CONTRATO:	MP- 0387-2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓNDEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000. 000.oo
INTERVENTOR:	MARITZA ISAZA GOMEZ
FECHA DE ACTA DE INICIO:	20/01/2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	15/06/2022
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	03 acta Parcial Marzo
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 3.000. 00000.oo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. **Realizar convocatoria, acompañamiento y organización de la información que emerge de las visitas territoriales en las comunas asignadas.**

   Se realizaron convocatorias en las zonas urbanas para las capacitaciones del POT (PLAN DE ORDENAMIENTO TERROTOORIAL) en articulación con la secretaria de planeación.

Soporte:

ENCUENTRO COMUNA 1 (Zona A) LISTO	Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y ciudadanía interesada	Sede Bosques del Edén Dirección: Carrera 35 Calle 60	5:30 p.m. a 7:30 p.m.	40	lunes, 18 de abril de 2022
ENCUENTRO COMUNA 1 (Zona B) LISTO	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y ciudadanía interesada	Caseta Comunal Barrio Alameda	5:30 p.m. a 7:30 p.m.	40	miércoles, 20 de abril de 2022
ENCUENTRO COMUNA 2 (Zona A) LISTO	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y ciudadanía interesada	Institución Educativa Juan Pablo II - Dirección: CLL 47 # 40 41	5:30 p.m. a 7:30 p.m.	40	jueves, 21 de abril de 2022
ENCUENTRO COMUNA 2 (Zona B) LISTO FALTA POR CONFIRMAR LUGAR	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y ciudadanía interesada	Sector Altamira	5:30 p.m. a 7:30 p.m.	40	lunes, 25 de abril de 2022

ENCUENTRO COMUNA 5 (Zona A) LISTO	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y ciudadanía interesada	Sede Comunal María Cano - Dirección: Calle 32 A Cra. 2 esq. No.32 A- 44	5:30 p.m. a 7:30 p.m.	40	lunes, 02 de mayo de 2022
ENCUENTRO COMUNA 5 (Zona B) LISTO	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y ciudadanía interesada	Caseta comunal Barrio San Pedro	5:30 p.m. a 7:30 p.m.	40	miércoles, 04 de mayo de 2022
ENCUENTRO COMUNA 6 (Zona A) LISTO	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y ciudadanía interesada	Sede comunal el Triunfo - Dirección: calle 26 #7a- 49	5:30 p.m. a 7:30 p.m.	40	jueves, 05 de mayo de 2022
ENCUENTRO COMUNA 6 (ZonaB) PENDIENTE,	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s,	Barrio La Colombina (Por confirmar)	5:30 p.m. a	40	lunes, 09 de mayo de

Se realizaron convocatorias en las zonas rurales para las capacitaciones del POT (PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL) en articulación con la secretaria de planeación.

ENCUENTRO CORREGIMIENTOS: Rozo, La torre, La Asequia LISTO	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y ciudadanía interesada	Rozo - Casa del Adulto Mayor	2:00 p.m. a 4:00 p.m.	40	jueves, 19 de mayo de 2022
Corregimientos: Obando, La Herradura, Matapalo y Palmaseca LISTO	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y ciudadanía interesada	Caseta Comunal Obando	4:00 p.m. a 6:00 p.m.	40	lunes, 23 de mayo de 2022
ENCUENTRO CORREGIMIENTOS: Bolo San Isidro, Bolo Alizal, Bolo La Italia LISTO	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y ciudadanía interesada	Sede comunal Bolo San Isidro Calle 3a # 4-458	4:00 p.m. a 6:00 p.m.	40	miércoles, 25 de mayo de 2022
ENCUENTRO CORREGIMIENTOS: Amaime, Boyacá LISTO	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y	Sede Comunal la pampa - Dirección: Calle 5 No 1-322	4:00 p.m. a 6:00 p.m.	40	jueves, 26 de mayo de 2022

ENCUENTRO CORREGIMIENTOS: Juanchito - Ciudad del Campo y La Pereira. LISTO	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y ciudadanía interesada	Sede Comunal Ciudad Del Campo (parque lineal)	3:00p.m. a 5:00 p.m.	40	miércoles, 01 de junio de 2022
ENCUENTRO CORREGIMIENTOS: Potrerillo, La Quisquina, Tenjo, Calucé, La Zapata LISTO	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y ciudadanía interesada	Sede Comunal Potrerillo - Dirección: Av.4 No.3 -39 parque central	2:00 p.m. a 4:00 p.m.	40	jueves, 02 de junio de 2022
ENCUENTRO CORREGIMIENTOS: La Buitrera, Chontaduro, Aguaclara, Arenillo LISTO	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s, grupos de valor y ciudadanía interesada	Sede Comunal La Buitrera	4:00 p.m. a 6:00 p.m.	40	lunes, 06 de junio de 2022
ENCUENTRO CORREGIMIENTOS: Tienda Nueva,	Representantes, Organizaciones sociales y comunitarias, JAC´s,	Sede comunal	4:00 p.m. a 6:00 p.m	40	miércoles, 08 de junio de

Se hizo acompañamiento a reunión en el corregimiento de rozo sobre el estado de la vía rozo-coronado ya que los ciudadanos de este corregimiento presentan quejas e inconformidades.

Soporte:





Se realizo reunión en el corregimiento de rozo sobre el proyecto que se realizara en la vía rozo- coronado con articulación de la gobernación sobre el mejoramiento de esta vía, exponiendo el plan y proyecto a desarrollar.

Soporte:





Se realizo acompañamiento en apoyo a GO catastral en el corregimiento de potrerillo con el fin de aclarar dudas sobre el avaluó del catastro en dicha zona.

Soporte:





Se realizo acompañamiento en apoyo a GO catastral en el corregimiento de Barrancas con el fin de aclarar dudas sobre el avaluó del catastro en dicha zona.

Soporte:

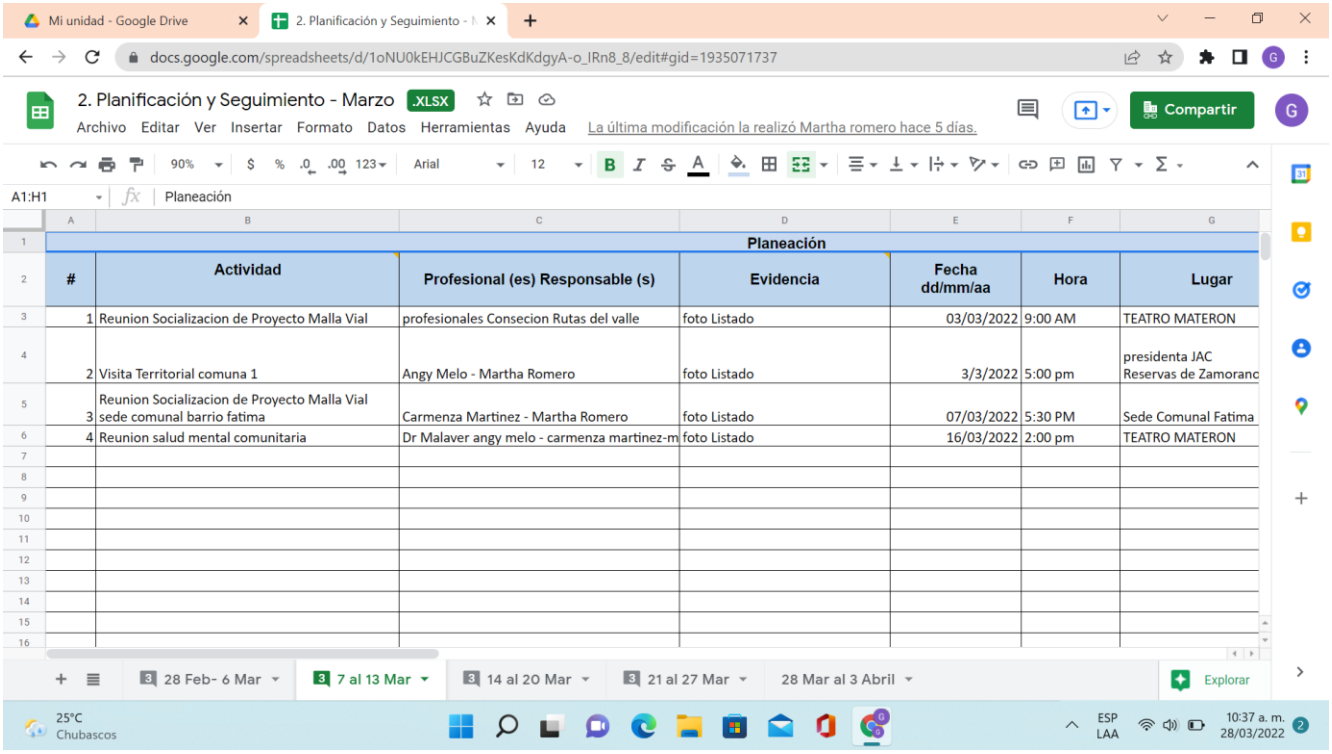




2.- Identificar, sistematizar y organizar la información correspondiente a los compromisos establecidos en los espacios de participación entre la comunidad y la Administración Municipal en las comunas asignada

Se realizo actualización de la matriz de planeación correspondientes a los días del mes de marzo, agendando cada actividad para realizar, por otra parte, también se digita los compromisos agendados ya realizados, actualizando esta matriz de manera completa.

Soporte:



Mi unidad - Google Drive | 2. Planificación y Seguimiento - M | docs.google.com/spreadsheets/d/1oNU0kEHJCGBuZKesKdKdgyA-o_IRn8_8/edit#gid=1935071737

2. Planificación y Seguimiento - Marzo .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda — La última modificación la realizó Martha romero hace 5 días.

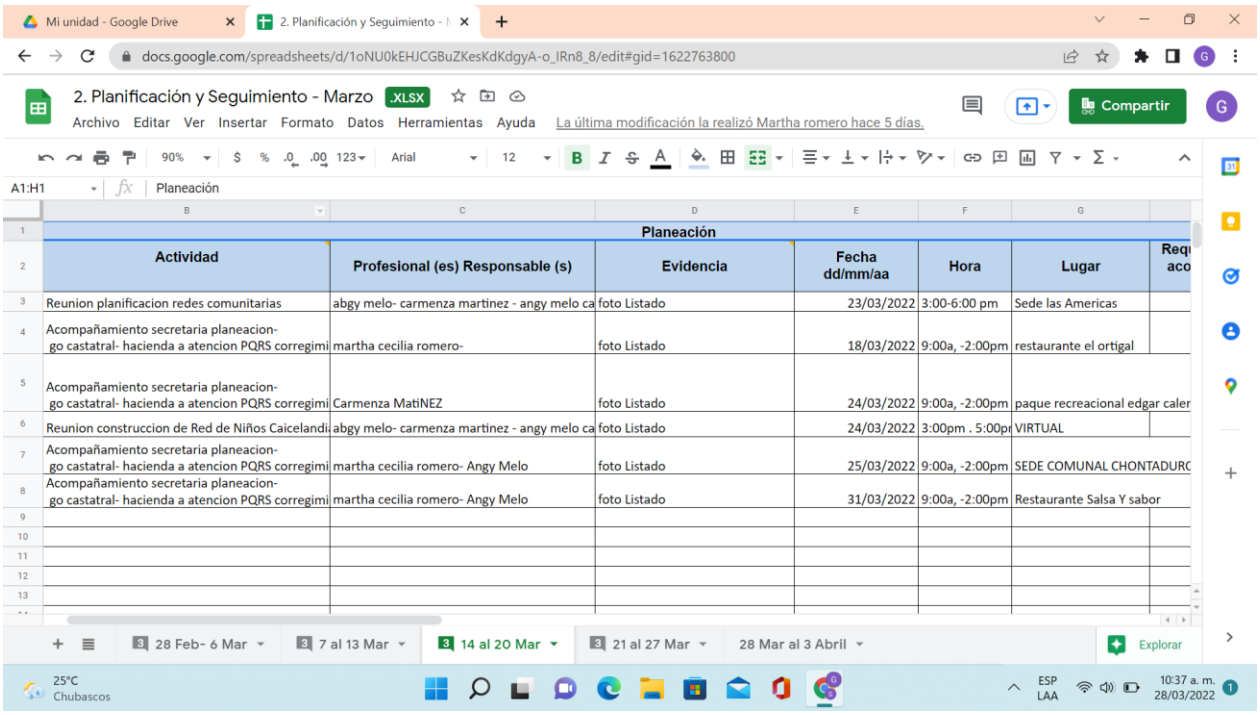
Compartir

A1:H1 | Planeación

	A	B	C	D	E	F	G
1		Planeación					
2	#	Actividad	Profesional (es) Responsable (s)	Evidencia	Fecha dd/mm/aa	Hora	Lugar
3	1	Reunion Socializacion de Proyecto Malla Vial	profesionales Consecion Rutas del valle	foto Listado	03/03/2022	9:00 AM	TEATRO MATERON
4	2	Visita Territorial comuna 1	Angy Melo - Martha Romero	foto Listado	3/3/2022	5:00 pm	presidenta JAC Reservas de Zamoranc
5	3	Reunion Socializacion de Proyecto Malla Vial sede comunal barrio fatima	Carmenza Martinez - Martha Romero	foto Listado	07/03/2022	5:30 PM	Sede Comunal Fatima
6	4	Reunion salud mental comunitaria	Dr Malaver angy melo - carmenza martinez-m	foto Listado	16/03/2022	2:00 pm	TEATRO MATERON

28 Feb- 6 Mar | 7 al 13 Mar | 14 al 20 Mar | 21 al 27 Mar | 28 Mar al 3 Abril | Explorar

25°C Chubascos | ESP LAA | 10:37 a. m. 28/03/2022

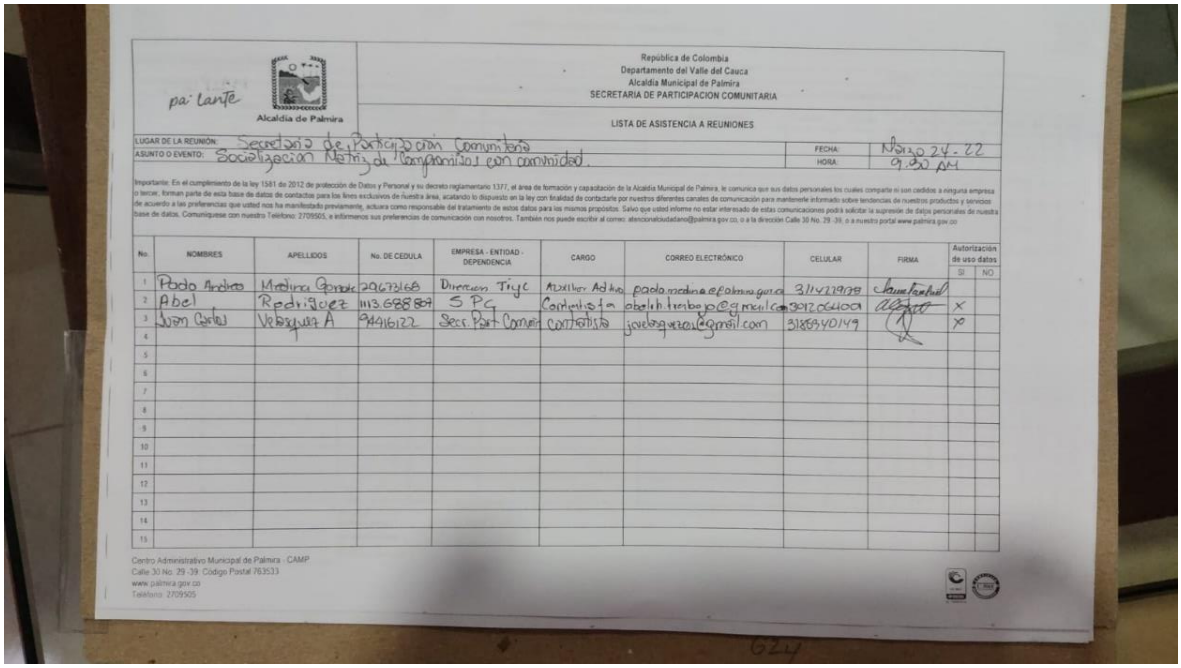


Planeación						
Actividad	Profesional (es) Responsable (s)	Evidencia	Fecha dd/mm/aa	Hora	Lugar	Requ aco
Reunion planificacion redes comunitarias	abgy melo- carmenza martinez - angy melo ca	foto Listado	23/03/2022	3:00-6:00 pm	Sede las Americas	
Acompañamiento secretaria planeacion-go castatral- hacienda a atencion PQRS corregimi	martha cecilia romero-	foto Listado	18/03/2022	9:00a, -2:00pm	restaurante el ortigal	
Acompañamiento secretaria planeacion-go castatral- hacienda a atencion PQRS corregimi	Carmenza MatiNEZ	foto Listado	24/03/2022	9:00a, -2:00pm	paque recreacional edgar caler	
Reunion construccion de Red de Niños Caicelandi	abgy melo- carmenza martinez - angy melo ca	foto Listado	24/03/2022	3:00pm . 5:00pr	VIRTUAL	
Acompañamiento secretaria planeacion-go castatral- hacienda a atencion PQRS corregimi	martha cecilia romero- Angy Melo	foto Listado	25/03/2022	9:00a, -2:00pm	SEDE COMUNAL CHONTADURC	
Acompañamiento secretaria planeacion-go castatral- hacienda a atencion PQRS corregimi	martha cecilia romero- Angy Melo	foto Listado	31/03/2022	9:00a, -2:00pm	Restaurante Salsa Y sabor	

3.- Realizar el respectivo seguimiento con las dependencias correspondientes para actualizar el estado de cumplimiento de los compromisos establecidos con la comunidad.

Se realizo reunión con la dependencia de infraestructura para presentar matriz de seguimiento con sus compromisos emitidos por la ciudadanía, socializando la matriz ya que el enlace no tenia mucha claridad sobre ella.

Soporte:



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA

Alcaldía de Palmira

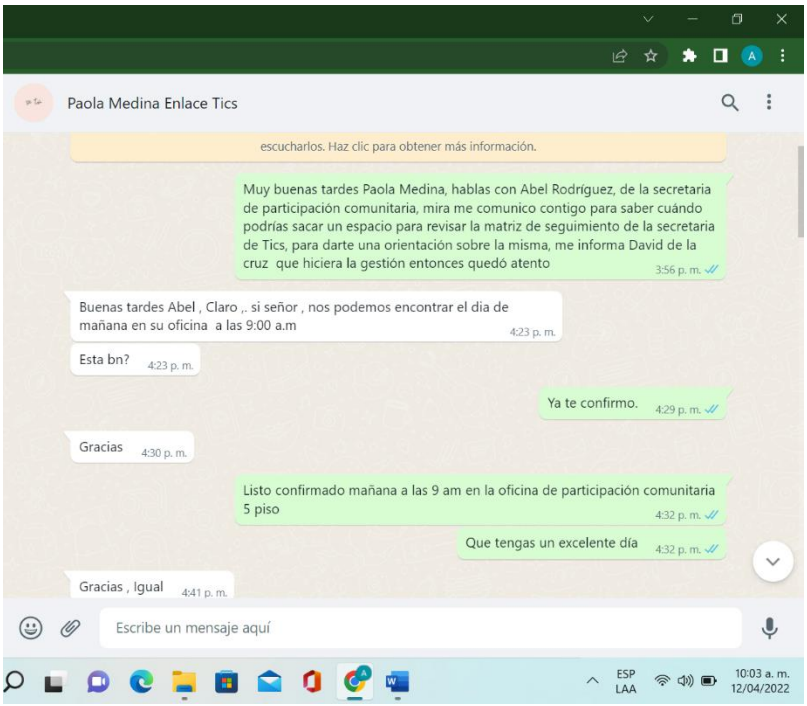
pa' lante

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

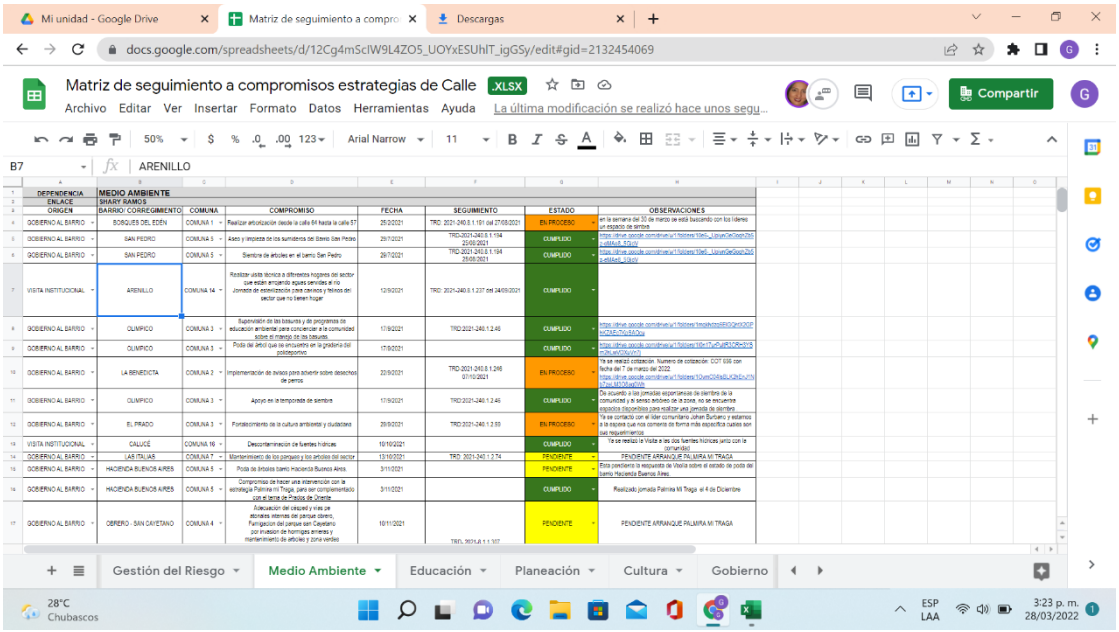
LUGAR DE LA REUNIÓN: Secretaría de Participación Comunitaria
ASUNTO O EVENTO: Socialización Matriz de Compromisos con comunidad.
FECHA: Marzo 24-22
HORA: 9:30 AM

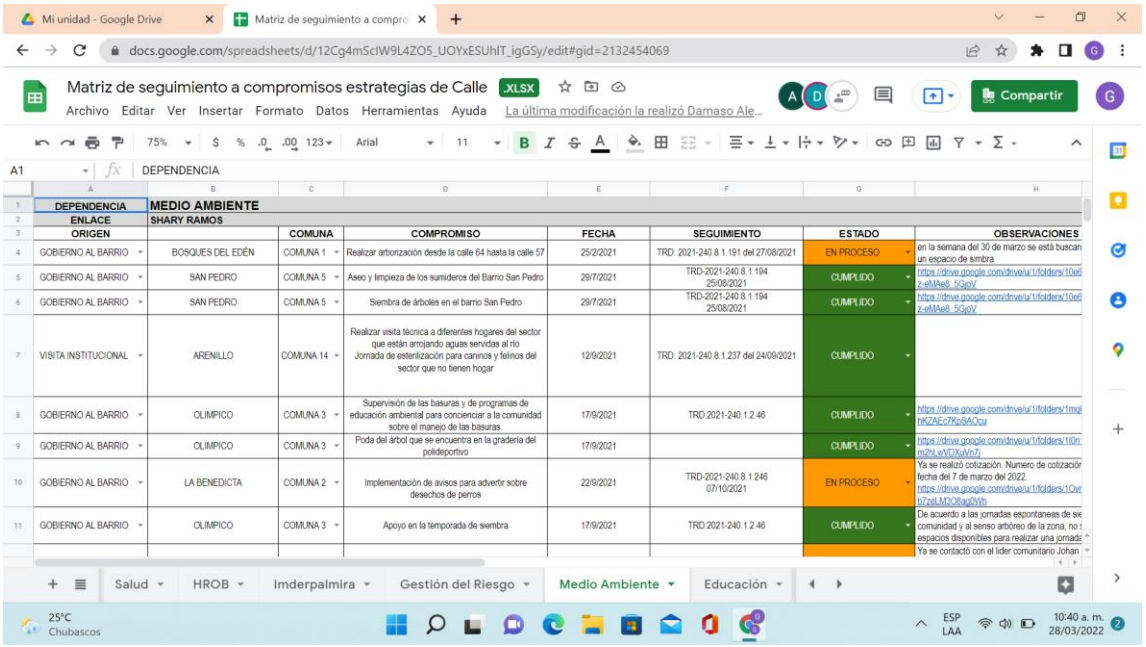
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	NO
1	Paola Andrea	Medina Gonzalez	29673168	Dirección Tic's	Auxiliar Admvo	paola.medina@palmira.gov.co	3114229178			
2	Abel	Rodriguez	1113.688.807	S PG	Contratista	abelitotrabajo@gmail.com	3017064100		X	
3	Juan Carlos	Velasquez A	94416122	Secr. Part. Comun	contratista	juvelasquezo@gmail.com	3185940149		X	

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39 Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709505



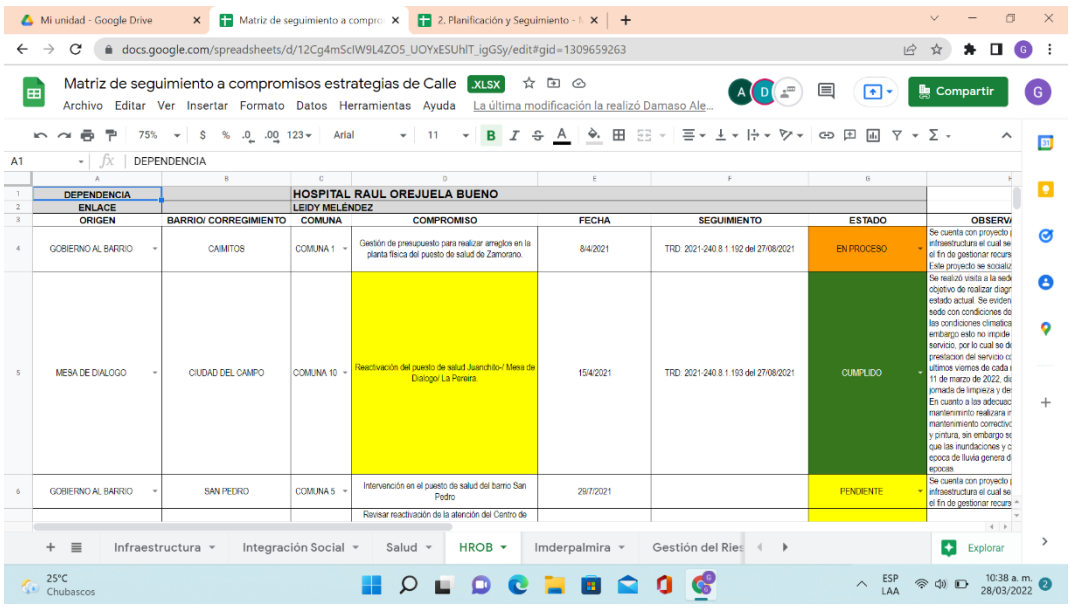
Se realizo seguimiento a las dependencias con mayor responsabilidad sobre la matriz ya que mostraban muchos de los compromisos en estado sin respuesta.

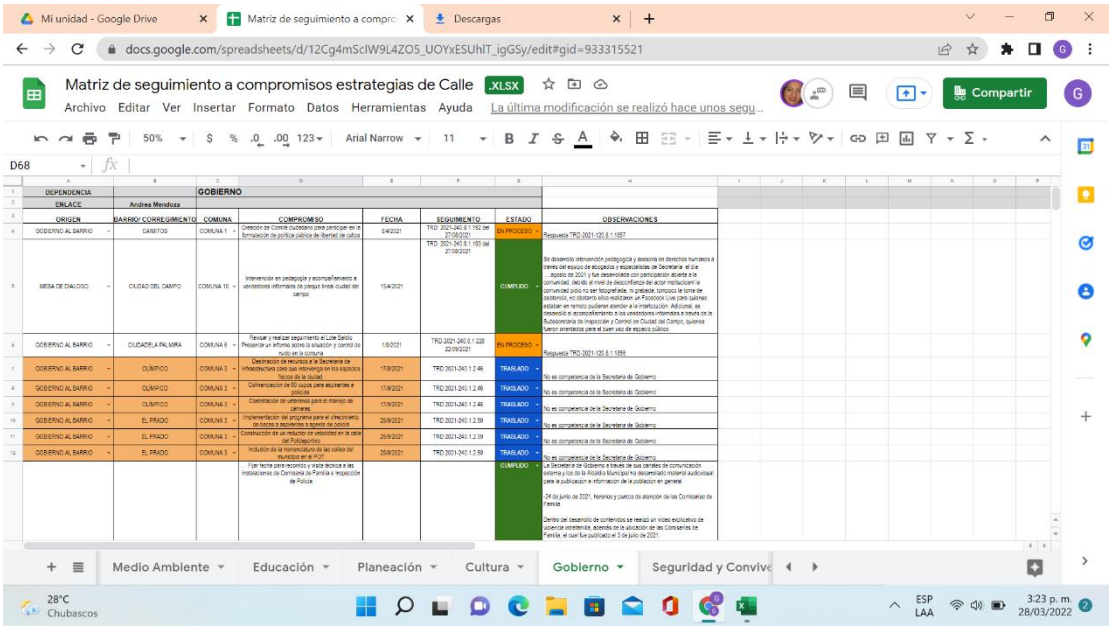




Se realizo actualización del estado de los compromisos de todas las dependencias con el fin de poder realizar un balance de todos estos y así poder presentar un informe sobre el estado de la matriz en general.

Soporte:

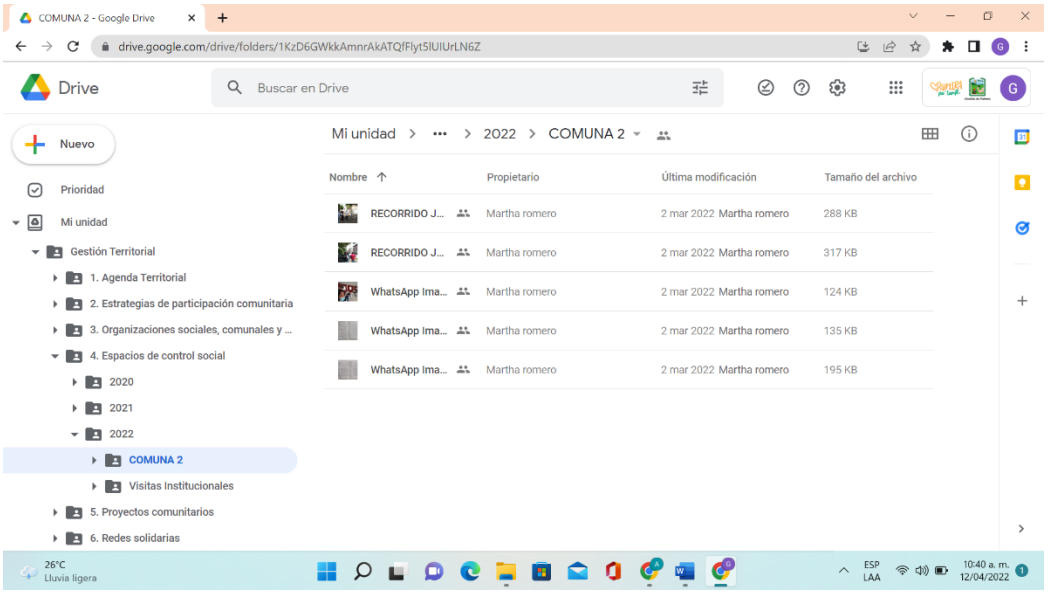


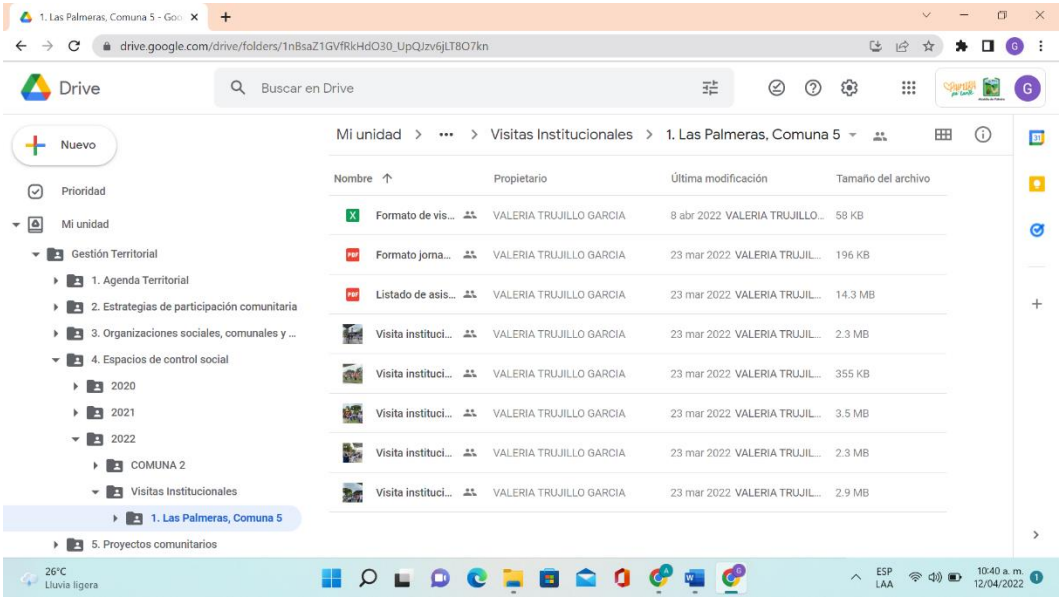


4.- Realizar proceso de sistematización y organización de la información de los espacios de control social de la vigencia actual.

Revisión y seguimiento del respectivo cargue de la información correspondiente del mes de marzo a los espacios de control social en el drive, de esta forma se da por actualizado el cargue de la información en el drive.

Soporte:

