



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20235820000093

Fecha: 09-01-2023

20235820000093

Bogotá, D.C.,
582

PARA: LORENA DUARTE VANEGAS
Profesional Universitario 219-12- Contratación

DE: YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ
Alcaldesa Local de Kennedy

ASUNTO: INICIO DE PROCESO PRECONTRACTUAL

De manera atenta me permito solicitar dar inicio al trámite precontractual referente a la contratación de personal que se relaciona en los siguientes perfiles:

NOMBRE COMPLETO	OBJETO A CONTRATAR	FORMACION ACADEMICA
ANA MARIA ANGEL GORDILLO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COMPONENTE TÉCNICO PARA LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LAS DIFERENTES ETAPAS RELACIONADAS CON CULTURA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	LICENCIADO EN DANZAS Y TEATRO o ADMINISTRACIÓN PÚBLICA o POLITÓLOGO o LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES o ARTES PLÁSTICAS o ADMINISTRACIÓN FINANCIERA o TRABAJO SOCIAL o ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS o ECONOMÍA o INGENIERÍA INDUSTRIAL o FILOSOFÍA o SOCIOLOGÍA o ANTROPOLOGÍA o ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS o LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA MUSICAL o BELLAS ARTES o LICENCIATURA EN MUSICA o ARTES VISUALES o LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION ARTISTICA
ANDREA CATALINA NOVA BUITRAGO	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Título Bachiller: en cualquier modalidad 3 años y 6 mes de experiencia Laboral
ANDREA ROMERO LOPEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES REQUERIDAS EN LOS DESPACHOS COMISORIOS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.	DERECHO



ANGELICA MARIA VARGAS PINZON	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Título Bachiller: en cualquier modalidad 3 años y 6 mes de experiencia Laboral mínimo dos años (2) años de experiencia específica relacionada con la organización de archivos, digitalización, manejo de documentos, aplicación de tablas de retención y valoración documental y manejo y construcción de bases de datos
ANGELICA YERALDIN MARTINEZ CELY	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN RELACIONADOS CON LOS ACUERDOS CIUDADANOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.	Título Bachiller en cualquier modalidad
CARLOS MARIO BUELVAS GONZALEZ	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL	Título de formación profesional en: NBC Derecho y afines: Derecho "2 años y 6 meses de experiencia profesional certificada; en donde mínimo (6) meses sea relacionada con el impulso procesal de actuaciones judiciales o administrativas"
CARMEN CECILIA VALBUENA CASTAÑEDA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN EL SEGUIMIENTO, DEPURACION Y TRAMITE RELACIONADA CON LA ATENCIÓN DE PETICIONES, COMUNICACIONES, Y SOLICITUDES EN GENERAL QUE SE ALLEGUEN DE MANERA VIRTUAL O FISICA CON DESTINO A LOS DISTINTOS EQUIPOS DE GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY.	Título de formación técnica o tecnológica en: TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TÉCNICO O TECNÓLOGO SECRETARIADO EJECUTIVO TÉCNICO EN SECRETARIADO GENERAL TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA TECNOLOGÍA EN ASISTENCIA GENERAL TÉCNICO O TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN PUBLICA TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TÉCNICO O TECNÓLOGO EN BASES DE DATOS TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS TÉCNICO LABORAL EN CONTABILIDAD TÉCNICO O TECNÓLOGO EN CONTADURÍA TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA. TECNOLOGÍA EN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD TÉCNICO O TECNÓLOGO EN PROCESOS INDUSTRIALES TÉCNICO O TECNÓLOGO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL TECNOLOGO EN SECRETARIADO COMERCIAL BILINGUE Observaciones: y disciplinas académicas técnico o tecnológico afines a los Núcleos Básicos de Conocimiento en Administración, Contaduría, Ingeniería Industrial.

