ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN FINANCIERA DIRECCIÓN FINANCIERA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR			
	Código:	SDS-FIN-FT-038	Versión:	6
	Elaborado por: Luisa Dudley Roldan /Nairo Sandoval. Angelica Medina /Revisado por: Julio Martin Gonzalez/ Aprobado por: Raul Alberto Bru Vizcaino			

EL (LOS) SUSCRITO(S) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA(N)
El cumplimiento del objeto del contrato o convenio para el trámite de pago, bajo las siguientes condiciones:

Número y vigencia del contrato o convenio:	*CO1.PCCNTR.3772679- 2022*		**Número (s) del Proyecto:**	*7824*	
Plazo de ejecución:	*230 días*		**Oficina, Dirección, Subdirección o Subsecretaría:**	*Oficina Asesora de Comunicaciones*	
Nombre / razón social del Contratista:	*Aníbal David Marín Castaño*		**Número de Nit o cédula:**	*9.860.195*	
Periodo Certificado (Fechas):	*Del 1 al 30 de diciembre de 2022*		**Porcentaje de pago:**	*13%*	
Condiciones que se cumplen para este pago:	*Según informe de actividades aprobado por el Supervisor para el periodo antes certificado y cuyos soportes reposan en el archivo físico del contrato de la Subdirección de Contratación.*				
Objeto contractual:	*Prestar servicios profesionales especializados en la Oficina Asesora de Comunicaciones dirigidos a la generación de contenidos y divulgación de información institucional en las redes sociales de la Entidad, así como hacer seguimiento a las mismas y gestionar lo requerido en este sentido, conforme lineamientos institucionales y al Plan de Desarrollo Distrital.*				
Valor inicial	*$ 40.714.500*	**Cofinanciación:**	*N/A*	**FFDS:**	*$ 40.714.500*
Valor total (Inicial + Adicionales o - Reducciones)	*$ 52.024.083*	**Cofinanciación:**	*N/A*	**FFDS:**	*$ 52.024.083*
Valor a cancelar:	*Seis millones setecientos ochenta y cinco mil setecientos cincuenta pesos M/cte.*			*$6.785.750*	
Fecha inicio del contrato o Convenio (Según acta de inicio):	*11/07/2022*		**Fecha terminación Contrato o Convenio (incluidas las prorrogas).**	*28/02/2023*	
Número y valor de las adiciones o reducciones del contrato / convenio:	*Adición No. 1: Once Millones Trescientos Nueve Mil Quinientos Ochenta y Tres Pesos M/cte. ($$11.309.583)*		*N/A*	*N/A*	
Número y tiempo de las prórrogas o disminución de plazo del contrato / convenio:	*Prórroga No. 1: 1 mes 20 días desde el 11/01/2023 al 28/02/2023,*		*N/A*	*N/A*	
Otro tipo de modificaciones contractuales	*Fecha: (DD/MM/AA)*	*Concepto:*	*N/A*		
Valor ejecutado:	*$38.452.583*		**Saldo por ejecutar:**	*$13.571.500*	
Porcentaje de ejecución:	*74%*	**Número de Factura o cuenta de cobro:**	*N/A*	**Número de pago:**	*6*
Número (s) de CDP y registro (s) presupuestal (es) que amparan este pago:	*CDP 2917/2022 y RP 3992/2022 por valor de: $ 6.785.750*			**Fuente de financiación:**	*FUENTE: 12 A. Ordinario OTROS DISTRITO*
Cuenta Bancaria	*BANCOLOMBIA*	*Cuenta de Ahorros*	*Cuenta Bancaria No.20535927496*	***Nota:*** *Los datos corresponden a la certificación bancaria que hacen parte de la etapa pre-contractual (según lista de chequeo SDS-CON-FT-012) validada por la Dirección Financiera. En el caso de cambiar cuenta bancaria, anexar la nueva certificación no superior a 30 días, e informar al área de Contabilidad - Dirección Financiera, para su actualización en el modulo de terceros.*	
Anexos:	*1) Soporte de pago seguridad social del mes de diciembre de 2022, 2) Informe de actividades del periodo del 1 al 30 de diciembre de 2022.*			**¿Se tienen las garantías actualizadas?:**	Marcar con una equis (X) SI NO
Observaciones :					

La presente certificación se expide a los: **05/01/2023**, autorizando el presente pago detallado y dejando constancia del cumplimiento en el pago de los Aportes a Seguridad Social Integral, aprobación de los requisitos legales correspondientes a la factura, ejecución de actividades y/o entrega de elementos dentro de la vigencia pactada y demás obligaciones señaladas en el Manual de Contratación de la SDS - FFDS y según lo establecido en la minuta contractual.

