ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
481524	Realizar seguimiento a la gestion del proceso de autorizaciones generando las respectivas acciones de mejora	• Se realizo seguimiento en puesto de trabajo a las actividades asignadas a los colaboradores de las unidades Kennedy Tintal y Floraría.	• Se realizo retroalimentación sobre el proceso de autorizaciones con las EPS Mutual Ser, Cajacopi, Sanitas
481525	Verificar la pertinencia de las solicitudes de autorizaciones a las EAPB en las unidades de Kennedy y Tintal	• Se realizo seguimiento a la pertinencia de los reportes de autorizaciones de los servicios prestados de las unidades de Kennedy, Tintal y Floraría, adicionalmente se realiza retroalimentación para los casos evidenciados y se realiza acercamiento para cada caso con las EPS Cajacopi, Mutual Ser entre otras.	• Autorizaciones generades por las respectivas EAPB
481526	Apoyar tecnicamente a los autorizadores para la gestion de autorizacionbes negadas por parte de las EAPB	• Se realizo solicitud de las autorizaciones de paciente atendidos por la modalidad de masivas de Capital Salud, consolidado de autorizaciones pendientes de Compensar,adicionalmente se realizo requerimiento de las autorizaciones pendientes que presentaron dificultades por las plataformas de Cajacopi, Mutual Ser, Comfachoco de las Unidades Kennedy, Tintal y Floralia.	• Se realizo apoyo en la consecución de los soportes de autorizaciones para las acreencias de Convida y comfaguajira.
481527	Identificar posibles glosas para realizar informe y reportarlo a las areas y/p procesos involucrados	• Se reitera la importancia de cumplir con los lineamientos dados para el reporte y solicitudes de autorizaciones en cada servicio entre ellos el seguimiento y el cumplimiento a la norma para las unidades Tintal Kennedy y Floralia.	• Entrega de bitacoras
481528	Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el area de facturacion y glosas en la cosecucion de de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de	• Se realiza entrega de hojas de ruta, se gestiono el egreso de autorizaciones de Cajacopi, Mutal ser y Sanitas de la Unidades de	• Correos de respuesta emitidas a glosas, Facturaciín, devoluciones y Mipres

CERRAR VENTANA

481528	Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el area de facturacion y glosas en la cosecucion de de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B)	• Se realiza entrega de hojas de ruta, se gestiono el egreso de autorizaciones de Cajacopi, Mutal ser y Sanitas de la Unidades de Kennedy y Floralia.	• Correos de respuesta emitidas a glosas, Facturaciín, devoluciones y Mipres
481529	Dar respuesta a cada uno de los requerimientos y PQR relacionados con admisiones y autorizaciones.	• Se realiza seguimiento, análisis de la PQR indagando al colaborador sobre los hechos ocurridos, se realiza retroalimentación y se proyecta respuesta teniendo en cuenta los parámetros establecidos para emitir respuesta de PQR para las unidades de Kennedy, Tintal y floralia.	• Se proyecto respuesta a 2 PQR de la Unidad de Tintal y 1 de la Unidad de Kennedy
481530	Capacitar a los colaboradores de adminones y autorizaciones en temas de aseguramiento y mormatividad relacionada.	• Se realiza retroalimentación individual a los colaboradores, se reitera lineamientos de forma individual en las unidades Tintal, Kennedy y floralia.	• Actas
481531	Participar en actividades de acreditación en la unidad de Kennedy	• SI se ha realizado esta actividad en este periodo	• N/A

CERRAR VENTANA