Bogotá D.C.

Alcaldía Local de Puente Aranda
R No. 2019-661-006168-2
2019-05-16 14:54 - Folios: 30 Anexos: 3 A
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: NELSON DAVID VERA GALLO

Doctor(a)
FABIO ANDRES CASTRO RINCON
Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda
CRA 31D No 4 - 05
Ciudad

ASUNTO: **Informe de Actividades PERÍODO: <<23/ABRIL/2019>> A <<15/MAYO/2019>>**
Contrato: 126-2019

Respetado(a) Doctor(a)

Accorde a los requerimientos para la presentaciòn de informes, adjunto la documentaciòn para el pago del PERÍODO: <<23/ABRIL/2019>> A <<15/MAYO/2019>>. En cumplimiento a mis obligaciones dentro del contrato 126-2019

DOCUMENTO	CANTIDAD DE FOLIOS	UBICACIÓN FOLIO
CUENTA DE COBRO	1	1
INFORME DE ACTIVIDADES	3	2 a la 4
ANEXOS	25	5 a la 29
CERTIFICADO ORFEO	N/A	N/A
PAGO SALUD Y PENSIÒN	1	30
TOTAL FOLIOS	**30**	

Atentamente,

N. David Vera G.

NELSON DAVID VERA GALLO
80203955

1.

FECHA: **16 de Mayo de 2019**

NELSON DAVID VERA GALLO
CALLE18 SUR # 37 A 14
3138445268
davidvera1983020514@gmail.com

CUENTA DE COBRO No. 2

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA

NIT 899.999.061-9

DEBE A:

NELSON DAVID VERA GALLO

80.203.955

LA SUMA DE: 1.686.667

SON: UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CTE.

NO RESPONSABLE DEL IMPUESTO A LAS VENTAS

Por concepto de :

HONORARIOS — GENERADOS EN EL DESARROLLO DEL PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION. 126-2019 GESTIÒN QUE SE LLEVO 'Cta cobro'!AL53ACABO EL PERÍODO: <<23/ABRIL/2019>> A <<15/MAYO/2019>>

CIIU: 8552

Yo: NELSON DAVID VERA GALLO Identificado como aparece al pie de mi firma
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con el art. 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinacion celular informada a continuación:

1	Pertenecen a rentas de trabajo	SI	X	NO
2	He contratato o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a esta actividad	SI		NO X

CERTIFICO QUE: Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (concepto SHD 1195-2009).
DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA INFORMACION CONTENIDA EN LA PRESENTE CERTIFICACION ES VERAZ Y SE PUEDE COMPROBAR EN CUALQUIER MOMENTO, PARA LO CUAL OTORGO LAS AUTORIZACIONES CORRESPONDIENTES.

Favor consignar a la cuenta de BANCO: DE BOGOTA
No. DE CUENTA: 194105680.
TIPO DE CUENTA: AHORROS

N. David Vera G.

FIRMA CONTRATISTA
NELSON DAVID VERA GALLO

2.

GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS	
PERÍODO: <<23/ABRIL/2019>> A <<15/MAYO/2019>>	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.
No. CONTRATO Y FECHA	126-2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NELSON DAVID VERA GALLO
No. DE IDENTIFICACIÓN	80203955
TELÉFONO DE CONTACTO	3138445268
DIRECCIÓN	CALLE18 SUR # 37 A 14
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
VALOR	22.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-01-11-1309
FECHA ACTA DE INICIO	01 DE MARZO DE 2019
PRORROGA	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	16 AL 22 DE ABRIL DE 2019
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	07 DE ENERO DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	'El contratista se obliga con el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda a prestar sus servicios como instructor deportivo en la ejecucion de las actividades para la implementacion del programa "VIVIR BIEN SENTIRSE BIEN" y su estrategia de formacion deportiva para niños, en la localidad de Puente Aranda, del proyecto 1309 "Puente Aranda cultural y deportiva para todos", de conformidad con los estudios previos.

DESARROLLO DEL INFORME

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Prestar sus servicios como instructor del programa denominado "VIVIR BIEN SENTIRSE BIEN" y su estrategia 'Formación deportiva para niños" de acuerdo con la programación establecida

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Brindar entrenamientos de calidad a los niños y niñas de 6 a 17 años de la localidad de puente aranda, Villa Ines, Jazmin, San Eusebio.	Asistencia a las diferentes jornadas de entrenamiento buscando el desarrollo y bienestar de los integrantes en el meses de Abril y Mayo.	Actas de reunion,CD anexo / registro fotográfico, listado de asistencia.
2	Brindar entrenamientos de calidad a los niños y niñas de 6 a 17 años de la localidad de puente aranda, Villa Ines, Jazmin, Nueva Primavera, San Eusebio.	Sesiones de entrenamiento Jazmin los dias lunes y miercoles de 3pm a 6pm. Los dias sabados de 1pm a 4pm. Villa Ines los dias Martes y Jueves de 3pm a 6pm. San Eusebio inicio de convocatorias.	Actas de reunion,CD anexo / registro fotográfico, listado de asistencia.

3	Preparar a los deportistas fisicamente, especificamente (voleibol), nutricionalmente y psicologicamente, para obtener resultados en futuras competencias.	Asistencia a las diferentes jornadas de entrenamiento, buscando la mejor preparación para futuras competencias. Adcional, en los grupos de whatsapp se envían tips para recibir la sesion de entrenamiento de la mejor manera y buenas prácticas para el rendimiento deportivo.	CD anexo/Registro fotografico de las sesiones ,listado de asistencia .

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Realizar un proceso de convocatoria y presentación ante las Juntas de Acción Comunal para llevar a cabo las actividades planteadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	La alcaldía proporciona diferentes canales de iformación como, afiches en puntos estrategicos de la localidad, página web y redes sociales. Donde la comunidad interesada se comunica directamente conmigo y se hace todo el proceso informativo por telefono y whatsapp	Canales informativos electronicos y fisicos (afiches)	CD anexos/ registro fotografico /convocatoria
1	Se establecen reuniones con algunos miembros de las juntas de acción comunal, para establecer las jornadas de entrenamiento con los deportistas y posterior a ello, se hace la convocatoia con la comunidad para formalizar todo el proceso de inscripción en los diferentes puntos de impacto	La convocatoria y formalización de inscripcion para La Escuela de FORMACION DE VOELIBOL, En el barrio San Eusebio haciendo convocatorias y presentacion del programa VIVIR BIEN SENTIRSE BIEN de la Alcaldia local de Puente Aranda en establecimientos educativos aledaños al punto, en los meses de ABRIL y MAYO.	Actas de reunion,CD anexo / registro fotográfico /base de datos.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Llevar el control y registro de asistencia de los beneficiarios a cada una de las sesiones dictadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se lleva un registro diario de asistencia de cada uno de los deportistas que esta isncritos en el programa, con el fin de ver su frecuencia en las clases y así mismo controlar su avance.	Listado diario de asistencia en el formato establecido para los meses de ABRIL y MAYO, respectavimente.	CD anexo/listados de asistencias
2	Registrar las estadisticas de asistencia semanalmente, para ver la contidad poblacional de acuerdo a rangos de edad y genero.	Estadisticas de asistencia Semanal, en los meses de ABRIL y MAYO.	formato de ASISTENCIA SEMANAL,CD anexo / registro fotográfico

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4:Elaborar y presentar ante la supervisión y/o coordinación plan pedagógico, cronograma de trabajo,horarios de clase y lugares de entrenamiento quince días después de firmar el acta de inicio.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Cronograma de trabajo y horaios de clase en los puntos asignados	Elaboración del cronograma de Actividades.	CD anexo /Cronograma de Actividades.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Planear y dirigir sus clases según lo contemplado en el plan pedagógico presentado y aprobado. Estas deben incluir un mínimo diarias 4 horas de trabajo semanal entre atención a mínimo dos (2) barrios de la localidad en horarios, de la mañana y otro en la tarde, reuniones de trabajo, capacitaciones y demás funciones asignadas por el supervisor y/o coordinación del contrato.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Planear las diferentes sesiones de clase, que responden a aspectos fisicos, pedagógicos, metodologicos, deportivos y especificos.	Diligenciamietno del formato plan de clase para los meses de ABRIL y MAYO.	CD anexo / plan de clase.
2	Ejecutar las diferentes planeaciones de clase en los 3 puntos de impacto:Villa Ines, Jazmin y San Eusebio en sus respectivos horarios.	La ejecución de las planeaciones permiten el avance de los deportistas, por eso la evidencia fotografica de la misma es enviada al grupo de whatsapp	CD anexo/ Registro fotografico.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Presentar al supervisor del contrato el informe de actividades de acuerdo con lo estipulado en el *contrato*, junto con el formato diligenciado del cuadro de seguimiento a la ejecución, donde se relacionen las actividades y evaluaciones realizadas en el período transcurrido; igualmente deberá presentar cualquier informe sobre aspectos particulares de la ejecución del contrato que le solicite el supervisor y /o coordinador de su contrato.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Semanalmente se hace un informe general de la ejecución de actividades de los diferentes puntos de de impacto, los cuales, son socializados en diferentes reuniones . De igual forma, el diligenciamiento del formato de informe de actividades para todo tipo de contrato, permite dar la claridad tecnica y pedagogica ejecutada.	Las reuniones semanales permiten de los dias 24 de Abril, 02 de Mayo, 08 de Mayo y 15 de Mayo, permiten dar claridad de muchos aspectos, al igual que la socialización de actividades para el mejoramiento del programa en general. De allí que el diligenciamiento de los informes de actividades también es fundamental.	informe de actividades, CD anexo / acta de reunión en los meses de ABRIL y MAYO.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Responsabilizarse y velar por el buen uso de los bienes y materiales pertenecientes al Área de Gestión del Desarrollo Local, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Hacer el respectivo inventario del material de utilización para las clases, de igual forma hacer buen uso del mismo y velar por su buen estado.	diligenciamiento del formato de inventario y velar por su buen uso y estado.	CD anexo/inventario