María Juliana Silva Amado
Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones

	Nombres completos	Firma	Teléfono o Ext	Fecha
Referente Técnico:	*Andrea Fernanda Peña*		**Ext: 9524**	**05/01/2023**
Referente Financiero:	*Julio César Roa Jiménez*		**Ext: 9825**	**05/01/2023**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Oficina Asesora de Comunicaciones	**CONTRATO No.** 3772679/2022	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 11/07/2022 Fecha de Terminación: 10/01/2023
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 230 días **PRÓRROGA:** 1 mes 20 días
CONTRATISTA: Aníbal David Marín Castaño		Fecha de Inicio: 11/01/2023 Fecha de Terminación: 28/02/2023 **SUSPENSIÓN:** N/A
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **MARÍA JULIANA SILVA AMADO** Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones Del 01 al 18 de diciembre de 2022 **ANDREA FERNANDA PEÑA H.** Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones (E) Del 19 al 27 de diciembre de 2022 **IVÁN SANDOVAL MEDINA** Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones (E) Del 28 al 30 de diciembre de 2022		Fecha de Inicio: N/A Fecha de Terminación: N/A **PERIODO DEL INFORME:** 01/12/2022 – 30/12/2022
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Oficina Asesora de Comunicaciones dirigidos a la generación de contenidos y divulgación de información institucional en las redes sociales de la Entidad, así como hacer seguimiento a las mismas y gestionar lo requerido en este sentido, conforme lineamientos institucionales y al Plan de Desarrollo Distrital.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.714.500
VALOR ADICIÓN:	$ 11.309.583
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 31.666.833
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 6.785.750
SALDO POR EJECUTAR:	$ 13.571.500

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la creación de conceptos, estrategias y campañas de comunicación sobre los temas priorizados en la Oficina Asesora de Comunicaciones, su desarrollo, seguimiento y divulgación a través de las redes sociales de la Secretaría Distrital de Salud y demás medios y canales de comunicación institucionales, conforme a los lineamientos establecidos y directrices impartidas por la supervisión del contrato.	1. Elaboración de ideas para construir campaña sobre el modelo territorial Salud a mi barrio para el año 2023. 2. Redacción de mensajes y publicación en redes sobre la entrega de los centros de salud Candelaria La Nueva y Diana Turbay. De igual forma, revisión de fotos y de piezas gráficas del tema. 3. Elaboración de contenido piezas y contenido relacionado con el Modelo Territorial de Salud – Salud a mi barrio, Salud a mi vereda, y las jornadas en terreno realizadas en el mes de diciembre.	1. CARPETA: Campaña Salud a mi barrio 2023 2. CARPETA: Centros de salud Candelaria y Diana Turbay 3. CARPETA: Jornadas salud a mi barrio

	4. Redacción de textos, revisión de piezas y estrategia para advertir sobre el peligro por consumo de licor adulterado en Bogotá.	4. CARPETA: Licor adulterado
	5. Revisión y publicación en redes de videos que conformaron estrategia digital para mostrar en 8 días 8 logros del sector salud.	5. IMAGEN: Ocho días ocho logros
	6. Redacción de mensajes sobre operativos de inspección, vigilancia y control a los alimentos y bebidas en medio de las festividades de fin de año, para su respectiva publicación en redes sociales.	6. DOCUMENTO: Trinos vigilancia y control
	7. Redacción de brief solicitado por la Alcaldía de cara a la entrega del centro de salud Diana Turbay.	7. DOCUMENTO: Jornada Salud a mi barrio en Diana Turbay - Brief Alcaldía
2. Apoyar la respuesta a las quejas y denuncias identificadas en redes sociales, relacionadas con la Secretaría Distrital de Salud y el sector público de salud de Bogotá, de acuerdo con los lineamientos institucionales y procedimientos establecidos.	8. Respuestas a usuarios en redes sociales que requieren atención y que nos consultan a través de las cuentas de la Secretaría de Salud. La identificación o lectura de dichos mensajes de usuarios, así como las respuestas, se realizan a través de la plataforma Keepcon.	8. DOCUMENTO: Respuestas a usuarios en redes - Keepcon diciembre
3. Apoyar la elaboración y revisión de documentos institucionales, respuestas para públicos específicos e informes relacionados con el comportamiento en redes sociales y el impacto de acciones y campañas institucionales en las mismas, según necesidades identificadas o solicitudes realizadas por la supervisión del contrato.	9. Revisión, apoyo y gestión para la ejecución de distintos Planes de medios, puntualmente en el aspecto de pauta digital. Así como recepción y revisión de informes sobre campañas de Salud.	9. CARPETA: Plan de medios
	10. Proyección de cifras para el plan denominado 'Gobierno Abierto de Bogotá', modelo de gestión que permite llevar registro de mecanismos de participación ciudadana y que facilita la transparencia entre la administración distrital y la ciudadanía.	10. DOCUMENTO: Proyección cifras Gobierno Abierto de Bogotá
	11. Redacción de texto y revisión de piezas sobre posibles fallas en sistemas al servicio de la ciudadanía, por cuenta de arreglos en la red interna de la Secretaría de Salud.	11. CARPETA: Piezas fallas en sistemas
	12. Comparativo de seguidores en redes sociales entre diciembre de 2021 y diciembre de 2022, por solicitud de la jefatura de la oficina.	12. DOCUMENTO: Comparativo seguidores redes sociales
4. Mantener la confidencialidad sobre la información que maneja y la propiedad intelectual de la SDS de todos los productos realizados en cumplimiento de las tareas asignadas.	13. Se respetan las normas de confidencialidad de la Secretaría Distrital de Salud, así como los principios de la política de seguridad de la información de la entidad, respetando el compromiso adquirido con la firma del formato de entendimiento política de seguridad de la información.	13. Documento consultable en la ruta O:\Despacho\Oficina Asesora de Comunicaciones\CONTRATOS 2022\PERSONA NATURAL\ANIBAL DAVID MARIN CASTAÑO\1. ETAPA PRECONTRACTUAL
5. Realizar el reporte mensual del plan operativo de la Oficina Asesora de Comunicaciones en cuanto a los temas asignados y según las instrucciones entregadas por la supervisión del contrato, y desarrollar acciones designadas al proceso relacionadas con el Modelo	14. Diligenciamiento de la matriz sobre el reporte mensual del Plan Operativo de la Oficina Asesora de Comunicaciones, específicamente para las acciones o campañas de comunicación externa.	14. DOCUMENTO: Reporte Plan Operativo OAC 2022

