CONTRATO:	MP- 0387-2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓNDEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000. 000.oo
INTERVENTOR:	MARITZA ISAZA GOMEZ
FECHA DE ACTA DE INICIO:	20/01/2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	15/06/2022
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	02 acta Parcial Febrero
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 3.000.000.oo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. **Realizar convocatoria, acompañamiento y organización de la información que emerge de las visitas territoriales en las comunas asignadas.**

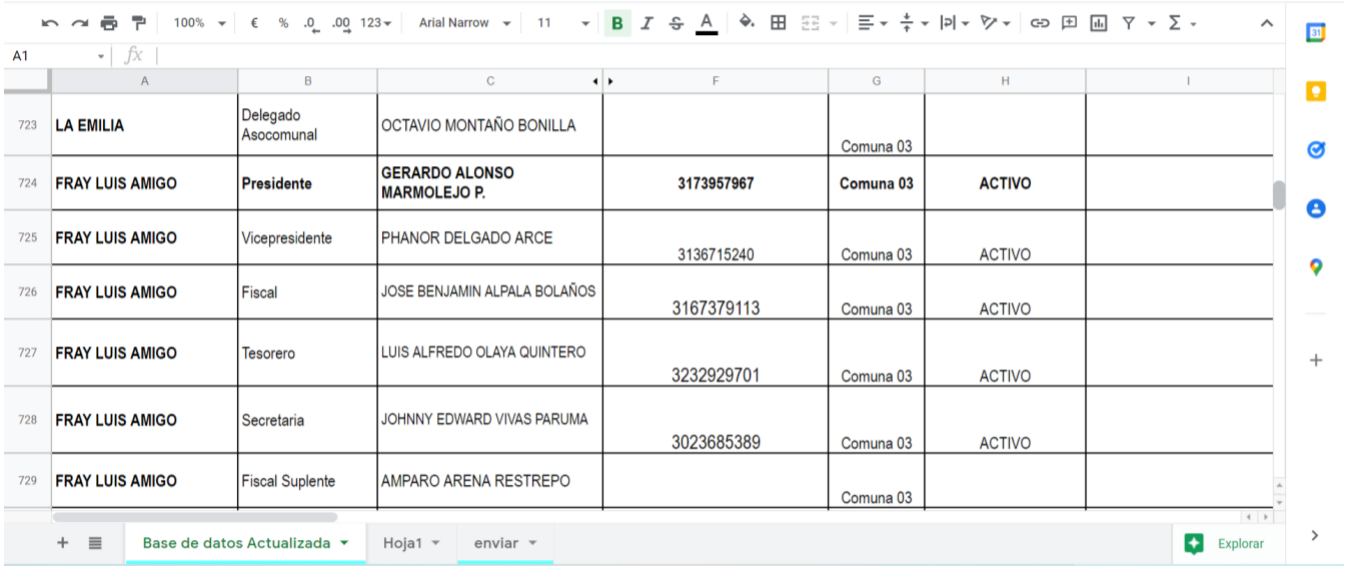
   Se realizo convocatoria para la entrega de resoluciones de los nuevos dignatarios.

Soporte:



	A	B	C	F	G	H	I
828	**JORGE ELIECER GAITAN**	**Presidente**	**DIEGO HURTADO MURILLO**	**3105658371**	**Comuna 04**	ACTIVO	livaris@hotmail.com
829	**JORGE ELIECER GAITAN**	Vicepresidente	MIGUEL SANTIAGO HURTADO	3172978685	Comuna 04	FUERA DE SERVICIO	
830	**JORGE ELIECER GAITAN**	Fiscal	JOSE ANDRES MORENO	3163186800	Comuna 04		
831	**JORGE ELIECER GAITAN**	Secretaria	DEYBI GONZALEZ	3187013451	Comuna 04		
832	**JORGE ELIECER GAITAN**	Tesorero	CARLOS PLAZA	3185651785	Comuna 04		
833	**JORGE ELIECER GAITAN**	Secretario Suplente	MARIA CAMILA RESTREPO	3158260620	Comuna 04		
834	**JORGE ELIECER GAITAN**	Tesorero Suplente	PABLO CESAR ASPRILLA	3157592944	Comuna 04		

Base de datos Actualizada | Hoja1 | enviar | Explorar



	A	B	C	F	G	H	I
723	**LA EMILIA**	Delegado Asocomunal	OCTAVIO MONTAÑO BONILLA		Comuna 03		
724	**FRAY LUIS AMIGO**	**Presidente**	**GERARDO ALONSO MARMOLEJO P.**	**3173957967**	**Comuna 03**	**ACTIVO**	
725	**FRAY LUIS AMIGO**	Vicepresidente	PHANOR DELGADO ARCE	3136715240	Comuna 03	ACTIVO	
726	**FRAY LUIS AMIGO**	Fiscal	JOSE BENJAMIN ALPALA BOLAÑOS	3167379113	Comuna 03	ACTIVO	
727	**FRAY LUIS AMIGO**	Tesorero	LUIS ALFREDO OLAYA QUINTERO	3232929701	Comuna 03	ACTIVO	
728	**FRAY LUIS AMIGO**	Secretaria	JOHNNY EDWARD VIVAS PARUMA	3023685389	Comuna 03	ACTIVO	
729	**FRAY LUIS AMIGO**	Fiscal Suplente	AMPARO ARENA RESTREPO		Comuna 03		

Base de datos Actualizada | Hoja1 | enviar | Explorar

Se realizo acompañamiento en la entrega de resoluciones a los presidentes, notificándoles el inicio de sus actividades como junta de acción comunal, las cuales en el momento ya se encuentran activas.

Soporte:



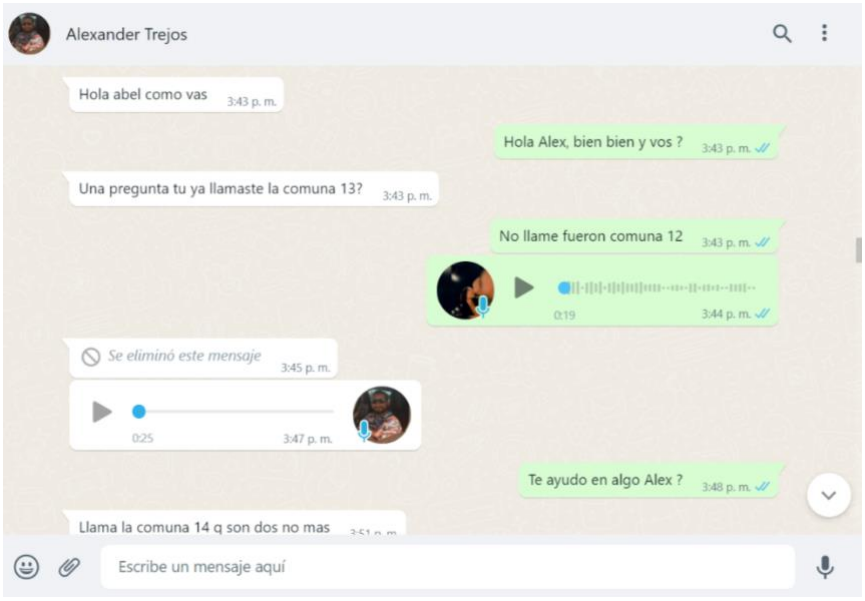


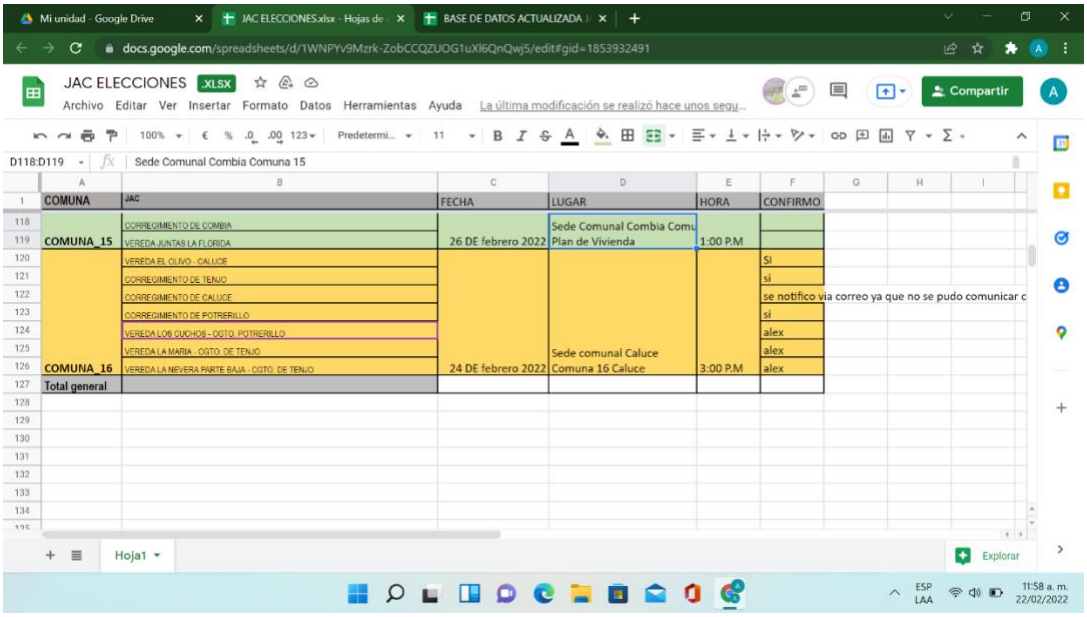




Se realizo convocatoria para las capacitaciones de las comunas 12 13, 14, 15 y 16, estas capacitaciones hacen referencia a las elecciones para el 24 de abril exponiendo la ley 2166 del 2021.

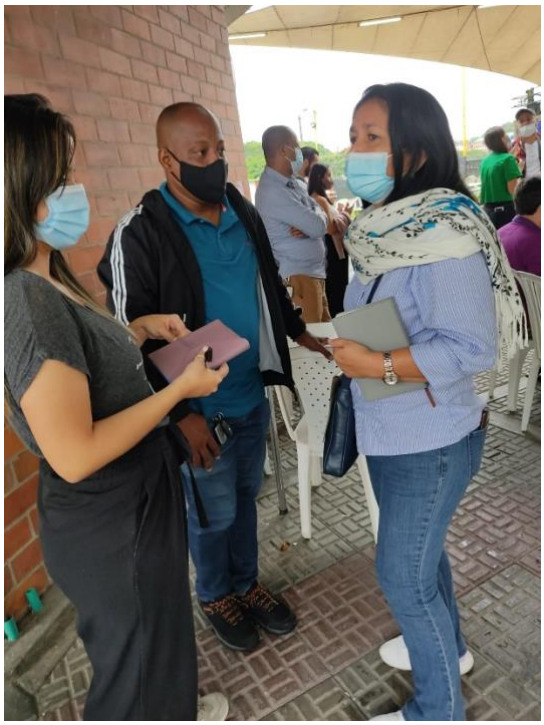
Soporte:

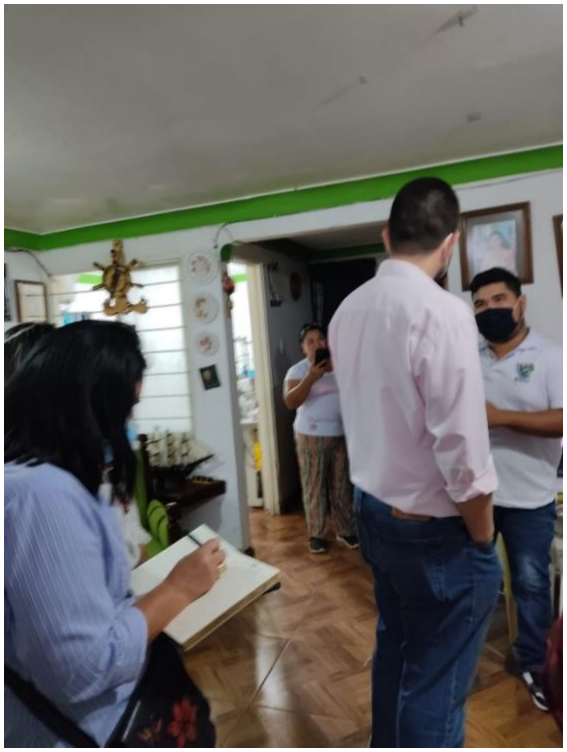




Acompañamiento recorrido en comuna 6 y 7 para entrega de los beneficios de los emprendimientos de las zonas anteriormente nombradas.

Soporte:

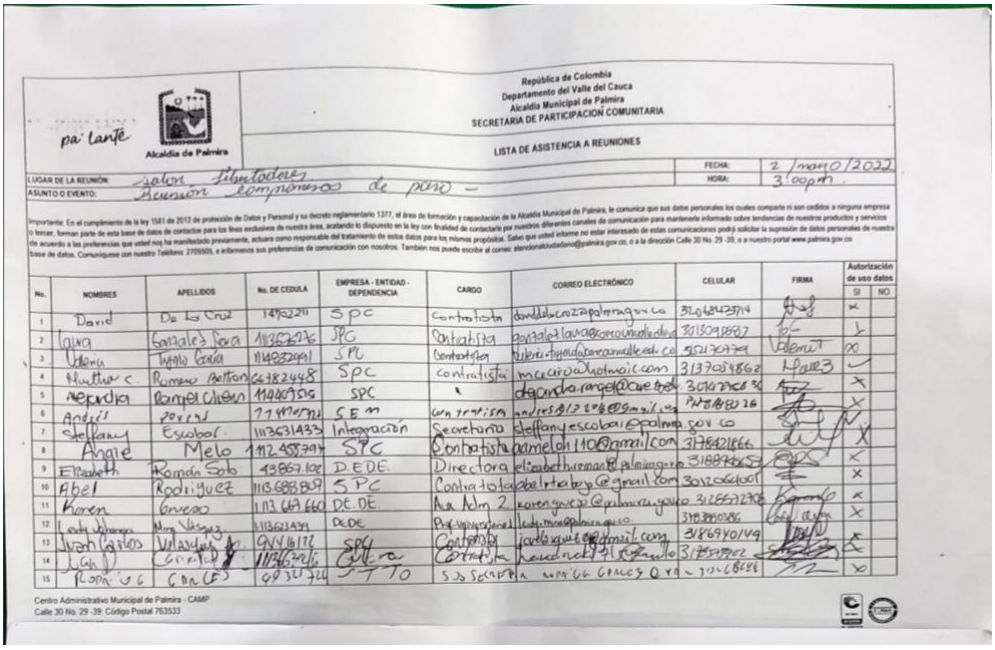




Se realizo reunión en apoyo a la exposición del proyecto de malla vial haciendo énfasis en las nuevas vías y mejoramiento de carreteras que pertenecen a la ciudad de palmira.

Soporte:





República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA

pa' lante — Alcaldía de Palmira

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: salon titulares — FECHA: 2 mayo 2022
ASUNTO O EVENTO: Reunión compromisos de pmo — HORA: 3:00pm

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Sabes que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e informenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

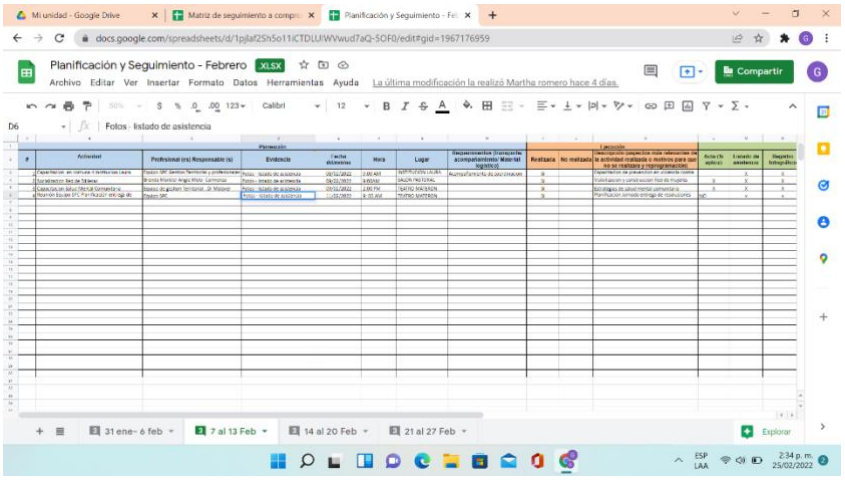
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	David	De la Cruz	14792271	SPC	contratista				X	
2	Laura	Gonzalez Sosa	1113673776	SPC	Contratista				X	
3	Valeria	Tafur Grisales	1143832491	SPC	Contratista				X	
4	Walther C.	Romero Betton	6382448	SPC	contratista				X	
5	Nepardo	Romero Cleves	1144007516	SPC					X	
6	Angie	Zapata	1144147314	SEM					X	
7	Stefany	Escobar	1113631433	Integración	Secretaria				X	
8	Angie	Melo	1112457394	SPC	Contratista				X	
9	Elizabeth	Ramos Soto	43867.108	D.E.DE.	Directora				X	
10	Abel	Rodriguez	1115688859	SPC	Contratista				X	
11	Karen	Orozco	1143 661 660	DE. DE	Aux Adm 2				X	
12	[illegible]	[illegible]	1113631431	DEDE	[illegible]				X	
13	Ivan Carlos	Velasquez	94116177	SPC	Contratista				X	
14	[illegible]	[illegible]	1116[illegible]	SPC	Contratista				X	
15	[illegible]	[illegible]	6[illegible]	[illegible]	[illegible]					X

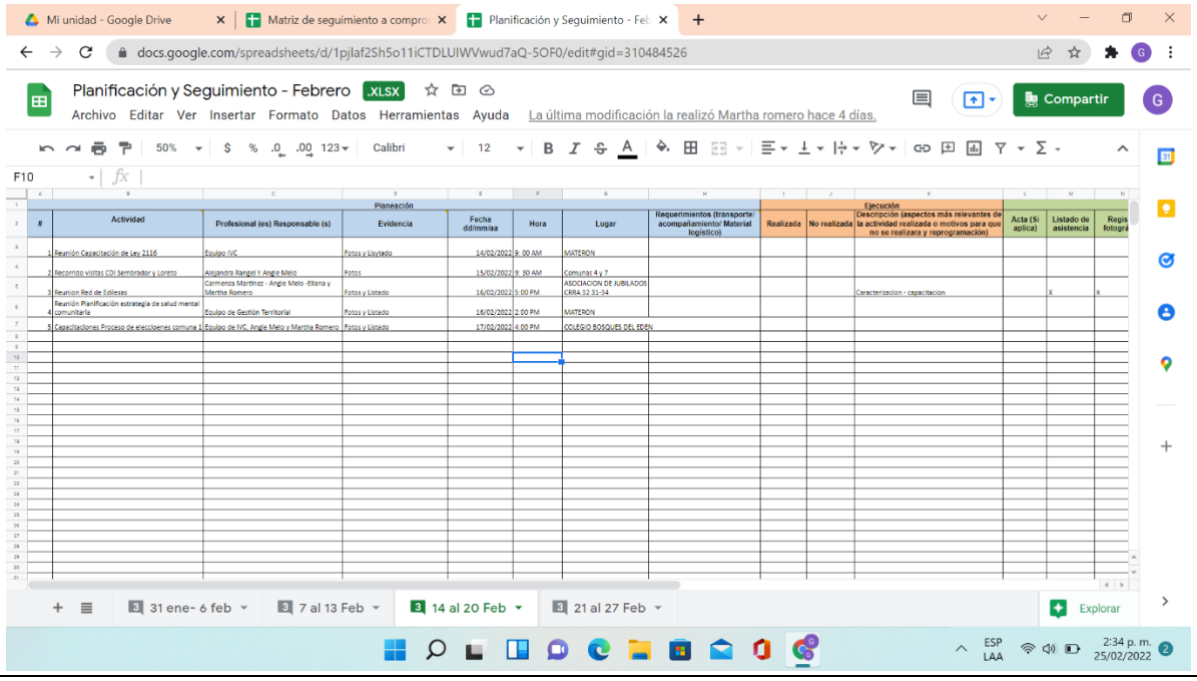
Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

2.- Identificar, sistematizar y organizar la información correspondiente a los compromisos establecidos en los espacios de participación entre la comunidad y la Administración Municipal en las comunas asignada

Se realizo actualización de la matriz de planeación correspondientes a los días del mes de febrero, agendando cada actividad para realizar, por otra parte, también se digita los compromisos agendados ya realizados, actualizando esta matriz de manera completa.

Soporte:

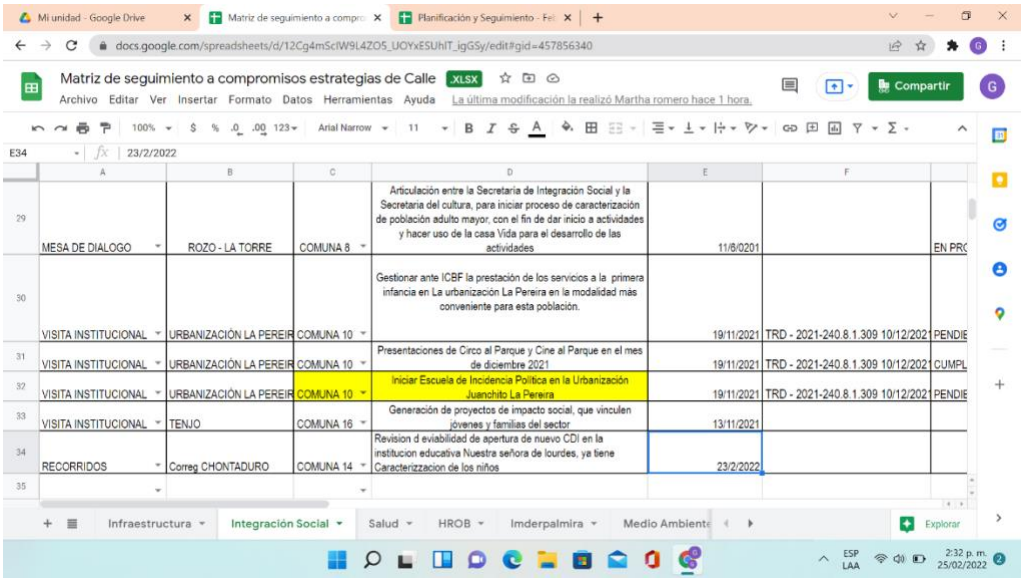


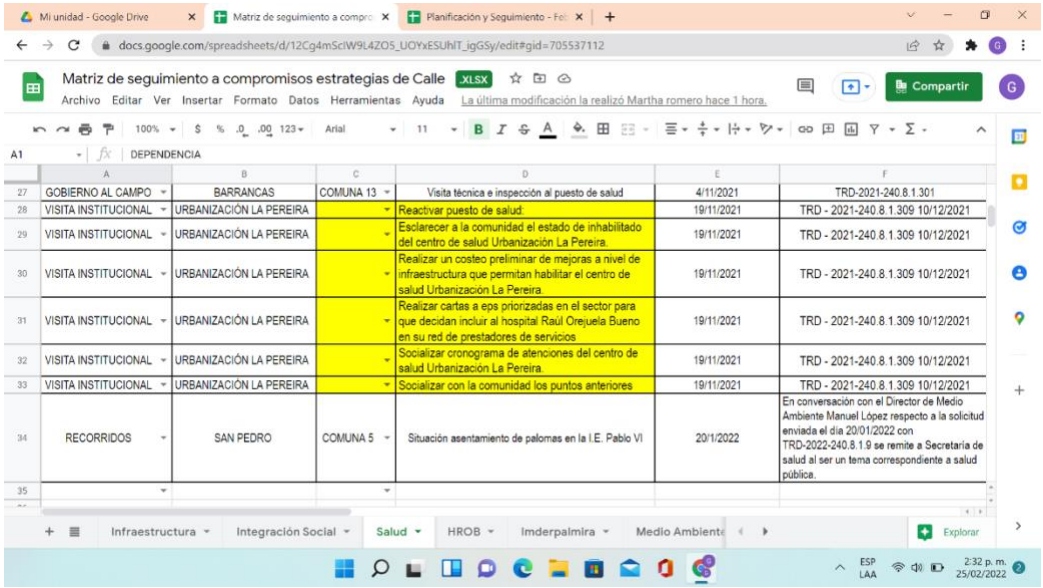


3.- Realizar el respectivo seguimiento con las dependencias correspondientes para actualizar el estado de cumplimiento de los compromisos establecidos con la comunidad.

Se realizaron cambios en la matriz de seguimiento a los compromisos estrategias de calle, agregándole campos para mayor claridad a la hora de consolidar la matriz como campo de origen, comuna y barrio, sin unificar cada uno de los compromisos.

Soporte:





Se realizo reunión con todas las dependencias para actualizar información sobre cada compromiso establecido en la matriz, esto con el fin de tener una información mas detallada sobre la matriz de seguimiento a compromisos estrategia de calle.

Soporte:

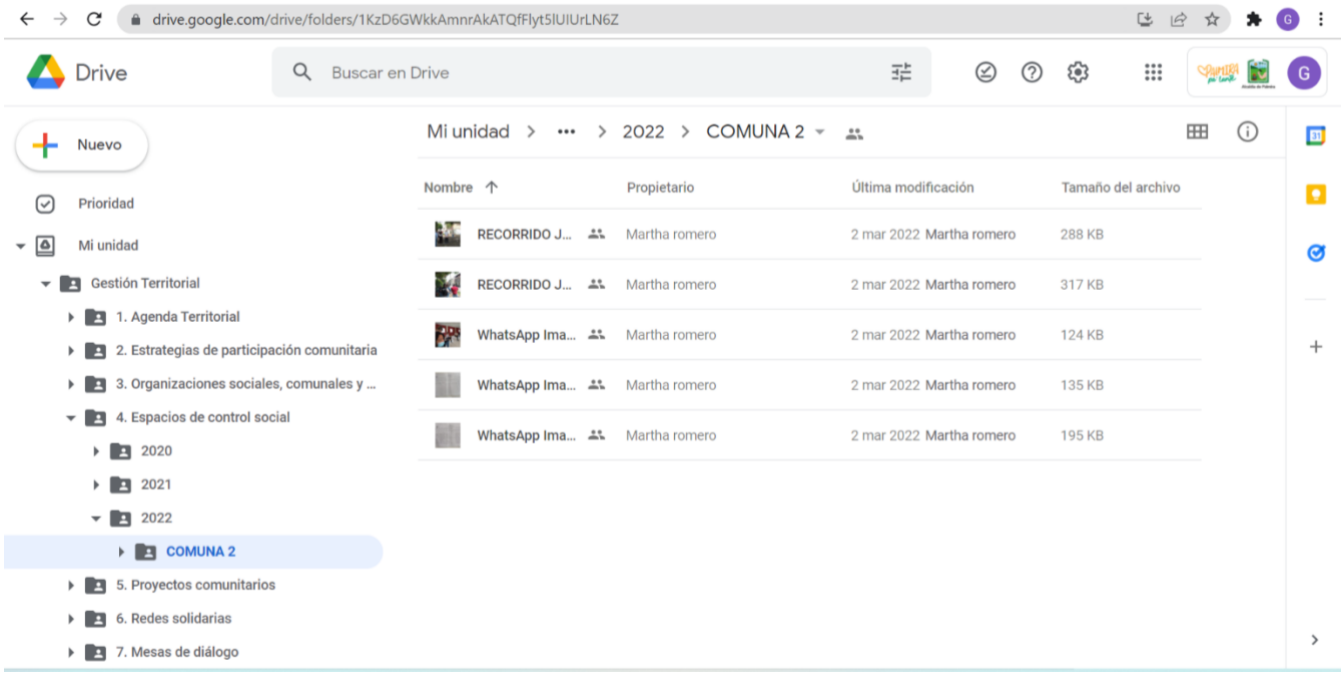




4.- Realizar proceso de sistematización y organización de la información de los espacios de control social de la vigencia actual.

Revisión y seguimiento del respectivo cargue de la información correspondiente del mes de febrero a los espacios de control social en el drive, de esta forma se da por actualizado el cargue de la información en el drive.