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Apoyar las actividades, eventos y proyectos que se desarrollen desde la Administración Local

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Rendicion de cuentas.	Se hace RENDICION DE CUENTAS ante la comunidad Puente Arandina. El dia 27 de Marzo de 2019.	Informe de actividades CD Anexo / Actas de reunion.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Asistir a las capacitaciones y reuniones que se le convoquen por parte de la coordinación del programa y el Área de Gestión del Desarrollo Local de Puente Aranda.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se realizaron reuniones programadas en el punto de impacto San Eusebio	Se programan reuniones en J.A.C. San Eusebio perteneciente a punto de impacto asignados y en planteles educativos aledaños con el fin de hacer convocatorias e inscripciones a dicho punto de impacto. En los meses de ABRIL y MAYO.	Informe de actividades CD Anexo / Actas de reunion.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Para el cierre de fin de año preparar un evento de clausura con los niños y niñas beneficiarios delprograma en cada una de las disciplinas deportivas.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Para efectos del último pago deberá entregar la base de datos de los beneficiarios y los soportes de documentos de inscripción a las Juntas de Acción Comunal asignada y cualquier información requerida por la Alcaldía Local de Puente Arandade acuerdo con el objeto del contrato

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato sy requiera

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución

OBLIGACIONES GENERALES:

El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	**SI**	**NO**
	x	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA	BANCO: DE BOGOTA No. DE CUENTA: 194105680. TIPO DE CUENTA: AHORROS
	FIRMA

4

FIRMA CONTRATISTA		N. David Vera G. NELSON DAVID VERA GALLO
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	NOMBRE	FIRMA FABIO ANDRES CASTRO RINCON
	CARGO VINCULACIÓN	APOYO A LA SUPERVISION
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)	NOMBRE	FIRMA FABIO ANDRES CASTRO RINCON
	CARGO VINCULACIÓN O No. DEL CPS	APOYO A LA SUPERVISION

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
HORARIOS Y DIAS PARA LA COMUNIDAD	
LUNES	**JAZMIN DE 3:00 PM A 6:00 PM**
MARTES	**VILLA INES DE 3:00 PM A 6:00 PM**
MIERCOLES	**JAZMIN DE 3:00 PM A 6:00 PM**
JUEVES	**SAN EUSEBIO DE 3:00 PM A 6:00 PM**
VIERNES	**SAN EUSEBIO DE 3:00 PM A 6:00 PM**
SABADO	**JAZMIN DE 1:00 PM A 4:00 PM**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA (SESION DE CLASE) 2019

DEPORTE: VOLEIBOL — ENTRENADOR: DAVID VERA — L X M X V — HORARIO: 3PM A 6PM

LUGAR DE ENTRENAMIENTO: JARDIN / VILLA TNES — BARRIO: JARDIN — GRUPO: 1 — S X D — HORARIO:

MES: ABRIL — MES: MAYO

No.	BENEFICIARIOS NOMBRES	APELLIDOS	EDAD	EPS	GENERO M	GENERO F	DIA 16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	NICOL VALENCIA	VALENCIA	13	COMPENSAR		X								X	X	X		PE		X					X				X			X		X		X	
2	MARIA JOSE	MORALES	13	SANITAS		X								X	X	V		ND		X					X				X			X		X		X	
3	JUAN ESTEBAN	MENDEZ	15	SANITAS	X									X	X			O							X				X			X		X		X	
4	MIGUEL ANGEL	CARRASCO	17	CAPITAL S.	X									X	X	X		-		X	X			X	X			X	X	X		X		X	X	X	
5	NICOLE	PARRA	15	COMPENSAR		X								X	X			C		X					X				X			X		X		X	
6	ISABELLA	ANDRADE	12	SANITAS		X								X	X			I		X					X				X			X		X		X	
7	LUNA	PADILLA	14	FAMISANAR		X								X	X			O		X					X				X			X		X		X	
8	JHONATHAN	PADILLA	17	COMPENSAR	X									X	X			-		X					X				X			X		X		X	
9	DENIS	SANCHEZ	17	SANITAS	X									X	X	X		C		X	X			X	X			X	X	X		X		X	X	X	
10	JUAN PABLO	PATIÑO	17	FAMISANAR	X									X	X			I		X					X									X		X	
11	DAVID	AGUDELO	17	COMFENALCO	X									X	X			-		X					X									X		X	
12	SANTIAGO	AFRICANO	16	COMFENALCO	X									X	X			D		X					X				X			X		X	X	V	
13	JEFFERSON	MENDOZA	17	EXITO	X									X	X			E		X					X									X		X	
14	SOFIA	VARGAS	13	CAPITAL S.		X								X	X					X					X									X		X	
15	NICOL	PACHECO	13	SALUD TOTAL		X								X	X			C							X									X		X	
16	SEBASTIAN	GARCIA	17	FAMISANAR	X									X	V			U		X					X									X		X	
17	LAURA	SANCHEZ	14	NUEVA EPS		X								X	X			E		X					X									X		X	
18	VALERY	BUSTOS	17	FAMISANAR		X								X	X			N		X					X									X		X	
19	DANIEL	RINCON	16	SANITAS	X									X	X			T		X					X									X		X	
20	BRYAN	PINZON	13	SALUD TOTAL	X									X	X			R		X					X									X		X	
21	ALEJANDRO	MORENO	14	SALUD TOTAL	X									X	X			O		X					X									X		X	
22	SARA	CASTRO	12	SANITAS		X								X	X					X					X									X		X	
23	LAURA	BUITRAGO	12											X	X					X					X									X		X	
24	ISABELLA	PINEDA	14	FAMISANAR		X								X	X					X					X									X		X	
25	CRISTIAN	GUTIERREZ	17	NUEVA EPS	X									X	X	X				X					X				X		X			X	X	X	

TOTAL DE HORAS REALIZADAS EN EL MES: 42

M. David Vera G.
FIRMA ENTRENADOR

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE: Karen Parra
TELEFONO: 3112802030.
CARGO: PADRE DE FAMILIA.

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE PUENTE ARANDA

Alcaldía de Bogotá

[redacted]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA (SESION DE CLASE) 2019

DEPORTE: VOLEIBOL | ENTRENADOR: | L X M J V | HORARIO: 3:00 AM 6 PM

LUGAR DE ENTRENAMIENTO: JARDIN VILLA INES | BARRIO: JARDIN | GRUPO: 1. | S D | HORARIO:

GENERO | MES: ABRIL | MES: MAYO

No.	BENEFICIARIOS NOMBRES	APELLIDOS	EDAD	EPS	M	F	DIAS 16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ANDRES F.	PARRA OCHOA	11	SANITAS	X									X	X			PEDRO		X					X		X				X			X		
2	JUAN PABLO	[illegible]	8	SANITAS	X									X	X					X					X		X				X			X		
3	[illegible]	FIGUEROA	15	UNIDAD M.	X									X	X					X					X		X				X			X		
4	JHON	BONILLA	17	[illegible]										X	X	X				X	X			X	X		X			X	X		X	X		
5	[illegible]	[illegible]	9	[illegible]		X								X	X					X					X		X				X			X		
6	VALERIA	BUSTOS	14	[illegible]		X								X	X					X					X		X				X			X		
7	[illegible]	[illegible]	16	[illegible]		X								X	X					X	X				X		X				X			X		
8	[illegible]	[illegible]	16	[illegible]										X	X					X					X		X				X			X		
9	[illegible]	[illegible]	11	[illegible]										X	X					X					X		X				X			X		
10	[illegible]	[illegible]	15	[illegible]	X									X	X	X					X			X	X		X			X	X		X	X		
11	MARIA PAULA	[illegible]	11	[illegible]		X								X	X	X				X	X			X	X		X			X	X		X	X		
12																																	X				
13																																	X				
14																																	X				
15																																					
16																																					
17																																					
18																																					
19																																					
20																																					
21																																					
22																																					
23																																					
24																																					
25																																					

TOTAL DE HORAS REALIZADAS EN EL MES: 42

FIRMA ENTRENADOR

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE PUENTE ARANDA

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE: Karen Parra

TELEFONO: 3172802030

CARGO: PADRE DE FAMILIA

Alcaldía de Bogotá

1+

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	23	MES:	4	AÑO:	2109	HORA INICIO:	300PM	HORA TERMINACIÓN: 600PM
BARRIO:	VILLA INES						DIRECCION Y TELEFONO		CRA 38 D No 1D 39

OBJETIVO ESPECIFICO : ADAPTAR EL SISTEMA CORPORAL A UN ESFUERZO FISICO PARA MEJORAR EN LA PRACTICA DEPORTIVA.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	ACTIVACION DEL SISTEMA OSEO Y MUSCULAR A TREVES DE EJERCICIOS QUE INCREMENTEN LA TEMPERATURA CORPORAL SE REALIZA ACTIVIDAD LUDICA DEL GATO Y EL RATON CON COMANDOS ESPECIFICOS QUE LA TOTALIDAD DEL GRUPO REALIZARA A LOS PARTICIPANTES QUE SEAN EL GATO Y EL RATON.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	ESTACIONES POLOMOTORAS	90 MINUTOS	FORTALECIMENTO TREN INFERIOR Y SECCION MEDIA DE NUESTRO SISTEMA CORPORAL TRABAJOS QUE IMPLIQUEN PLIOMETRIA Y SALTABILIDA, VELOCIDAD EN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE PUENTE ARANDA

Alcaldía de Bogotá

100

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	25	MES:	4	AÑO:	2019	HORA INICIO:	300PM	HORA TERMINACIÓN: 600PM
BARRIO:	VILLA INES						DIRECCION Y TELEFONO		CRA 38 D No 1D 39

OBJETIVO ESPECIFICO : ADAPTAR EL SISTEMA CORPORAL A UN ESFUERZO FISICO PARA MEJORAR EN LA PRACTICA DEPORTIVA

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	ACTIVACION DEL SISTEMA OSEO Y MUSCULAR A TREVES DE EJERCICIOS QUE INCREMENTEN LA TEMPERATURA CORPORAL SE REALIZA ACTIVIDAD LUDICA DEL GATO Y EL RATON CON COMANDOS ESPECIFICOS QUE LA TOTALIDAD DEL GRUPO REALIZARA A LOS PARTICIPANTES QUE SEAN EL GATO Y EL RATON.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	ESTACIONES POLOMOTORAS	90 MINUTOS	FORTALECIMENTO TREN INFERIOR Y SECCION MEDIA DE NUESTRO SISTEMA CORPORAL TRABAJOS QUE IMPLIQUEN PLIOMETRIA Y SALTABILIDAD, VELOCIDAD EN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE PUENTE ARANDA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D C
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	2	MES:	5	AÑO:	2019	HORA INICIO:	300PM	HORA TERMINACIÓN: 600PM
BARRID:	VILLA INES						DIRECCION Y TELEFONO		CRA 38 D No 1D 39

OBJETIVO ESPECIFICO : ADAPTAR EL SISTEMA CORPORAL A UN ESFUERZO FISICO PARA MEJORAR EN LA PRACTICA DEPORTIVA

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	ACTIVACION DEL SISTEMA OSEO Y MUSCULAR A TREVES DE EJERCICIOS QUE INCREMENTEN LA TEMPERATURA CORPORAL SE REALIZA ACTIVIDAD LUDICA DEL GATO Y EL RATON CON COMANDOS ESPECIFICOS QUE LA TOTALIDAD DEL GRUPO REALIZARA A LOS PARTICIPANTES QUE SEAN EL GATO Y EL RATON.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	ESTACIONES POLOMOTORAS	90 MINUTOS	FORTALECIMENTO TREN INFERIOR Y SECCION MEDIA DE NUESTRO SISTEMA CORPORAL TRABAJOS QUE IMPLIQUEN PLIOMETRIA Y SALTABILIDA, VELOCIDAD EN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL Y ADAPATAR GESTOS TECNICOS DE VOLEIBOL EN LA MEJORA CON REPETICIONES	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL CON CORRECCION DE ERRORES EN GESTOS TECNICOS Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	David Vera G.
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

10

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	3	MES:	5	AÑO:	2019	HORA INICIO:	1:00PM	HORA TERMINACIÓN: 4:00PM
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G No 42 A 39

OBJETIVO ESPECIFICO : ADAPTAR EL SISTEMA CORPORAL A UN ESFUERZO FISICO PARA MEJORAR EN LA PRACTICA DEPORTIVA, INCREMENTAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS GESTOS TECNICOS DEL VOLEIBOL A TRAVES DE EJERCICIOS REPETITIVOS.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	ACTIVACION DEL SISTEMA OSEO Y MUSCULAR A TREVES DE EJERCICIOS QUE INCREMENTEN LA TEMPERATURA CORPORAL SE REALIZA ACTIVIDAD LUDICA DEL GATO Y EL RATON CON COMANDOS ESPECIFICOS QUE LA TOTALIDAD DEL GRUPO REALIZARA A LOS PARTICIPANTES QUE SEAN EL GATO Y EL RATON.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	ESTACIONES POLIOMOTORAS	90 MINUTOS	FORTALECIMENTO TREN INFERIOR Y SECCION MEDIA DE NUESTRO SISTEMA CORPORAL TRABAJOS QUE IMPLIQUEN PLIOMETRIA Y SALTABILIDA, VELOCIDAD EN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL Y ADAPATAR GESTOS TECNICOS DE VOLEIBOL EN LA MEJORA CON REPETICIONES	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL CON CORRECCION DE ERRORES EN GESTOS TECNICOS Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	4	MES:	5	AÑO:	2019	HORA INICIO:	1:00PM	HORA TERMINACIÓN: 4:00PM
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G No 42 A 39

OBJETIVO ESPECIFICO : ADAPTAR EL SISTEMA CORPORAL A UN ESFUERZO FISICO PARA MEJORAR EN LA PRACTICA DEPORTIVA, INCREMENTAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS GESTOS TECNICOS DEL VOLEIBOL A TRAVES DE EJERCICIOS REPETITIVOS.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	ACTIVACION DEL SISTEMA OSEO Y MUSCULAR A TREVES DE EJERCICIOS QUE INCREMENTEN LA TEMPERATURA CORPORAL SE REALIZA ACTIVIDAD LUDICA DEL GATO Y EL RATON CON COMANDOS ESPECIFICOS QUE LA TOTALIDAD DEL GRUPO REALIZARA A LOS PARTICIPANTES QUE SEAN EL GATO Y EL RATON.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	ESTACIONES POLOMOTORAS	90 MINUTOS	FORTALECIMENTO TREN INFERIOR Y SECCION MEDIA DE NUESTRO SISTEMA CORPORAL TRABAJOS QUE IMPLIQUEN PLIOMETRIA Y SALTABILIDA, VELOCIDAD EN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL Y ADAPATAR GESTOS TECNICOS DE VOLEIBOL EN LA MEJORA CON REPETICIONES	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL CON CORRECCION DE ERRORES EN GESTOS TECNICOS Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D C
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	6	MES:	5	AÑO:	2019	HORA INICIO:	3:00PM	HORA TERMINACIÓN: 6:00PM
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G No 42 A 39

OBJETIVO ESPECIFICO : ADAPTAR EL SISTEMA CORPORAL A UN ESFUERZO FISICO PARA MEJORAR EN LA PRACTICA DEPORTIVA, INCREMENTAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS GESTOS TECNICOS DEL VOLEIBOL A TRAVES DE EJERCICIOS REPETITIVOS.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	ACTIVACION DEL SISTEMA OSEO Y MUSCULAR A TREVES DE EJERCICIOS QUE INCREMENTEN LA TEMPERATURA CORPORAL SE REALIZA ACTIVIDAD LUDICA DEL GATO Y EL RATON CON COMANDOS ESPECIFICOS QUE LA TOTALIDAD DEL GRUPO REALIZARA A LOS PARTICIPANTES QUE SEAN EL GATO Y EL RATON.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	ESTACIONES POLOMOTORAS	90 MINUTOS	FORTALECIMENTO TREN INFERIOR Y SECCION MEDIA DE NUESTRO SISTEMA CORPORAL TRABAJOS QUE IMPLIQUEN PLIOMETRIA Y SALTABILIDA, VELOCIDAD EN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL Y ADAPATAR GESTOS TECNICOS DE VOLEIBOL EN LA MEJORA CON REPETICIONES	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL CON CORRECCION DE ERRORES EN GESTOS TECNICOS Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	M. David Vera G.
NOMBRE DEL COORDINADDR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	Angelica P E S

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	7	MES:	5	AÑO:	2019	HORA INICIO:	300PM	HORA TERMINACIÓN: 600PM
BARRIO:	VILLA INES						DIRECCION Y TELEFONO		CRA 38 D No 1D 39

OBJETIVO ESPECIFICO : ADAPTAR EL SISTEMA CORPORAL A UN ESFUERZO FISICO PARA MEJORAR EN LA PRACTICA DEPORTIVA

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	ACTIVACION DEL SISTEMA OSEO Y MUSCULAR A TREVES DE EJERCICIOS QUE INCREMENTEN LA TEMPERATURA CORPORAL SE REALIZA ACTIVIDAD LUDICA DEL GATO Y EL RATON CON COMANDOS ESPECIFICOS QUE LA TOTALIDAD DEL GRUPO REALIZARA A LOS PARTICIPANTES QUE SEAN EL GATO Y EL RATON.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	ESTACIONES POLOMOTORAS	90 MINUTOS	FORTALECIMENTO TREN INFERIOR Y SECCION MEDIA DE NUESTRO SISTEMA CORPORAL TRABAJOS QUE IMPLIQUEN PLIOMETRIA Y SALTABILIDA, VELOCIDAD EN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL Y ADAPATAR GESTOS TECNICOS DE VOLEIBOL EN LA MEJORA CON REPETICIONES	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL CON CORRECCION DE ERRORES EN GESTOS TECNICOS Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	8	MES:	5	AÑO:	2019	HORA INICIO:	3:00PM	HORA TERMINACIÓN: 6:00PM
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G No 42 A 39

OBJETIVO ESPECIFICO : ADAPTAR EL SISTEMA CORPORAL A UN ESFUERZO FISICO PARA MEJORAR EN LA PRACTICA DEPORTIVA, INCREMENTAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS GESTOS TECNICOS DEL VOLEIBOL A TRAVES DE EJERCICIOS REPETITIVOS.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	ACTIVACION DEL SISTEMA OSEO Y MUSCULAR A TREVES DE EJERCICIOS QUE INCREMENTEN LA TEMPERATURA CORPORAL SE REALIZA ACTIVIDAD LUDICA DEL GATO Y EL RATON CON COMANDOS ESPECIFICOS QUE LA TOTALIDAD DEL GRUPO REALIZARA A LOS PARTICIPANTES QUE SEAN EL GATO Y EL RATON.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	ESTACIONES POLOMOTORAS	90 MINUTOS	FORTALECIMENTO TREN INFERIOR Y SECCION MEDIA DE NUESTRO SISTEMA CORPORAL TRABAJOS QUE IMPLIQUEN PLIOMETRIA Y SALTABILIDA, VELOCIDAD EN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL Y ADAPATAR GESTOS TECNICOS DE VOLEIBOL EN LA MEJORA CON REPETICIONES	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL CON CORRECCION DE ERRORES EN GESTOS TECNICOS Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	9	MES:	5	AÑO:	2019	HORA INICIO:	300PM	HORA TERMINACIÓN: 600PM
BARRIO:	VILLA INES						DIRECCION Y TELEFONO		CRA 38 D No 1D 39

OBJETIVO ESPECIFICO : ADAPTAR EL SISTEMA CORPORAL A UN ESFUERZO FISICO PARA MEJORAR EN LA PRACTICA DEPORTIVA

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	ACTIVACION DEL SISTEMA OSEO Y MUSCULAR A TREVES DE EJERCICIOS QUE INCREMENTEN LA TEMPERATURA CORPORAL SE REALIZA ACTIVIDAD LUDICA DEL GATO Y EL RATON CON COMANDOS ESPECIFICOS QUE LA TOTALIDAD DEL GRUPO REALIZARA A LOS PARTICIPANTES QUE SEAN EL GATO Y EL RATON.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	ESTACIONES POLOMOTORAS	90 MINUTOS	FORTALECIMENTO TREN INFERIOR Y SECCION MEDIA DE NUESTRO SISTEMA CORPORAL TRABAJOS QUE IMPLIQUEN PLIOMETRIA Y SALTABILIDA, VELOCIDAD EN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL Y ADAPATAR GESTOS TECNICOS DE VOLEIBOL EN LA MEJORA CON REPETICIONES	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL CON CORRECCION DE ERRORES EN GESTOS TECNICOS Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL									
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	11	MES:	5	AÑO:	2019	HORA INICIO:	1:00PM	HORA TERMINACIÓN:	4:00PM
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G No 42 A 39	

OBJETIVO ESPECIFICO : ADAPTAR EL SISTEMA CORPORAL A UN ESFUERZO FISICO PARA MEJORAR EN LA PRACTICA DEPORTIVA, INCREMENTAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS GESTOS TECNICOS DEL VOLEIBOL A TRAVES DE EJERCICIOS REPETITIVOS.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	ACTIVACION DEL SISTEMA OSEO Y MUSCULAR A TREVES DE EJERCICIOS QUE INCREMENTEN LA TEMPERATURA CORPORAL SE REALIZA ACTIVIDAD LUDICA DEL GATO Y EL RATON CON COMANDOS ESPECIFICOS QUE LA TOTALIDAD DEL GRUPO REALIZARA A LOS PARTICIPANTES QUE SEAN EL GATO Y EL RATON.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	ESTACIONES POLOMOTORAS	90 MINUTOS	FORTALECIMENTO TREN INFERIOR Y SECCION MEDIA DE NUESTRO SISTEMA CORPORAL TRABAJOS QUE IMPLIQUEN PLIOMETRIA Y SALTABILIDA, VELOCIDAD EN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL Y ADAPATAR GESTOS TECNICOS DE VOLEIBOL EN LA MEJORA CON REPETICIONES	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL CON CORRECCION DE ERRORES EN GESTOS TECNICOS Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

LOCAL DE PUENTE ARANDA

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	13	MES:	5	AÑO:	2019	HORA INICIO:	300PM	HORA TERMINACIÓN: 600PM
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G No 42 A 39

OBJETIVO ESPECIFICO : ADAPTAR EL SISTEMA CORPORAL A UN ESFUERZO FISICO PARA MEJORAR EN LA PRACTICA DEPORTIVA, INCREMENTAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS GESTOS TECNICOS DEL VOLEIBOL A TRAVES DE EJERCICIOS REPETITIVOS.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	ACTIVACION DEL SISTEMA OSEO Y MUSCULAR A TREVES DE EJERCICIOS QUE INCREMENTEN LA TEMPERATURA CORPDRAL SE REALIZA ACTIVIDAD LUDICA DEL GATO Y EL RATON CON COMANDOS ESPECIFICOS QUE LA TOTALIDAD DEL GRUPO REALIZARA A LOS PARTICIPANTES QUE SEAN EL GATO Y EL RATON.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	ESTACIONES POLOMOTORAS	90 MINUTOS	FORTALECIMENTO TREN INFERIOR Y SECCION MEDIA DE NUESTRO SISTEMA CORPORAL TRABAJOS QUE IMPLIQUEN PLIOMETRIA Y SALTABILIDA, VELOCIDAD EN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL Y ADAPATAR GESTOS TECNICOS DE VOLEIBOL EN LA MEJORA CON REPETICIONES	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL CON CORRECCION DE ERRORES EN GESTOS TECNICOS Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	M. David Vera G.
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	14	MES:	5	AÑO:	2019	HORA INICIO:	300PM	HORA TERMINACIÓN: 600PM
BARRIO:	VILLA INES						DIRECCION Y TELEFONO		CRA 38 D No 1D 39

OBJETIVO ESPECIFICO : ADAPTAR EL SISTEMA CORPORAL A UN ESFUERZO FISICO PARA MEJORAR EN LA PRACTICA DEPORTIVA

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	ACTIVACION DEL SISTEMA OSEO Y MUSCULAR A TREVES DE EJERCICIOS QUE INCREMENTEN LA TEMPERATURA CORPORAL SE REALIZA ACTIVIDAD LUDICA DEL GATO Y EL RATON CON COMANDOS ESPECIFICOS QUE LA TOTALIDAD DEL GRUPO REALIZARA A LOS PARTICIPANTES QUE SEAN EL GATO Y EL RATON.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	ESTACIONES POLOMOTORAS	90 MINUTOS	FORTALECIMENTO TREN INFERIOR Y SECCION MEDIA DE NUESTRO SISTEMA CORPORAL TRABAJOS QUE IMPLIQUEN PLIOMETRIA Y SALTABILIDA, VELOCIDAD EN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL Y ADAPATAR GESTOS TECNICOS DE VOLEIBOL EN LA MEJORA CON REPETICIONES	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL CON CORRECCION DE ERRORES EN GESTOS TECNICOS Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	N. David Vera G.
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	15	MES:	5	AÑO:	2019	HORA INICIO:	300PM	HORA TERMINACIÓN: 600PM
BARRIO:	VILLA INES						DIRECCION Y TELEFONO		CRA 38 D No 1D 39

OBJETIVO ESPECIFICO : ADAPTAR EL SISTEMA CORPORAL A UN ESFUERZO FISICO PARA MEJORAR EN LA PRACTICA DEPORTIVA

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	ACTIVACION DEL SISTEMA OSEO Y MUSCULAR A TREVES DE EJERCICIOS QUE INCREMENTEN LA TEMPERATURA CORPORAL SE REALIZA ACTIVIDAD LUDICA DEL GATO Y EL RATON CON COMANDOS ESPECIFICOS QUE LA TOTALIDAD DEL GRUPO REALIZARA A LOS PARTICIPANTES QUE SEAN EL GATO Y EL RATON.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	ESTACIONES POLOMOTORAS	90 MINUTOS	FORTALECIMENTO TREN INFERIOR Y SECCION MEDIA DE NUESTRO SISTEMA CORPORAL TRABAJOS QUE IMPLIQUEN PLIOMETRIA Y SALTABILIDA, VELOCIDAD EN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL Y ADAPATAR GESTOS TECNICOS DE VOLEIBOL EN LA MEJORA CON REPETICIONES	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL CON CORRECCION DE ERRORES EN GESTOS TECNICOS Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

































ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DAVID VERA
FECHA: 23 DE ABRIL - 2019 **LUGAR:** PARQUE SAN EUSEBIO
OBJETO DE LA REUNIÓN: APROBACION PUNTO DE ESCUELA DE VOLEIBOL.
HORA DE INICIO: 8 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:30 AM

ASISTENTES: DAVID VERA - FABIO CASTRO - ANGELICA ESPINOSA.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
DAVID VERA GALLO									X	FDLPA	davidvera19830205@gmail.com	4455281	
FABIO CASTRO										ALPA - planeación	———	3165381368	
ANGELICA ESPINOSA			X						X	ALPA	angelicaespinosa1986@hotmail.com	3045961509	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Nos reunimos yo David Vera Gallo, y el Supervisor del programa vivir bien sentirse bien de A.L.P.A y la coordinadora del mismo Programa, Supervisor: FABIO, ANDRÉS CASTRO, Angelica Espinosa, coordinadora. Para analizar y supervisión del Parque San Eusebio para iniciar Escuela de Voleibol. Dando como viable para iniciar esta adividad en la comunidad de San Eusebio.	David Vera	

Elaborada por: DAVID VERA G.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

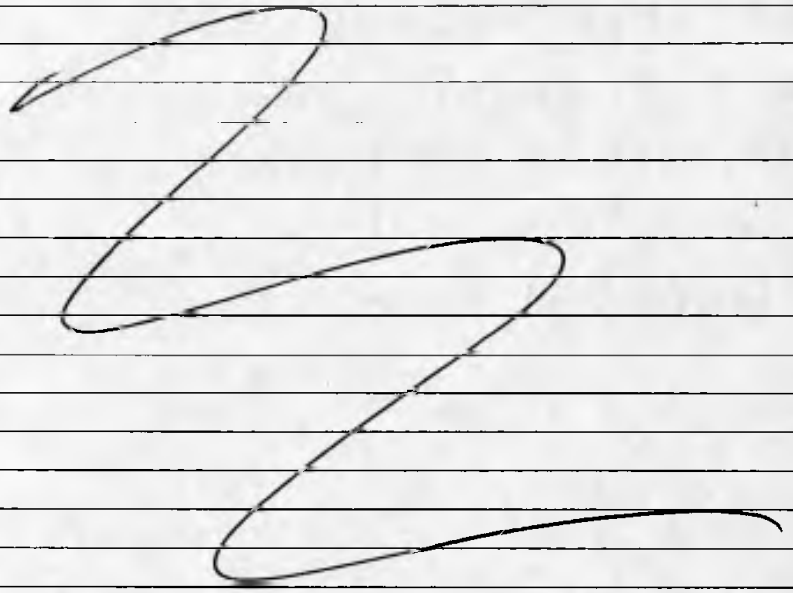
EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Nos reunimos yo Nelson David Vera Gallo instructor de Deportes del FDLPA, y el supervisor del programa VIVIR BIEN SENTIRSE BIEN junto con la coordinadora de este programa.

