DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	**CONTRATO No.** 4161212 de 2022	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 08/11/2022 Fecha de Terminación: 31/10/2023
ENTIDAD CONTRATANTE: Secretaría Distrital de Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 353 días
CONTRATISTA: DIANA PATRICIA SANTAMARÍA MORENO Profesional Especializado		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **RICARDO DURAN ARANGO** Profesional Especializado, Código 222 -Grado 27		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **PERIODO DEL INFORME:** 01/12/2022 a 30/12/2022
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, para apoyar la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 80.425.167
VALOR REDUCCIÓN:	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 5.240.167
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 6.835.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 68.350.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Participar en la actualización y ajustes al plan de acción y los respectivos indicadores prioritarios, para el seguimiento a la implementación de la Ruta Integral de Atención en Salud para la población con presencia o en riesgo de problemas o trastornos del comportamiento y de alteraciones de la conducta por consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA), de manera articulada con las demás Rutas Integrales de Atención en Salud	• 1.1 Realice articulación con la profesional Laura López para recibir el "Programa de Cesación de tabaco", el cual será liderado por el equipo de la RIAS de SPA a partir de la fecha, el día 01 de diciembre de 2022. • 1.2 Realicé aporte a la presentación de la socialización de las visitas de Asistencia Técnica realizadas a las IPS de Salud Mental del Distrito durante el segundo semestre 2022. • 1.3 Y 1.3.1 Participe en proceso de capacitación en la Política de Seguridad de la Información del Sitio Web de la SDS Y FFDS Y Política de Seguridad de la Información, el día 07 de diciembre de 2022. • 1.4 Participe de la reunión mensual del GF de RIAS, el día 07 de diciembre de 2022.	**Anexo 1** ○ 1.1 Acta MT-Empalme programa de cesación de tabaco-01122022 ○ 1.2 Presentación-Salud Mental Comité-05122022 ○ 1.3 Y 1.3.1 Informe y listado Asistencia miércoles de Calidad 7.12.2022 ○ 1.4 Acta Reunión RIAS 07.12.2022

	• 1.5 Participe de la reunión del grupo administrativo de RIAS, para revisión de temas transversales liderados por Elizabeth Arias, el día 28 de noviembre de 2022. • 1.6 Realice articulación con la Dra. Carolina Moreno para entrega de algunos productos y acciones de la RIAS de Salud Mental, el cual será liderado por ella.	○ 1.5 1.5 Acta reunión articulación RIAS 28.11.2022 ○ 1.6 Entrega de productos Ruta SM a nueva Profesional Ubicación: archivo digital #1
2. Participar en las acciones asistencia técnica y seguimiento a las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) priorizadas y otros actores del sistema, para la implementación de las asignadas, para la implementación de la Ruta Integral de Atención en Salud para la población con presencia o en riesgo de problemas o trastornos del comportamiento y de alteraciones de la conducta por consumo SPA, acorde a los lineamientos de la supervisión del contrato	• 2.1 Apoye y gestione orientación técnica a las EAPB del D.C, frente al tema "*Identificación del riesgo asociado al consumo de SPA", en el marco del convenio con el IETS.* • 2.2. Participe de la Orientación técnica en "Programa de Cesación de tabaco", dirigidos a la EAPB Aliansalud y su red de Prestadores. Como compromiso la EAPB seguirá en la implementación del programa de acuerdo con las directrices del MSPS.	**Anexo 2:** • 2.1 AT-Identificación del Riesgo SPA-IETS-22112022 • 2.2 AT - Programa de cesación de tabaco - Aliansalud-09122022 Ubicación: archivo digital #2
3. Apoyar la documentación consolidación y análisis de los indicadores priorizados de la Ruta Integral de Atención en Salud para la población con presencia o en riesgo de problemas o trastornos del comportamiento y de alteraciones de la conducta por consumo SPA, con el fin de evaluar el nivel de avance en la implementación de esta, formulando las respectivas recomendaciones de mejora.	• 3.1 Consolide y envíe información del reporte de indicadores de la Ruta de Salud Mental, correspondiente al III trimestre 2022. • 3.2 y 3.2.1 Consolidé y envíe el reporte del indicador SIRC de enero a octubre 2022, como aporte a la presentación de Rendición de cuentas, en el marco de la Gestión de Salud Mental • 3.3 y 3.3.1 Consolidé y envíe el reporte del indicador SIRC de setiembre 2021 a septiembre 2022, como aporte a requerimiento realizado desde el Despacho de la SDS. • 3.4 Realice consolidación de la información del indicador SIRC suministrado por las EAPB, correspondiente al mes de octubre 2022 • 3.5 Realice reporte del indicador SIRC correspondiente al mes de octubre 2022, en el tablero de control dispuesto en el DRIVE. • 3.6 Aporte al ajuste del reporte de los indicadores de la Ruta de Salud Mental,	**Anexo 3:** • 3.1 Correo_ envió indicadores-III Trimestre de fecha 28.11.2022. • 3.2 Aportes-avance Indicador SIRC-SM-enero a octubre • 3.2.1 Correo_ Indicador SIRC enero-octubre-02122022 • 3.3 Presentación-Indicador SIRC-Sep 2021-Sep 2022 • 3.3.1Correo_ indicador SIRC sep a sep- 02122022 • 3.4 Matriz de Excel con resumen Indicador • 3.5 Tablero Control_PlanRescate-corte a octubre • 3.6 Indicador SPA - PLC - III Trimestre-09122022