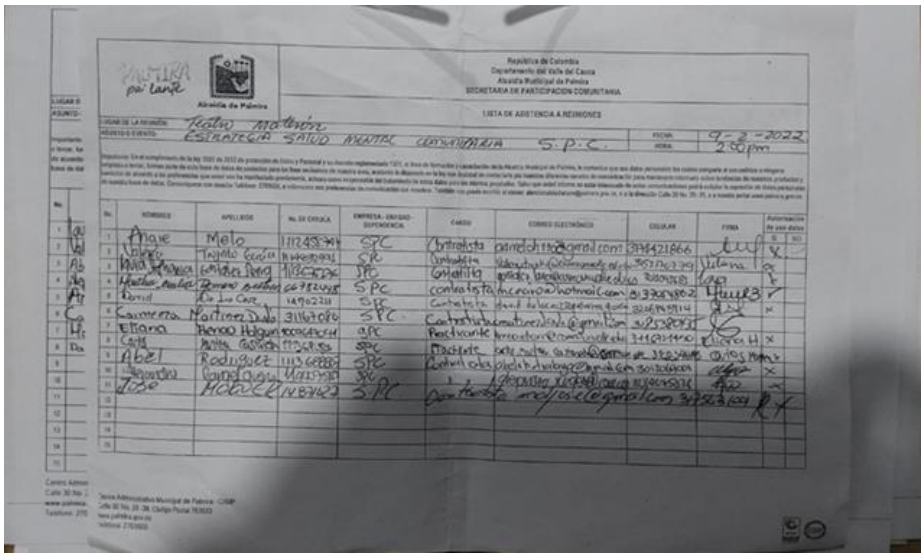


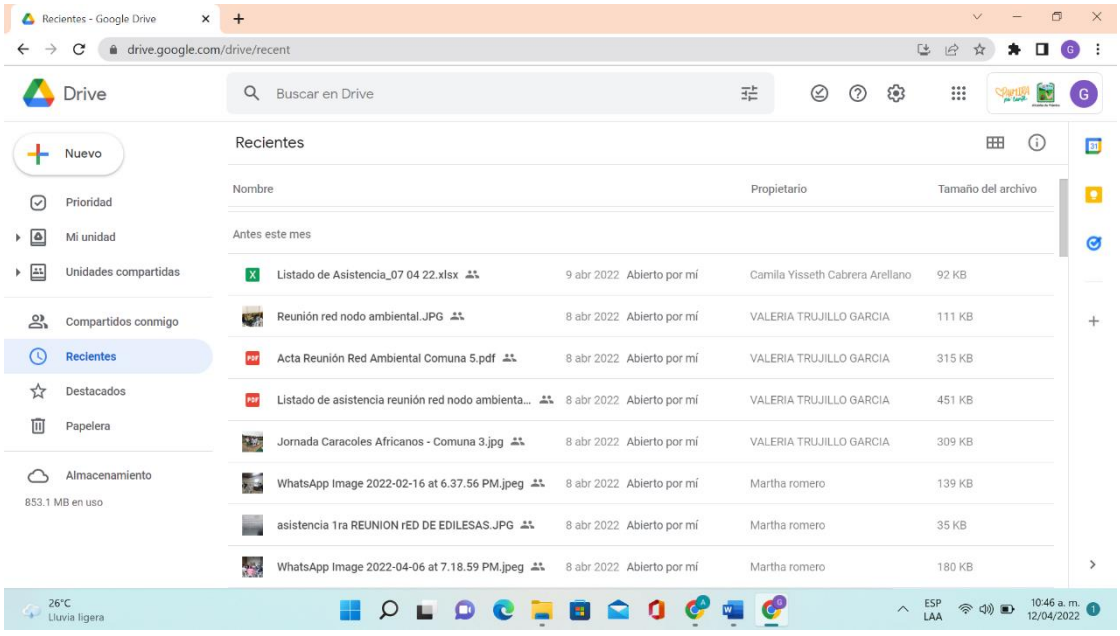


5. Organizar el proceso de gestión documental física y virtual del procedimiento de gestión territorial.

Se realizo la recepción de documentación física para posteriormente realizar el cargue de ella, así actualizando la información digital, de esta manera dejando al día toda documentación tanto digital como física del mes de marzo.

Soporte:

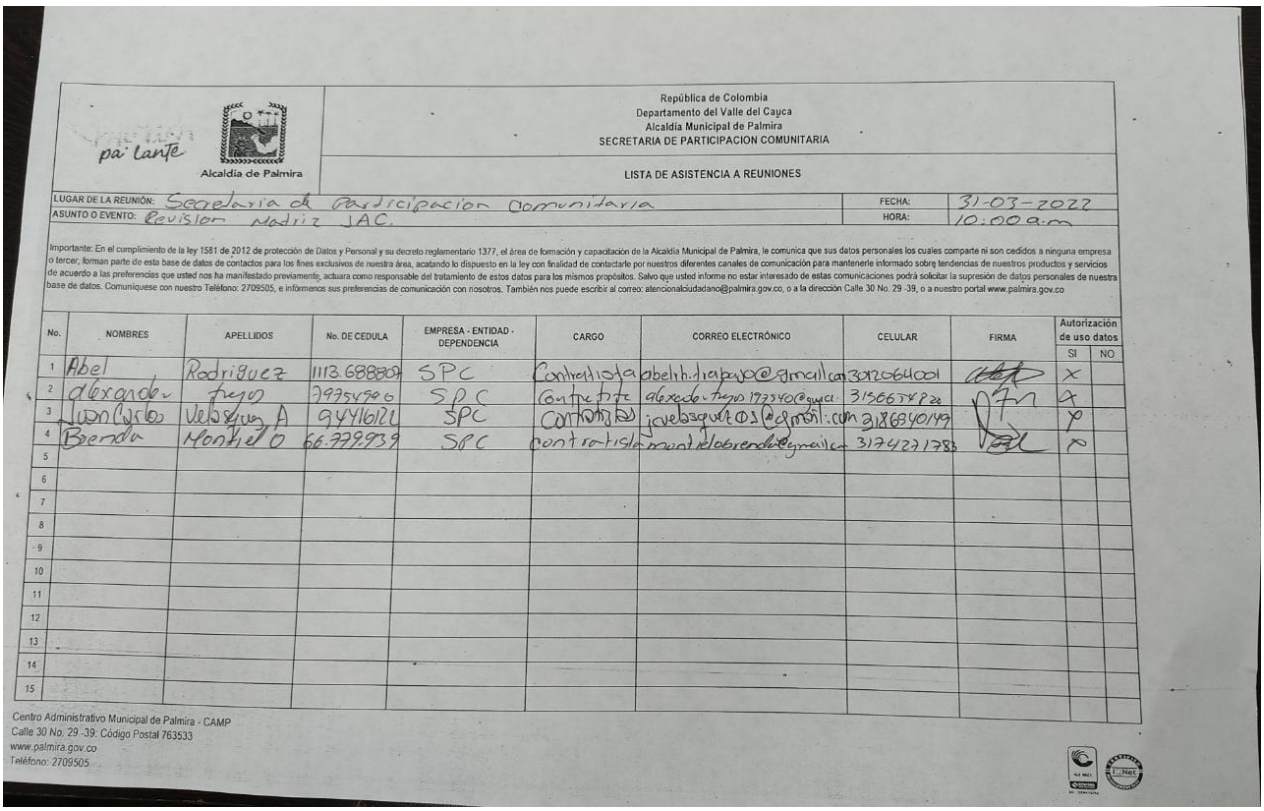




6. Apoyar las actividades propias de la dependencia que han sido asignadas conforme a las directrices de ésta, en coordinación con el supervisor del contrato.

Se realizo reunión con el equipo de IVC para realizar el trabajo de digitalización de la base de datos de los dignatarios y los afiliados de cada JAC, esto con el fin de tener los requisitos pertinentes que el ministerio solicita.

Soporte:



pa' lante
Alcaldía de Palmira

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Secretaria de Participacion Comunitaria — FECHA: 31-03-2022
ASUNTO O EVENTO: Revision Nodriz JAC. — HORA: 10:00 a.m

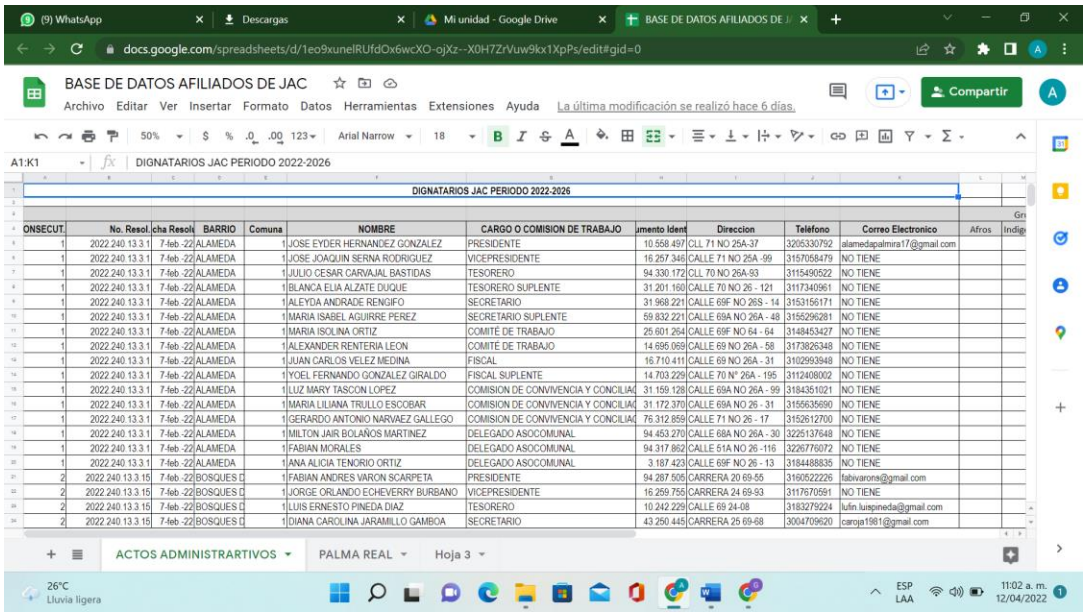
Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e informenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

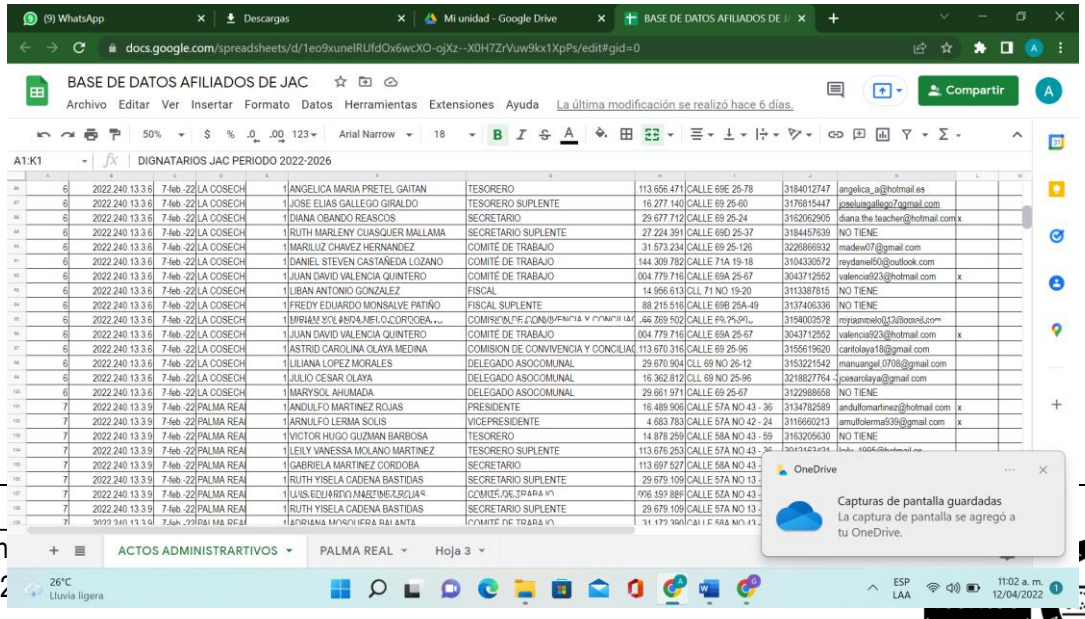
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Abel	Rodriguez	1113.688809	SPC	Contratista	abelith.diaperez@gmail.com	3012064001		X	
2	alexander	reyes	79754906	SPC	Contratista	alexander.reyes1973@gmail.com	3156574828		X	
3	Juan Carlos	Velasquez A	94416214	SPC	Contratista	juvelasquez03@gmail.com	3186840149		X	
4	Brenda	Montiel O	66.779939	SPC	contratista	montieldebrenda@gmail.com	3174271783		X	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709505

Se realizo digitalización de la base de datos de los dignatarios y los afiliados de la comuna 1 y 2, esto se realizo debido a la reunión que se presentó en articulación con IVC.

Soporte:





Se realizo reunión de todo el equipo de gestión territorial para actualizar las metas y proyectos que se han trazado en el objetivo.

Soporte:





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1044665760 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP- 0387-2022, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:** ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
SUPERVISIÓN	**NOMBRE Y FIRMA:** **MARITZA ISAZA GOMEZ** **CARGO:** **SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA**

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-04-08, 12:12:16 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1044665760

Periodo Cotización 202203 **Periodo Servicio** 202203

PAGADA 2022-04-08 12:13:31.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ABEL ALEJANRO RODRIGUEZ HERRERA				
Documento	CC 1113688807	**Dirección**	CL 65 #26 A - 75 APTO 401		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3012064001		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1113688807		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					RODRIGUEZ HERRERA ABEL ALEJANDRO	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																							**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF						Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30					$ 1.200.000	230301		16 %	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.200.000	$ 29.300	CCF57	2 %	$ 1.200.000	$ 24.000	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	ARL SURA	COMFANDI	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 29.300	$ 24.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 395.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0387-2022	03	lunes, 18 de abril de 2022	SUPERVISIÓN	MARITZA ISAZA GÓMEZ	Secretaria de Participación Comunitaria

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	1.113.688.807	17-ene-2022	15 de Junio de 2022	5,0	3,0	60,00%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
ACTAS PARCIALES	5.10.1 Contrato Inicial	$ 15.000.000	5,00	3,00	60,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 15.000.000**	**5,00**	**3,00**	**60,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2022-03 (Mar)	1044665760	8-abr-2022	7	2° día hábil	SI	COLMENA	18/01/2022	3	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 3.000.000	$ 1.200.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 150.000	$ 150.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 192.000	$ 192.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	2,436%	$ 29.232	$ 29.300	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**30,94%**	**$ 371.232**	**$ 371.300**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor	X	X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	No Aplica	X	X
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0387-2022	03	lunes, 18 de abril de 2022	SUPERVISIÓN	MARITZA ISAZA GÓMEZ	Secretaria de Participación Comunitaria

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	1.113.688.807	17-ene-2022	15 de Junio de 2022	5,0	3,0	60,00%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0387-2022	03	lunes, 18 de abril de 2022	SUPERVISIÓN	MARITZA ISAZA GÓMEZ	Secretaria de Participación Comunitaria

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	1.113.688.807	17-ene-2022	15 de Junio de 2022	5,0	3,0	60,00%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	1. Realizar convocatoria, acompañamiento y organización de la información que emerge de las visitas territoriales en las comunas asignadas.	*) Se realizaron convocatorias en las zonas urbanas para las capacitaciones del POT (PLAN DE ORDENAMIENTO TERROTOORIAL) en articulación con la secretaria de planeación. *) Se realizaron convocatorias en las zonas rurales para las capacitaciones del POT (PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL) en articulación con la secretaria de planeación. *) Se hizo acompañamiento a reunión en el corregimiento de rozo sobre el estado de la vía rozo-coronado ya que los ciudadanos de este corregimiento presentan quejas e inconformidades. *) Se realizo reunión en el corregimiento de rozo sobre el proyecto que se realizara en la vía rozo-coronado con articulación de la gobernación sobre el mejoramiento de esta vía, exponiendo el plan y proyecto a desarrollar. *) Se realizo acompañamiento en apoyo a GO catastral en el corregimiento de potrerillo con el fin de aclarar dudas sobre el avaluó del catastro en dicha zona. *) Se realizo acompañamiento en apoyo a GO catastral en el corregimiento de Barrancas con el fin de aclarar dudas sobre el avaluó del catastro en dicha zona.	Informe de actividades - Parcial No 03 - Anexos	SI	Sin observaciones
2	2. identificar, sistematizar y organizar la información correspondiente a los compromisos establecidos en los espacios de participación entre la comunidad y la Administración Municipal en las comunas asignadas.	Se realizo actualización de la matriz de planeación correspondientes a los días del mes de marzo, agendando cada actividad para realizar, por otra parte, también se digita los compromisos agendados ya realizados, actualizando esta matriz de manera completa.	Informe de actividades - Parcial No 03 - Anexos	SI	Sin observaciones
3	3. Realizar el respectivo seguimiento con las dependencias correspondientes para actualizar el estado de cumplimiento de los compromisos establecidos con la comunidad.	*) Se realizo reunión con la dependencia de infraestructura para presentar matriz de seguimiento con sus compromisos emitidos por la ciudadanía, socializando la matriz ya que el enlace no tenia mucha claridad sobre ella. *) Se realizo seguimiento a las dependencias con mayor responsabilidad sobre la matriz ya que mostraban muchos de los compromisos en estado sin respuesta. *) Se realizo seguimiento a las dependencias con mayor responsabilidad sobre la matriz ya que mostraban muchos de los compromisos en estado sin respuesta. *) Se realizo actualización del estado de los compromisos de todas las dependencias con el fin de poder realizar un balance de todos estos y así poder presentar un informe sobre el estado de la matriz en general.	Informe de actividades - Parcial No 03 - Anexos	SI	Sin observaciones
4	4. Realizar proceso de sistematización y organización de la información de los espacios de control social de la vigencia actual.	*) Revisión y seguimiento del respectivo cargue de la información correspondiente del mes de marzo a los espacios de control social en el drive, de esta forma se da por actualizado el cargue de la información en el drive.	Informe de actividades - Parcial No 03 - Anexos	SI	Sin observaciones
5	5. Organizar el proceso de gestión documental física y virtual del procedimiento de gestión territorial.	*) Se realizo la recepción de documentación física para posteriormente realizar el cargue de ella, así actualizando la información digital, de esta manera dejando al día toda documentación tanto digital como física del mes de marzo.	Informe de actividades - Parcial No 03 - Anexos	SI	Sin observaciones

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0387-2022	03	lunes, 18 de abril de 2022	SUPERVISIÓN	MARITZA ISAZA GÓMEZ	Secretaria de Participación Comunitaria

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	1.113.688.807	17-ene-2022	15 de Junio de 2022	5,0	3,0	60,00%

6	6. Apoyar las actividades propias de la dependencia que han sido asignadas conforme a las directrices de ésta, en coordinación con el supervisor del contrato.	*) Se realizo reunión con el equipo de IVC para realizar el trabajo de digitalización de la base de datos de los dignatarios y los afiliados de cada JAC, esto con el fin de tener los requisitos pertinentes que el ministerio solicita.	Informe de actividades - Parcial No 03 - Anexos	SI	Sin observaciones

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 15.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 15.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 6.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 60%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 6000000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 3.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 6.000.000	$ 9.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 15.000.000**	**$ 15.000.000**	**60,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **18** dias del mes de **Abril** del año **2022**

MARITZA ISAZA GÓMEZ
SUPERVISOR

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 2343

MARITZA ISAZA GOMEZ INTERVENTOR DE CONTRATO PRESTACION SERVICIOS Nro. 387

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA con identificaciòn 1113688807 ha cumplido a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO PRESTACION SERVICIOS en referencia.

De acuerdo CONTRATO PRESTACION SERVICIOS se establece que:

Fecha de firma 17/01/2022

Fecha de iniciación

Duración HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2022

Nro. Fra. Doc Eq.

Valor orden de gasto	15.000.000
Pagos efectuados	6.000.000
Valor acta	3.000.000,00
Saldo pendiente	6.000.000,00
Valor Anticipo	0
Valor Amortizaciones	0

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO PARCIAL CONTRATO MP - 387

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"	3.000.000,00	0,00
Total:		**3.000.000,00**	**0,00**

Total recibido	3.000.000,00
- Amortización de anticipo	
	3.000.000,00

Valor Tres Millones Pesos M/Cte.

Para constancia se firma en Palmira el: 18/04/2022

FIRMADO

MARITZA ISAZA GOMEZ
02459689110326-1647519-000788982

FIRMADO

ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
02459689072147-1647519-000788213

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

Consecutivo 10940

Fecha del Documento : 18/04/2022

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Resolución 0042 del 05 de mayo del 2020 expedida por la DIAN)

El MUNICIPIO DE PALMIRA, con número de identificación tributaria 891.380.007-3 debe a:

ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA

Identificacion : 1113688807

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO PARCIAL CONTRATO MP - 387

Item	Descripción Detalle Contrato..	Valor	Iva
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"	3.000.000,00	0,00
Total:		**3.000.000,00**	**0,00**

Valor de la operación 3.000.000,00

Valor Tres Millones Pesos M/Cte. **3.000.000,00**

FIRMADO

ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA

02459689072147-1647519-000788213

NIT 8913800073

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARCIAL **No. 3141** **De 18/04/2022** **Por 3.000.000,00**

PAGO PARCIAL CONTRATO MP - 387

ACTA No.: 2343 **de 18/04/2022** **ESTADO=VIGENTE**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA

PROYECTO : CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL PALMIRA

A FAVOR DE: ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA **C.C o Nit** 1113688807

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No 387 de 17/01/2022 Por 15.000.000,00

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"

VALOR A PAGAR Tres Millones Pesos M/Cte. **3.000.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
ESTAMPILLA UNIVALLE		3.000.000,00	2,00	60.000,00	**150.000,00**
ESTAMPILLA PROHOSPITALES		3.000.000,00	1,00	30.000,00	
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		3.000.000,00	2,00	60.000,00	

NETO A GIRAR **2.850.000,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 483 **Fecha.** 20/01/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1159	**2100027**	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	3.000.000,00

Total obligación **3.000.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
511179006	Honorarios contratos (rentas de traba	3.000.000,	0,	Acta de recibo PARCIAL 91688 CONTRATO PRESTACIO
240722002	Estampilla prohospitales	0,	30.000,	Acta de recibo PARCIAL 91688 CONTRATO PRESTACIO
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	0,	60.000,	Acta de recibo PARCIAL 91688 CONTRATO PRESTACIO
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	0,	60.000,	Acta de recibo PARCIAL 91688 CONTRATO PRESTACIO
249054001	Honorarios	0,	2.850.000,	Acta de recibo PARCIAL 91688 CONTRATO PRESTACIO
Sumas Iguales		**3.000.000**	**3.000.000**	

FIRMADO

MARITZA ISAZA GOMEZ

02459689110355-1647532-000788983