



Nit.: 900208532-6



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**

Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

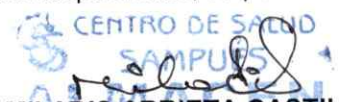
Anexo Técnico No 1 a Estudios Previos

OBJETO DE LA NECESIDAD A CONTRATAR: SUMINISTRO BAJO LA MODALIDAD DE ENTREGAS PARCIALES, DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, DE ESCRITORIO Y DE OFICINA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO MISIONAL Y CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL CENTRO DE SALUD SAMPUÉS E.S.E.

KARDEX DE ELEMENTOS A SUMINISTRAR POR PARTE DEL FUTURO CONTRATISTA

ITEM	ARTICULO	U.M	CANTIDAD
1	RESMAS OFICIOS	und	40
2	RESMAS CARTA 75 GR CORTADAS A LA MITAD	und	60
3	RESMAS CARTA 75 GRS	und	300
4	SILLAS TIPO SECRETARIAS EJECUTIVA ETC	und	10
5	SILLAS TIPO PRESIDENCIAL ATLANTA NEGRA- ETC	und	1
6	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA ESCRITORIO MODULAR 120*60	und	3
7	ESCRITORIO AUXILIAR- ESCRITORIO 100*60	und	1
8	BORRADORES DE NATA	und	100
9	CINTA TRANSPARENTE DE (200M)	und	19
10	GRAPADORAS GRANDES	und	15
11	TONER LASER RICOH X 1000GR	und	8
12	CAJAS DE GRAPAS	und	30
13	CINTA DE ENMASCARAR	und	100
14	TONER LASER 85A	und	20
15	TONER LASER 83A	und	20
16	BOLSAS DE GANCHO LEGAJADOR	und	80
17	BOMBAS METALIZADAS PAQX50	und	15
18	LAPICEROS NEGROS ROJOS Y AZUL	und	2000
19	CAJAS DE CLIP SENCILLOS	und	10
20	CAJAS DE CLIP MARIPOSA	und	10
21	SACAPUNTAS GRANDES	und	30
22	PERFORADORA GRANDE 20 HOJAS	und	10
23	MARCADORES PERMANENTES	und	100
24	MARCADORES NEGROS BORRABLES	und	100
25	RESALTADORES COLORES SURTIDOS	und	100
26	CORRECTORES	und	100
27	LAPIZ NEGRO COMUN	und	200
28	TINTA EPSON NEGRA 544	und	10
29	TINTA EPSON COLORES 544	und	12
30	LIBRETAS GRANDES ARGOLLADAS	und	80
31	FOLDER DE CARTON OFICIO	und	2000
32	FOLDER AZULES	und	200
33	CARPETAS PLASTICAS DE COLORES	und	50
34	TABLA PLANILLERA DE COLORES	und	20
35	CARTULINA DE COLORES	und	38
36	PLIEGO DE PAPEL BOND BLANCO	und	50
37	ORGANIZADORES DE PAPEL PARA ARCHIVAR	und	4
38	TIJERAS GRANDES	und	4
39	TIJERAS PARA CORTAR TELA	und	3
40	LIBRO DE 3 COLUMNAS 400 FOLIOS	und	18
41	DESCANZA PIES	und	20

Los detalles del objeto del presente proceso de contratación se encuentran descritos en los documentos correspondientes a los estudios y documentos previos. La información, que soporta los documentos y estudios previos fue preparado, elaborados, revisados, Unificados y ajustados por la SECRETARIA CON FUNCIONES DE ALMACENISTA. El Oferente deberá suministrar toda la información relacionada con los ítems ofertados junto con toda la documentación correspondiente, so pena de rechazo de la propuesta.


CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS

MILADIS ARRIETA CASTILLO

Secretaria con funciones de Almacenista.