	-Se crearon 24 parrillas digitales -Se realizaron 88 trinos de actividades realizadas por la entidad
3.Entregar mínimo 3 insumos para la creación de columnas de opinión teniendo en cuenta fechas especiales, coyunturas sociales y celebraciones nacionales.	-Se entregaron tres insumos para la creación de columnas de opinión -Se redactó un artículo sobre Caminos Comunitarios de la Paz Total publicado en la revista de PROCEMCO
4. Desarrollar 3 especiales de infraestructura que contenga: boletín, parrilla digital, infografía, video, fotografías y testimonial.	-Se realizaron cuatro especiales de infraestructura

5. Alcanzar por departamento entre 10 y 15 impactos noticiosos positivos de la gestión de la entidad y hacer seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con la institución.	-Durante la ejecución del contrato se alcanzaron 387 impactos noticiosos sobre la gestión de la entidad para un promedio de 32 impactos mensuales -Se hicieron 40 monitoreos durante el mismo número de días a las publicaciones e interacciones realizadas por la entidad
6. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad.	-Se realizó cubrimiento periodístico en 16 actividades realizadas por el Instituto. -Se apoyó en la revisión de piezas, publicaciones y 4 actividades de comunicaciones internas
7.Atender requerimientos de medios de comunicación	-Se atendieron 21 requerimientos de medios de comunicación -Se asistió a dos ruedas de prensa
8. Brindar acompañamiento al director General y-o Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVÍAS.	-Se brindó acompañamiento en 18 ocasiones a los directivos de la entidad
9. Mantener actualizadas las hojas de datos de las territoriales y las bases de datos de divulgación.	-Se actualizó en 7 ocasiones las bases de datos -Se actualizaron en 4 ocasiones las hojas de datos
10. Las demás que solicite el supervisor del contrato	-Se redactaron 27 bullets -Se apoyó en la grabación de material audiovisual en 12 actividades realizadas por la entidad -Se redactaron los textos para 7 piezas de infografías -Asistí a 40 reuniones convocadas por la gerencia de regiones, por las unidades ejecutoras y por contratistas de obras para tratar temas relacionados con las fuentes asignadas -Redacté 6 minuto a minuto para eventos de la entidad -Redacté 45 documentos relacionados con textos, artículos, mensajes, información general de departamentos, balances, notas para libro de presidencia, presentaciones, tarjetas de invitación, relacionados con las fuentes asignadas -Realicé la estrategia de comunicaciones de Caminos Comunitarios de la Paz Total

	-Redacté 18 guiones para videos institucionales y de directivos

Para todos los efectos manifiesto que la información bajo mi responsabilidad se encuentra actualizada en el SIGEP y que no tengo trámite de radicaciones pendientes ya que lo relacionado con peticiones, quejas, reclamos y pruebas que son radicadas para esta Subdirección a través del Grupo de Atención al Ciudadano por el SICOR y Correo Electrónico, está centralizada en la coordinación y la parte secretarial. Por lo anterior, estoy a paz y salvo por correspondencia radicada en dichos canales de atención de información.



MARTHA PAOLA VELOZA RODRIGUEZ
CC 52.523.056



Vo.Bo. ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE