Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

o. CONTRATO - OP	PS 1380 2022	C.D.P. No.:	51
Proceso que pertenece:	TALENTO HUMANO		
Servicio al que pertenece:	BIENESTAR		
Unidad a la que pertenece:	SUBRED CENTRO ORIENTE		
Nombre del Contratista	KELLY DIANA SANCHEZ SANTANA	C.C.	1.023.303.212 BOGOTA D.C
Fecha Inicio:	2022-02-01	Fecha Terminación inicial:	2022-04-30
Valor Mc	$ 2.451.400	Valor a cobrar:	$ 2.451.400

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 817.133	1282	2022-05-01	2022-04-10
2	$ 1.634.267	1443	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 2.451.400	1666	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 2.451.400	1938	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.634.267	2410	2022-07-01	2022-08-20
6	$ 817.133	2660	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 2.451.400	2790	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 2.451.400	3140	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 2.451.400	3464	2022-11-01	2022-11-30
10	$ 1.225.700	3836	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 3.677.100	4053	2022-12-16	2023-01-31
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURID	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILL
1	2022-02	$ 2.380.000	$ 305.000	1043079056	10/02/2022
2	2022-03	$ 2.380.000	$ 309.400	1043866116	9/03/2022
3	2022-04	$ 2.380.000	$ 309.400	1044583607	6/04/2022
4	2022-05	$ 2.451.400	$ 309.400	1045222019	9/05/2022
5	2022-06	$ 2.451.400	$ 309.400	8854135350	14/06/2022
6	2022-07	$ 2.451.400	$ 309.400	1046809410	11/07/2022
7	2022-08	$ 2.451.400	$ 309.400	8854135350	11/08/2022
8	2022-09	$ 2.451.400	$ 309.400	1048145064	10/09/2022
9	2022-10	$ 2.451.400	$ 309.400	1048829917	12/10/2022
10	2022-11	$ 2.451.400	$ 309.400	1049593817	9/11/2022
11	2022-12	$ 2.451.400	$ 309.400	1050208162	9/12/2022
12	2023-01	$ 2.451.400	$ 309.400	1050208162	9/12/2022
13					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.140.000	$ 29.202.600	$ 29.202.600	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-01-01 Hasta: 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyar el subproceso de Bienestar.	Cumple con las actividades asiganadas por el referente, se reaiza el proceso de informe final de supervisión de factura de bonos de turismo, se desarrolla la programación del plan de preparación de retiro por pensión, se realiza seguimiento al personal que inicia su etapa de preparación de retiro por pensión y se envia tarjeta de reconocimiento a los retirados por jubilación en el mes de enero 2023, se realiza recorridos de ruta de bienestar en las distintas unidades de salud de la Subred C.O.	listados de asistencia de THCT.
2	Aplicar pruebas, test, encuestas e instrumentos de acuerdo con las actividades a cargo.	Seguimientos a procesos requeridos por el supervisor de contrato.	Drive/ Forms
3	Orientar y desarrollar las actividades de clima organizacional, riesgo psicosocial y aquella enunciadas en el Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivo y su anexo de estrategias que sean encomendadas por el jefe inmediato de acuerdo con las políticas institucionales.	Socializar derechos y deberes de los colaboradores, fortalecer los grupos de apoyo, lectura de necesidades e informar las actividades que se realizaran en la vigencia 2023.	Actas y listados de asistencia de THCT.
4	Elaborar informes, estudio, actualización de procesos y procedimientos, documentos y demos datos que sean requeridos del subproceso a cargo de Talento Humano según el ámbito de su competencia, de conformidad con la normatividad y procesos establecidos con el fin de poder proporcionar información al instante que sea solicitada por el jefe inmediato u otras instancias de la Entidad.	Se realiza seguimiento contra actual de los bonos de turismo y bonos de navidad, realizando la documentación requerida por presupuesto con el fin de tramitar el proceso de pago con tesoreria y finalizar el tramite pertinente de cada proceso.	Se realiza seguimiento de THCT.
5	Proyectar respuesta de las peticiones y solicitudes que sean formuladas en materia de administración de personal de acuerdo con las actividades a su cargo, la normatividad vigente y las Indicaciones del jefe inmediato.	Se realiza cronograma de las actividades a cargo en el mes de enero 2023, designadas por el supervisor de contrato para el desarrollo y la ejecución de las mismas.	Exel institucional necesidades reportadas.
6	Organizar y custodiar el archivo y soporte de los procesos a su cargo de acuerdo con las normas de gestión documental	Las actividades realizadas, se adjuntan con soportes de lista de asistencia de lo ejecutado en el mes de enero 2023.	Acta, listados de asistencia de THCT

7	Efectuar los reportes y registros de datos para la transmisión, producción, parametrización, interface y conciliación de talento humano de manera articulada, confiable y oportuna.	Segumiento según requerimiento de supervisor de contrato.	Correo de seguimientos.
8	Las demás obligaciones complementarias que le ajusten al cumplimiento del objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	La actividad que se requiera en bienestar por el supervisor del contrato.	Drive institucional de bienestar, Acta, listados de asistencia de THCT y Informe

Observaciones: PARA EL MES DE AGOSTO DEL 2022 OFELIA GUEVARA GÓMEZ ESTUVO COMO DIRECTORA DE TALENTO HUMANO ENCARGADA RAZÓN POR LA CUAL FIRMA LA CUENTA DE COBRO CONJUNTAMENTE CON EL CON EL ING. HUGO VEGA

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.023.303.212 **de** BOGOTA D C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	HUGO ALBERTO VEGA CAMACHO
CARGO:	DIRECTOR GESTION TALENTO HUMANO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	XIMENA ROBAYO
CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIA
FIRMA	

RE: Cuenta por validar del mes de enero 1 al 31 de la vigencia 2023.

John Montero Urrea <sgpthumano1@subredcentrooriente.gov.co>
Lun 16/01/2023 14:53
Para: Apoyo Bienestar 2 <apoyobienestar2@subredcentrooriente.gov.co>
CC: Ximena Robayo <bienestar@subredcentrooriente.gov.co>

3 archivos adjuntos (334 KB)
KELLY SANCHEZ SANTANA PLANILLA DE PAGO SALUD MES DE ENERO 2022 (1).pdf; KELLY SANCHEZ SANTANA PS 1380 2022 MES DE ENERO 1 AL 31 2022. (CDP 3836 Y 4053).docx; KELLY SANCHEZ SANTANA 1 AL 31 DE ENERO 2023. (1).xls;

Buenas tardes.

Se valida la cuenta de cobro de los colaboradores de OPS bajo la supervisión del Ing. Hugo Vega del mes de enero del 2023 del 1 al 31.

KELLY DIANA SANCHEZ SANTANA

Se revisa la cuenta de cobro PS 1380 2022 para pago del mes de enero del 2023 del 1 al 31.

Una vez este firmada por el colaborador, el Vo Bo de su Líder y la firma del ing. Hugo Vega debe escanear y subirla al Secop II con los soportes de la cuenta de cobro y enviarme una copia de la cuenta firmada y del pantallazo cargado en secop.

Por favor por instrucciones de contratación al subir la cuenta de cobro al secop II lo deben nombrar así:

PS 1380 2022 MES DE ENERO-2023 Y EL NOMBRE DE LA PERSONA.

Sobre este formato debe presentar las próximas cuentas de cobro siempre y cuando sea el mismo número de contrato.

La cuenta original por favor se la deja a Lía o Flor. Gracias.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

John Montero Urrea
Tecnólogo Administrativo Talento Humano
Subred Integrada de Servicios de salud Centro Oriente E.S.E.
Teléfono: 3282828 Ext 12011
sgpthumano1@subredcentrooriente.gov.co
@subredcentrooriente @subred_centrooriente
@SubRedCentroOri Subred Centro Oriente
www.subredcentrooriente.gov.co

De: Apoyo Bienestar 2 <apoyobienestar2@subredcentrooriente.gov.co>
Enviado: lunes, 16 de enero de 2023 2:05 p. m.

Para: John Montero Urrea <sgpthumano1@subredcentrooriente.gov.co>
Asunto: Cuenta por validar del mes de enero 1 al 31 de la vigencia 2023.

Talento Humano
Cerca de ti

Buen y bonito día
Recibe un cordial saludo;

Equipo de Talento Humano
Jonh Montero Urrea
Referente

La presente es para informarle que se envia cuenta por validar del mes de enero 1 al 31 de la vigencia 2023.

Emito para conocimiento y fines pertinentes.

En espera de una pronta respuesta.

Cordial saludo,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

KELLY SÁNCHEZ SANTANA
Cargo: Apoyo Técnico de Bienestar
Dirección Operativa de Talento Humano
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.
Teléfono: 3282828 Ext. 11014
Celular: 3053870410
@subredcentrooriente @subred_centrooriente
@SubRedCentroOri Subred Centro Oriente
www.subredcentrooriente.gov.co

Siempre contigo

CUENTA DE COBRO No 12 - 2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT 900.959.051-7

DEBE A

KELLY DIANA SANCHEZ SANTANA
C.C 1023303212 DE BOGOTÁ

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PÉSOS M/CTE ($2.451.400)

POR CONCEPTO DE:

REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS por prestación de servicios en cumplimiento del contrato PS 1380 2022 correspondiente a los días 1 al 31 de enero del 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

KELLY DIANA SANCHEZ SANTANA
C.C 1023303212 DE BOGOTÁ
CEL: 305 387 0410
FECHA: 31/01/2023

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-12-09, 05:30:47 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1050208162

Periodo Cotización: diciembre de 2022 **Periodo Servicio:** diciembre de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8854135350

PAGADO 09/12/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KELLY DIANA SANCHEZ SANTANA		
Documento	CC1023303212	**Dirección**	CL 36B #11 - 25 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3563909
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1023303212	KELLY DIANA SANCHEZ SANTANA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	[EPS010] EPS SURA	$ 1.000.000	$ 125.000	2.436	$ 1.000.000	$ 24.400	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400	$ 0	$ 309.400

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.