Soporte:

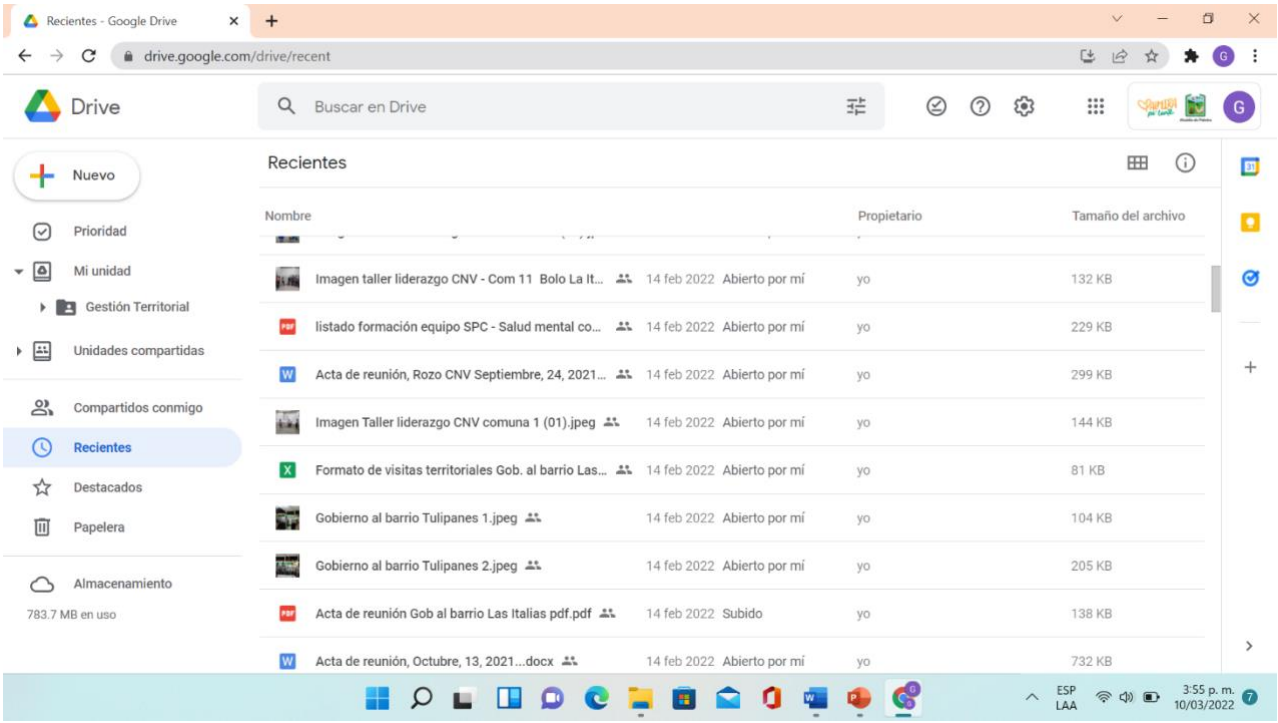


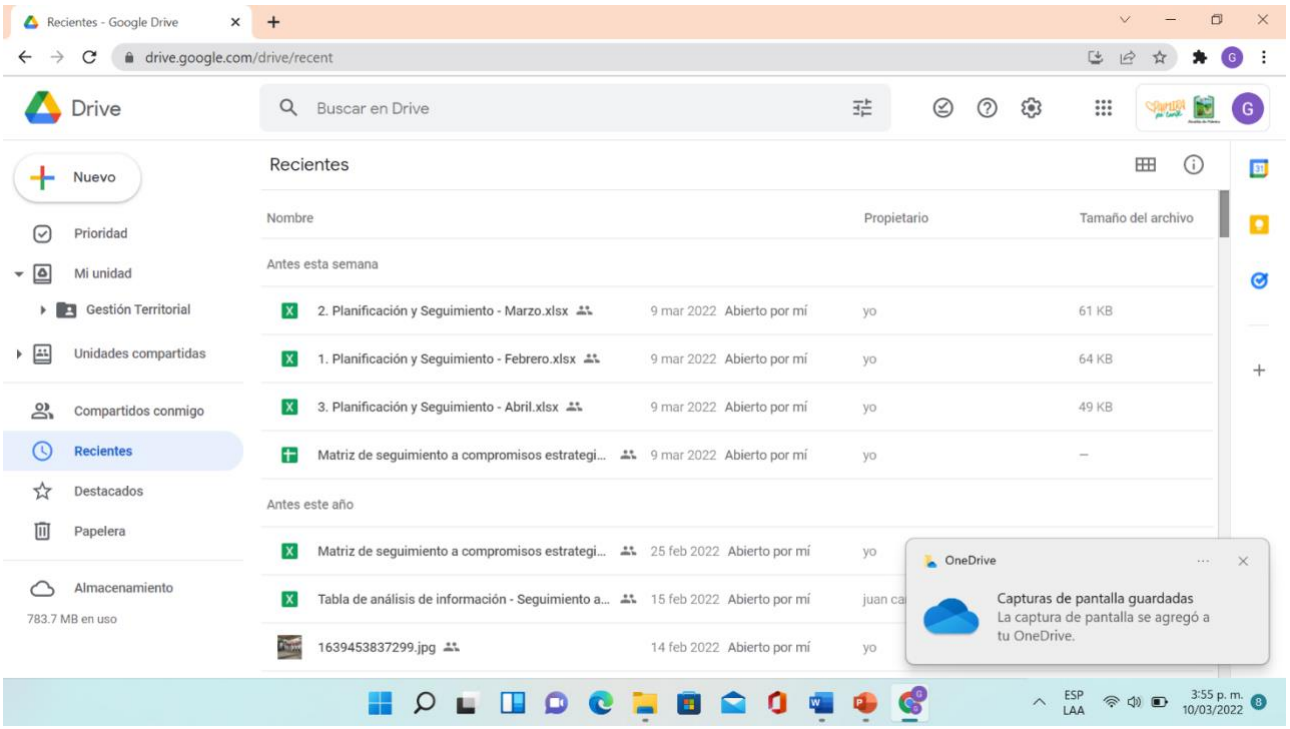
5. Organizar el proceso de gestión documental física y virtual del procedimiento de gestión territorial.

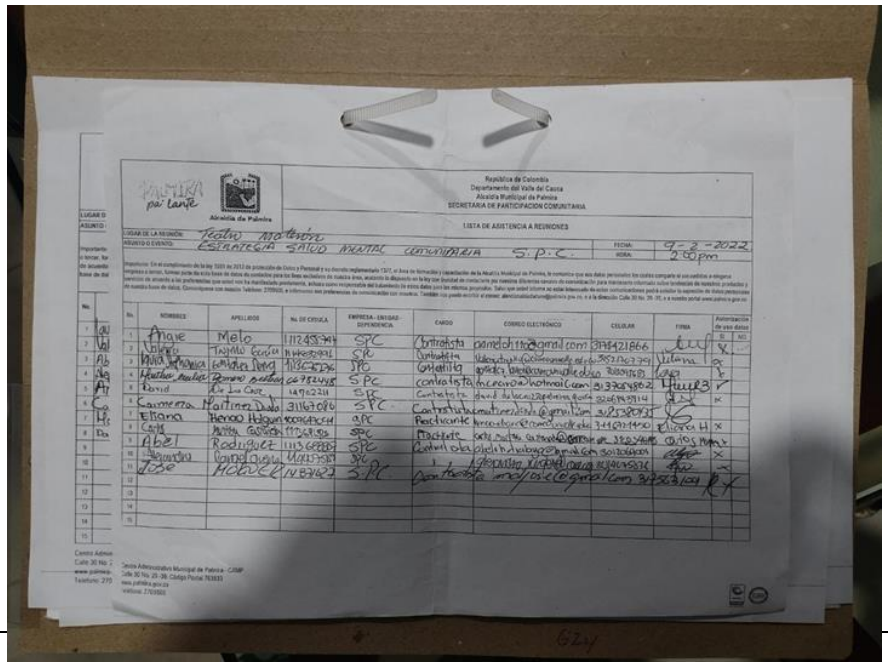
Se realizo la recepción de documentación física para posteriormente realizar el cargue de ella, así actualizando la información digital, de esta manera dejando al día toda documentación tanto digital como física del mes de febrero.

