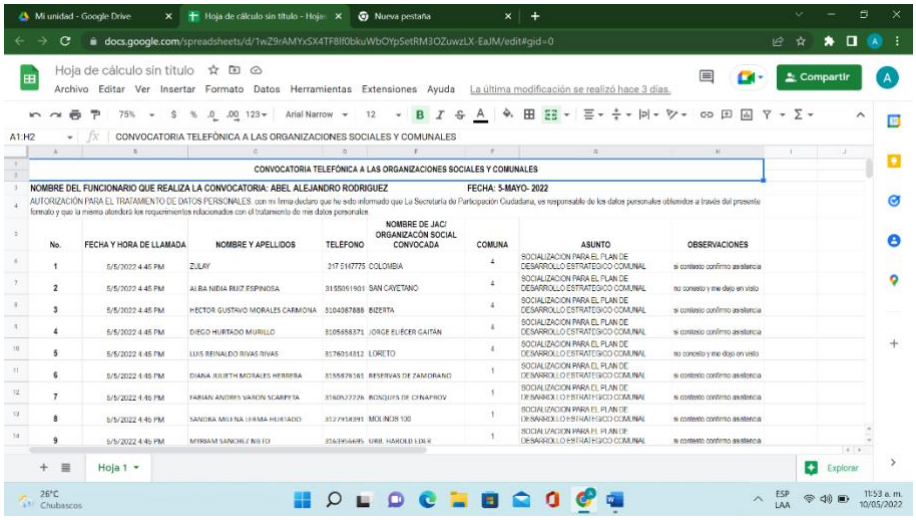
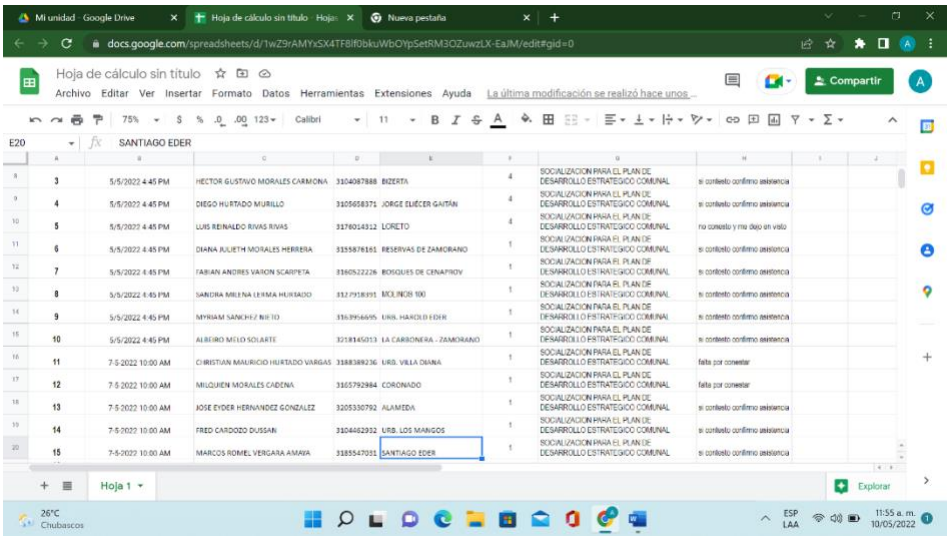
CONTRATO:	MP- 0387-2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓNDEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000. 000.oo
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: MARITZA ISAZA GOMEZ CARGO: SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA
FECHA DE ACTA DE INICIO:	20/01/2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	15/06/2022
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	04 acta Parcial abril
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 3.000. 00000.oo
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	

1.- Realizar convocatoria, acompañamiento y organización de la información que emerge de las visitas territoriales en las comunas asignadas.

Se realizo convocatoria de las comunas 1 y 4 para la socialización del plan de desarrollo estratégico comunal.

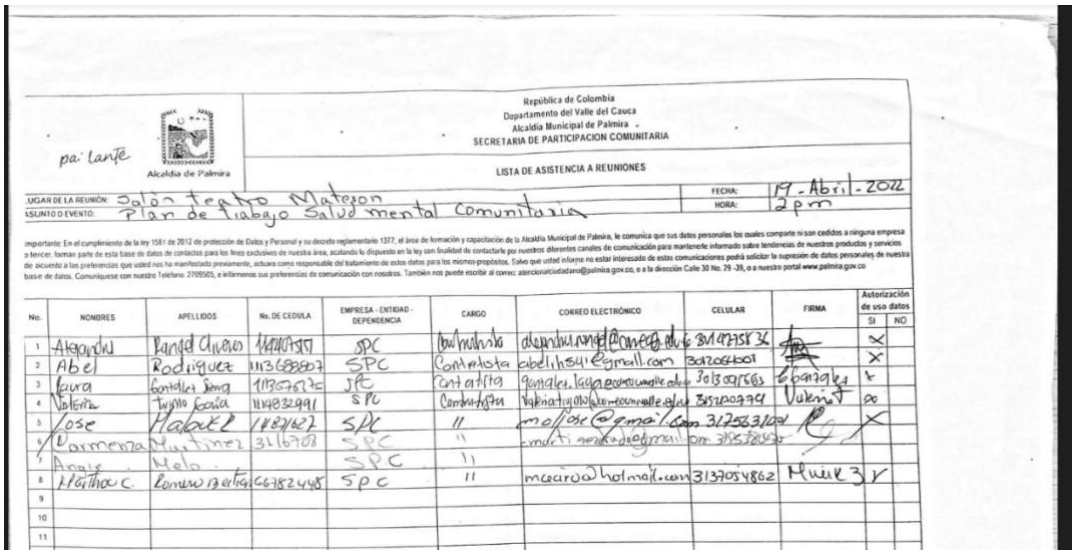
Soporte:





Reunión sobre los avances presentados con respecto al proyecto de plan de trabajo salud mental comunitario.

Soporte:



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Salón teatro Mateson
ASUNTO O EVENTO: Plan de trabajo Salud mental Comunitaria
FECHA: 19-Abril-2022
HORA: 2 pm

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e infórmenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Alejandra	Rangel Olivero	[illegible]	SPC	[illegible]	[illegible]	3149758536	[illegible]	X	
2	Abel	Rodriguez	1136888807	SPC	Contratista	abelitos4@gmail.com	3042064001	[illegible]	X	
3	Laura	Gonzalez Sierra	1130675875	SPC	Contratista	gonzalez.laura@palmira.gov.co	3013097565	[illegible]	X	
4	Valeria	Tapiero Bonilla	1144832991	SPC	Contratista	Valeriatapiero@palmira.gov.co	3152007794	[illegible]	X	
5	Jose	Habuk	1107627	SPC	"	[illegible]	3125631704	[illegible]		X
6	Carmenza	Martinez	31167	SPC	"	[illegible]	[illegible]			
7	Angie	Melo		SPC	"					
8	Martha C.	Romero Bertha	66782448	SPC	"	mcaro@hotmail.com	3137054862	[illegible]	X	
9										
10										
11										



Reunión en el corregimiento de piles la dolores sobre la socialización de caracterización del estudio ambiental de la UF1 del proyecto nueva malla vial del valle del cauca.

Soporte:





Reunión en el corregimiento de palmaseca sobre la socialización de caracterización del estudio ambiental de la UF1 del proyecto nueva malla vial del valle del cauca.

Soporte:





Reunión de la secretaria de planeación sobre la capacitación del POT en la comuna 1 el cual se realizó en el mega colegio, pero se reprogramo la reunión ya que no asistió la comunidad la cual fue citada y no llego a la capacitación.

Soporte:





Reunión en el corregimiento de rozo la acequia sobre la socialización de caracterización del estudio ambiental de la UF1 del proyecto nueva malla vial del valle del cauca.

Soporte:





Reunión en el corregimiento de rozo la torre sobre la socialización de caracterización del estudio ambiental de la UF1 del proyecto nueva malla vial del valle del cauca.

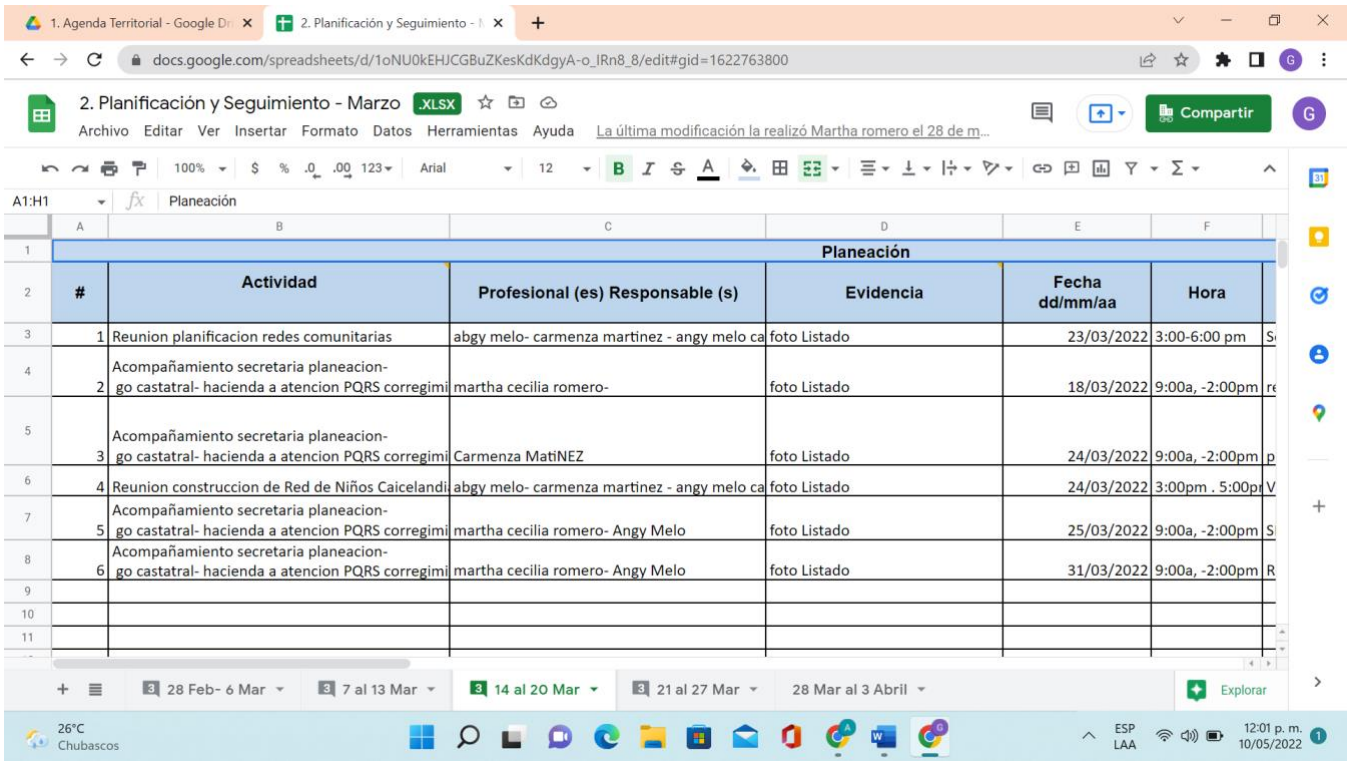
Soporte:





2.- Identificar, sistematizar y organizar la información correspondiente a los compromisos establecidos en los espacios de participación entre la comunidad y la Administración Municipal en las comunas asignadas

Soporte: Se realizo actualización de la matriz de planeación correspondientes a los días del mes de abril, agendando cada actividad para realizar, por otra parte, también se digita los compromisos agendados ya realizados, actualizando esta matriz de manera completa.



1. Agenda Territorial - Google Dr | 2. Planificación y Seguimiento - M

docs.google.com/spreadsheets/d/1oNU0kEHJCGBuZKesKdKdgyA-o_IRn8_8/edit#gid=1622763800

2. Planificación y Seguimiento - Marzo .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación la realizó Martha romero el 28 de m...

Compartir

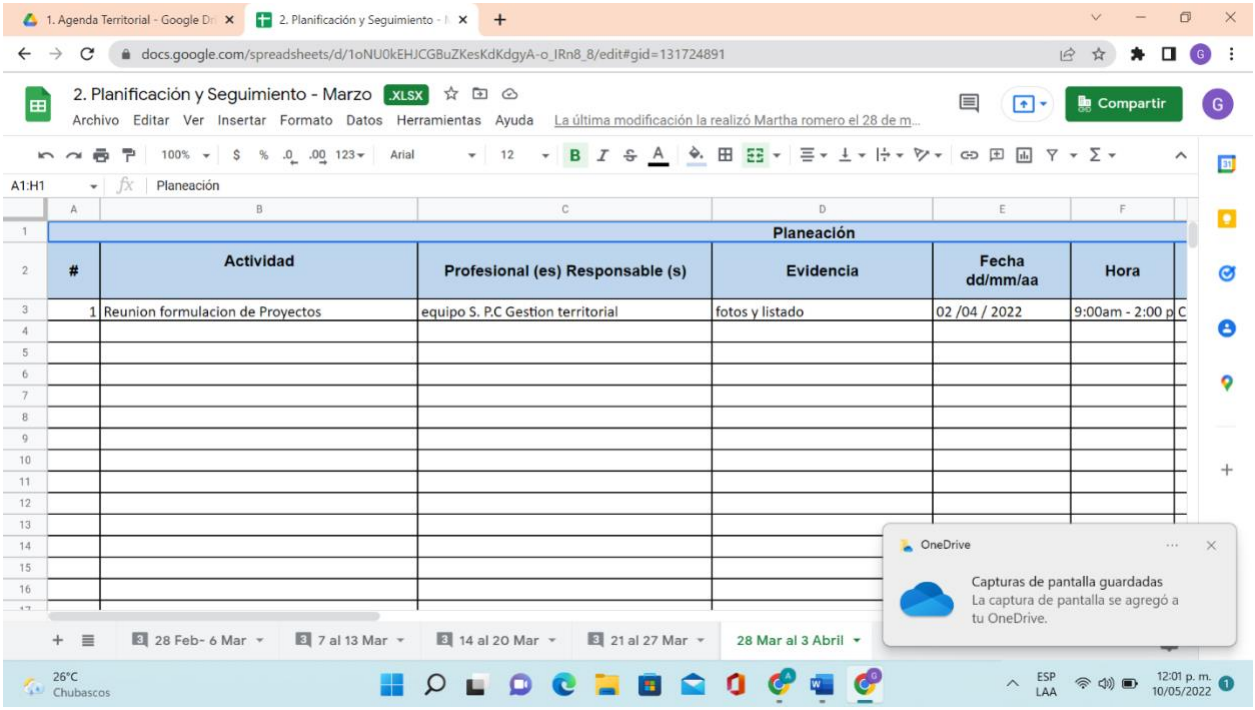
A1:H1 | Planeación

	A	B	C	D	E	F
1	Planeación					
2	#	Actividad	Profesional (es) Responsable (s)	Evidencia	Fecha dd/mm/aa	Hora
3	1	Reunion planificacion redes comunitarias	abgy melo- carmenza martinez - angy melo ca	foto Listado	23/03/2022	3:00-6:00 pm
4	2	Acompañamiento secretaria planeacion-go castatral- hacienda a atencion PQRS corregimi	martha cecilia romero-	foto Listado	18/03/2022	9:00a, -2:00pm
5	3	Acompañamiento secretaria planeacion-go castatral- hacienda a atencion PQRS corregimi	Carmenza MatiNEZ	foto Listado	24/03/2022	9:00a, -2:00pm
6	4	Reunion construccion de Red de Niños Caicelandi	abgy melo- carmenza martinez - angy melo ca	foto Listado	24/03/2022	3:00pm . 5:00p
7	5	Acompañamiento secretaria planeacion-go castatral- hacienda a atencion PQRS corregimi	martha cecilia romero- Angy Melo	foto Listado	25/03/2022	9:00a, -2:00pm
8	6	Acompañamiento secretaria planeacion-go castatral- hacienda a atencion PQRS corregimi	martha cecilia romero- Angy Melo	foto Listado	31/03/2022	9:00a, -2:00pm
9						
10						
11						

28 Feb- 6 Mar | 7 al 13 Mar | 14 al 20 Mar | 21 al 27 Mar | 28 Mar al 3 Abril | Explorar

26°C Chubascos

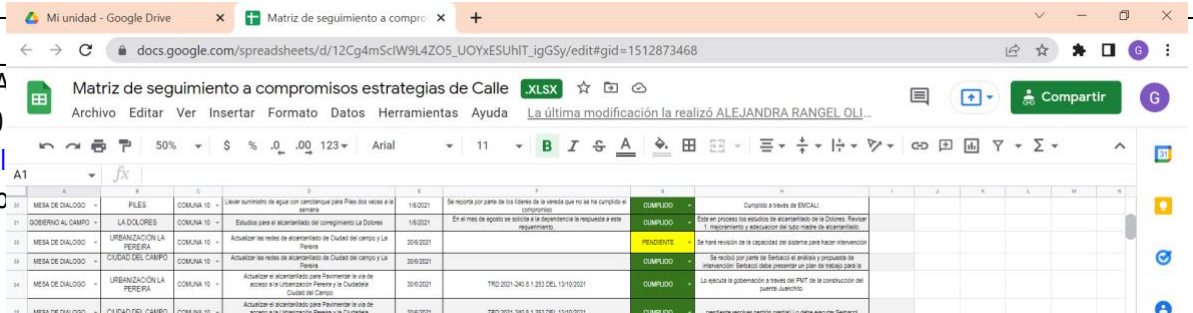
ESP LAA 12:01 p. m. 10/05/2022

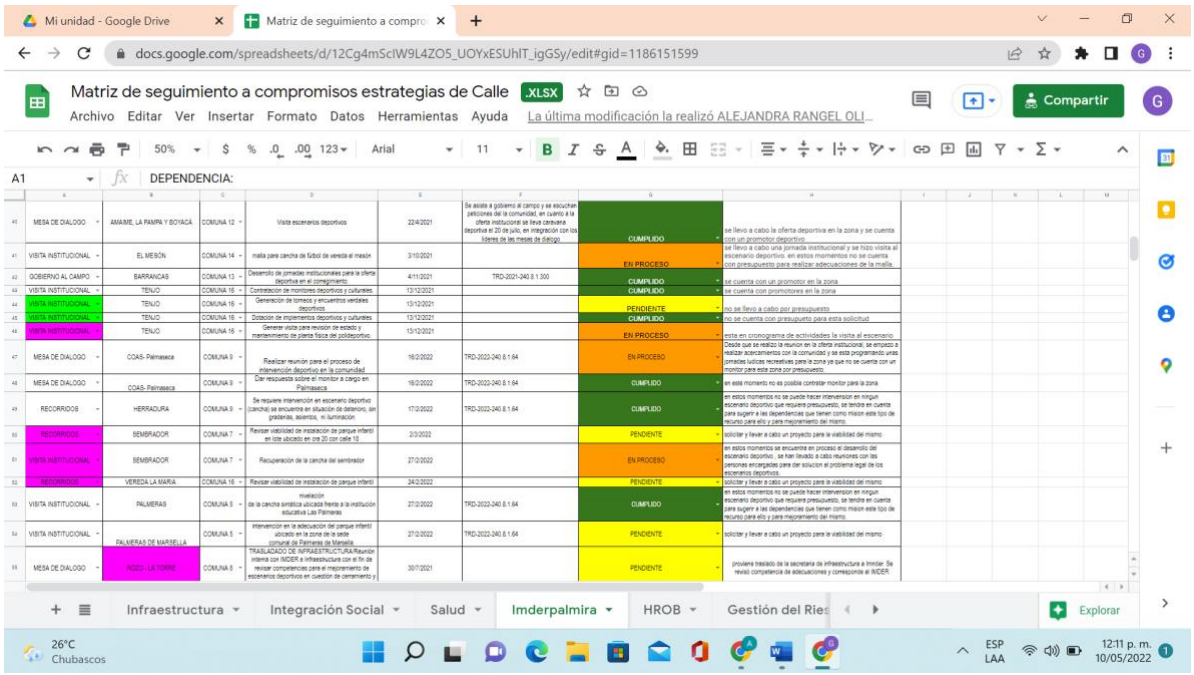


3.- Realizar el respectivo seguimiento con las dependencias correspondientes para actualizar el estado de cumplimiento de los compromisos establecidos con la comunidad.

Se realizo seguimiento previo a las dependencias con sus respectivos compromisos para poder dar resultado a un estado de la matriz.

Soporte:

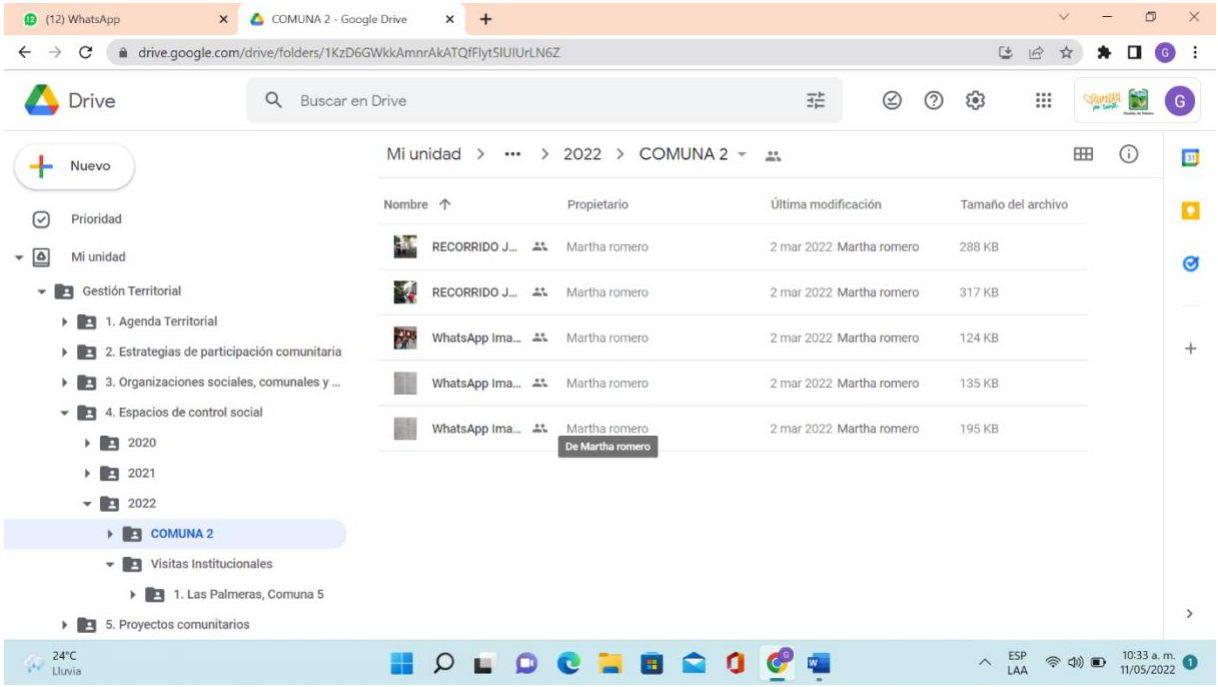


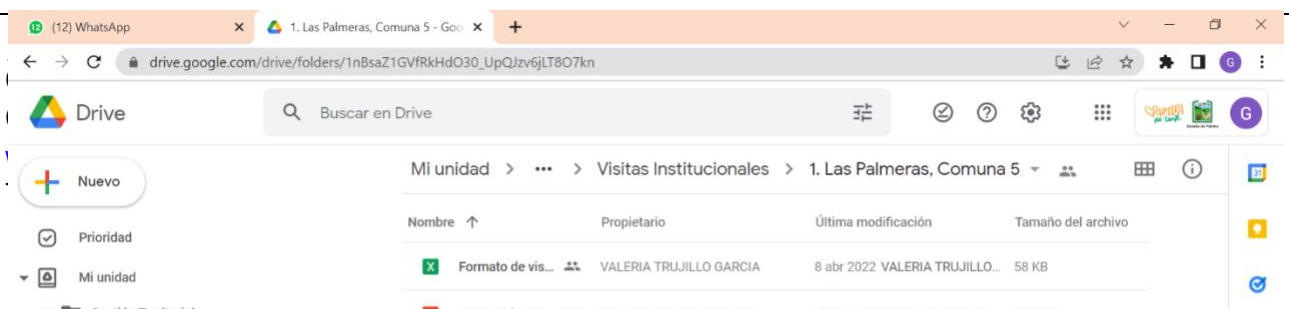


4.- Realizar proceso de sistematización y organización de la información de los espacios de control social de la vigencia actual.

Revisión y seguimiento del respectivo cargue de la información correspondiente del mes de abril a los espacios de control social en el drive, de esta forma se da por actualizado el cargue de la información en el drive.

Soporte:

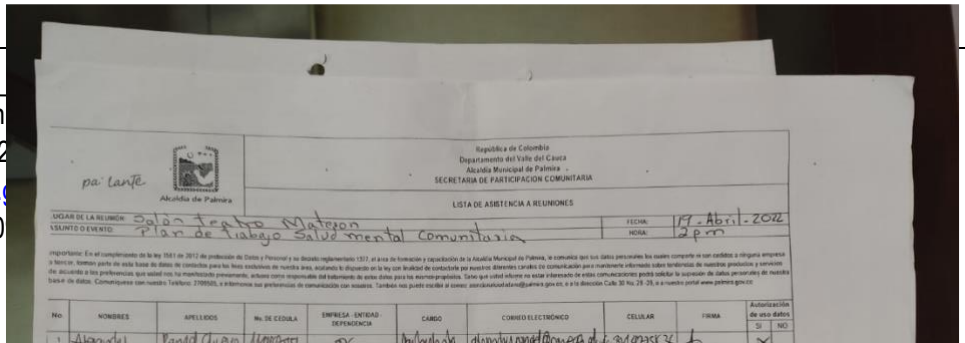




5. Organizar el proceso de gestión documental física y virtual del procedimiento de gestión territorial.

Se realizo la recepción de documentación física para posteriormente realizar el cargue de ella, así actualizando la información digital, de esta manera dejando al día toda documentación tanto digital como física del mes de abril.

Soporte:



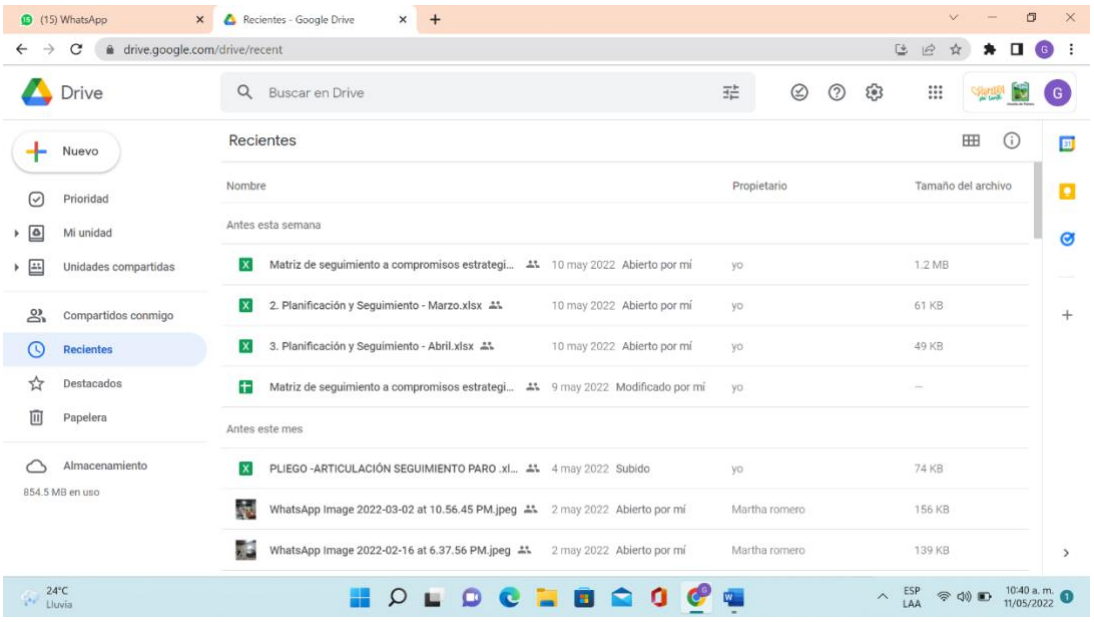
República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA

pa' lante

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Salón teatro Matazon — FECHA: 19-Abril-2022
ASUNTO O EVENTO: Plan de trabajo Salud mental comunitaria — HORA: 2pm

