

ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACION EN LA ESE HOSPITAL DE BARANOA.

| Capítulo I: Descripción general | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN DEL PRESENTE ESTUDIO: | | Enero de 2023 | |
| VALOR A CONTRATAR: | | Veintisiete Millones Quinientos Mil Pesos (\$ 27.500.000) | |
| FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO: | | Raúl Sarmiento Barrios | |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | | Auxiliar de Sistemas de la ESE | |
| TIPO DE CONTRATO: | | Contratación Directa | |
| Capítulo II: Descripción técnica | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD | La ESE Hospital de Baranoa, es una entidad pública del orden municipal integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud, la cual tiene por objeto, la prestación del servicio público esencial de la salud a la comunidad de Baranoa, su área de influencia y a los usuarios que así lo ameriten, para lograrlo cuenta con un plan de compras debidamente aprobado, de igual manera con un presupuesto donde se encuentran incluidas las partidas presupuestas aprobadas por la junta directiva para el periodo 2023, sobre la cual se construyen las proyecciones y estimaciones del gasto para la actual vigencia. Lo anterior sirve como sustento para que pueda la institución generar, sostener y garantizar la operatividad de la parte asistencial y administrativa, siendo una función estratégica, primordial la impresión de soportes de remisión, facturación, resultados de laboratorio, oficios administrativos y toda aquella documentación propia del giro ordinario, cotidiano de la ESE, tanto de la parte asistencial como administrativa, de igual manera dentro de las normas de archivística y gestión documental se deben producir documentos digitalizados a través de escáneres con los cuales se pueda procesar esta información con la finalidad de realizar no solo cargues de información a través de las plataformas gubernamentales, sino también, generar archivos copias digitales de los soportes documentales. | | |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR: | Prestación de servicios y Apoyo a la gestión a través de la impresión a todo costo de documentos institucionales, como también la entrega de tres (3) scaneres, sobre los cuales se aplicará lo costos unitarios expuestos en la propuesta técnico económica presentada por el contratista | | |
| ESPECIFICACION DEL OBJETO A CONTRATAR: | DESTINO | POBLACION | ACTIVIDAD |
| | E.S.E. Hospital de Baranoa. | ESE Hospital de Baranoa y sus puestos de salud. | Código UNSPSC 44101503 Producto: Máquinas multifuncionales. Código UNSPSC 45101503 Producto : Equipos de impresión tipográfica |
| PLAZO DE EJECUCION | Cinco (5) meses contados desde la fecha de aprobación de las garantías exigidas al contratista, sin embargo, la vigencia del mismo no podrá exceder el día treinta y uno (31) de diciembre de 2023 | | |
| LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO | E.S.E. Hospital de Baranoa y sus puestos de salud de Pital De Megua, Campeche, y Sibarco.- | | |
| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: | 1º. Tendrán derecho a recibir oportunamente la remuneración pactada y a que el valor intrínseco de la misma no se altere o modifique durante la vigencia del contrato. 2º. Colaborarán con de LA E.S.E. HOSPITAL DE BARANOA, en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad; acatarán las ordenes o instrucciones que durante el desarrollo del contrato ellas les impartan y de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entramamientos que pudieran presentarse. 3º. Podrán acudir a las autoridades con el fin de obtener la protección de los derechos derivados del contrato y la sanción para quienes los desconozcan o vulneren. 4º. Garantizarán la calidad de los bienes y servicios contratados y responderán por ello. 5º. No accederán a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de los pactos o acuerdos prohibidos, dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato. | | |

ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACION EN LA ESE HOSPITAL DE BARANOA.

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| OBLIGACIONES DE LA ESE HOSPITAL DE BARANOA: | <p>1) Exigirá del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. Igual exigencia o el resarcimiento amparado podrá hacer al garante. 2) Adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. 3) Solicitará o aceptará la actualización o la revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren, en su contra, el equilibrio económico o financiero del contrato. 4) Adelantará revisiones periódicas de las obras en ejecución, ejecutadas o recibidas, o de los demás bienes o servicios prestados o suministrados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas; y promoverán las actuaciones, gestiones y acciones de reclamación o de responsabilidad contra éstos y sus garantes, cuando dichas condiciones no se cumplan. Las revisiones periódicas a que se refiere el presente numeral deberán llevarse a cabo, cuando las circunstancias lo exijan, o por lo menos una vez cada dos (2) meses durante el término de vigencia de la garantía, luego de haber sido recibido el bien o servicio. 5) Exigirá que la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la Empresa, se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las exigencias previstas tanto en las reglas del procedimiento contractual como el contrato mismo o la descrita en las normas técnicas obligatorias. 6) Adelantará las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado. 7) Sin perjuicio del llamamiento en garantía, repetirá contra los servidores públicos, contra el contratista o los terceros responsables, según el caso, por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia de la actividad contractual, cuando estén dados los presupuestos legales para que ello pueda iniciarse. 8) Adoptará las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de proponer. Para ello utilizará los mecanismos de ajuste y revisión de precios, acudirá a los procedimientos de revisión y corrección de tales mecanismos si fracasan los supuestos o hipótesis para la ejecución y pactará intereses moratorios. No procederá la revisión prevista en este numeral, a favor del contratista, cuando la causa de ello, sea imputable a aquel o haya sido previsible. Sin perjuicio de la actualización o revisión de precios, en caso de no haberse pactado intereses moratorios sobre sumas adeudadas en virtud de la relación contractual, se aplicará la tasa equivalente al doble del interés legal civil sobre el valor histórico actualizado. 9) Actuará de tal modo que por causas a ella imputables, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Con este fin, en el menor tiempo posible, corregirá los desajustes que pudieren presentarse y acordará los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.</p> | | |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA | <p>1) Entregar oportunamente los equipos de impresión e insumos de papelería de acuerdo a la propuesta presentada por el contratista. 2) Entregar y atender oportunamente los requerimientos de asistencia técnica, mesa de ayuda y demás acciones necesarias para la correcta ejecución del servicio, 3) Realizar la reposición de los equipos y/o tecnologías para la ejecución del contrato cuando estos se averíen o exista una versión más moderna, 4) Estar al día con la seguridad social, 5) Garantizar el soporte técnico cuando existan fallas o daños en los equipos, e incluso hacer la reposición de los mismos. 6) Las demás que le sean asignadas.</p> | | |
| FUNDAMENTOS JURÍDICOS APLICALES: | <p>El régimen jurídico aplicable al contrato que se celebre con ocasión de la presente contratación directa, será de Derecho privado, en concordancia con el Manual interno de contratación de la Empresa, con la ley 80 de 1993, Decreto 1510 de 2.013, artículo 195 de la Ley 100 de 1993 y artículo 14 del Decreto 1750 de 2003, Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015; con resguardo de las normas del derecho privado en especial las consagradas en el Código Civil y el Código de Comercio, con observancia exigida de los principios de la contratación estatal establecidos en el artículo 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia, a fin de garantizar el cumplimiento de los fines de la contratación pública.</p> | | |
| SUPERVISION O INTERVENTORA: | Nombre del funcionario: | Raúl Sarmiento Barrios | |
| | Cargo: | Auxiliar de Sistemas de Información | |
| | Dependencia: | Sistemas de Información | |
| CAPÍTULO III: DESCRIPCIÓN FINANCIERA | | | |
| VALOR DEL CONTRATO | Veintisiete Millones Quinientos Mil Pesos (\$27.500.000) | | |
| APROPIACION PRESUPUESTAL | RUBRO Nº | DENOMINACION DEL RUBRO | IMPUTACION PRESUPUESTAL |
| | 2.1.2.02.02.008.01.05 | Servicio de publicidad, impresiones y telecomunicaciones | CDP No. 010 |

ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACION EN LA ESE HOSPITAL DE BARANOA.

| | |
|--|---|
| VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO OFICIAL | Las estadísticas de contratación del servicio, los precios del mercado, determinados a través de consultas realizadas a través de Colombia compra eficiente para procesos similares, el cumplimiento de las normatividades expedidas, controlar el riesgo de corrupción, distorsión de procesos. |
| FORMA DE PAGO Y REQUISITOS: | El contratista presentará mensualmente facturación y/o cuenta de cobro al Hospital de Baranoa posterior de forma mensual durante la ejecución del contrato, para lo cual el Contratante pagará el valor adeudado en un tiempo máximo de 90 días siguientes a la radicación de la factura y/o cuenta de cobro respectiva, de conformidad al flujo de caja existente en tesorería, previa auditoria del supervisor certificando el cumplimiento del servicio y verificando el cumplimiento de los presupuestos legales a que hubiere lugar por parte del Contratista. |
| Capítulo IV: REQUISITOS | |
| REQUISITOS A EXIGIR AL CONTRATISTA | <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida del Representante legal (Anexos) • Certificación de antecedentes disciplinarios de la procuraduría. • Copia del certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional • Certificado de antecedente fiscal de la contraloría general de la república. • Certificado de medidas correctivas. • Certificado Bancaria • Aportar propuesta económica detallada. • Los demás que la ley estipule |
| CAPACIDAD JURÍDICA | <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de cámara y comercio (existencia y representación legal, personas jurídicas). • Cédula de Ciudadanía del representante legal • Registro único tributario de la DIAN (RUT) • Los demás que señale la Ley. |
| CAPACIDAD FINANCIERA | Para el presente proceso no se tendrán en cuenta. |
| TIPIFICACION DE LOS RIESGOS | <p>Estimación de riesgos: Para los efectos de la presente contratación, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:</p> <p>Riesgo Previsible: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.</p> <p>Riesgo Imprevisible: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.</p> <p>Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de la ESE, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.</p> <p>Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace la ESE Hospital de Baranoa, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.</p> <p>Riesgos Previsibles: Para los efectos de la presente contratación son riesgos previsibles:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Incumplimiento en la prestación de los servicios b) Carencia de Insumos para el cumplimiento del objeto contratado c) Incumplimiento de pago de seguridad social. d) Financiero e) Cambios normativos o de legislación tributaria f) Hurto y vandalismo g) Falta de coordinación interinstitucional <p>Riesgos Imprevisibles: Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público.</p> |
| DISTRIBUCION DE LOS RIESGOS | <p>A cargo de la ESE Hospital de Baranoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambios normativos o de legislación tributaria posterior a la contratación • Falta de coordinación institucional. <p>A cargo del contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento en la prestación del servicio |

ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACION EN LA ESE HOSPITAL DE BARANOA.

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Carencia de elementos para el cumplimiento del objeto contratado • Incumplimiento en el pago al sistema de seguridad social • Incumplimiento en el pago de impuestos y emolumentos legales • Hurto y vandalismo • Errores u omisiones derivados de la práctica profesional |
| GARANTIAS | 1. cumplimiento del contrato. Para precaver los perjuicios que se deriven del incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas las multas y la cláusula penal que se pacten en el contrato. Su cuantía no será inferior al 20% del valor del contrato y su vigencia será igual a la del plazo total del contrato y seis (6) meses más. |
| Capítulo V: FIRMAS | |
| FUNCIONARIO QUE SOLICITO EL ESTUDIO | Raúl Sarmiento Barrios |
| FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE SOLICITO EL ESTUDIO | (Original firmado) |
| ORDENADOR DEL GASTO | David Alfonso Peláez Pérez |
| FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO | (Original firmado) |

Proyectó: Daniel G
 Aprobó: David P.