SUPERVISOR: FABIO ANDRES CASTRO
COORDINADORA: ANGELICA ESPINOSA.

Nos reunimos en el parque de San Eusebio ubicado en la cra 51D #20-11 sur para inspeccionar y dar aprobación de este parque para iniciar la Escuela de Formación de Voleibol, dando como viable el escenario deportivo para el inicio de actividades.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DAVID VERA GALLO INSTRUCTOR - DEPORTES.
FECHA: ABRIL 28 / MAYO 5 - MAYO 7 / MAYO 8 /. LUGAR: SALÓN COMUNAL SAN EUSEBIO Y CANCHA.
OBJETO DE LA REUNIÓN: CONVOCATORIA - ADECUACIÓN DE CANCHA SAN EUSEBIO PARA VOLEIBOL.
HORA DE INICIO: 8 AM - / 8 AM / 730 PM / 7:30 PM HORA DE FINALIZACIÓN: 10 AM / 10 AM / 930 PM / 930 PM
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACION				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	ASISTENCIAL	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA				
CAROLINA PINEDA		X								J.A.C SAN EUSEBIO	Carolinapp2015@gmail.com Caritom	3142819327	
GILBERTO ANDRES VESGA							X			COMUNIDAD	Gilberto vesgaluis	3213594781	gilberto vesga
DAVID VERA GALLO									X	F D L P A	davidvera19834@hotmail.com	3138445268	
JORGE PARRA		X								JAC SAN EUSEBIO		3132076538	
BARBARA		X								JAC SAN EUSEBIO		3105502220	

CONSENTIMIENTO: El(la) suscrito(a) conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento de Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha hecho a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

28 DE ABRIL Y 5 DE MAYO
ME REUNÉ CON EL PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTA DE LA JAC DE SAN EUSEBIO PARA CRECER EL PROGRAMA DE LA ALCALDIA DE PUENTE ARANDA VNIR BIEN SENTIRSE BIEN DE LA ESCUELA DE VOLEIBOL.
DONDE SE COMPROMETEN A ESTABLECER EL PUNTO PARA LA COMUNIDAD DEL BARRIO DONDE SE COMPROMETEN A:

IMPLEMENTAR Y ADECUAR EL ESCENARIO DEPORTIVO PARA LA PRACTICA DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE VOLEIBOL.

* COMPRAR LOS TUBOS PARA LA CANCHA DE VOLEIBOL.
X DEMARCAR LA CANCHA CON LAS MEDIDAS REGLAMENTARIAS PARA EL ESCENARIO EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL.
X HACER PERIFONEO PARA QUE LA COMUNIDAD CONOZCA NUESTRO PROGRAMA DEPORTIVO.

MAYO 7 DE 2019
FIJAR LA FECHA DE MAO DE ACTIVIDADES EN EL BARRIO SAN EUSEBIO.

MAYO 8 DE 2019

NOS REUNIMOS CON LA TESORERA DE LA JAC SAN EUSEBIO Y EL SEÑOR ANDRES VEGA QUIEN HARA LA DEBIDA ADECUACION DEL ESCENARIO DEPORTIVO.

X Gilberto Vesga Gomez X
1101692050
5125904032

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D C
SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DAVID VERA INSTRUCTOR DEPORTES FDLPA
FECHA: MAYO 3 - MAYO 6 - MAYO 8 **LUGAR:** COLEGIO CULTURA POPULAR.
OBJETO DE LA REUNIÓN: INSCRIPCIONES - CONVOCATORIA - PRESENTACION PROGRAMA VIVIR BIEN SENTIRSE BIEN
HORA DE INICIO: 900 AM a 1100 AM - 830 A 1030 AM - 1230 - 230 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00AM - 1030AM - 230 PM
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Giovanni A. Torres R.			X							IED Cultura Popular	geovanniatorres@hotmail.com	3013457352	
Josep Germán Bauren			X							IDRD	Josefutbolgerman6@gmail.com	3004196773	
David Quintero			X							IED Cultura Popular	davidquintero@hotmail.com	3166178780	
DAVID VERA 6									X	FDLPA	davidvera19830814	3138945269	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

MAYO 3 2019

ME REUNÓ CON EL PROFESOR GIOVANNY TORRES CON EL FIN DE PRESENTAR EL PROGRAMA VIVIR BIEN SENTIRSE BIEN DE LA ALCALDIA DE PUENTE ARANDA LA ESCUELA DE VOLEIBOL EN EL PUNTO NUEVO DEL BARRIO SAN EUSEBIO, FIJANDO REUNION EL PROXIMO 6 DE MAYO DE 2019 A LAS 8:30 AM.

MAYO 6 2019.

NOS REUNIMOS EL DIA HOY CON LOS PROFESORES DEL COLEGIO CULTURA POPULAR CON EL FIN DE HACER CONVOCATORIA ABIERTA Y GRATUITA DE LA ESCUELA DE VOLEIBOL DEL PROGRAMA VIVIR BIEN ¡SENTIRSE BIEN DE LA ALCALDIA DE PUENTE ARANDA.
DEJANDO PUBLICIDAD, INFORMACIÓN CLARA Y CONCISA DE LA ESCUELA DE VOLEIBOL.

MAYO 8 2019

ME REUNÓ CON EL PROFESOR JOSER GUZMAN BARRERO DEL LOCAL DE LAS TEC PARA DAR A CONOCER EL PROGRAMA VIVIR BIEN SENTIRSE BIEN DE LA ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA PARA LA SEDE 6 DEL COLEGIO POPULAR, ABRIENDO UN CAZO DE CANALES DE INFORMACIÓN PARA EL PUNTO DE SAN EUSEBIO.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
HORARIOS Y DIAS PARA LA COMUNIDAD	
LUNES	**JAZMIN DE 3:00 PM A 6:00 PM**
MARTES	**VILLA INES DE 3:00 PM A 6:00 PM**
MIERCOLES	**JAZMIN DE 3:00 PM A 6:00 PM**
JUEVES	**SAN EUSEBIO DE 3:00 PM A 6:00 PM**
VIERNES	**SAN EUSEBIO DE 3:00 PM A 6:00 PM**
SABADO	**JAZMIN DE 1:00 PM A 4:00 PM**

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	NELSON DAVID VERA GALLO
No. Identificación:	CC80203955
Dirección:	CALLE 18 SUR # 37 A 14
Telefono:	4455281
Correo:	davidvera1983020514@gmail.com
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla:	34833932

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	NELSON DAVID VERA GALLO
Tipo y número de identificacion	CC80203955
Número de planilla	34833932
Fecha pago	2019-05-10
Número de autorización pago	491421
Banco	1063

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2019
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2019
Número de Administradoras	3
Total Pagado	257800
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	4700	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	142100	1
EPS008	Compensar EPS	111000	1

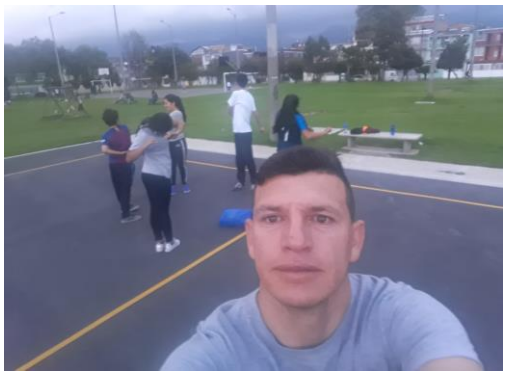
34833932

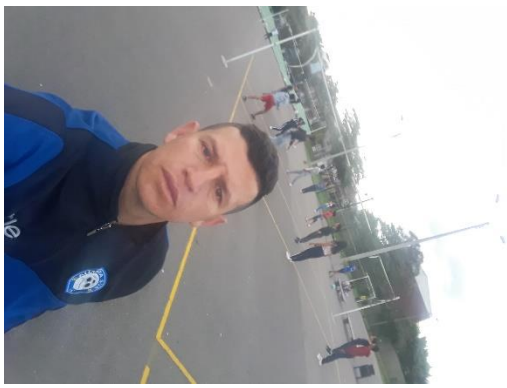
TIPO DOC.: CC
DOCUMENTO: 80203955
APELLIDOS Y NOMBRES: NELSON DAVID VERA GALLO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	888000	888000	888000	0	111000	0	142100	0	4700	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información