Se hizo entrega de la documentación física para ser archivada a la compañera mercedes dejando actualizada las carpetas en la oficina.

Soporte:



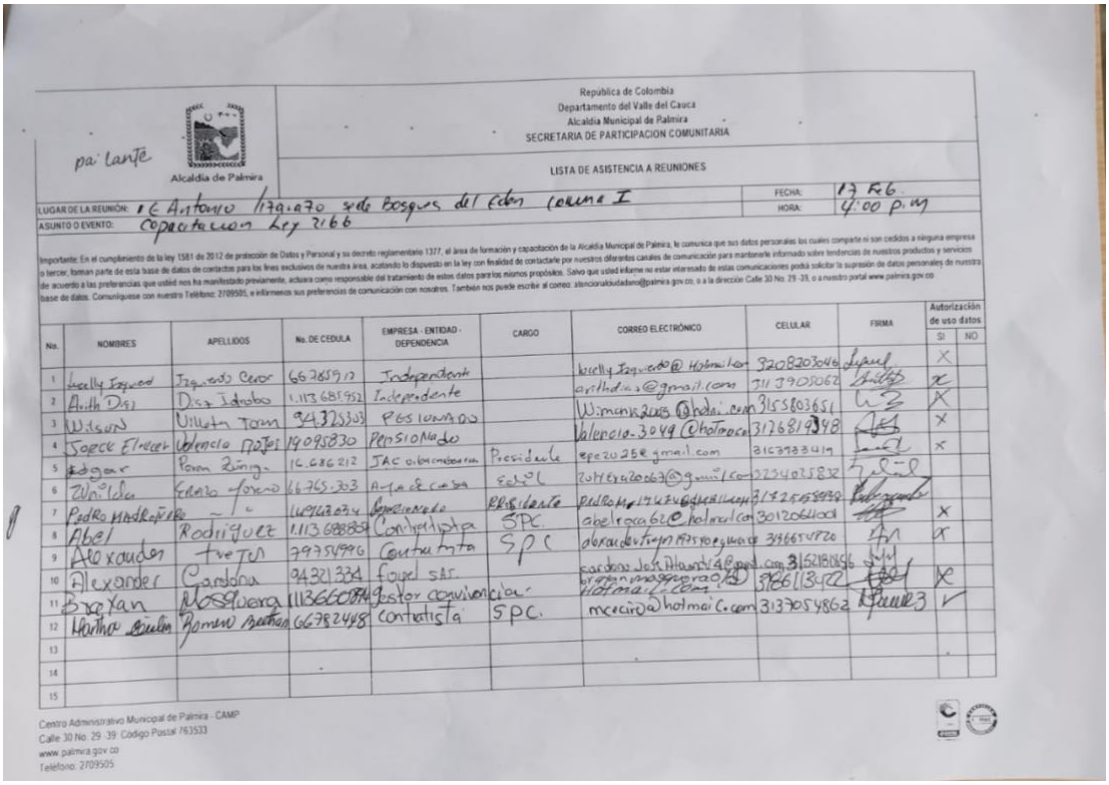

Recientes - Google Drive
drive.google.com/drive/recent
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Gestión Territorial
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
783.7 MB en uso
Recientes
Nombre
Propietario
Tamaño del archivo
Antes esta semana
2. Planificación y Seguimiento - Marzo.xlsx 9 mar 2022 Abierto por mí yo 61 KB
1. Planificación y Seguimiento - Febrero.xlsx 9 mar 2022 Abierto por mí yo 64 KB
3. Planificación y Seguimiento - Abril.xlsx 9 mar 2022 Abierto por mí yo 49 KB
Matriz de seguimiento a compromisos estrategi... 9 mar 2022 Abierto por mí yo
Antes este año
Matriz de seguimiento a compromisos estrategi... 25 feb 2022 Abierto por mí yo
Tabla de análisis de información - Seguimiento a... 15 feb 2022 Abierto por mí
1639453837299.jpg 14 feb 2022 Abierto por mí yo
OneDrive
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
ESP
LAA
3:55 p. m.
10/03/2022



6. Apoyar las actividades propias de la dependencia que han sido asignadas conforme a las directrices de ésta, en coordinación con el supervisor del contrato.

Se realizo capacitaciones de la ley 2166 referente a las elecciones de las JAC en la comuna 1 a los barrios que no presentaron elecciones el 28 de noviembre del 2021, con el fin de que tengan participación en las actividades de la alcaldía de Palmira.

Soporte:



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA

Alcaldía de Palmira

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: IE Antonio Nariño sede Bosques del Edén comuna I — FECHA: 17 Feb
ASUNTO O EVENTO: Capacitacion Ley 2166 — HORA: 4:00 p.m

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e infórmenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Lucelly	Izquierdo Cesar	66765972	Independiente		lucelly_izquierdo@hotmail.com	3208203046		X	
2	Anith	Diaz Idrobo	1.113.681.952	Independiente		anithdiaz@gmail.com	3113905062		X	
3	Wilson	Villota Tom	94325303	Pensionado		Wilmanis2008@hotmail.com	3155803651		X	
4	Jorge Eliecer	Valencia Rojas	14895830	Pensionado		valencia-3049@hotmail.com	3176819348		X	
5	Edgar	Perea Zuñiga	16.686.212	JAC Urbanizacion	Presidente	epe2058@gmail.com	3154025832			
6	Wilder	Erazo Forero	16765303	Acta de cosa	Secretario	zulmeraz0663@gmail.com	2234025832			
7	Pedro Madrañero	[illegible]	14962834	Independiente	Presidente	pedromadrañero1962@hotmail.com	3142558970			
8	Abel	Rodriguez	1113688859	Contaplista	SPC	abelroca62@hotmail.com	3012066100		X	
9	Alexander	Tuberan	79754996	Contaduria	SPC	alexanderturbay@yahoo.es	3186540726		X	
10	Alexander	Cardona	94321334	Fopel SAS		cardona.jose.alexander@gmail.com	3152180856			
11	Braxan	Mosquera	1113660884	Gestor convivencia		braxanmosquera@hotmail.com	3166113402		X	
12	Martha Julia	Romero Bastidas	66782458	contratista	SPC	mrecira@hotmail.com	3137054862			
13										
14										
15										

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39 Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709505



Se realizó entrega de sillas a la comuna 10, estas sillas con el fin que tengan herramientas para las actividades de la comunidad, haciendo cumplimiento de los compromisos de la alcaldía para con la comunidad.