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 74 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
1	Evento Natural adverso (terremoto, inundación, entre otros)		X	

SUPERVISORA Del 01 al 18 de diciembre de 2022	**NOMBRE Y APELLIDO:** MARÍA JULIANA SILVA AMADO **FIRMA:**

SUPERVISORA (E) Del 19 al 27 de diciembre de 2022	**NOMBRE Y APELLIDO:** ANDREA FERNANDA PEÑA H. **FIRMA:**

SUPERVISORA (E) Del 28 al 30 de diciembre de 2022	**NOMBRE Y APELLIDO:** IVÁN SANDOVAL MEDINA **FIRMA:** Iván Sandoval M.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Andrea F. Peña Hernández **FIRMA:**

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

* *Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).		
6. Realizar, en los términos indicados por la supervisión, las demás actividades asignadas que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	15. Apoyo a la preparación de la jornada de rendición de cuentas y revisión de la presentación sobre el tema. Además, publicación del tema en redes sociales. 16. Monitoreo de medios en diciembre sobre asuntos de salud en noticieros, para que la oficina esté enterada de los temas que son informados a la ciudadanía y poder hacerle seguimiento a las mismas. 17. Informe sobre monitoreo de medios y redes sociales con las noticias y mensajes más destacados de salud para la dirección de la oficina.	15. CARPETA: Rendición de cuentas 16. CARPETA: Monitoreo de medios diciembre 2022 17. DOCUMENTO: Informe monitoreo de medios y redes diciembre 2022

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sura	Empresa:	Skandia	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	$576.800	Suma cancelada:	$784.500	Suma cancelada:	$24.100
No Planilla:	9444844465	No Planilla:	9444844465	No Planilla:	9444844465
Mes(es) cancelado(s):	Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** ANÍBAL DAVID MARÍN CASTAÑO
	FIRMA: Anibal D. Marín C.
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. 9.860.195

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9860195		MARIN CASTAÑO ANIBAL DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 145 # 15-75 Apto.803 BOGOTA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3104206265	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1840698815	9444844465	I	2023/01/24	2023/01/02	BANCOLOMBIA	0	$1,385,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	9860195	MARIN CASTAÑO ANIBAL DAVID	230901	30	$4,614,300	$784,500	EPS010	30	$4,614,300	$576,800		0	$0	$0	14-11	30	$4,614,300	$24,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$4,614,300	$784,500			$4,614,300	$576,800			$0	$0			$4,614,300	$24,100		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$784,500	$0	$0	$784,500
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$784,500	$0	$0	$784,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,100	$0	$0	$24,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$24,100	$0	$0	$24,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$576,800	$0	$0	$576,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$576,800	$0	$0	$576,800
TOTAL				**1**	**$1,385,400**	**$0**	**$0**	**$1,385,400**

2023/01/02 11:51 AM

ARL | sura

Medellín, 23 de diciembre de 2022

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que ANIBAL DAVID MARIN CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía 9860195 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 06/07/2022 **Fecha fin cobertura:** 20/01/2023

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD N800246953

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841301 - REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANISMOS QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD, EDUCATIVOS, CULTURALES Y OTROS SERVICIOS SOCIALES, EXCEPTO SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL., INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRAMAS DESTINADOS A AUMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LA COMUNIDAD EN MATERIA DE: SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, SERVICIOS RECREATIVOS, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS SOCIALES, ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, TALES COMO MINISTERIOS, SUPERINTENDENCIAS Y COMISIÓN DE REGULACIÓN ENTRE OTROS

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0,522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000002 - ARCHIVO R1

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0,522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0,522%

Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0,522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:
C98601952235745557

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 23/12/2022 12.39 PM

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA