Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3668
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 9 de diciembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

Cedula o Nit: 6391918-4 **Dirección Beneficiario:** carrera 29 No 20 36

Teléfono: 3002232447 **Correo Electrónico**: afsanchezg14@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600043977 de fecha 28/11/2022 **No. CDP:** 5500003987 de fecha 13/10/2022
Valor Contrato: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.330-12.14-0294-2022 DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2022, **PLANILLA DE PAGO NRO. 4685748251 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1475614137**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **066-207714-55**. PERTENECIENTE AL BANCO **BANCOLOMBIA**.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Andrés Felipe Sánchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
Cedula: 6.391.918

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	Acta No. 09
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 11**

Fecha:	9	**De**	**Diciembre**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0294-2022	de	21 de noviembre de 2022	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003987 y RPC No. 5600043977
Apropiación Presupuestal:1154-1-1001-2-320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/05-
Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo:Valle Invencible 2020-2023 Pilar:LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. Línea de Acción:301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y localMP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio /// MP301020100105. Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 3. Coordinar el apoyo logIstico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorIa de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes. 8.Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado.

El contratista realizó plan de trabajo y cronograma de actividades con el fin de prestar los servicios del programa valleINN de la mejor manera. En este tenemos en cuenta horarios de oficina en el campus de la universidad del valle para realizar atenciones personalizadas Y acompañamiento a convocatorias abiertas como son Victimas, medios de comunicación y civismo.

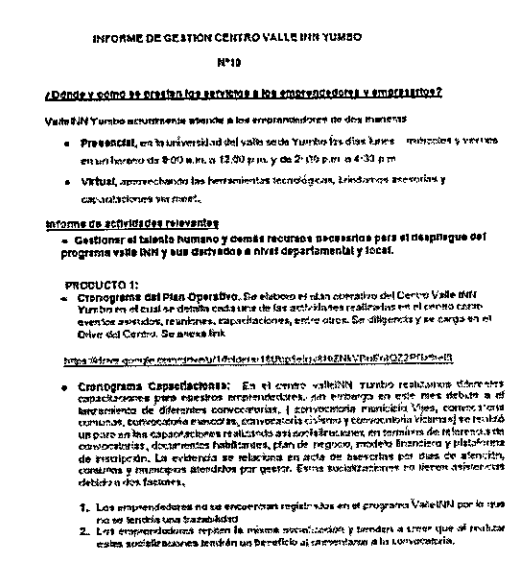
DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses					
				ago.	sep.	oct.	nov.	dic.	
1. Realizar Atención presencial									
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy – Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	X	X	X	X	X	
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Vijes-yumbo-La cumbre	X	X		X	X	
Actividad 3: Convocatorias valleINN	CALI - VIJES	Equipo valleINN				X	X	X	
2. Realizar inscripciones formato 0									
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy-José-Yarlin-Andrés				X	X	X	
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo			X	X	X	
3. Orientación emprendedores									
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual - Presencial	José Rolando			x	X	X	X	
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			X	X	X	X	
Actividad 3: Capacitacion Design Thinking	Virtual	Andrés - José			X	X	X	X	
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia									
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		X	X	X	X	X	
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		X	X	X	X	X	
Actividad 3: Encuestas ganadoras fondos	observatorio	Yarlin- Natalia Fredy -José		X	X	X	X		
5. Apoyo entidades aliadas									
Actividad 1: oferta institucional	Junto a sec.de	Desarrollo econ.	Yumbo- presencial			x	X	X	
Actividad 2: Capacitación ideación						x	X	X	
Actividad 3:									

2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN

El contratista dio seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

informe de gestión centro valle inn yumbo de Diciembre



INFORME DE GESTION CENTRO VALLE INN YUMBO

N°10

¿Donde y como se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

Valle INN Yumbo actualmente atiende a los emprendedores de dos maneras

- **Presencial**, en la universidad del valle sede Yumbo los días lunes miércoles y viernes en un horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m
- **Virtual**, aprovechando las herramientas tecnológicas, brindamos asesorías y capacitaciones vía meet.

Informe de actividades relevantes

- **Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.**

PRODUCTO 1:

- **Cronograma del Plan Operativo.** Se elaboro el plan operativo del Centro Valle INN Yumbo en el cual se detalla cada una de las actividades realizadas en el centro como eventos asistidos, reuniones, capacitaciones, entre otros. Se diligencia y se carga en el Drive del Centro. Se anexa link

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1f6JhpSeIqJcH0ZNNVPnRrQZ2PRzbwdR

- **Cronograma Capacitaciones:** En el centro valleINN Yumbo realizamos diferentes capacitaciones para nuestros emprendedores, del entregado en este mes debido a el lanzamiento de diferentes convocatorias, I convocatoria municipio Vijes, convocatoria comunas, convocatoria asesorías, convocatoria externa y convocatoria Vichima si se realizó un paro en las capacitaciones realizando así socializaciones en términos de referencia de convocatorias, documentos habilitantes, plan de negocio, modelo financiero y plataforma de inscripción. La evidencia se relaciona en acta de asesorías por días de atención, consumo y municipios atendidos por gestor. Estas socializaciones no fueron asistencias debido a dos factores,

1. Los emprendedores no se encontraban registrados en el programa ValleINN por lo que no se tendría una trazabilidad
2. Los emprendedores repiten la misma socialización y tienden a creer que al realizar estas socializaciones tendrán un beneficio al pertenecer a la convocatoria.

- **Socializacion TDR convocatorias – Documentación habilitante - Plan de negocio – modelo financiero – inscripción plataforma:** Esta atención se realiza presencial lunes, miércoles y viernes Además de atención virtual martes y jueves

  - José Rolando Osorio - comuna 4
  - Yulin Arana - comuna 14
  - Andres Felipe Sanchez - comuna 6, convocatoria Vijes
  - Fredy Márquez Convocatoria Vijes Atención publico en la oficina
  - Natalia Gonzalez Convocatoria vijes, Atención publico en la oficina

Se anexa link

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1guxTYzJe_bmYtLpeQAmcmaJoUsGVt5_4

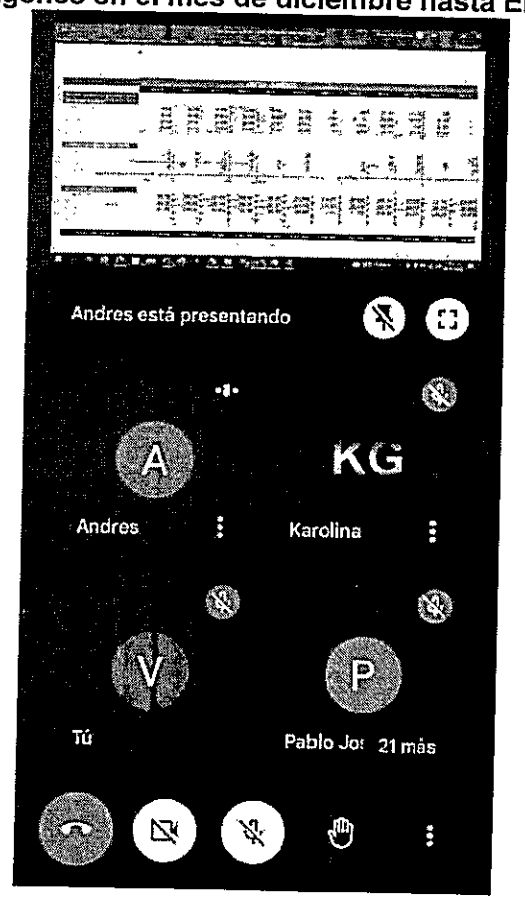
- **Cronograma de asesorías:** No se realizaron asesorías en el mes de julio.