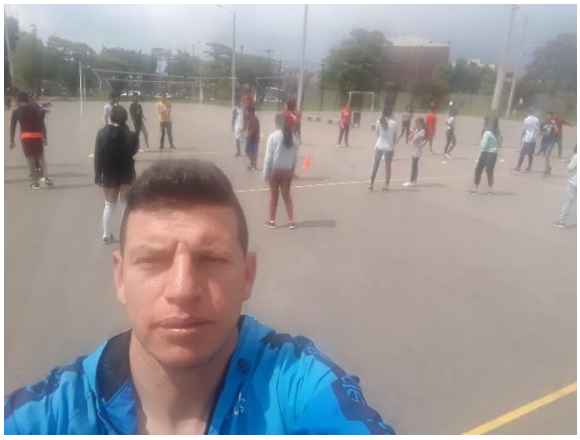


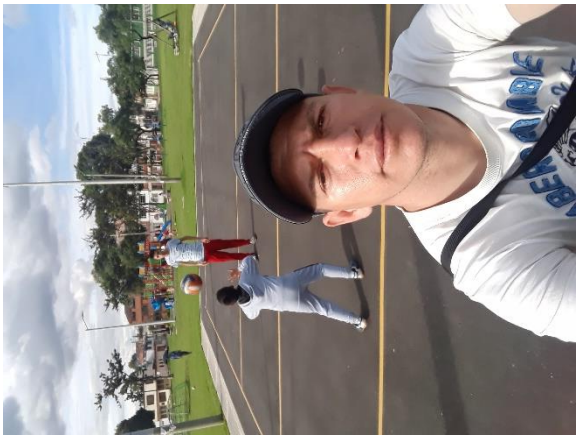












ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 2 de Mayo de 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Semanal VBSB
HORA DE INICIO: 7:30am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diana Lucia Sanchez									X	FDLPA	lamexicana33@hotmail.com	311 2944374	
Samuel Romero									X	FDLPA	psamuelg12@gmail.com	300 3952452	
Diego Noy López									X	FDLPA	dinoylop@hotmail.com	3134678900	
Alejandro Vacca B									X	FDLPA	alechagi@hotmail.com	3133393422	
Oscar Javier Arias F									X	FDLPA	oarariza@gobiernobogota.gov.co	3042142719	
Fabio Andres Castro			X						X	ALPA	fabio.castro@gobiernobogota.gov.co	3165387368	
Angelica Espinosa			X						X	ALPA	angelica.espinosa@gobiernobogota.gov.co	3046961009	
Giovanni Guevara									X	FDLPA	dvlaleporas@gmail.com	3188490267	
Fernando Quiano									X	FDLPA	fvquiano2@gmail.com	7163260	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue tantas filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 2 de Mayo de 2019. **LUGAR:** Alcaldia Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal UBSB
HORA DE INICIO: 7:30am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jose Daza Garzon									X	F.D.L.P.	Josedazagarzon@gmail.com	3124601280	
Camila Pineda									X	F D L P	Kmilin80@gmail.com	3002472243	
Diana Paola Sanchez Lpez									X	F D L P	dianap.solo3@gmail.com	3107792724	
DAVID VERA GALLO									X	F. D. L. P.A	davidvera1985020514@gmail.com	3138445268	
Oscar Iván García Rubio									X	FDLPA	ivan-g-14@hotmail.com	3057756877	
Oscar Medina Carroll									X	FDLPA	Oscarcarroll2018@gmail.com	3126745327	
Jairuniho Gutierrez A.									X	FDLPA	Jairuniho@hotmail.com	3008748984	
ROSENBERTH GUTIERREZ.S									X	FDLPA	[illegible]	3203466569	
Gabriel Giovanny García García									X	FDLPA	gygabriel@hotmail.com	3114518786	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeacion Deportes
FECHA: 2 de Mayo de 2019 **LUGAR:** Alcaldia Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal VBoB
HORA DE INICIO: 7:30am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
JERONIMO CARDENAS F									X	FDLPA	elprofejero16@hotmail.com	3123553254	
Santiago Duarte									X	FDLPA	santiagoduarte88@gmail.com	3134592041	
Jhon Hurtado.									X	FDLPA	aderhur@hotmail.com	3192124862	
Carlos Eduardo Pena									X	FDCPA.	carlosep76@hotmail.com	3163343186	
Olga Lucia Arregoces			X						X	FDLPA	olgalucial76@hotmail.com	3142280277	
Gladys Yedenia G.									X	FDLPA	medingoz@hotmail	3124487899	
HERNAN FELIPE SOLANO GARCIA									X	FDLPA	PIPE_solano@live.com	3138114719	FELIPE SOLANO G.
Sebastian Rodriguez									X	FDLPA	lic-sebastianrodriguez@hotmail.com	3123114032	
Camilo Ureña									X	FDLPA	Camilocaureda@gmail.com	3214866868	Camilo Ureña

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En esta reunión de seguimiento del programa, algunos instructores manifiestan que se han presentado inconvenientes en el manejo de los grupos de whatsapp, se programarán reuniones con los padres de familia para revisar el tema.

Programación de revisión de informes, será enviado la proxima semana, la revisión se hara el 13 y 14 de mayo.

Los demás aspectos se desarrollan con normalidad.

Finaliza reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 8 de Mayo de 2019 **LUGAR:** Alcaldía local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Semanal UBSB
HORA DE INICIO: 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Camila Pinedo									X	FDLPA	Kamilo80@gmail.com	3002472243	
JERONIMO Cardenas									X	FDLPA	elprofegeo1@hotmail.com	3123533257	
Gabriel Giovany García García									X	FDLPA	g4gabriel@hotmail.com	3114318786	
DAVID VERA GALLO									X	FDLPA	davidvera19830205l4@gmail.com	3138445268	
Santiago Duarte									X	FDLPA	santiagoduarte8e@gmail.com	3134470441	
Jairzinho Gutierrez									X	FDLPA	Jairzinho23@hotmail.com	3008748984	
Oscar Medina Carroll									X	FDLPA	Oscarcarroll@gmail.com	3126795329	
Jose Doza Garzon									X	F.D.L.P.A	Joedozagarzon@gmail.com	3124601280	
ROSEMBERTH GUTIERREZ									X	FDLPA	rosgutierrez-11@hotmail.com	3203966969	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 8 de Mayo de 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal VBSB
HORA DE INICIO: 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diana Paola Sanchez Lopez									X	FDLPA	dianap.30103@gmail.com	3107792724	
Oscar Ivan Garcia Rubio									X	FDLPA	ivan-g-14@hotmail.com	3057758874	
Fernando Quiceno									X	FDLPA	Wquiceno1@gmail.com	3163367046	
Gladys Medina Garcia									X	FDLPA	med.mg02@hotmail	3124485899	
H. Samuel Romero U.									X	F.D.L.P.A	psamuely12@gmail.com	3003952432	
Diana W Sanchez									X	FDLPA	lamexicana32@hotmail	311 2943796	
Camilo Varela									X	FDLPA	Camilovarela@gmail.com	3202558994	
Olga Lucia Orrego León			X						X	FDLPA	olgaluciaU176@hotmail.com	3142280277	
Hernan Felipe Solano Garcia									X	FDLPA	Pipe_solano@live.com	3138114719	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 8 de Mayo de 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal VBSB
HORA DE INICIO: 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sebastian Rodriguez									X	FDLPA	lic-sebastian rodriguez@hotmail.com	3123114052	
Diego Noy López									X	FDLPA	dinoylop@hotmail.com	3134678400	
Jhon Hortado D.									X	FDLPA	adeshu@hotmail.com	3192124762	
Adriana Salazar V.									X	FDLPA	deportes.adr@gmail.	3115663144	
Alejandro Arcas									X	FDLPA	alechas@hotmail	3133593427	
Giancarlo Cevevara									X	FDLPA	clubdeportesgiancarlo@gmail.com	3188490267	
Carlos Eduardo Poza									X	FDLPA	carlosep76@hotmail.com	3163343156	
Fabio Castro			X						X	ALPA		3165387368	
Angélica Espinosa			X						X	ALPA	— o —	1689	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

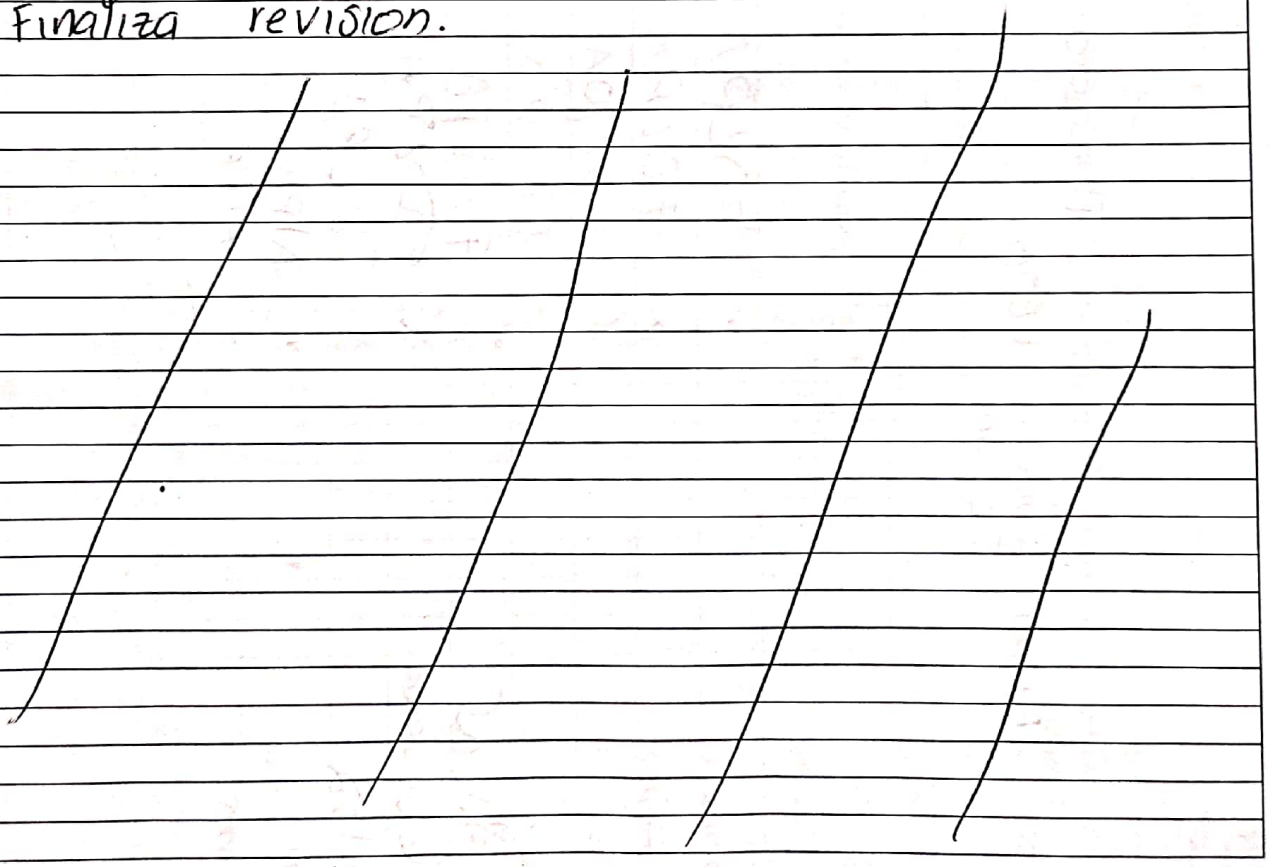
Inicia reunión de seguimiento semanal del programa VBSB, se coordina salida a Parque Salitre y Mundo Aventura de los niños pertenecientes a las escuelas de formación deportiva.