	incluidos en el Plan Local de Cuidado-PLC, de acuerdo con las directrices del equipo Líder.	Ubicación: archivo digital # 3
4. Participar en la elaboración y actualización de lineamientos, políticas, protocolos, guías, manuales, estrategias, cursos y de otros documentos, acorde a la priorización de eventos para la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población con riesgo o presencia de trastornos psicosociales y del comportamiento y consumo de SPA.	• 4.1 Aporte a la revisión y propuse sugerencias de cambio a la "Cartilla promotores del cuidado" del equipo de Participación social de la SDS. • 4.2 Participe de la mesa de trabajo interdependencias para la articulación de la gestión del proceso de canalizaciones SIRC. • 4.3 Aporte a la propuesta del algoritmo del proceso de canalización desde que se origina hasta la atención realizada por los prestadores de la EAPB. Lo anterior, de acuerdo con el compromiso de la mesa de trabajo del # 4.2 • 4.4 Participe en la segunda mesa de trabajo interdependencias para la articulación de la gestión del proceso de canalizaciones SIRC.	**Anexo 4.** • 4.1 Revisión y aportes a Cartilla Promotores • 4.2 Acta MT-Mesa interdependencias SM, SPA, AAT-Canalizaciones- 05122022 • 4.3 Propuesta Algoritmo-Gestión y atención canalizaciones SIRC • 4.4 Acta MT-Mesa interdependencias canalizaciones SM, SPA y AAT-12122022 Ubicación: archivo digital # 4
5. Participar en las actividades para el fortalecimiento de las Rutas Integrales de Atención en Salud Asignadas, con base en los contenidos de las Guías de Práctica Clínica (GPC) basadas en la evidencia.	• 5.1 y 5.1.1 Realicé revisión y sugerencias de ajuste a las Preguntas orientadoras del Protocolo de atención para NNA con consumo de SPA, en el marco del convenio con el IETS. . • 5.2 y 5.2.1 Realicé revisión y sugerencias de ajuste a los módulos 5 y 6 del curso virtual MH-Gap, en el marco del convenio con la Universidad de Antioquia.	**Anexo 5.** • 5.1 Sugerencias a Documento de conceptos técnicos-IETS V. 22112022 • 5.1.1 Correo de envío de aportes • 5.2 Evaluación prueba piloto cursos virtuales APROBADO • 5.2.1 Formato Observaciones y ajustes VERSIÓN PPT Ubicación: archivo digital # 5
6. Participar en la definición e implementación de políticas, planes programas y proyectos en el marco de las Rutas Integrales de Atención en Salud.	• 6.1 Y 6.1.1 Aporte al producto de la Ruta de SPA de la DPSS, el cual será incluido en la Política Publica de Infancia y Adolescencia para el periodo 2023 a 2032. Información enviada por correo a los Profesionales del equipo de Políticas de la SDS.	**Anexo 6** • 6.1 Aporte al Plan de acción a Política Publica de Infancia y Adolescencia • 6.1.1 Aporte plan de acción PP de infancia y Adolescencia-Producto SPA Ubicación: archivo digital # 6
7. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas	• 7.1 Realicé consolidación de Informes de Asistencia Técnica, Seguimientos, articulación-SEGPLAN correspondiente al periodo del 1 al 20 de noviembre de 2022,	**Anexo 7** • 7.1 SEGPLAN-SM-noviembre 1-20