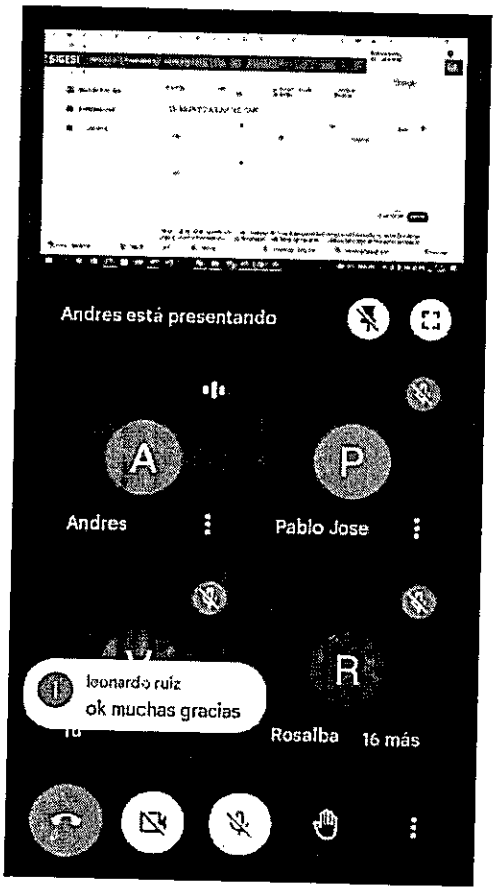
Producto 2: Cumplimiento de indicadores:

1 Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones y asesorías del programa de emprendimiento

En cuanto al cronograma de capacitaciones, se programó 1 capacitación de registros contables con 8 emprendedores y se programaron 7 capacitaciones en plan de negocio con un total de 82 emprendedores las capacitaciones programadas se realizaron en su totalidad

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. **El contratista participó en el acompañamiento a emprendedores explicando el proceso de cada una de las convocatorias a las cuales pueden participar, realicé capacitaciones virtual dando a conocer los documentos requeridos, el plan de negocio y el modelo financiero de las convocatorias que estan vigenes en el mes de diciembre hasta Enero 30 del 2023**





4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN.

El contratista realizó capacitaciones a los emprendedores de los municipios de Yumbo, Vijes y la Cumbre en Plan de Negocio y modelo financiero Teniendo en cuenta las convocatorias a nivel departamental que se encuentran activas.

Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN.

INFORME DE GESTION CENTRO VALLE INN YUMBO

N°10

¿Donde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

Valle INN Yumbo actualmente atiende a los emprendedores de dos maneras:

- **Presencial**, en la universidad del valle sede Yumbo los días lunes – miércoles y viernes en un horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
- **Virtual**, aprovechando las herramientas tecnológicas brindamos asesorías y capacitaciones vía meet.

Informe de actividades relevantes

- **Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle tic´s y sus derivados a nivel departamental y local.**

PRODUCTO 1:

- **Cronograma del Plan Operativo**: Se elaboró el plan operativo del Centro Valle INN Yumbo en el cual se detalla cada una de las actividades realizadas en el centro como, eventos asistidos, reuniones, capacitaciones, entre otros. Se diligencia y se carga en el Drive del Centro. Se anexa link

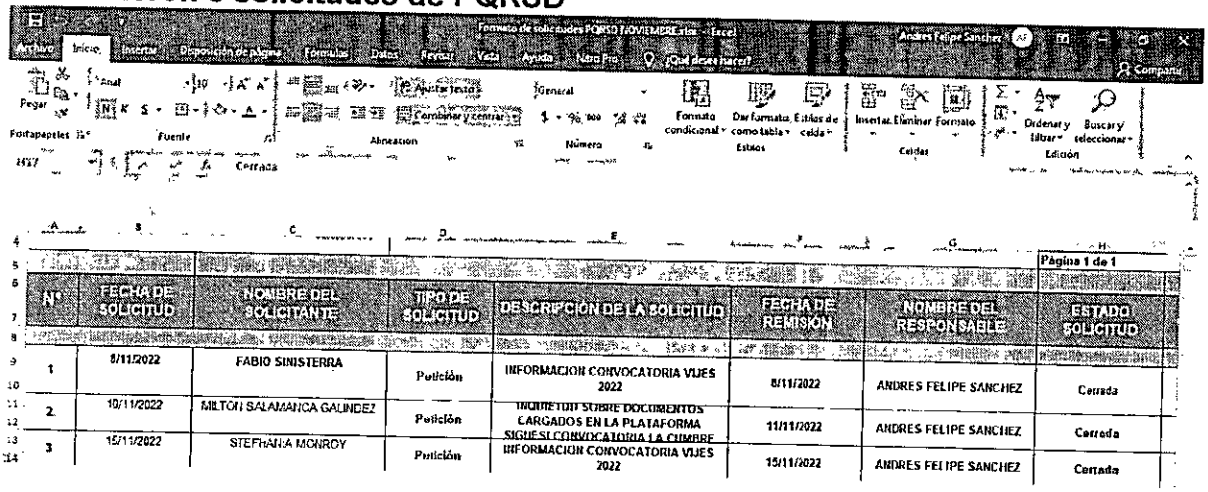
- **Cronograma Capacitaciones:** En el centro valleINN Yumbo realizamos diferentes capacitaciones para nuestros emprendedores, sin embargo en este mes debido a el lanzamiento de diferentes convocatorias 1 convocatoria municipio Vijes, convocatoria departamental, convocatoria nacional, convocatoria cluster y convocatoria sectorial se tuvieron un paro en las capacitaciones realizando así socializaciones en términos de referencia de convocatorias, documentos habilitantes, plan de negocio, modelo financiero y plataforma de inscripción. La evidencia se relaciona en acta de asesorías por días de atención, comunas y municipios atendidos por nuestro. Estas socializaciones no tienen asistencias debido a dos factores.

1. Los emprendedores no se encuentran registrados en el programa ValleINN por lo que no se genera una trazabilidad
2. Los emprendedores asisten la misma especialización y tienden a creer que al realizar estas socializaciones tendrán un beneficio al presentarse a la convocatoria



5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. **En la actualidad el contratista no ha evidenciado la necesidad de realizar cambios al programa**

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN
El contratista coordinó y gestionó la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado.
Producto: Informe de PQRSD valle INN.
Informe de PQRSD atendidas en el centro valleINN
Se recibieron 3 solicitudes de PQRSD

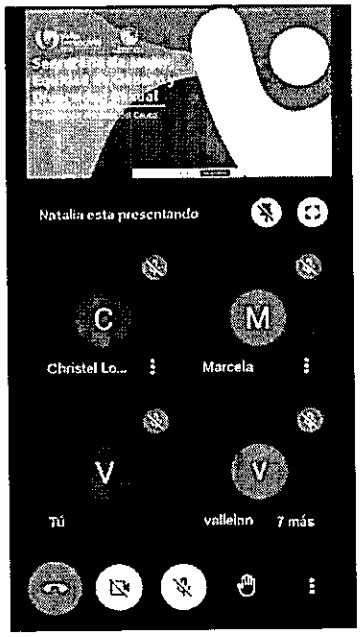


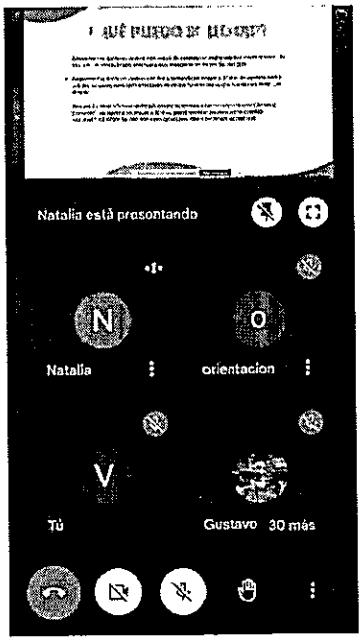
Página 1 de 1

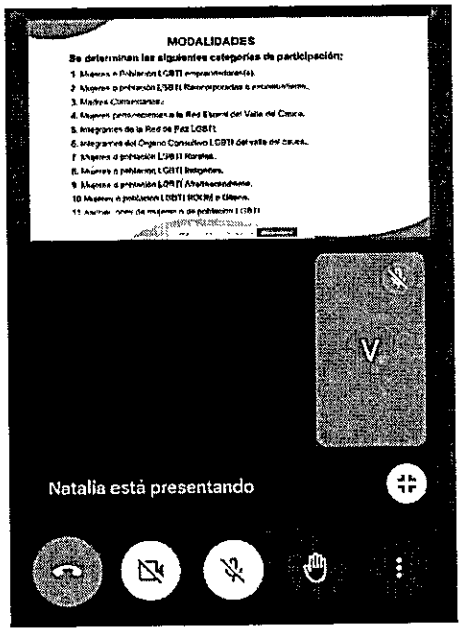
N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL POLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD
1	8/11/2022	FABIO SINISTERRA	Petición	INFORMACION CONVOCATORIA VIJES 2022	8/11/2022	ANDRES FELIPE SANCHEZ	Cerrada
2	10/11/2022	MILTON SALAMANCA GALINDEZ	Petición	INCIDENTE SOBRE DOCUMENTOS CARGADOS EN LA PLATAFORMA SIGUE SI CONVOCATORIA LA CUMBRE	11/11/2022	ANDRES FELIPE SANCHEZ	Cerrada
3	15/11/2022	STEPHANIA MONROY	Petición	INFORMACION CONVOCATORIA VIJES 2022	15/11/2022	ANDRES FELIPE SANCHEZ	Cerrada

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorIa de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes.

El contratista representó a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial apoyando la convocatoria somos invencibles de la secretaria de la mujer y equidad de genero.

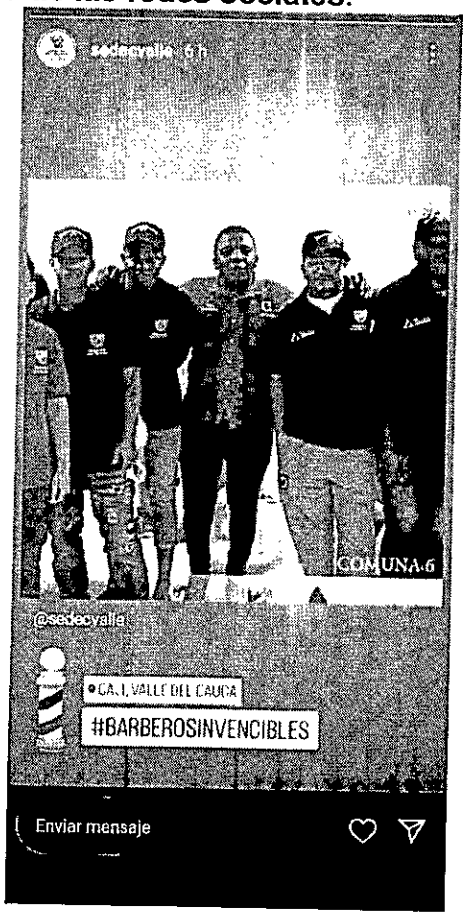




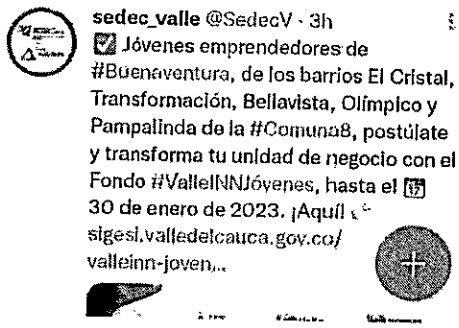


8.Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.







SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4685748251 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1475614137.** correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$6.600.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$6.600.000
Valor pagado	$3.300.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$6.600.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Diciembre/2022	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4685748251** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1475614137.** correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9 días del mes de Diciembre de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0294-2022 de 21 noviembre 2022
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 9 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios No. 1.330-12.14-0294-2022 del 21 de noviembre de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0294-2022 del 21 de noviembre de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2022
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 3. Coordinar el apoyo logIstico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual

operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorIa de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes. 8.Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado.
Realicé plan de trabajo y cronograma de actividades con el fin de prestar los servicios del programa valleINN de la mejor manera. En este tenemos en cuenta horarios de oficina en el campus de la universidad del valle para realizar atenciones personalizadas Y acompañamiento a convocatorias abiertas como son Victimas, medios de comunicación y civismo.

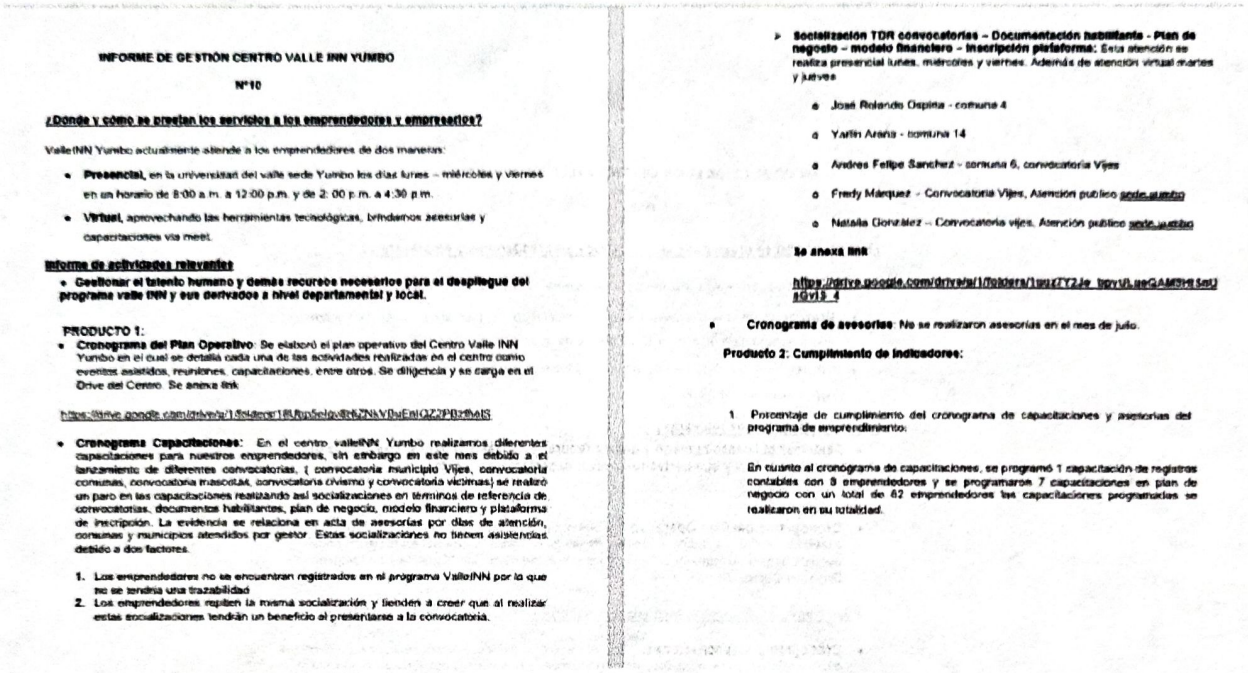
DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses					
				ago.	sep.	oct.	nov.	dic.	
1. Realizar Atención presencial									
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy – Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	X	X	X	X	X	
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Vijes-yumbo-La cumbre	X	X		X	X	
Actividad 3: Convocatorias valleINN	CALI - VIJES	Equipo valleINN				X	X	X	
2. Realizar inscripciones formato 0									
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy-José-Yarlin-Andrés				X	X	X	
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo			X	X	X	
3. Orientación emprendedores									
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual - Presencial	José Rolando			x	X	X	X	
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			X	X	X	X	
Actividad 3: Capacitacion Design Thinking	Virtual	Andrés - José			X	X	X	X	
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia									
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		X	X	X	X	X	
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		X	X	X	X	X	
Actividad 3: Encuestas ganadores fondos	observatorio	Yarlin- Natalia Fredy -José		X	X	X	X		
5. Apoyo entidades aliadas									
Actividad 1: oferta institucional	Junto a sec.de	Desarrollo econ.	Yumbo- presencial			x	X	X	
Actividad 2: Capacitación ideación						x	X	X	
Actividad 3:									

2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN

Dí seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN.

informe de gestión centro valle inn yumbo N°11



INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLE INN YUMBO

N°10

¿Donde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

ValleINN Yumbo actualmente atiende a los emprendedores de dos maneras:

- **Presencial,** en la universidad del valle sede Yumbo los días lunes – miércoles y viernes en un horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2: 00 p.m. a 4:30 p.m.
- **Virtual,** aprovechando las herramientas tecnológicas, brindamos asesorías y capacitaciones vía meet.

Informe de actividades relevantes

- **Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.**

PRODUCTO 1:

- **Cronograma del Plan Operativo**: Se elaboró el plan operativo del Centro Valle INN Yumbo en el cual se detalla cada una de las actividades realizadas en el centro como eventos asistidos, reuniones, capacitaciones, entre otros. Se diligencia y se carga en el Drive del Centro. Se anexa link

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BUpSeIqv8HkZNkVBxEnIQZ2PB2fbAlS

- **Cronograma Capacitaciones:** En el centro valleINN Yumbo realizamos diferentes capacitaciones para nuestros emprendedores, sin embargo en este mes debido a el lanzamiento de diferentes convocatorias, (convocatoria municipio Vijes, convocatoria comunas, convocatoria mascotas, convocatoria divismo y convocatoria víctimas) se realizó un paro en las capacitaciones realizando así socializaciones en términos de referencia de convocatorias, documentos habilitantes, plan de negocio, modelo financiero y plataforma de inscripción. La evidencia se relaciona en acta de asesorías por días de atención, comunas y municipios atendidos por gestor. Estas socializaciones no tienen asistencias debido a dos factores.

1. Los emprendedores no se encuentran registrados en el programa ValleINN por lo que no se tendría una trazabilidad
2. Los emprendedores repiten la misma socialización y tienden a creer que al realizar estas socializaciones tendrán un beneficio al presentarse a la convocatoria.

- **Socialización TDR convocatorias – Documentación habilitante - Plan de negocio – modelo financiero – inscripción plataforma:** Esta atención se realiza presencial lunes, miércoles y viernes. Además de atención virtual martes y jueves

  - José Rolando Ospina - comuna 4
  - Yarlin Arana - comuna 14
  - Andres Felipe Sanchez - comuna 6, convocatoria Vijes
  - Fredy Marquez - Convocatoria Vijes, Atención publico sede.yumbo
  - Natalia Gonzalez – Convocatoria vijes, Atención publico sede.yumbo

  Se anexa link

  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wuZTY2Je_bprvULaeQAM9HI5eUaGvI3_4

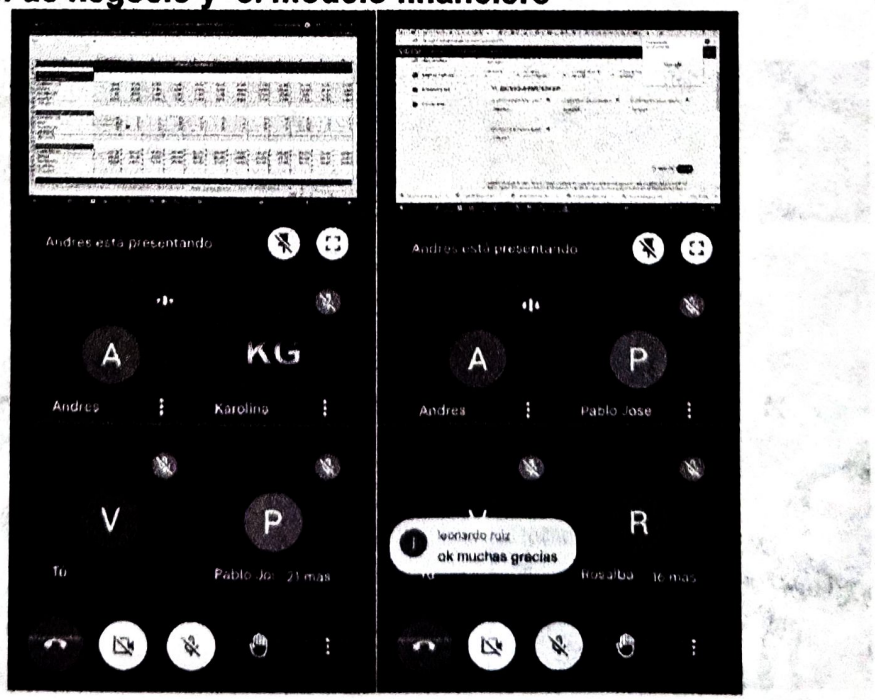
- **Cronograma de asesorías**: No se realizaron asesorías en el mes de julio.

Producto 2: Cumplimiento de indicadores:

1. Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones y asesorías del programa de emprendimiento:

En cuanto al cronograma de capacitaciones, se programó 1 capacitación de registros contables con 9 emprendedores y se programaron 7 capacitaciones en plan de negocio con un total de 62 emprendedores las capacitaciones programadas se realizaron en su totalidad.

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. **Participé en el acompañamiento a emprendedores explicando el proceso de cada una de las convocatorias a las cuales pueden participar, realicé capacitaciones virtual dando a conocer los documentos requeridos, el plan de negocio y el modelo financiero**



4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN.

Realicé capacitaciones a los emprendedores de los municipios de Yumbo, Vijes y la Cumbre en Plan de Negocio y modelo financiero Teniendo en cuenta las convocatorias a nivel departamental que se encuentran activas.

Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN.

INFORME DE GESTION CENTRO VALLE INN YUMBO

N°16

¿Donde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

ValleINN Yumbo actualmente atiende a los emprendedores de dos maneras:

- **Presencial,** en la universidad del valle sede Yumbo los días lunes – miércoles y viernes en un horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2: 00 p.m. a 4:30 p.m.
- **Virtual**, aprovechando las herramientas tecnologicas, brindamos asesorias y capacitaciones vía meet.

Informe de actividades relevantes

- **Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.**

PRODUCTO 1:

- **Cronograma del Plan Operativo**: Se elaboró el plan operativo del Centro Valle INN Yumbo en el cual se detalla cada una de las actividades realizadas en el centro como eventos asistidos, reuniones, capacitaciones, entre otros. Se diligencia y se carga en el Drive del Centro. Se anexa link

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BJbpSeIqu9HZNkVBuEnIO229BdheiS

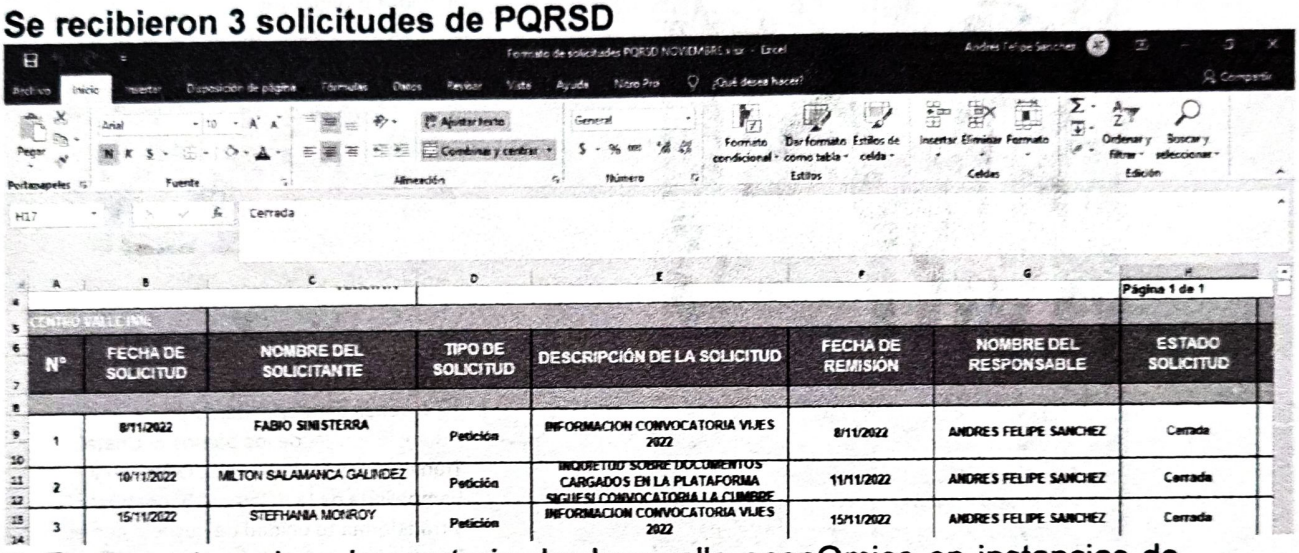
- **Cronograma Capacitaciones**: En el centro valleINN Yumbo realizamos diferentes capacitaciones para nuestros emprendedores, sin embargo en este mes debido a el lanzamiento de diferentes convocatorias, (convocatoria municipio Vijes, convocatoria comunas, convocatoria exlecotas, convocatoria cinturno y convocatoria víctimas) se realizo un paro en las capacitaciones realizando asi socializaciones en terminos de referencia de convocatorias, documentos habilitantes, plan de negocio, modelo financiero y plataforma de inscripción. La evidencia se relaciona en acta de asesorias por días de atencion, comunas y municipios atendidos por gestor. Estas socializaciones no tienen asistencias debido a dos factores.

1. Los emprendedores no se encuentran registrados en el programa ValleINN por lo que no se tendria una trazabilidad
2. Los emprendedores repiten la misma socialización y tienden a creer que al realizar estas socializaciones tendran un beneficio al presentarse a la convocatoria.



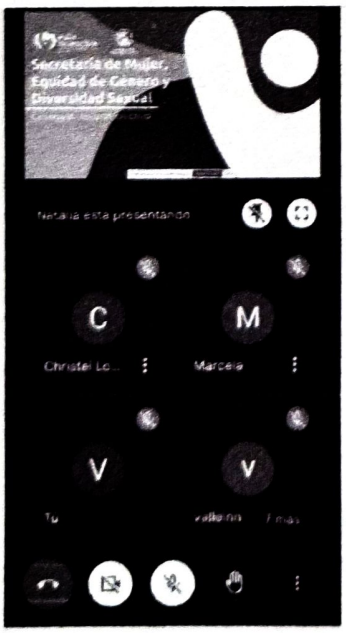
5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. **En la actualidad el contratista no ha evidenciado la necesidad de realizar cambios al programa**

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN
Coordiné y gestioné la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado.
Producto: Informe de PQRSD valle INN.
Informe de PQRSD atendidas en el centro valleINN
Se recibieron 3 solicitudes de PQRSD



CONTEO VALLE INN							
N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD
1	8/11/2022	FABIO SINISTERRA	Petición	INFORMACION CONVOCATORIA VIJES 2022	8/11/2022	ANDRES FELIPE SANCHEZ	Cerrada
2	10/11/2022	MILTON SALAMANCA GALINDEZ	Petición	INQUIETUD SOBRE DOCUMENTOS CARGADOS EN LA PLATAFORMA SIGUESI CONVOCATORIA LA CUMBRE	11/11/2022	ANDRES FELIPE SANCHEZ	Cerrada
3	15/11/2022	STEFHANIA MONROY	Petición	INFORMACION CONVOCATORIA VIJES 2022	15/11/2022	ANDRES FELIPE SANCHEZ	Cerrada

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorIa de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes.
RepresenTé a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial apoyando la convocatoria somos invencibles de la secretaria de la mujer y equidad de genero.







8.Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de DICIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

Andres Felipe Sanchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
C.C. 6391918

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0294-2022 **FECHA:** 21/11/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

VALOR: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003987 **DE FECHA:** 13/10/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600043977 **DE FECHA:** 28/11/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA portador de la cédula de ciudadanía 6.391.918, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$6.600.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.300.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.300.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $3.300.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.300.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de DICIEMBRE de 2022.
Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	Acta N. 006
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0294-2022 **FECHA:** 21/11/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

VALOR: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003987 **DE FECHA:**13/10/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600043977 **DE FECHA:** 28/11/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA portador de la cédula de ciudadanía 6.391.918, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 3. Coordinar el apoyo logIstico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual operativo, para cada uno de los Inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorIa de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes. 8.Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado.

Diseñé las estrategias y coordine la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa.

Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado.

- Cronograma del Plan Operativo: Se elaboró el plan operativo del Centro Valle INN Yumbo en el cual se detalla cada una de las actividades realizadas en el centro como eventos asistidos, reuniones, capacitaciones, entre otros. Se diligencia y se carga en el Drive del Centro. Se anexa link

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18Ubp5elgv8HiZNkVBuEnIQZ2PBzfhelS

- Cronograma Capacitaciones: En el centro valleINN Yumbo realizamos diferentes capacitaciones para nuestros emprendedores, sin embargo en este mes debido a el lanzamiento de diferentes convocatorias, (convocatoria municipio Vijes, convocatoria comunas, convocatoria mascotas, convocatoria civismo y convocatoria victimas) se realizó un paro en las capacitaciones realizando así socializaciones en términos de referencia de convocatorias, documentos habilitantes, plan de negocio, modelo financiero y plataforma de inscripción. La evidencia se relaciona en acta de asesorías por días de atención, comunas y municipios atendidos por gestor. Estas socializaciones no tienen asistencias debido a dos factores.

1. Los emprendedores no se encuentran registrados en el programa ValleINN por lo que no se tendría una trazabilidad

Los emprendedores repiten la misma socialización y tienden a creer que al realizar estas socializaciones tendrán un beneficio al presentarse a la convocatoria.Socialización TDR convocatorias – Documentación habilitante - Plan de negocio – modelo financiero – Inscripción plataforma: Esta atención se realiza presencial lunes, miércoles y viernes. Además de atención virtual martes y jueves

- José Rolando Ospina - comuna 4
- Yarlin Arana - comuna 14
- Andrés Felipe Sánchez - comuna 6, convocatoria Vijes
- Fredy Márquez – Convocatoria Vijes, Atención publico sede Yumbo
- Natalia González – Convocatoria vijes, Atención publico sede Yumbo

Link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uuz7Y2Je_bpvULueQAM9HiSnUsGvIS_4

- Cronograma de asesorías: No se realizaron asesorías en el mes de julio.

RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	NOMBRE EVIDENCIAS	
ANDRES FELIPE SANCHEZ	LANZAMIENTO CONVOCATORIA MUNICIPIOS VIJES 2022	3:00 P.M.	ALCALDIA MUNICIPIO VIJES	25-oct-22	25-oc-22	ACTA LANZAMIENTO CONVOCATORIA	
ANDRES FELIPE SANCHEZ	SOCIALIZACIÓN CONVOCATORIA MUNICIPIO 20	9:00a.m.	CENTRO TECNOLÓGICO	4-nov-22	4-nov-22	SOCIALIZACION CONVOCATORIA MUNICIPIOS 2022- VIJES	
JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS							
ANDRES FELIPE SANCHEZ	JURADOS DE EMPRENDIMIENTO	9:00 a.m.	Valle del pacifico	5-nov-22	5-nov-22	ACTA JURADOS CONVOCATORIA GUERRA DE EMPRENDEDORES	
JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS							
ANDRES FELIPE SANCHEZ	INSCRIPCION CONVOCATORIA MUNICIP	9:00 a.m.	ALCALDIA MUNICIPIO VIJES	11-nov-22	11-nov-22	ACTA JORNADA DE INSCRIPCION CONVOCATORIA VIJES	
FREDY MARQUEZ							
NATALIA GONZALEZ	PITCH MUNICIPIO LA CUMBRE	8:00 a.m.	ALCALDIA MUNICIPIO LA CUMBRE	16-nov-22	16-nov-22	ACTA PITCH LA CUMBRE	
ANDRES FELIPE SANCHEZ	INSCRIPCION CONVOCATORIA MUNICIP	9:00 a.m.	ALCALDIA MUNICIPIO VIJES	18-nov-22	18-nov-22	ACTA JORNADA 2 DE INSCRIPCION CONVOCATORIA VIJES	
FREDY MARQUEZ							
NATALIA GONZALEZ	ÑAMIENTO PROYECTOS ESTUDIANTILES	11:00 a.m.	PARQUE BELALCAZAR YUMBO	18-nov-22	18-nov-22	ACTA ACOMPAÑAMIENTO PROYECTOS ESTUDIANTILES YUMBO	

2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN

Dí seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario
Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN.

informe de gestión centro valle inn yumbo diciembre

INFORME DE GESTION CENTRO VALLE INN YUMBO

N°10

¿Dónde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

ValleINN Yumbo actualmente atiende a los emprendedores de dos maneras:

- **Presencial**, en la universidad del valle sede Yumbo los días lunes – miercoles y viernes en un horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
- **Virtual**, aprovechando las herramientas tecnológicas, brindamos asesorias y capacitaciones vía meet.

Informe de actividades relevantes

- **Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.**

PRODUCTO 1:

- **Cronograma del Plan Operativo**: Se elaboró el plan operativo del Centro Valle INN Yumbo en el cual se detalla cada una de las actividades realizadas en el centro como eventos asistidos, reuniones, capacitaciones, entre otros. Se diligencia y se carga en el Drive del Centro. Se anexa link

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16UbpSelqv8HgZNkVRuEmOZ2PBcfhdI5

- **Cronograma Capacitaciones:** En el centro valleINN Yumbo realizamos diferentes capacitaciones para nuestros emprendedores, sin embargo en este mes debido a el lanzamiento de diferentes convocatorias (convocatoria municipio Vijes, convocatoria comunas, convocatoria mascotas, convocatoria invierno y convocatoria victimas) se realizó un paro en las capacitaciones realizando mas socializaciones en terminos de referencia de convocatorias, documentos habilitantes, plan de negocio, modelo financiero y plataforma de inscripción. La evidencia se relaciona en acta de asesorias por dias de atención, comunas y municipios atendidos por gestor. Estas socializaciones no tienen asistencias debido a dos factores.

1. Los emprendedores no se encuentran registrados en el programa ValleINN por lo que no se tendria una trazabilidad
2. Los emprendedores repiten la misma socialización y tienden a creer que al realizar estas socializaciones tendrán un beneficio al presentarse a la convocatoria.

- **Socializacion TDR convocatorias – Documentación habilitante – Plan de negocio – modelo financiero – inscripción plataforma:** Esta atención se realiza presencial lunes, miércoles y viernes. Además de atencion virtual martes y jueves.
  - José Rolando Ospina - comuna 4
  - Yarlin Arana - comuna 14
  - Andres Felipe Sanchez - comuna 6, convocatoria Vijes
  - Fredy Márquez – Convocatoria Vijes, Atención público sede yumbo
  - Natalia Gonzalez – Convocatoria vijes, Atención publico sede yumbo

Se anexa link

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qut7Y2Je_tpvULueQAM9HISnUgGvIS_4

- **Cronograma de asesorias:** No se realizaron asesorias en el mes de julio.

Producto 2: Cumplimiento de indicadores:

1. Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones y asesorias del programa de emprendimiento:

En cuanto al cronograma de capacitaciones, se programó 1 capacitación de registros contables con 8 emprendedores y se programaron 7 capacitaciones en plan de negocio con un total de 82 emprendedores las capacitaciones programadas se realizaron en su totalidad.

3. Coordinar el apoyo logistico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo.

Coordiné el apoyo logistico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.

Producto: Plan de trabajo.

-25 de octubre, lanzamineto convocatoria MUNICIPIOS (VIJES).

-4 de noviembresocializacion convocatorias (la cumbre y vijes)

-5 de noviembre se participo en el municipio de yumbo como jurados batalla de emprendimineto organizado por la secretaria de desarrollo economico de yumbo.

11 de noviembre jornada presencial de apoyo en la isncripcion convocatoria municipios (vijes).

16 de noviembre jrnada de pich en el municipio de la cumbre.

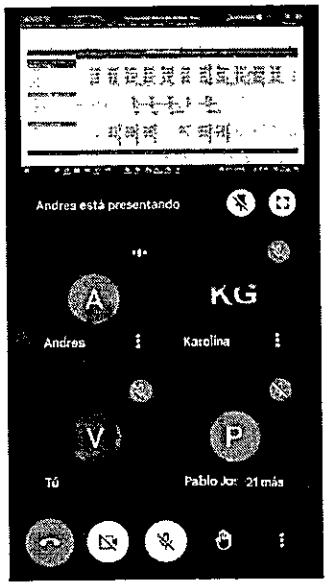
18 de noviembre 2 jornada presencial de inscripciones convocatoria municipios (vijes)

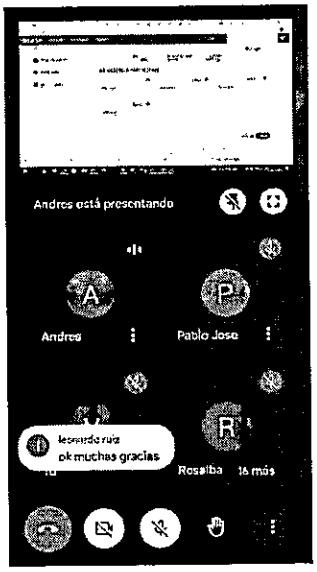
19 e noviembre, jornada de acompañamieto actividades en los municipio de yumbo y la cumbre.

Jornadas de socializacion virtual dias martes{ 1,8,15,22,29 y jueves { 3,10,17,24

Participé en el acompañamiento a emprendedores explicando el proceso de cada una de las convocatorias a las cuales pueden participar, realicé capacitaciones virtual dando a conocer los

documentos requeridos, el plan de negocio y el modelo financiero de las convocatorias que estan vigenes en el mes de diciembre hasta Enero 30 del 2023





DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

Objetivos	Lugar	Responsables	Comentarios	Fecha-Meses				
				abr.	may.	jun.	jul.	ago.
1. Realizar Atención presencial								
Actividad 1: Atención en oficina	Uni. Valle	Natalia – Fredy – Andrés	Atención lunes-miércoles-viernes	X	X	X	X	X
Actividad 2: Alianzas entidades aliadas		Fredy - Andrés	Vijes-yumbo-La cumbre	X	X		X	X
Actividad 3: Acompañamiento entrega	La Cumbre	Equipo valleINN				X		
2. Realizar inscripciones formato 0								
Actividad 1: Inscripciones por link	Video llamadas	Natalia – Fredy-José-Yarlin-Andrés				X	X	X
Actividad 2: Inscripciones formato físico	C. cultural	Equipo valleINN	Junto a secre. Desarrollo Yumbo			X	X	X
3. Orientación emprendedores								
Actividad 1: Capacitación Fase Ideación	Virtual - Presencial	José Rolando			x	X	X	X
Actividad 2: Capacitación Plan de negocio	Virtual	Andrés Sánchez			X	X	X	X
Actividad 3: Capacitacion Design Thinking	Virtual	Andres - José			X	X	X	X
4. Organización documentos, actas y listas de asistencia								
Actividad 1: archivar formatos físicos	SEDEC	Yarlin Arana		X	X	X	X	X
Actividad 2: Digitalización de formatos	Drive observatorio	Yarlin Arana		X	X	X	X	X
Actividad 3: Encuestas ganadores fondos	observatorio	Yarlin- Natalia Fredy -José		X	X	X	X	
5. Apoyo entidades aliadas								
Actividad 1: oferta Institucional	Junto a sec.de	Desarrollo econ.	Yumbo- presencial			x	X	X
Actividad 2: Capacitación ideación						X	X	X
Actividad 3:								

4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN.