Se organiza evento de celebración de las madres.

Programación de revisión de informes

Se informa sobre acuerdo con IDRD para valoraciones en grupos de actividad física.

Finaliza revisión.



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 15 de Mayo **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal VBSB
HORA DE INICIO: 7:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00 pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jhon Hurtado									X	FDLPA	adeshur2@gmail.com	3142124762	
Carlos Eduardo Ruiz									X	FDLPA	carlosep76@hotmail.co	2163343??	
Camilo Tineda									X	FDLPA	Kamilo80@gmail.	3002472243	
Oscar Iván Garcia									X	FDLPA	ivanjg44@hotmail.co	3057736877	
Adriana Salazar V									X	FDLPA	deportesadri@gmail.c.	3115663194	
Francisco Gutierrez									X	FDLPA	fasgutierrez-ra@hotmail.	3203866369	
Jerónimo Arbenas									X	FDLPA	elpradejeparo@hotmail.c	3123553554	
Felipe Solano García									X	FDLPA	pipe.solano@live.com	3139114719	FELIPE SOLANO
Gabriel Guillermo García García									X	FDLPA	gygabriel@hotmail.com	3114508776	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente, o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para tomar estadísticas, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Verificar que en el formato de asistencia se encuentren todos los registros de los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 15 Mayo. **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal VBSB
HORA DE INICIO: 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jose A Daza Garzon									X	Fondo desarrollo Local de Puente Aranda	josedazagarzon@gmail.com	3124601280	
DAVID VERA GALLO									X	F.D.L.P.A.	davidvera19830254@gmail.com	3138945268	
Santiago Duque									X	F.D.L.P.A	santiagoduque88@gmail.com	3135912041	
Gladys Yadira Garcia									X	F D L P A	medina02@hotmail.com	3124485899	
Yolanda Ortega León			X						X	FDLPA	yolandaortega1476@hotmail.com	3142260277	
Diana Lucia Sanchez									X	FDCPA	lamexicana33@hotmail.com	311 2944324	
Sebastian Rodriguez									X	FDLPA	sebastianrodriguez@hotmail.com	3123114032	
Diana Paola Sanchez									X	FDCPA	dianap.50103@gmail.com	3107797277	
Fernando Quiroga									X	FDCPA	fernandoquiroga@gmail.com	3163361496	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 13 Mayo **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal UBSB
HORA DE INICIO: 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Canto Ubeda									X	FDLPA	Cantoubeda@gmail.com	3005[illegible]	
Oscar Medina									X	FDLPA	oscarcarrol2018@gmail.com	3126953294	
Jairzinho Gutierrez									X	FDLPA	Jairzinhogutierrez@hotmail.com	4594841	
Daniel Romero									X	FDLPA	psanmelyn20@gmail.com	3005952852	
Diego Noy López									X	FDLPA	dinoylor@hotmail.com	3134673900	
Angélica Espinosa			X						X	ALPA - Deportes	— o —	1689	
Fabio Castro			X						X	ALPA	—o—	1689	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar tantas filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

De da inicio a reunion semanal de seguimiento, se revisa como se están desarrollando las actividades, cada uno de los instructores brinda informe sobre sus actividades de la semana y aspectos a tener en cuenta.

Finaliza reunión

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Departes
FECHA: 24 de abril de 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal VBSB
HORA DE INICIO: 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
JERONIMO CARVENAS L.									X	FDLPA.	elpiorkjeva@hotmail.com	3123553254	
SANTIAGO DUARTE									X	FDLPA	santiagoduarte88@gmail.com	3134812041	
Jairzinho Gutierrez A.									X	F.D.L.P.A	jairgaloz3@hotmail.com	3008748984	
Diego Noe López									X	FDL.PA	diegolop@hotmail.com	3134613900	
DEIVIS OMACUS									X	FDLPA	alcaldeoan@hotmail	3133593422	
GIANCARLO GOYENA									X	FDLPA	ciudadparaseguirgcarlo@gmail.com	3188490267	
Oscar Javier Ariza F									X	FDLPA	ojaf1@hotmail.com	3042142179	
Angelica Espinosa			X						X	ALPA	— o — O —	3045961509	
Fabio CASTRO			X						X	ALPA	———	3165397368	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 24 de abril **LUGAR:** Alcaldia local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal VBOB
HORA DE INICIO: 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jose Daza Garzon									X	Fondo Desarrollo Local puente Aranda	josedazagarzon@gmail.com	3124601280	
Diana Paola Sanchez L.									X	Fondo Desarrollo Local Puente Aranda	dianap.solo3@gmail.com	3107797724	
David Vera Gallo.									X	F.D.L.P.A	davidvera1983020514@gmail.com	3138445268	
Gabriel Giovanny García García									X	F D L P A.	g4gabriel@hotmail.com	3114518786	
Oscar Iván García Rebolo									X	FDLPA	ivan-g-14@hotmail.com	3057756037	
Camila Pineda P.									X	FDLPA	Kmilin80@gmail.com	3002472243	
Fernando Quiceno									X	FDL PA	Wquiceno1@gmail.com.	3163367046	
[illegible] Gutierrez									X	FDLPA	rassgutierrez.vice@hotmail	3203966591	
Oscar Medina Carroll									X	FDLPA	Oscarcarroll2018@gmail.com	3126795329	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Por favor no firmar las filas y [illegible] en blanco, de lo contrario anular con [illegible] de la diagonal.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 24 de abril de 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Semanal VB°B°
HORA DE INICIO: 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Samuel Romero									X	F.D.L.P.A.	psamuelg720gmail.com	3003952432	SR
Sebastian Rodriguez									X	FDLPA	IIC-sebastian Rodriguez@hotmail.com	3123114052	
Felipe Solano Garcia									X	F.D.L.P.A.	pipe_solano@live.com	3138114719	FELIPE SOLANO G
Diana L. Sanchez P.									X	F.D.L.P.A	lamericano33@com	311 2944374	
Olga lucia Arregoles			X						X	F.D.L.P.A	olgalucia0176@Hotmail.com	3142280277	
Jhon Hortado D									X	F.D.L.P.A.	aderhur@hotmail.com	3142124762	
Camilo Ureda									X	FDLPA	Camilouredagmail.com	3005999	
Diego Noy López									X	FDLPA	dinoylop@hotmail.com	3134613900	
Carlos Eduardo Reza									X	FDLPA	carlosep76@hotmail.com	3163347116	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia reunión de seguimiento al programa VBSB, revisando cada uno de los puntos de actividad tanto de escuelas de formación como de actividad física,

Se reporta normalidad en los puntos con algunas variaciones poco significativas en las asistencias en 2 grupos.

Se establece fecha de 1er evento de actividad física para el 31 de mayo, donde se celebrará el dia de la madre.

Se informa a todos los instructores que el 26 de abril se realizará la rendición de cuentos y por tal motivo no habrá clases este dia. ya que todos deben asistir a este evento.

Finaliza: reunión

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

HOJA DE RUTA PARA REPROGRAMACION DE PAC Y PAGO

No Radicación **Fecha** Clase de Contrato PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

No. de Pago: 2 de 10 Contrato No. **126-2019**

Nombre del Contratista: **Nelson David Vera Gallo**

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	TRAMITE		
		NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA TRAMITE	FECHA DE RECIBIDO	FECHA DE SALIDA
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA: Ø Carta dirigida al supervisor del contrato Ø Informe de gestión o avance Ø Factura o documento equivalente Ø Certificación de aporte de pagos parafiscales y seguridad social Ø Y los demás requisitos pactados	Supervisor o interventor o Apoyo a la supervision	Fabio Andrés Castro Rincón		
ELABORA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	Supervisor o interventor	Fabio Andrés Castro Rincón		
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES PARA REPROGRAMACIÓN DEL PAC Y PAGO REALIZAR CONSOLIDACIÓN	Coordinador(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	HÉCTOR GUZMÁN		
RECIBIR Y REVISAR DOCUMENTOS Ø Acta de recibo parcial y/o certificación de cumplimiento o de Liquidación Ø Factura o documento equivalente Ø Elabora Calculo de impuestos REALIZAR CAUSACIÓN	Profesional con funciones de Contador	GLORIA LUZ CRUZ GIL		
EFECTUAR LA REPROGRAMACION DEL PAC Y REGISTRAR PARA PAGO EN EL APLICATIVO Ø Recibe y verifica el listado de los documentos Ø Reprograma PAC Ø Elabora y aprueba Orden de Pago Ø Revisa y valida Planilla Ø Firma digital	Profesional con funciones de Presupuesto	OSCAR TORRES RODRIGUEZ		
Ø Revisa Planilla Ø Firma digital	ALCALDE (SA) (E)	CORNELIA NISPERUZA FLOREZ		
Recibe y archiva en el Expediente Único los documentos soporte del pago	Profesional con funciones de abogado del FDL	BLADIMIR RINCON RINCÓN		

