Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12 Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**06 de Enero de 2023**					**TIPO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO No. DP-4377 Año 2022**	
PERÍODO DE PAGO:	**DEL 23 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**						
CDP No 4377- **2022**	CRP No. 4844622		AÑO		2022		
ACTA DE INICIO	**SI**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO		**N/A**		
TIPO DE INFORME:	**Mensual**		Final				
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X		**NO**			
INFORMACIÓN BÁSICA							
Modalidad	**PRESTACION DE SERVICIOS**						
Nombre del contratista	**LUIS ENRIQUE MOSQUERA BERMUDEZ**			Nit ó cc número		**11.786.800**	
Dirección	**B/ Cohimbra manzana D casa 11**			**Ciudad**		**Quibdó**	
Teléfono fijo				Cel:		**3113131279**	
Clase y número de cuenta	**AHORROS - 645-410871-31**			Banco:		**Bancolombia**	
Fecha de suscripción contrato	**19/12/2022**			Fecha iniciación		23/12/2022	
Suspensión	**SI**			**NO**	X		
Fecha de terminación	**30/06/2022**			Plazo		6 MESES	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestacion de servicios profesionales de abogados para la representacion judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.						
Dependencia o Regional	**REGIONAL CHOCO**			**Ciudad donde Presta el Servicio**		**QUIBDO**	
Valor inicial del contrato	**$ 35.296.464,00**	Adición al contrato		**N/A**		Total Contrato	**35.296.464,00**
Tiempo de ejecución Meses	**6 MESES**			**Valor Mensual**			**$ 5.042.352,00**

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago S/acta Inicio	**Diciembre**	8	**1.344.627.2**
	2°. Pago			
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total Cancelado			

Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.	**Valor a pagar por rubro**
Honorario Mes de Diciembre	**1.344.627.2**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO DEFENSOR PUBLICO REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL, CUMPLIR TURNOS DE DISPONIBILIDAD, PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADEMICAS CONVOCADAS POR LA ENTIDAD, ALLEGAR LOS INFORMES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, REALIZAR LOS APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL CONFORME LO ESTABLECIDO POR LA LEY.	
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS ACTUALIZACIONES DE LOS PROCESOS EN VISION WEB, ASIGNACION DE PROCESOS, VERIFICACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, ASIGNACION DE SOLICITUDES DEL SERVICIO, RECEPCION Y REVISION DEL INFORME DE EJECUCION MENSUAL Y DEL INFORME ESTADISTICO.	
SOLICITUD DE PAGO		
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI** X **NO**
	TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA	

GARANTIA			
Aseguradora	SEGUROS MUNDIAL		
No. De poliza	CCA-100015226		
Amparo	**Vigencia**		**Valor amparado**
CUMPLIMIENTO	DESDE 19/12/2022 HASTA 30/10/2023		3.529.646.40
CALIDAD	DESDE: 19/12/2022 HASTA 30/06/2025		7.059.292.80

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Asistio a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestacion del servicio	Sí atendio los turnos virtuales programados por la entidad
Diligencio los formatos diseñados por la Direccion Nacional de la Defensoria Publica, Suministrando informacion oportuna, Veraz y confiable.	si diligencio el formato de informe de ejecucion mensual, visitas y lo envio al correo electronico correspondiente
Presentó el informe Mensual de Ejecucion y Estadisticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por a Direccion, suministrando informacion oportuna, veraz y confiable; dentro de los ultimos tres (3) dias habiles de cada mes.	Si el informe mensual fue enviado al correo Electronico institucional designado para ello
Anexo las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos u Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurudicas y/o Diagnosticos Juridicos y/o Diagonosticos Juridico-Administrativo, según sea el caso	Si diligencio las solicitudes del servicio y demás formatos
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro de los terminos definidos en la obligacion contractual	Aporta relacion de llamadas telefonicas con usuarios del servicio
Visito o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decision judicual con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	Si se comunico con los usuarios del servicio que tiene a cargo
Anexo la declaracion juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Anexo la declaracion juramentada con copia de la planilla de pago de los aportes
Registro las actuacuiones en el Sistema de Informacion Vision Web (aplica para los programas en que esta implementado, mas del 90%)	Al momento de entrega del informe no se le habia suministrado el correo y el perfil para registrar las solicitudes en el sistema vision web.

OBSERVACIONES
CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES CONTRATUALES.

N/A: No aplica.

EL SUPERVISOR:		**EL CONTRATISTA**
Firma	jair alexander ledezma	
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**JAIR ALEXANDER LEDEZMA LEDEZMA PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN**	**LUIS ENRIQUE MOSQUERA BERMUDEZ**

FECHA ACTUAL		
Interventor (a) o Supervisor (a)		