Coordiné las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN.

Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN diciembre

INFORME DE GESTION CENTRO VALLE INN YUMBO

N°10

¿Donde y como se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

ValleINN Yumbo actualmente atiende a los emprendedores de dos maneras:

- **Presencial**, en la universidad del valle sede Yumbo los días lunes, miércoles y viernes en un horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
- **Virtual**, aprovechando las herramientas tecnológicas brindamos asesorías y capacitaciones vía meet.

Informe de actividades relevantes

- **Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.**

PRODUCTO 1:

- **Cronograma del Plan Operativo:** Se elaboró el plan operativo del Centro Valle INN Yumbo en el cual se detalla cada una de las actividades realizadas en el centro como eventos asistidos, reuniones, capacitaciones, entre otros. Se diligencia y se carga en el Drive del Centro, Se anexa link

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fiUbn5elpvkjit2ZfAVBqEnfQ22PBzm9

- **Cronograma Capacitaciones:** En el centro valleINN Yumbo realizamos diferentes capacitaciones para nuestros emprendedores, sin embargo en este mes debido a el lanzamiento de diferentes convocatorias, 1 convocatoria municipio Vijes, convocatoria caravanas, convocatoria mesoras, convocatoria cremas y convocatoria victimas) se realizo un paro en las capacitaciones realizando las socializaciones en términos de referencia de convocatorias, documentos habilitantes, plan de negocio, modelo financiero y plataforma de inscripción. La evidencia se relaciona en acta de asesorías por dias de atención, comunas y municipios atendidos por gestor. Estas socializaciones no tienen asistencias debido a dos factores.

1. Los emprendedores no se encuentran registrados en el programa ValleINN por lo que no se tendría una trazabilidad
2. Los emprendedores reciben la misma socialización y tienden a creer que al realizar estas socializaciones tendrían un beneficio al presentarse a la convocatoria.

Realicé capacitaciones a los emprendedores de los municipios de Yumbo, Vijes y la Cumbre en Plan de Negocio y modelo financiero Teniendo en cuenta las convocatorias a nivel departamental que se encuentran activas.
Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN.



5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado.

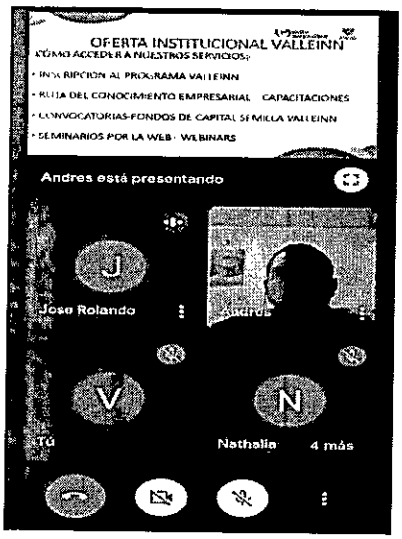
El contratista propuso e implementó planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos.

Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado.

Matriz de identificación de acciones de mejora

El equipo del centro valleINN realiza reuniones cada semana para evaluar las actividades realizadas y así lograr identificar las falencias que en la actualidad presenta el centro. En la actualidad revisamos la mejor forma de dar a conocer nuestra oferta institucional.

A su vez buscamos la mejor forma de distribuirnos en los municipios y en el apoyo a la convocatoria de comunas en Cali para así poder abarcar a todos los emprendedores que solicitan información y guía para presentarse en estas convocatorias.

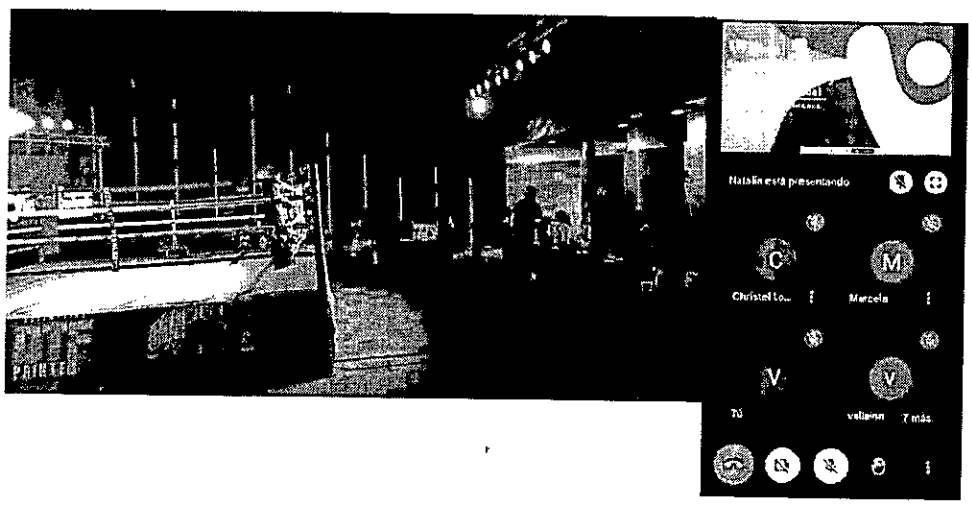


Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mi pyme.

Con el fin de fortalecer la institucionalidad y así poder tener una eficaz atención a nuestros emprendedores venimos realizando un trabajo junto a la secretaría de desarrollo económico del municipio de Yumbo, ofertando los servicios de diferentes entidades, a su vez presentamos nuestra oferta institucional a los centros de emprendimiento de las alcaldías de los municipios de Yumbo, Vijes y La cumbre, para que nos ayuden a la divulgación en su comunidad y así poder visibilizar la importancia de pertenecer al programa valleINN.

Teniendo en cuenta las buenas relaciones que se tiene con la secretaria de desarrollo económico de yumbo, apoyamos a esta secretaría como jurados de emprendimiento en convocatoria realizada por la alcaldía de yumbo en la cual se daba apoyo en capital semilla a diferentes emprendedores.

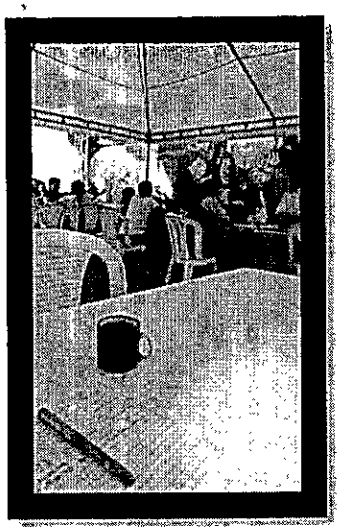
También se presta apoyo a la secretaria de la mujer y equidad de género de la gobernación del valle en su convocatoria somos invencibles.

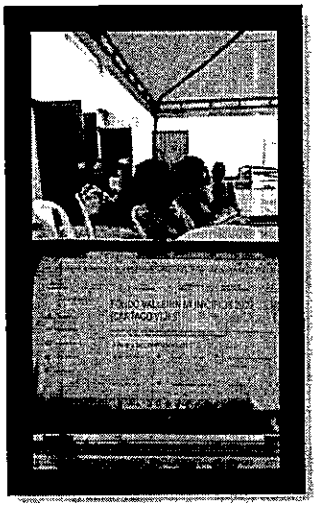


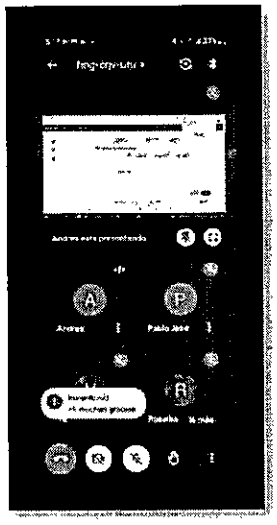
Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

En la actualidad realizamos socializaciones correspondientes a las diferentes convocatorias que se encuentran activas, dando a conocer los documentos habilitantes, plan de negocio, modelo financiero e inscripción en la plataforma del siguesi.











se anexa link de evidencia.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qomEEehu77P8_gHH8_9SG5GMXu-mj3D9.