Observaciones o Aclaraciones:

Registro devoluciones:

FECHA	OBSERVACIONES	FECHA RECIBIDO	RECIBE

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

RECIBO A SATISFACCION PERSONA NATURAL No.	2		PARCIAL	X	FINAL			
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL	23	de Abril	de 2019	Y EL	15	de Mayo	de 2019	
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		No.	126	VIGENCIA	2019		

INFORMACION DEL CONTRATISTA

RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA :	Nelson David Vera Gallo			C.C. No.	80.203.955
DIRECCIÓN:	CLL 18 SUR # 37A - 14	TELEFONO	3138445288	CORREO ELECTRONICO	davidvera1983020514@gmail.com

CEDENTE (Si hubo cesion, escriba el nombre de quien lo cedio)		INFORMACION BANCARIA		
		ENTIDAD BANCARIA	CLASE DE CUENTA	No. CUENTA
NIT o C.C. CONTRATISTA QUE CEDIO EL CONTRATO	0	BANCO DE BOGOTA S A	AHORROS	194105680

INFORMACION PARA ENDOSO DE PAGO A UN TERCERO

NOMBRE BENEFICIARIO ENDOSO	NIT o C.C	VALOR A ENDOSAR	ENTIDAD BANCARIA	CLASE DE CUENTA	No. CUENTA
8	0	0	0	0	0

2 **INFORMACION DEL CONTRATO**

OBJETO DEL CONTRATO:
"El contratista se obliga con el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda a prestar sus servicios como instructor deportivo en la ejecución de las actividades para la implementacion del programa "VIVIR BIEN SENTIRSE BIEN" y su estrategia Formación deportiva para niños, en la Localidad de Puente Aranda del proyecto 1309 "Puente Aranda cultural y deportiva para todos", de conformidad con los estudios previos"

FORMA DE PAGO

[illegible] hasta el vencimiento del plazo previa presentación de los siguientes documentos [illegible] de [illegible] expedido por el supervisor del contrato y recibo a satisfacción [illegible] Recursos del Convenio Antad de Cola [illegible] PAC y los recursos disponibles en Tesorería

VALOR CONTRATO	COFINANCIACION	RECURSOS FDLPA
VALOR INICIAL		22.000.000
ADICIONES		
VALOR ADICION 1		
VALOR ADICION 2		
VALOR ADICION 3		
VALOR ADICION 4		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO(APORTES FDLPA)		22.000.000

FECHAS	EJECUCION EN MES (ES)		DIAS
FECHA DE INICIO	1/03/2019	PLAZO INICIAL	10 0
TERMINACION FINAL	31/12/2019		
PRORROGAS			
FECHA PRORROGA 1		No MESES PRORROGA 1	
FECHA PRORROGA 2		No MESES PRORROGA 2	
FECHA PRORROGA 3		No MESES PRORROGA 3	
FECHA PRORROGA 4		No MESES PRORROGA 4	
TERMINACION CON PRORROGAS Y/O SUSPENSIONES	7/01/2019	TOTAL DIAS MESES O HAS	10
FECHA CESION 1 N/A			
FECHA CESION 2 N/A			
FECHA SUSPENSION 1	16/04/2019	FECHA REINICIO 1	23/04/2019
FECHA SUSPENSION 2		FECHA REINICIO 2	N/A

3 **INFORMACION DEL INTERVENTOR, SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISION**

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SUPERVISOR(A)	Fabio Andres Castro Rincón	VINCULACION	CONTRATISTA	NUMERO Y AÑO CONTRATO DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	017-2019

4 **CONTROL PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL**

BASE INGRESO COTIZACION (IBC-SEGUN PLANILLA OPERADOR)	888.888
BASE CORRECTA	
SI	X
% APORTES SEGURIDAD SOCIAL PARA ESTE PAGO	255.400

Bajo la gravedad de juramento el Contratista con su firma en el informe de actividades certifica que los recibos de pago de aportes a salud, pensión y ARL ,anexos a este documento corresponden a ingresos provenientes del contrato materia de este pago sujeto a Retención en la fuente y Reteica (ART 23 LEY 1150/2007 RESOLUCION 1195/2009 SHD)

5 **CONTROL ANTICIPO**

VALOR ANTICIPO INICIAL	VALOR ADICION	TOTAL ANTICIPO	AMORTIZACION PRESENTE RECIBO A SATISFACCION	SALDO POR AMORTIZAR DEL ANTICIPO
				0

6 **CONTROL RETENCION EN GARANTIA**

SALDO ANTERIOR	VALOR RETENCION EN OTRA PRESENTE CORTE-	ACUMULADO RETENCION EN GARANTIA

6 **INFORMACION PARA EL PAGO**

ASPECTOS FINANCIEROS PAGO PARCIAL Y/O FINAL	
VALOR TOTAL CONTRATADO	22.000.000
ACUMULADO CORTES PARCIALES	3.300.000
SALDO POR EJECUTAR	18.700.000
EJECUCION FISICA PRESENTE CORTE (SUBTOTAL ANTES DE IVA)	686.667
VALOR TOTAL EJECUCION FISICA PRESENTE CORTE	1.686.667
MENOS: AMORTIZACION ANTICIPO	
MENOS RETENCION EN GRRANTIA	
MENOS OTROS DESCUENTOS X VR NO RECONO	
VALOR AUTORIZADO A PAGAR	1.686.667
NETO A PAGAR PRESENTE CORTE	1.686.667

INFORMACION PRESUPUESTAL

No. PROYECTO	No. REG PRESU	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR REGISTRO PPTAL	GIROS DETALLE GIROS ACUMULADO ANTERIOR	VALOR A AFECTAR EN ESTE CORTE	ACUMULADO GIROS	SALDO REGISTRO PPTAL
1309	358	22 feb 19	22.000.000				17.013.333
		0 ene 00					
		0 ene 00					
		0 ene 00					
		0 ene 00					
		0 ene 00					
		TOTALES	22.000.000	3.300.000	1.686.667	4.986.667	17.013.333

SON: (Valor en letras): UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS

PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL ANTES PRESENTE CORTE	15%	PORCENTAJE EJECUCION PRESUPUESTAL INCLUIDO ESTE CORTE	23%

7 RESUMEN RECIBOS A SATISFACCION APROBADOS
(REGISTRA EJECUCION FISICA DEL PROYECTO)

No	FECHA	CONCEPTO	VALOR

VALIDACION DE SALDOS
SALDO REGISTRO PRESUPUESTAL
+ (MAS) SALDO POR AMORTIZAR DEL ANTICIPO
(-) MENOS: -0-
SALDO POR EJECUTAR 17.013.333 OK

PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA PRESENTE CORTE 8%

TOTAL EJECUTADO	4.986.667	PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA ACUMULADO	23%
NUEVO SALDO POR EJECUTAR	17.013.333		

8 **PÓLIZAS**

CLASE	No	VR. ASEGURADO	DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO	GU007599	$ 2.200.000,00	27 de febrero de 2019	10 de julio de 2020
ANTICIPO	0	$	0 de enero de 1900	0 de enero de 1900
PRESTACIONES SOCIALES	0	$	0 de enero de 1900	0 de enero de 1900
RESPONSABILIDAD CIVIL	0	$	0 de enero de 1900	0 de enero de 1900
CALIDAD	GU007599	$ 2.200.000,00	27 de febrero de 2019	10 de julio de 2020
ESTABILIDAD	0	$	0 de enero de 1900	0 de enero de 1900

a los 16 días del mes de Mayo de dosmil (2019) Fabio Andres Castro Rincon recibe a satisfaccion el informe presentado por el contratista con el fin de gestionar el pago DOS (2) en cumplimiento de la Clausula Septima del contrato 126 de 2019, dejando constancia que se cumplio con el objeto del contrato las obligaciones establecidas en el plazo previsto y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, de acuerdo con los documentos presentados por el contratista y anexos del documento **NÚMERO DE PIN:** 34833932 **PERIODO COTIZADO** Mayo

SUPERVISOR(A)
C.C. 80.219.702 de Bogotá

Vo.Bo AUTORIZA GIRO CORNELIA INDERIZA EL TAEZ
ALCALDE (SA) (E)
C.C. 34.968.382 de Montería

Vo Bo Profesional planeación

Version 9

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Nelson David Vera Gallo sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos. una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente.

a:al PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 23 de Abril de 2019 15 de Mayo de 2019

Contrato:	No. 126 de 2019
Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Contratista:	Nelson David Vera Gallo
NIT	80.203 955
Objeto:	'El contratista se obliga con el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda a prestar sus servicios como instructor deportivo en la ejecución de las actividades para la implementación del programa "VIVÍR BIEN SENTIRSE BIEN" y su estrategia Formación deportiva para niños. en la Localidad de Puente Aranda. del proyecto 1309 "Puente Aranda cultural y deportiva para todos". de conformidad con los estudios previos".

Plazo del Contrato:	10 MES (ES)
Fecha Iniciación:	1/03/2019
Fecha de Terminación:	7/01/2019
Prórroga(s)	

Valor Inicial Pactado:	22.000.000
Valor Adicional:	0
Valor a Pagar:	1.686.667
Número de PIN:	34833932
Periodo Cotizado.	Mayo

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del decreto 1703 del 2002, ley 828 de 2003 y demás normas concordantes.

En constancia se firma a los 16 dias del mes de Mayo de dosmil diecinueve (2019)

Interventor o Supervisor,

Fabio Andrés Castro Rincón

CC. No. 80219702 de Bogotá

CORNELIA NISPERUZA FLÓREZ
ALCALDE (SA) | E.T

C.C. No. 34[illegible]8382 de Monteria

CO-GCL-F045
Vigencia 7 de noviembre de 2017
Ajustado de acuerdo a Circular 16 del 1 de noviembre de 2017