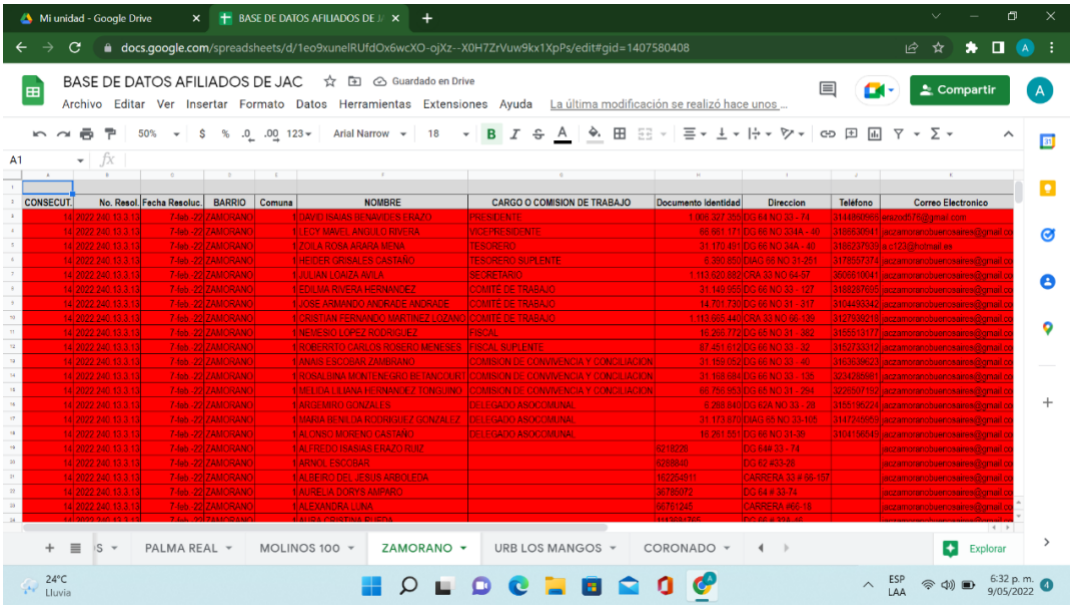
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Alejandra	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	

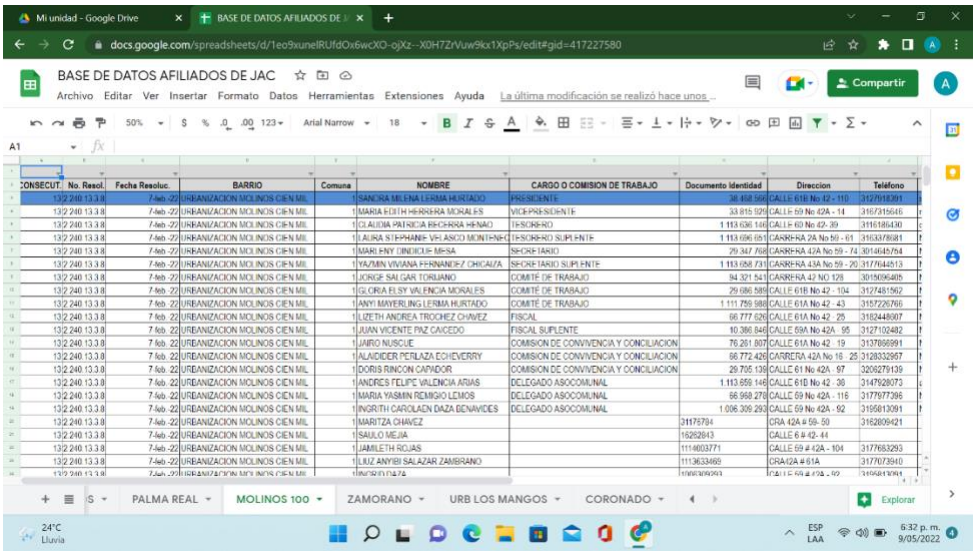


6. Apoyar las actividades propias de la dependencia que han sido asignadas conforme a las directrices de ésta, en coordinación con el supervisor del contrato.

Se realizo digitalización de la base de datos de los dignatarios y los afiliados a los libros de las juntas de acción comunal de la comuna 1.

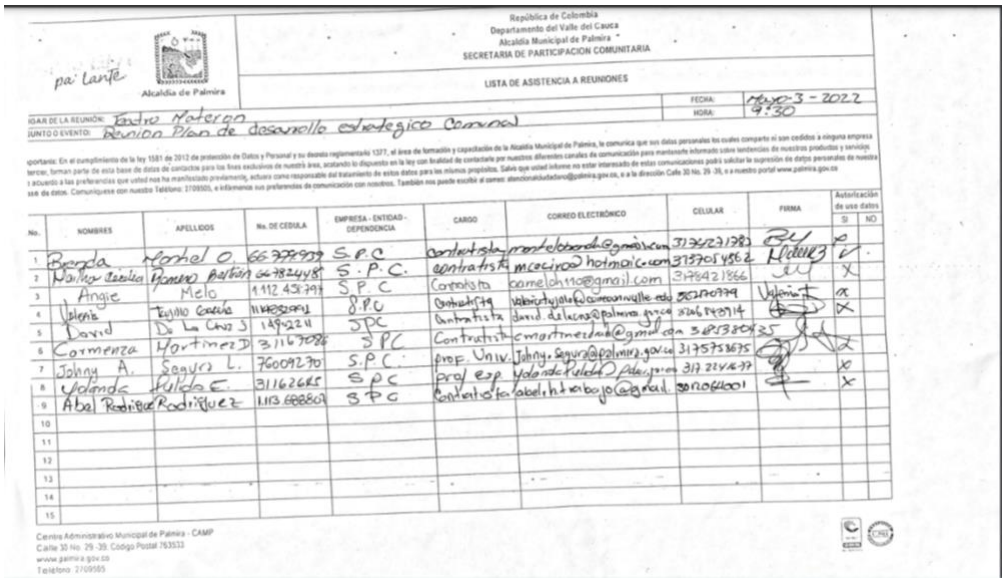
Soporte:





Reunión entre la secretaria de participación comunitaria sobre la socialización del plan de desarrollo estratégico comunal para poder realizar convocatoria y de tal manera la comunidad participe de dicho plan.