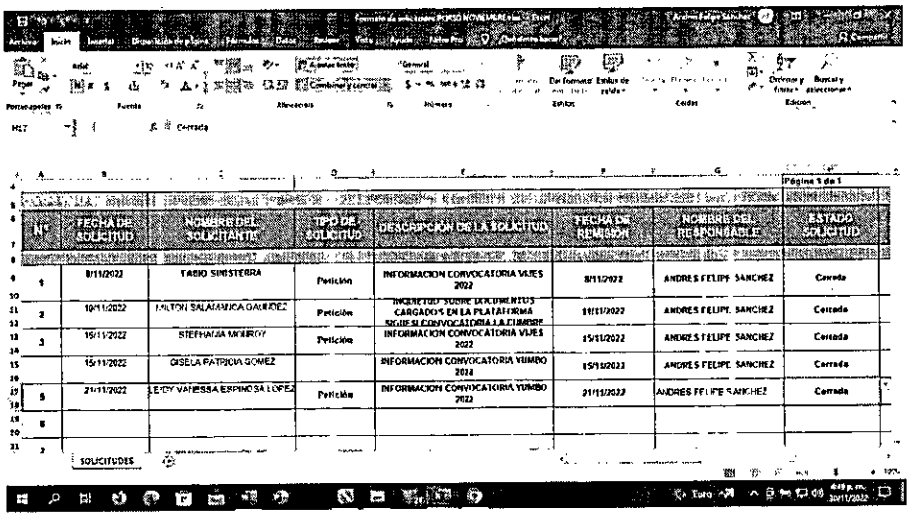
6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN

El contratista coordinó y gestionó la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado.
Producto: Informe de PQRSD valle INN.

Informe de PQRSD atendidas en el centro valleINN

Se recibieron 5 solicitudes de PQRSD, SE ANEXA EL LINK

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17qej8nlnAi5BXClFOwf_ky2fTEBfszpv



Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE RESPUESTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD
1	8/11/2022	FABIO SINISTERRA	Peticion	INFORMACION CONVOCATORIA VIJES 2022	8/11/2022	ANDRES FELIPE SANCHEZ	Cerrada
2	10/11/2022	HILTON SALAMANCA GALINDEZ	Peticion	INQUIETUD SOBRE DOCUMENTOS CARGADOS EN LA PLATAFORMA SOBRE LA CONVOCATORIA LA CUMBRE	10/11/2022	ANDRES FELIPE SANCHEZ	Cerrada
3	15/11/2022	STEFHANIA MIRROY	Peticion	INFORMACION CONVOCATORIA VIJES 2022	15/11/2022	ANDRES FELIPE SANCHEZ	Cerrada
4	15/11/2022	GISELA PATRICIA GOMEZ	Peticion	INFORMACION CONVOCATORIA YUMBO 2022	15/11/2022	ANDRES FELIPE SANCHEZ	Cerrada
5	21/11/2022	LEIDY VANESSA ESPINOSA LOPEZ	Peticion	INFORMACION CONVOCATORIA YUMBO 2022	21/11/2022	ANDRES FELIPE SANCHEZ	Cerrada
6							
7							

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoria de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes.

El contratista representó a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
Producto: relatoria de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes.

Si bien el dia 25 de octubre de 2022 no contaba con vincula contractual asisti al lanzamineto convocatoria MUNICIPIOS (VIJES).

El pasado dia 4 de noviembre realice la socializacion de las convocatorias (la cumbre y vijes) con el equipo en pleno de trabajo

El dia 5 de noviembre participe en el municipio de yumbo como jurado batalla de emprendimineto organizado por la secretaria de desarrollo economico de yumbo.

Para el 11 de noviembre realice jornada presencial de apoyo en la inscripcion convocatoria municipios (vijes).

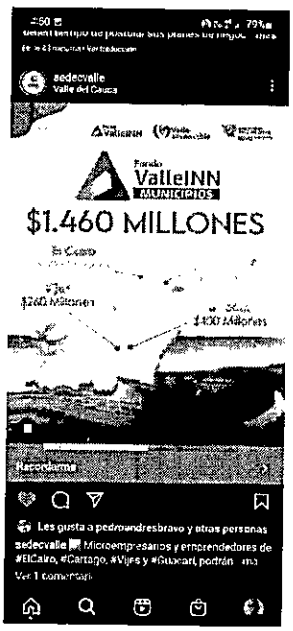
El dia 16 de noviembre participamos con el equipo de trabajo de la jornada de pich en el municipio de la cumbre.

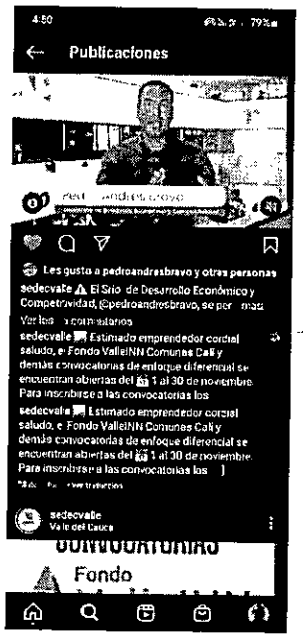
Para el 18 de noviembre realizamos la segunda jornada presencial de inscripciones convocatoria municipios (vijes), el 19 de noviembre, lidere la jornada de acompañamieto de actividades en los

municipio de yumbo y la cumbre. En conjunto con el equipo de trabajo realizamos Jornadas de socializacion virtual dias martes{ 1,8,15,22,29) y jueves (3,10,17,24)

En diciembre se realizó trabajo en las convocatorias abiertas guiando a los emprendedores en plan de negocio, modelo financiero.

8.Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. El contratista apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.600.000
Valor ejecutado	$ 6.600.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.600.000

Anticipo: $0

Amortización anticipo: $0

Pago anticipado: $0

Pagos parciales $3.300.000

Interés moratorio: $0

Total pagado: $3.300.000

Saldo a favor de El Contratista: $3.300.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail

Andres Sanchez <afsanchezg14@gmail.com>

Resultado de una transacción - Multipagos PSE

1 mensaje

notificaciones@bancolombia.com <notificaciones@bancolombia.com> 05 de diciembre de 2022, 10:12
Para: afsanchezg14@gmail.com

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

Tienda virtual o recaudador: SOI ACH

Nro. de recibo: 4685748251

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.33

Concepto: CC

Razón Social: 6391918

Fecha y hora de la transacción: Lunes 5 de Diciembre de 2022 10:12:25 AM

Nro. de comprobante: 0000005515

Valor pagado: $ 383,100.00

Cuenta: *******1455

Bancolombia S.A.

Ésta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340

Gmail

Andres Sanchez <afsanchezg14@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1475614137

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 5 de diciembre de 2022, 10:12
Para: afsanchezg14@gmail.com



¡Hola, andres felipe sanchez Gongora

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1475614137
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 383.100
Fecha de Transacción: 05/12/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIóN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIóN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIóN:	6391918
NOMBRE ó RAZóN SOCIAL:			ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA SANCHEZ GONGORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIóN:	CARRERA 29 # 20 - 36	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIóN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ANDRES
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4685748251**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIóN OTROS	MES noviembre	AÑO	2022	PERIODO COTIZACIóN SALUD:	MES noviembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/12/05	NÚMERO AUTORIZACIóN:	1475614137

TOTAL APORTES A PENSIóN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIóN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CóDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIóN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	**$ 211.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN		MORA		TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	VALOR ADRES	COTIZACIóN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN	TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIóN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIóN								SALUD					ARP													
Nº	IDENTIFICACIóN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE EXTERIOR	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIóN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIóN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 6391918	SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIóN DE SERVICIOS		$ 1.320.000																				NO	230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	6391918	$ 6.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 383.100**