asignados por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud desde su competencia.	para la ruta de Salud Mental. Informes enviados por Correo electrónico a la Profesional administrativa. • 7.2 y 7.2.1 Consolidación de Informes de Asistencia Técnica, Seguimientos, articulación-SEGPLAN correspondiente al periodo del 21 al 31 de noviembre de 2022. Informes enviados por Correo electrónico a la Profesional administrativa.	• 7.2 SEGPLAN-SPA-31 al 31 Nov • 7.2.1 Correo_ SEGPLAN-21-31 Nov Ubicación: archivo digital # 7
8. Participar en reuniones sectoriales e intersectoriales, unidades de análisis, visitas y reuniones relacionadas con los temas asignados, programadas por la dependencia o interdependencias, con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas para el desarrollo de las Rutas integrales de atención en salud.	• 8.1 Participe del I encuentro nacional del uso de Opioides, convocado por el MSPS. • 8.2 Participe de la reunión de socialización de los documentos técnicos realizados por el IETS. • 8.3 Participe de la mesa de trabajo entre las Rutas de SPA y RPMS en el marco de las intervenciones de educación en salud, especialmente para la mitigación del consumo de SPA. • 8.4 Participe en la reunión general para revisión de los indicadores priorizados del PCL, de acuerdo con las directrices del equipo líder.	Anexo 8 • 8.1 Informe MT-I Encuentro Nacional de uso de opioides-23112022 • 8.2 Informe MT - Lanzamiento documentos IETS - 25-11-2022 • 8.3 MT-Articulación RIAS PMS y SPA - Educación en salud-28112022 • 8.4 Informe-Reunión-Indicadores PLC-06122022 Ubicación: archivo digital #8

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SURA	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	262.100	Suma cancelada:	335.400	Suma cancelada:	21.900
No Planilla:	60094970	No Planilla:	60094970	No Planilla:	60094970
Mes(es) cancelado(s):	Noviembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **DIANA PATRICIA SANTAMARÍA MORENO**
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.736.682

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 15 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
1	Evento Natural adverso (terremoto, inundación, entre otros)		X	N/A

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **RICARDO DURAN ARANGO** Profesional Especializado, Código 222 -Grado 27
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **ELIZABETH ARIAS ROJAS** Profesional Especializado
	FIRMA:

El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-12-13, 08:57:36 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2022
Empresa	DIANA PATRICIA SANTAMARIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 52736682
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	60094970
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1808393156
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 619.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 335.400	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 262.100	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 21.900	$ 0
			SubTotales:	$ 619.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 619.400

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ SALUD | Vig Ppto: 2022 | **ORDEN DE PAGO** | No: 223820 | Usuario Dilig: NMPULIDO | Fecha de Impresión: 14/12/2022 | Estado: GIRADO

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	05-DEC-22

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA PATRICIA SANTAMARIA	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	CRA 88C # 63-67 SUR	Teléfono y Fax:	4631729		
C.C o NIT:	52736682	Banco/Sucursal:	BANCO DE BOGOTA	Cuenta No/Clase:	399054113/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACION	No:	4161212	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4161212-PL OGI_VIG - NOVIEMBRE 2022 PERIODO DE:08-nov-2022 30-nov-2022

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicacion (Gasto)
6331	O2-3-01-16-01-07-79041901012-0650511	5951	VF - Contratacion del Recurso Humano	$5.240.167,00

VR BRUTO	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS	$5.240.167,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-01-07-79041901012-0650511	01	12	$5.240.167,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-50-01-01-01	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$5.240.167,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$3.443.675,00	2-4-36-15-0001	$128.386,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$5.240.167,00	2-4-36-90-0007	$104.803,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	,5	$5.240.167,00	2-4-36-90-0003	$26.201,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	,766	$4.591.567,00	2-4-36-27-0001	$35.171,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12	OTROS DISTRITO

TOTAL DESCUENTOS		$294.561,00
VALOR NETO A GIRAR	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS	$4.945.606,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERIA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

NATALIA MIREYA PULIDO PRIETO
GESTION DE PAGOS

EDSON ERNESTO ROJAS BAYONA
Responsable del Presupuesto