Soporte:





Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

MPAFO-015
Versión 02
16/12/2020

ACTA DE ENTREGA

Página 1 de 2

En Palmira a los 22 días del mes de febrero de 2022 entre los suscritos MARITZA ISAZA GOMEZ, identificada con CC. No. 66.919.441 **SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA** persona mayor de edad, quien obra en nombre y representación del Municipio de Palmira, y el señor (a) MARIA LUISA GUTIERREZ NAVARRO, identificada con la cedula de ciudadanía No. 38.943.169 persona mayor de edad, Presidenta Junta de Acción Comunal de la Urbanización Portal de los Almendros Ciudad del Campo suscribimos la piresente acta de entrega, de los elementos descritos a continuación y los cuales se relacionan:

ITEM	MARCA	ELEMENTO	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
1	RIMAX	Sillas Plásticas	33	Sillas plásticas para aire libre y espacios exteriores, sin brazos, color blanco, liviano, resistente al agua, en polipropileno dimensiones (cm); 46.7 x 89 x 50.5 cms (ancho/largo) resiste: hasta 100 kilos.	$ 28.500

DESTINACION: Los bienes muebles, serán destinados por el presidente de la sede

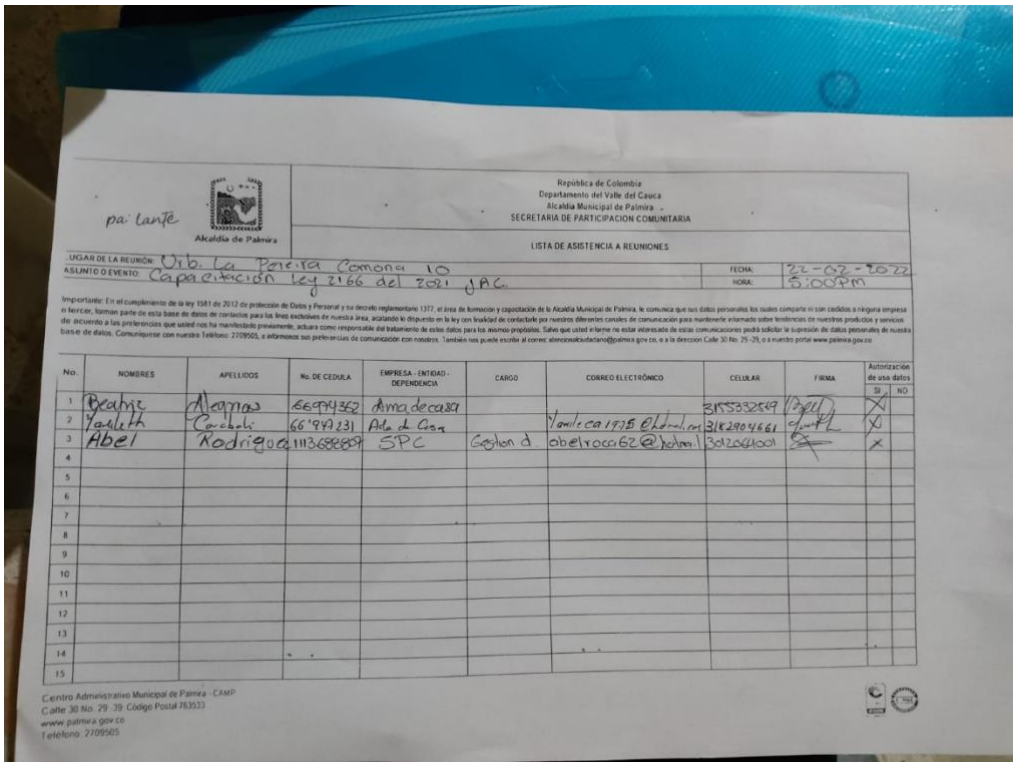
Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709500

Se realizo capacitaciones de la ley 2166 referente a las elecciones de las JAC en la comuna 10 a los barrios que no presentaron elecciones el 28 de noviembre del 2021, con el fin de que tengan participación en las actividades de la alcaldía de Palmira.

Soporte:







pa' lante

Alcaldía de Palmira

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Urb. La Pereira Comuna 10 — FECHA: 22-02-2022
ASUNTO O EVENTO: Capacitación Ley 2166 del 2021 JAC. — HORA: 5:00PM

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para las líneas exclusivas de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, o envíenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Beatriz	Alegrias	66994362	Ama de casa			3155332559		X	
2	Yaneth	Cachali	66'997231	Ama d Casa		Yanilcacali15@hotmail.com	3182904661		X	
3	Abel	Rodrigue	1113688859	SPC	Gestion d	abelrocci62@hotmail	3012641001		X	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39 Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709505

Se dio apoyo a todo el equipo de la secretaria de participación comunitaria en la reunión del concejo municipal para dar claridad sobre el tema del sobre-avaluo de los predios de la ciudad de Palmira.

Soporte:



	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. XXXXXX corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP- 0387-2022, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:** ABEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERRERA
SUPERVISIÓN	**NOMBRE Y FIRMA:** **MARITZA ISAZA GÓMEZ**
	CARGO: **SECRETARIA DE PARTICIPACIÒN COMUNITARIA**

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-03-12, 12:41:41 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1044639186

Periodo Cotización 202202 **Periodo Servicio** 202202

PAGADA 2022-03-12 12:41:35.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ABEL ALEJANRO RODRIGUEZ HERRERA				
Documento	CC 1113688807	**Dirección**	CL 65 #26 A - 75 APTO 401		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3012064001		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1113688807		Residente		Exonerado		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00				N	RODRIGUEZ HERRERA ABEL ALEJANDRO	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 1.200.000	230301		16 %	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.200.000	$ 29.300	CCF57	0,6 %	$ 1.200.000	$ 7.200	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	ARL SURA	COMFANDI	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 29.300	$ 7.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 378.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0387-2022	02	lunes, 14 de marzo de 2022	SUPERVISIÓN	MARITZA ISAZA GÓMEZ	Secretaria de Participación Comunitaria

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	1.113.688.807	17-ene-2022	15 de Junio de 2022	5,0	2,0	40,00%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
ACTAS PARCIALES	5.10.1 Contrato Inicial	$ 15.000.000	5,00	2,00	40,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 15.000.000**	**5,00**	**2,00**	**40,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2022-02 (Feb)	1044639186	12-mar-2022	6	2° día hábil	SI	COLMENA	18/01/2022	3	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 3.000.000	$ 1.200.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 150.000	$ 150.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 192.000	$ 192.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	2,436%	$ 29.232	$ 29.300	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**30,94%**	**$ 371.232**	**$ 371.300**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor	X	X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	No Aplica	X	X
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0387-2022	02	lunes, 14 de marzo de 2022	SUPERVISIÓN	MARITZA ISAZA GÓMEZ	Secretaria de Participación Comunitaria

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	1.113.688.807	17-ene-2022	15 de Junio de 2022	5,0	2,0	40,00%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0387-2022	02	lunes, 14 de marzo de 2022	SUPERVISIÓN	MARITZA ISAZA GÓMEZ	Secretaria de Participación Comunitaria

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	1.113.688.807	17-ene-2022	15 de Junio de 2022	5,0	2,0	40,00%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	1. Realizar convocatoria, acompañamiento y organización de la información que emerge de las visitas territoriales en las comunas asignadas.	*) Se realizo convocatoria para la entrega de resoluciones de los nuevos dignatarios. *) Se realizo acompañamiento en la entrega de resoluciones a los presidentes, notificándoles el inicio de sus actividades como junta de acción comunal, las cuales en el momento ya se encuentran activas. *) Se realizo convocatoria para las capacitaciones de las comunas 12 13, 14, 15 y 16, estas capacitaciones hacen referencia a las elecciones para el 24 de abril exponiendo la ley 2166 del 2021. *) Acompañamiento recorrido en comuna 6 y 7 para entrega de los beneficios de los emprendimientos de las zonas anteriormente nombradas. *) Se realizo reunión en apoyo a la exposición del proyecto de malla vial haciendo énfasis en las nuevas vías y mejoramiento de carreteras que pertenecen a la ciudad de palmira.	Informe de actividades - Parcial No 02 - Anexos	SI	Sin observaciones
2	2. identificar, sistematizar y organizar la información correspondiente a los compromisos establecidos en los espacios de participación entre la comunidad y la Administración Municipal en las comunas asignadas.	*) Se realizo actualización de la matriz de planeación correspondientes a los días del mes de febrero, agendando cada actividad para realizar, por otra parte, también se digita los compromisos agendados ya realizados, actualizando esta matriz de manera completa.	Informe de actividades - Parcial No 02 - Anexos	SI	Sin observaciones
3	3. Realizar el respectivo seguimiento con las dependencias correspondientes para actualizar el estado de cumplimiento de los compromisos establecidos con la comunidad.	*) Se realizaron cambios en la matriz de seguimiento a los compromisos estrategias de calle, agregándole campos para mayor claridad a la hora de consolidar la matriz como campo de origen, comuna y barrio, sin unificar cada uno de los compromisos. *) Se realizo reunión con todas las dependencias para actualizar información sobre cada compromiso establecido en la matriz, esto con el fin de tener una información mas detallada sobre la matriz de seguimiento a compromisos estrategia de calle.	Informe de actividades - Parcial No 02 - Anexos	SI	Sin observaciones
4	4. Realizar proceso de sistematización y organización de la información de los espacios de control social de la vigencia actual.		Informe de actividades - Parcial No 02 - Anexos	SI	Sin observaciones
5	5. Organizar el proceso de gestión documental física y virtual del procedimiento de gestión territorial.	*) Se realizo la recepción de documentación física para posteriormente realizar el cargue de ella, así actualizando la información digital, de esta manera dejando al día toda documentación tanto digital como física del mes de febrero. *) Se hizo entrega de la documentación física para ser archivada a la compañera mercedes dejando actualizada las carpetas en la oficina.	Informe de actividades - Parcial No 02 - Anexos	SI	Sin observaciones

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0387-2022	02	lunes, 14 de marzo de 2022	SUPERVISIÓN	MARITZA ISAZA GÓMEZ	Secretaria de Participación Comunitaria

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	1.113.688.807	17-ene-2022	15 de Junio de 2022	5,0	2,0	40,00%

6	6. Apoyar las actividades propias de la dependencia que han sido asignadas conforme a las directrices de ésta, en coordinación con el supervisor del contrato.	*) Se realizo capacitaciones de la ley 2166 referente a las elecciones de las JAC en la comuna 1 a los barrios que no presentaron elecciones el 28 de noviembre del 2021, con el fin de que tengan participación en las actividades de la alcaldía de Palmira. *) Se realizó entrega de sillas a la comuna 10, estas sillas con el fin que tengan herramientas para las actividades de la comunidad, haciendo cumplimiento de los compromisos de la alcaldía para con la comunidad. *) Se realizo capacitaciones de la ley 2166 referente a las elecciones de las JAC en la comuna 10 a los barrios que no presentaron elecciones el 28 de noviembre del 2021, con el fin de que tengan participación en las actividades de la alcaldía de Palmira. *) Se dio apoyo a todo el equipo de la secretaria de participación comunitaria en la reunión del concejo municipal para dar claridad sobre el tema del sobre-avaluo de los predios de la ciudad de Palmira.	Informe de actividades - Parcial No 02 - Anexos	SI	Sin observaciones

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 15.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 15.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 3.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 40%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 9000000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 3.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 9.000.000	$ 6.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 15.000.000**	**$ 15.000.000**	**40,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0387-2022	02	lunes, 14 de marzo de 2022	SUPERVISIÓN	MARITZA ISAZA GÓMEZ	Secretaria de Participación Comunitaria

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	1.113.688.807	17-ene-2022	15 de Junio de 2022	5,0	2,0	40,00%

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **14** dias del mes de **Marzo** del año **2022**

MARITZA ISAZA GÓMEZ
SUPERVISOR

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 1428

MARITZA ISAZA GOMEZ INTERVENTOR DE CONTRATO PRESTACION SERVICIOS Nro. 387

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA con identificaciòn 1113688807 ha cumplido a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO PRESTACION SERVICIOS en referencia.

De acuerdo CONTRATO PRESTACION SERVICIOS se establece que:

Fecha de firma 17/01/2022

Fecha de iniciación

Duración HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2022

Nro. Fra. Doc Eq.

Valor orden de gasto	15.000.000
Pagos efectuados	3.000.000
Valor acta	3.000.000,00
Saldo pendiente	9.000.000,00
Valor Anticipo	0
Valor Amortizaciones	0

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO PARCIAL CONTRATO MP -387

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"	3.000.000,00	0,00
Total:		**3.000.000,00**	**0,00**

Total recibido	3.000.000,00
- Amortización de anticipo	
	3.000.000,00

Valor Tres Millones Pesos M/Cte.

Para constancia se firma en Palmira el: 14/03/2022

FIRMADO

MARITZA ISAZA GOMEZ
02459653122858-1610144-000733296

FIRMADO

ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
02459653122429-1610144-000733290

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

Consecutivo 10040

Fecha del Documento : 14/03/2022

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Resolución 0042 del 05 de mayo del 2020 expedida por la DIAN)

El MUNICIPIO DE PALMIRA, con número de identificación tributaria 891.380.007-3 debe a:

ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA

Identificacion : 1113688807

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO PARCIAL CONTRATO MP -387

Item	Descripción Detalle Contrato..	Valor	Iva
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"	3.000.000,00	0,00
Total:		**3.000.000,00**	**0,00**

Valor de la operación 3.000.000,00

Valor Tres Millones Pesos M/Cte. **3.000.000,00**

FIRMADO

ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA

02459653122429-1610144-000733290

NIT 8913800073

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARCIAL **No. 1883** **De 14/03/2022** **Por 3.000.000,00**

PAGO PARCIAL CONTRATO MP -387

ACTA No.: 1428 **de 14/03/2022** **ESTADO=VIGENTE**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA

PROYECTO : CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL PALMIRA

A FAVOR DE: ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA **C.C o Nit** 1113688807

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No 387 de 17/01/2022 Por 15.000.000,00

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"

VALOR A PAGAR Tres Millones Pesos M/Cte. **3.000.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
ESTAMPILLA UNIVALLE		3.000.000,00	2,00	60.000,00	**150.000,00**
ESTAMPILLA PROHOSPITALES		3.000.000,00	1,00	30.000,00	
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		3.000.000,00	2,00	60.000,00	

NETO A GIRAR **2.850.000,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 483 **Fecha.** 20/01/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1159	**2100027**	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	3.000.000,00

Total obligación **3.000.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
511179006	Honorarios contratos (rentas de traba	3.000.000,	0,	Acta de recibo PARCIAL 90773 CONTRATO PRESTACIO
240722002	Estampilla prohospitales	0,	30.000,	Acta de recibo PARCIAL 90773 CONTRATO PRESTACIO
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	0,	60.000,	Acta de recibo PARCIAL 90773 CONTRATO PRESTACIO
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	0,	60.000,	Acta de recibo PARCIAL 90773 CONTRATO PRESTACIO
249054001	Honorarios	0,	2.850.000,	Acta de recibo PARCIAL 90773 CONTRATO PRESTACIO
Sumas Iguales		**3.000.000**	**3.000.000**	

FIRMADO

MARITZA ISAZA GOMEZ

02459653122921-1610147-000733297