EDGAR NELSON RESTREPO MORALES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO, PARA LA CONDUCCION DEL PARQUE AUTOMOTOR, DE TRANSPORTE PESADO EN PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL SERVICIO Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS.	Título Bachiller en cualquier modalidad, con licencia de conducción vigente, mínimo en Categoría B2 O Y/O C2
EDISSON JOHAN HERNANDEZ VARGAS	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Título Bachiller: en cualquier modalidad 3 años y 6 mes de experiencia Laboral mínimo dos años (2) años de experiencia específica relacionada con la organización de archivos, digitalización, manejo de documentos, aplicación de tablas de retención y valoración documental y manejo y construcción de bases de datos
EDNA PATRICIA MARTINEZ MARTINEZ	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL	Título de formación Profesional: DERECHO
FRANCISCO ALBERTO BERMEO DUARTE	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LOS PROCESOS DE DESCONGESTIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL PARA LA DEPURACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.	INGENIERÍA CIVIL ARQUITECTURA
INGRID TATIANA FERNANDEZ CUY	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN, ORGANIZACIÓN, ARTICULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN TEMAS DE GENERO Y DIVERSIDADES, ENMARcado BAJO LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN PARA EL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL Y PLAN DE DESARROLLO LOCAL, COMO PUNTO FOCAL DE MUJER Y GÉNERO	CIENCIAS SOCIALES o POLITÓLOGO o PSICOLOGÍA SOCIAL COMUNITARIA o COMUNICACIÓN SOCIAL o DERECHO o PSICOLOGÍA o TRABAJO SOCIAL o ECONOMÍA o CIENCIA POLÍTICA o FILOSOFÍA o SOCIOLOGÍA o ANTROPOLOGÍA o PERIODISMO o ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
JAIME MORA BOSIGA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LOS PROCESOS DE DESCONGESTIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL PARA LA DEPURACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.	INGENIERÍA CIVIL ARQUITECTURA
JESUS ALFARO ALVARADO	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Título Bachiller: en cualquier modalidad 3 años y 6 mes de experiencia Laboral mínimo dos años (2) años de experiencia específica relacionada con la organización de archivos, digitalización, manejo de documentos, aplicación de tablas de retención y valoración documental y manejo y construcción de bases de datos

JOHN EDINSON HERRERA GALVEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LAS ESTRATEGIAS DEL RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL Y POLÍTICO EN LA ARTICULACION DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A LA EJECUCION-DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL	LICENCIADO EN DANZAS Y TEATRO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DISEÑO GRAFICO LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES ARTES PLÁSTICAS ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DISEÑO INDUSTRIAL COMUNICACIÓN SOCIAL TRABAJO SOCIAL ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INGENIERÍA AMBIENTAL SOCIOLOGÍA ANTROPOLOGÍA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ADMINISTRACIÓN LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA MUSICAL BELLAS ARTES LICENCIATURA EN MÚSICA ARTES VISUALES LICENCIATURA EN ARTES ESCENICAS
JORGE ENRIQUE RAIAN RAMOS	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Titulo Bachiller: en cualquier modalidad 3 años y 6 mes de experiencia Laboral mínimo dos años (2) años de experiencia específica relacionada con la organización de archivos, digitalización, manejo de documentos, aplicación de tablas de retención y valoración documental y manejo y construcción de bases de datos
JOSE ALONSO RODRIGUEZ CARRILLO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y DEPURACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COMPONENTE TÉCNICO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS RELACIONADO CON BUEN TRATO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DERECHO TRABAJO SOCIAL CONTADURIA PÚBLICA ECONOMÍA INGENIERÍA INDUSTRIAL CIENCIA POLÍTICA SOCIOLOGÍA ANTROPOLOGÍA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO INGENIERÍA ADMINISTRATIVA
JOSE ANDRES PULIDO APARICIO	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Titulo Bachiller: en cualquier modalidad 3 años y 6 mes de experiencia Laboral

JOSE ANGEL ANDRADE RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY EN TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN Y CONTROL DE BIENES E INVENTARIOS, ESPECIALMENTE LOS RELACIONADOS CON LOS COMODATOS Y LA GESTIÓN INTEGRAL DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ADMINISTRACIÓN FINANCIERA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS. ECONOMÍA FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES FINANZAS Y RELACIONES INTERNACIONALES INGENIERÍA INDUSTRIAL INGENIERÍA ADMINISTRATIVA, INGENIERÍA FINANCIERA CONTADURÍA PÚBLICA DERECHO
JOSE GOTARDO PEREZ SOTO	REALIZAR APOYO EN EL RELACIONAMIENTO Y ARTICULACIÓN CON LOS DIFERENTES ACTORES DE LA LOCALIDAD Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS, CONFORME AL MARCO NORMATIVO APLICABLE EN LA MATERIA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA ADMINISTRACIÓN POLICIAL DERECHO TRABAJO SOCIAL ECONOMÍA INGENIERÍA INDUSTRIAL CIENCIA POLÍTICA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUAN CARLOS GARCIA REYES	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	Titulo Bachiller: en cualquier modalidad 3 años y 6 mes de experiencia Laboral mínimo dos años (2) años de experiencia específica relacionada con la organización de archivos, digitalización, manejo de documentos, aplicación de tablas de retención y valoración documental y manejo y construcción de bases de datos
JULIANA CAROLINA GARCIA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) REALIZANDO ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS MEDIOS DE CONTROL JUDICIAL, ACCIONES CONSTITUCIONALES Y REQUERIMIENTOS EN GENERAL QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DERECHO CONTADURIA PÚBLICA ECONOMÍA INGENIERÍA INDUSTRIAL ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
KAREN JOHANA MONROY NIÑO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LOS PROCESOS DE DESCONGESTIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL PARA LA DEPURACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.	INGENIERÍA CIVIL ARQUITECTURA
KAREN SOFIA PINEDA RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO GESTIÓN, TRAMITE Y SEGUIMIENTO A TODAS LAS ACCIONES RELACIONADAS EN MATERIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL A CARGO DE LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY.	DERECHO ADMINISTRACION PUBLICA

LAURA ALEJANDRA PEÑA SIERRA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVA EN LA ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y TRAMITE DE INFORMACIÓN, DOCUMENTOS, ATENCIÓN DE PETICIONES Y REQUERIMIENTOS, TRAMITE DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y EN GENERAL LABORES ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON INFRAESTRUCTURA Y OBRA CIVIL EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL	Titulo de formación técnico o tecnológico: TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN TECNOLOGIA EN TOPOGRAFIA TECNICO EN CONSTRUCCIONES CIVILES TECNICO CONSTRUCCION OBRAS CIVILES EDIFICACION Y OBRA CIVIL TECNICO DE ADMINISTRACION DE OBRAS CIVILES TECNICO EN GESTION DE OBRAS CIVILES Y CONSTRUCCIONES TECNICO EN MEDIO AMBIENTE DE LA CONSTRUCCION O INGENIERIA CATASTRAL Y GEODESIA O acreditación y aprobación del 50% o más de un plan de estudios de una carrera profesional que sea a fin con el objeto a contratar.
LIZETH KATERINE GONZALEZ CALCETO	PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL; EN RELACIÓN CON LAS ETAPAS CONTRACTUALES QUE DEBEN DESARROLLARSE EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, RELACIONADO CON SALUD INCLUSIVA.	TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ADMINISTRACIÓN FINANCIERA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ECONOMÍA DERECHO CIENCIA POLÍTICA SOCIOLOGÍA TRABAJO SOCIAL ANTROPOLOGÍA MEDICINA TERAPIA FÍSICA ENFERMERÍA LICENCIATURA EN PSICOPEDAGOGÍA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA INFANTIL PEDAGOGÍA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y PSICOLOGÍA EDUCACIÓN COMUNITARIA LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES PSICOLOGÍA PSICOLOGÍA SOCIAL COMUNITARIA OBSERVACIÓN: OTRAS DISCIPLINAS ACADÉMICAS DEL ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN CIENCIAS SOCIALES HUMANAS Y DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
LUIS CARLOS FONSECA GOMEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL Y OPERATIVA EN LA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS EN VIVO RELACIONADOS CON ACCIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	Titulo de formación: BACHILLER Observacion; Curso en Alturas Montaje de eventos.
LUZBY DAHIANNA ROMERO MANCERA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES REQUERIDAS EN LOS DESPACHOS COMISORIOS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.	DERECHO

MARCO FIDEL PEDROZA HUERTAS	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO EN LA FUNCION ADMINISTRATIVA, PARA LA FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON REACTIVACIÓN ECONOMICA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	Título de formación técnica o tecnológica en: TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TÉCNICO O TECNÓLOGO SECRETARIADO EJECUTIVO TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA TÉCNICO O TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO TÉCNICO O TECNÓLOGO EN BASES DE DATOS TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS TÉCNICO LABORAL EN CONTABILIDAD TÉCNICO O TECNÓLOGO EN CONTADURÍA TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA. TECNOLOGÍA EN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD TÉCNICO O TECNÓLOGO EN PROCESOS INDUSTRIALES TÉCNICO O TECNÓLOGO INDUSTRIAL. TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADERO TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
MARIA EUGENIA PINEDA HOYOS	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON SALUD EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.	Título de formación técnico o tecnológico: TECNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL TECNICO EN ADMINISTRACIÓN TECNICO EN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD TECNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE SALUD, TÉCNICO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD TECNICO EN GESTIÓN EMPRESARIAL TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURÍSTICAS Y HOTELERAS TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS TECNICO LABORAL EN PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL COMUNITARIO TECNICO EN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD TECNICO EN BASES DE DATOS TECNICO O TECNÓLOGO EN ADMINISTRACION PUBLICA TECNICO O TECNÓLOGO SECRETARIADO EJECUTIVO TECNOLOGIA EN EDUCACION BASICA PRIMARIA TECNICA PROFESIONAL EN EDUCACION BASICA PRIMARIA BILINGÜE, TÉCNICA PROFESIONAL JUDICIAL TECNICO PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES. O acreditación y aprobación del 50% o más de un plan de estudios de una carrera profesional que sea a fin con el objeto a contratar.
MARIELA JIMENEZ MARTINEZ	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Título Bachiller: en cualquier modalidad 3 años y 6 mes de experiencia Laboral mínimo dos años (2) años de experiencia específica relacionada con la organización de archivos, digitalización, manejo de documentos, aplicación de tablas de retención y valoración documental y manejo y construcción de bases de datos

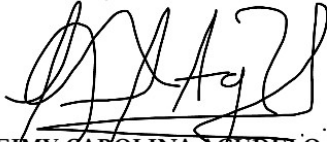
MIGUEL ANGEL DIAZ RAMIREZ	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	Título Bachiller: en cualquier modalidad 3 años y 6 mes de experiencia Laboral mínimo dos años (2) años de experiencia específica relacionada con la organización de archivos, digitalización, manejo de documentos, aplicación de tablas de retención y valoración documental y manejo y construcción de bases de datos
MIGUEL ANGEL RUIZ MENDEZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PROCESOS CONTRACTUALES EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON ACUERDOS CIUDADANOS EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.	Título de formación técnico o tecnológico: TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN TECNÓLOGO EN TRABAJO SOCIAL TÉCNICO EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS TECNICO LABORAL EN PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL COMUNITARIO o TECNICO EN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA TECNICO GESTION COMUNITARIA TECNICO EN PROMOCION SOCIAL TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD TECNICO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL TECNICO O TECNOLGO EN BASES DE DATOS TECNICO EN CONTADURIA TECNICO O INDUSTRIAL TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA TECNICO SECRETARIADO EJECUTIVO O acreditación y aprobación del 50% o más de un plan de estudios de una carrera profesional que sea a fin con el objeto a contratar
MISAEAL RIAÑO MORENO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO, PARA LA CONDUCCION DEL PARQUE AUTOMOTOR, DE TRANSPORTE PESADO EN PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL SERVICIO Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS.	Título Bachiller en cualquier modalidad, con licencia de conducción vigente, mínimo en Categoría B2 O Y/O C2
MYRIAM OMAIRA MARTINEZ RINCON	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COMPONENTE TÉCNICO DE LOS DISTINTOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LAS DIFERENTES ETAPAS RELACIONADO CON BUEN TRATO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DERECHO TRABAJO SOCIAL CONTADURIA PÚBLICA ECONOMÍA INGENIERÍA INDUSTRIAL CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO SOCIOLOGÍA ANTROPOLOGÍA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS INGENIERÍA ADMINISTRATIVA RELACIONES INTERNACIONALES
NELSON JEVER DUEÑAS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO, PARA LA CONDUCCION DEL PARQUE AUTOMOTOR, DE TRANSPORTE PESADO EN PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL SERVICIO Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS.	Título Bachiller en cualquier modalidad, con licencia de conducción vigente, mínimo en Categoría B2 O Y/O C2

NIYIRET RODRIGUEZ CRESPO	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Título Bachiller: en cualquier modalidad 3 años y 6 mes de experiencia Laboral mínimo dos años (2) años de experiencia específica relacionada con la organización de archivos, digitalización, manejo de documentos, aplicación de tablas de retención y valoración documental y manejo y construcción de bases de datos
ORLANDO MURCIA ROMERO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONDUCCIÓN DE LOS VEHÍCULOS LIVIANOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	Título Bachiller en cualquier modalidad, con licencia de conducción vigente en categoría B1 Y/O C1
RIDLEY SANTIAGO MORALES MAHECHA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS OFIMÁTICOS Y DE ANÁLISIS DE DATOS DE LAS AREAS DE TRABAJO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, ASÍ COMO APOYAR ACCIONES DE PLANEACIÓN INTERNA Y MEJORA CONTINUA DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2176 --- KENNEDY TRANSPARENTE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS INGENIERIA DE SISTEMAS ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DISEÑO INDUSTRIAL DERECHO CONTADURIA PÚBLICA ECONOMÍA INGENIERÍA INDUSTRIAL CIENCIA POLÍTICA COMERCIO EXTERIOR ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO INGENIERÍA ADMINISTRATIVA
SANDRA MARCELA ALZATE	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Título Bachiller: en cualquier modalidad 3 años y 6 mes de experiencia Laboral mínimo dos años (2) años de experiencia específica relacionada con la organización de archivos, digitalización, manejo de documentos, aplicación de tablas de retención y valoración documental y manejo y construcción de bases de datos
SANDRA MILENA SANDOVAL	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Título Bachiller: en cualquier modalidad 3 años y 6 mes de experiencia Laboral mínimo dos años (2) años de experiencia específica relacionada con la organización de archivos, digitalización, manejo de documentos, aplicación de tablas de retención y valoración documental y manejo y construcción de bases de datos

SANTIAGO ESCALANTE MARTINEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO EN LA FUNCION ADMINISTRATIVA, PARA LA FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON REACTIVACIÓN ECONOMICA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	Título de formación técnica o tecnológica en: TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TÉCNICO O TECNÓLOGO SECRETARIADO EJECUTIVO TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA TÉCNICO O TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO TÉCNICO O TECNÓLOGO EN BASES DE DATOS TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS TÉCNICO LABORAL EN CONTABILIDAD TÉCNICO O TECNÓLOGO EN CONTADURÍA TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA. TECNOLOGÍA EN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD TÉCNICO O TECNÓLOGO EN PROCESOS INDUSTRIALES TÉCNICO O TECNÓLOGO INDUSTRIAL. TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADERO TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
STEVE LEONARDO CHAMUCERO BARBOSA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN, VERIFICANDO CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA.	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y TELEMÁTICA o INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES o ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS o INGENIERÍA DE SISTEMAS o INGENIERÍA ELECTRÓNICA o INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y DE TELECOMUNICACIONES o INGENIERÍA EN TELEMÁTICA o ADMINISTRADOR DE SISTEMAS DE INFORMACION o ADMINISTRACION INFORMATICA
YACKELIN QUIMBAYO CIFUENTES	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Título Bachiller: en cualquier modalidad 3 años y 6 mes de experiencia Laboral mínimo dos años (2) años de experiencia específica relacionada con la organización de archivos, digitalización, manejo de documentos, aplicación de tablas de retención y valoración documental y manejo y construcción de bases de datos
YEIMY PAOLA RODAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ALISTAMIENTO, FORMULACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COMPONENTE TECNICO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS RELACIONADO CON LOS PROCESOS DE CULTURA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	LICENCIADO EN DANZAS Y TEATRO o ADMINISTRACIÓN PÚBLICA o POLITÓLOGO o LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES o ARTES PLÁSTICAS o ADMINISTRACIÓN FINANCIERA o TRABAJO SOCIAL o ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS o ECONOMÍA o INGENIERÍA INDUSTRIAL o CIENCIA POLÍTICA o FILOSOFÍA o SOCIOLOGÍA o ANTROPOLOGÍA o ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS o LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA MUSICAL o BELLAS ARTES o LICENCIATURA EN MUSICA o ARTES VISUALES o LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION ARTISTICA

YENNY PATRICIA ACHURY PACHON	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS, PLANES Y PROGRAMAS RELACIONADAS CON LOS ESPACIOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNIDADES DE ACUERDO CON LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	CIENCIAS SOCIALES ADMINISTRACIÓN PÚBLICA POLITÓLOGO PSICOLOGÍA SOCIAL COMUNITARIA LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA Y PEDAGOGÍA LICENCIATURA EN SOCIOLOGÍA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN CIENCIAS SOCIALES DERECHO PSICOLOGÍA ECONOMÍA CIENCIA POLÍTICA FILOSOFÍA COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA INFANTIL LICENCIATURA EN ETNOEDUCACION CON ENFASIS EN CIENCIAS SOCIALES ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INGENIERÍA INDUSTRIAL
---	---	--

Cordialmente,



YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ

Alcaldesa Local de Kennedy

cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Anexo : Planilla Novedad

Elaboro: Elsa Maria Neira-Tecnico Cps Planta 0

Revisa: Yuly Perez – Profesional Cps Planta