INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

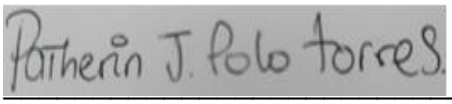
PATHERIN JULIETH POLO TORRES, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **1045754258**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2022-4765**.

AREA DE ATENCIÓN AL USUARIO
INFORME CORRESPONDIENTE A UN ÚLTIMO PAGO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022

Obligación Contractual	Producto
1. Orientar a los usuarios para el envío de documentos a la plataforma del Sisbén IV.	Oriente al usuario acerca todo lo concerniente al SISBEN IV
2. Apoyo a la gestión documental en la recepción de los requisitos para modificaciones de fichas y encuestas nuevas y subir a la plataforma de la alcaldía.	Les informaba cuales son los documentos que se requieren para los diferentes procesos o tramites en el SISBEN IV. (Encuesta Nueva, Inclusión, Actualización y Reencuesta.)
3. Apoyar la atención personalizada del usuario en los puntos de atención y resolver sus inquietudes.	Atención a los usuarios y orientarlos hacia los cubículos en donde iban a ser atendidos.
4. Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenización en los diferentes barrios del distrito. 	Asistí a la nueva oficina de Sisbén, sede Norte Centro Histórico, suministré información acerca de la documentación que se requiere para los procesos de encuesta nueva, inclusión y validación. 

5. Realizar actividades designadas por el superior inmediato.	

Luego de realizarse el ingreso de la solicitud se remite a revisión.



PATHERIN JULIETH POLO TORRES
C.C. No. 1045754258
Contratista