Soporte:



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA

pa' lante
Alcaldía de Palmira

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

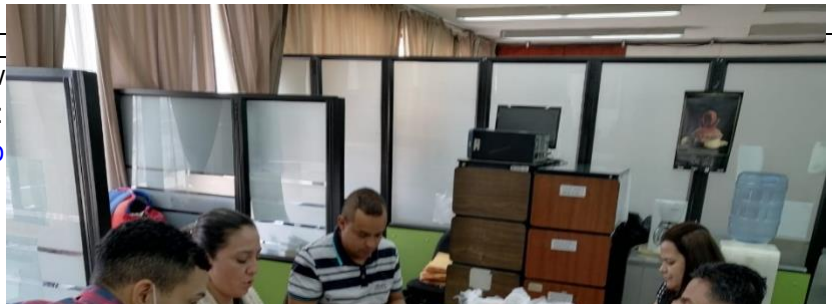
LUGAR DE LA REUNIÓN: Centro Materno
EVENTO: Reunion Plan de desarrollo estrategico Comunal
FECHA: Mayo 3 - 2022
HORA: 9:30

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Brenda	Yohel O.	66	S.P.C	contratista		3136231780		✓	
2	Nallig Estella	Romero Bolaños	66782448	S. P. C.	contratista	mecirod hotmail.com	3157054862		✓	
3	Angie	Melo	1112 457	S P C	Contratista	camelo1110@gmail.com	3176421866		X	
4	Valeria	Tejada Cortes	1149	S.P.C	Contratista	valeriatejada@unicauvalle.edu	3023760799		X	
5	David	De La Cruz J	1149221	SPC	Contratista	david.delacruz@palmira.gov.co	3206490714		X	
6	Carmenza	Hortmez D	31167	SPC	Contratista	cmartinez	3		X	
7	Johny A.	Segura L.	760092	S.P.C.	prof. Univ.	Johny.Segura@palmira.gov.co	3175753675		X	
8	Yolanda	Hilda E.	31162685	SPC	prof esp	Yolanda Hilda@	317		X	
9	Abel Rodrigue	Rodriguez	1113	SPC	Contratista	abel.rt	3			
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39, Codigo Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709559



Entrega de tarjetones electorales y sus respectivos formatos para las juntas de acción comunal que hicieron elecciones el pasado 24 de abril.



Soporte:



Se realizo interventoría en las zonas rurales para así poder levantar el listado de asistencia de las juntas de acción comunal que tuvieron participación en las elecciones el pasado 24 de abril.

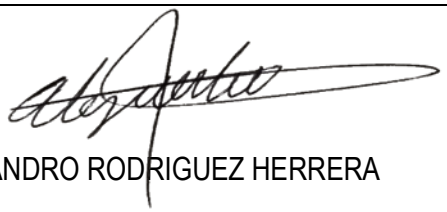
Soporte:

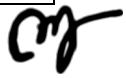






PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. XXXXXX corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP- 0387-2022, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA	**FIRMA:**  ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-05-11, 02:02:45 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1045286701

Periodo Cotización 202204 **Periodo Servicio** 202204

PAGADA 2022-05-11 14:01:49.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ABEL ALEJANRO RODRIGUEZ HERRERA				
Documento	CC 1113688807	**Dirección**	CL 65 #26 A - 75 APTO 401		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3012064001		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1113688807		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					RODRIGUEZ HERRERA ABEL ALEJANDRO	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 1.200.000	230301		16 %	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.200.000	$ 29.300	CCF57	2 %	$ 1.200.000	$ 24.000	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	ARL SURA	COMFANDI	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 29.300	$ 24.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 395.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0387-2022	04	jueves, 12 de mayo de 2022	SUPERVISIÓN	MARITZA ISAZA GÓMEZ	Secretaria de Participación Comunitaria

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	1.113.688.807	17-ene-2022	15 de Junio de 2022	5,0	4,0	80,00%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
ACTAS PARCIALES	5.10.1 Contrato Inicial	$ 15.000.000	5,00	4,00	80,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 15.000.000**	**5,00**	**4,00**	**80,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2022-04 (Abr)	1045286701	11-may-2022	7	2° día hábil	SI	COLMENA	18/01/2022	3	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 3.000.000	$ 1.200.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 150.000	$ 150.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 192.000	$ 192.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	2,436%	$ 29.232	$ 29.300	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**30,94%**	**$ 371.232**	**$ 371.300**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor	X	X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	No Aplica	X	X
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0387-2022	04	jueves, 12 de mayo de 2022	SUPERVISIÓN	MARITZA ISAZA GÓMEZ	Secretaria de Participación Comunitaria

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	1.113.688.807	17-ene-2022	15 de Junio de 2022	5,0	4,0	80,00%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0387-2022	04	jueves, 12 de mayo de 2022	SUPERVISIÓN	MARITZA ISAZA GÓMEZ	Secretaria de Participación Comunitaria

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	1.113.688.807	17-ene-2022	15 de Junio de 2022	5,0	4,0	80,00%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	1. Realizar convocatoria, acompañamiento y organización de la información que emerge de las visitas territoriales en las comunas asignadas.	*) Se realizo convocatoria de las comunas 1 y 4 para la socialización del plan de desarrollo estratégico comunal. *) Reunión sobre los avances presentados con respecto al proyecto de plan de trabajo salud mental comunitario. *) Reunión en el corregimiento de piles la dolores sobre la socialización de caracterización del estudio ambiental de la UF1 del proyecto nueva malla vial del valle del cauca. *) Reunión en el corregimiento de palmaseca sobre la socialización de caracterización del estudio ambiental de la UF1 del proyecto nueva malla vial del valle del cauca. *) Reunión de la secretaria de planeación sobre la capacitación del POT en la comuna 1 el cual se realizó en el mega colegio, pero se reprogramo la reunión ya que no asistió la comunidad la cual fue citada y no llego a la capacitación. *) Reunión en el corregimiento de rozo la acequia sobre la socialización de caracterización del estudio ambiental de la UF1 del proyecto nueva malla vial del valle del cauca. *) Reunión en el corregimiento de rozo la torre sobre la socialización de caracterización del estudio ambiental de la UF1 del proyecto nueva malla vial del valle del cauca.	Informe de actividades - Parcial No 04 - Anexos	SI	Sin observaciones
2	2. identificar, sistematizar y organizar la información correspondiente a los compromisos establecidos en los espacios de participación entre la comunidad y la Administración Municipal en las comunas asignadas.	*) Se realizo actualización de la matriz de planeación correspondientes a los días del mes de abril, agendando cada actividad para realizar, por otra parte, también se digita los compromisos agendados ya realizados, actualizando esta matriz de manera completa	Informe de actividades - Parcial No 04 - Anexos	SI	Sin observaciones
3	3. Realizar el respectivo seguimiento con las dependencias correspondientes para actualizar el estado de cumplimiento de los compromisos establecidos con la comunidad.	*) Se realizo seguimiento previo a las dependencias con sus respectivos compromisos para poder dar resultado a un estado de la matriz.	Informe de actividades - Parcial No 04 - Anexos	SI	Sin observaciones
4	4. Realizar proceso de sistematización y organización de la información de los espacios de control social de la vigencia actual.	*) Revisión y seguimiento del respectivo cargue de la información correspondiente del mes de abril a los espacios de control social en el drive, de esta forma se da por actualizado el cargue de la información en el drive.	Informe de actividades - Parcial No 04 - Anexos	SI	Sin observaciones
5	5. Organizar el proceso de gestión documental física y virtual del procedimiento de gestión territorial.	*) Se realizo la recepción de documentación física para posteriormente realizar el cargue de ella, así actualizando la información digital, de esta manera dejando al día toda documentación tanto digital como física del mes de abril.	Informe de actividades - Parcial No 04 - Anexos	SI	Sin observaciones

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0387-2022	**04**	jueves, 12 de mayo de 2022	**SUPERVISIÓN**	MARITZA ISAZA GÓMEZ	Secretaria de Participación Comunitaria

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	1.113.688.807	17-ene-2022	15 de Junio de 2022	5,0	4,0	80,00%

6	6. Apoyar las actividades propias de la dependencia que han sido asignadas conforme a las directrices de ésta, en coordinación con el supervisor del contrato.	*) Se realizo digitalización de la base de datos de los dignatarios y los afiliados a los libros de las juntas de acción comunal de la comuna 1.	Informe de actividades - Parcial No 04 - Anexos	SI	Sin observaciones

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 15.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 15.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 9.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 80%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 3000000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 3.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 3.000.000	$ 12.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 15.000.000**	**$ 15.000.000**	**80,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **12** dias del mes de **Mayo** del año **2022**

MARITZA ISAZA GÓMEZ
SUPERVISOR

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 3250

MARITZA ISAZA GOMEZ INTERVENTOR DE CONTRATO PRESTACION SERVICIOS Nro. 387

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA con identificaciòn 1113688807 ha cumplido a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO PRESTACION SERVICIOS en referencia.

De acuerdo CONTRATO PRESTACION SERVICIOS se establece que:

Fecha de firma 17/01/2022

Fecha de iniciación

Duración HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2022

Nro. Fra. Doc Eq.

Valor orden de gasto	15.000.000
Pagos efectuados	9.000.000
Valor acta	3.000.000,00
Saldo pendiente	3.000.000,00
Valor Anticipo	0
Valor Amortizaciones	0

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO PARCIAL CONTRATO MP - 387

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"	3.000.000,00	0,00
Total:		**3.000.000,00**	**0,00**

Total recibido	3.000.000,00
- Amortización de anticipo	
	3.000.000,00

Valor Tres Millones Pesos M/Cte.

Para constancia se firma en Palmira el: 12/05/2022

FIRMADO

MARITZA ISAZA GOMEZ
02459713112430-1673189-000852746

FIRMADO

ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
02459712193053-1673189-000851636

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

Consecutivo 11823

Fecha del Documento : 12/05/2022

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Resolución 0042 del 05 de mayo del 2020 expedida por la DIAN)

El MUNICIPIO DE PALMIRA, con número de identificación tributaria 891.380.007-3 debe a:

ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA

Identificacion : 1113688807

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO PARCIAL CONTRATO MP - 387

Item	Descripción Detalle Contrato..	Valor	Iva
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"	3.000.000,00	0,00
Total:		**3.000.000,00**	**0,00**

Valor de la operación 3.000.000,00

Valor Tres Millones Pesos M/Cte. **3.000.000,00**

FIRMADO

ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA

02459712193053-1673189-000851636

NIT 8913800073

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARCIAL **No. 4300** **De 12/05/2022** **Por 3.000.000,00**

PAGO PARCIAL CONTRATO MP - 387

ACTA No.: 3250 **de 12/05/2022** **ESTADO=VIGENTE**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA

PROYECTO : CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL PALMIRA

A FAVOR DE: ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA **C.C o Nit** 1113688807

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No 387 de 17/01/2022 Por 15.000.000,00

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN DESARROLLO TERRITORIAL EN LA CIUDAD DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LA GESTIÓN TERRITORIAL Y EL CONTROL A LA LEGALIDAD DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - 2100027"

VALOR A PAGAR Tres Millones Pesos M/Cte. **3.000.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
ESTAMPILLA UNIVALLE		3.000.000,00	2,00	60.000,00	**150.000,00**
ESTAMPILLA PROHOSPITALES		3.000.000,00	1,00	30.000,00	
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		3.000.000,00	2,00	60.000,00	

NETO A GIRAR **2.850.000,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 483 **Fecha.** 20/01/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1159	**2100027**	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	3.000.000,00

Total obligación **3.000.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
511179006	Honorarios contratos (rentas de traba	3.000.000,	0,	Acta de recibo PARCIAL 92595 CONTRATO PRESTACIC
240722002	Estampilla prohospitales	0,	30.000,	Acta de recibo PARCIAL 92595 CONTRATO PRESTACIC
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	0,	60.000,	Acta de recibo PARCIAL 92595 CONTRATO PRESTACIC
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	0,	60.000,	Acta de recibo PARCIAL 92595 CONTRATO PRESTACIC
249054001	Honorarios	0,	2.850.000,	Acta de recibo PARCIAL 92595 CONTRATO PRESTACIC
Sumas Iguales		**3.000.000**	**3.000.000**	

FIRMADO

MARITZA ISAZA GOMEZ

02459713112507-1673191-000852756