



**A-FO-185 SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Versión 28 acta de mejoramiento 201 del 28 de septiembre de 2020 Proceso A-CA-006

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ANEXO 4 - VERIFICACION DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO**

**NOMBRE DEL SELECCIONADO**   Jair Javier Orozco Sanchez  
**IDENTIFICACION**            C.C. No. 72.287.074 de Barranquilla

**PERSONA NATURAL- FORMACION ACADEMICA**

	<b>SOLICITADA</b>	<b>ACREDITADA</b>
<b>PROFESION</b>	Abogado	Abogado
<b>ESPECIALIZACION</b> o su equivalencia en años de experiencia	No se requiere	No se requiere
<b>TARJETA O MATRICULA PROI</b>	Numero	Fecha de expedición
	284395	19/01/2017

**EXPERIENCIA SOLICITADA**

<b>GENERAL</b>	Seis (6) meses de experiencia general, contada a partir de la fecha del grado.
<b>ESPECIFICA</b>	No se requiere

**EXPERIENCIA ACREDITADA**

No	FIRMA O ENTIDAD	OBJETO	FUNCIONES / ACTIVIDADES / OBLIGACIONES	FECHAS		ANOS	MESES	DIAS	EXPERIENCIA		OBSERVACIONES
				INICIAL	FINAL				GRAL	ESPEC.	
1	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE COMPETENCIA DE LA SDP QUE SE RECIBEN A TRAVÉS DEL SISTEMA BOGOTÁ TE ESCUCHA, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA.	Apoyar a la Dirección de Servicio al Ciudadano en las actividades de atención y orientación a ciudadanos, mediante la proyección de las respuestas a las solicitudes asignadas, que se reciben a través del sistema Bogotá Te Escucha. 2) Apoyar a la Dirección de Servicio al Ciudadano en la recepción y análisis de las solicitudes asignadas a través del Sistema de Información de Procesos Automáticos ¿SIPA, realizando oportunamente la revisión por competencia y reclasificación de acuerdo	09/02/2022	04/01/2023	0	10	26	SI	NO	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
Secretaría Distrital de  
PLANEACIÓN

## A-FO-185 SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Versión 28 acta de mejoramiento 201 del 28 de septiembre de 2020 Proceso A-CA-006

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

			<p>a los términos legales. 3) Solicitar la información necesaria de la Base Maestra para apoyar las respuestas a las solicitudes asignadas sobre el programa Bogotá Solidaria. 4) Llevar registro de las solicitudes asignadas con fines estadísticos y para facilitar la verificación de consultas atendidas. 5) Adelantar las demás actividades que en el marco del objeto contractual le sean requeridas por el supervisor del contrato</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA	REQUERIDO				APORTADO		
	AÑOS		MESES		AÑOS	MESES	DIAS
	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA			
EXPERIENCIA GENERAL			0	6	0	10	26
EXPERIENCIA ESPECIFICA					0	0	0

El suscrito certifica que (i) la hoja de vida y sus correspondientes soportes, presentados por Jair Javier Orozco Sanchez, para la ejecución del contrato, fueron verificados para demostrar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, (ii) Los documentos que acreditan la idoneidad, formación académica, experiencia relacionada con el área de que se trata y capacidad para ejecutar el objeto del contrato, aportados por el seleccionado fueron verificados y cumplen con los requisitos exigidos por la normativa vigente, en consecuencia realizamos la siguiente recomendación al ordenador del gasto para contratar:

#### RECOMENDACIONES PARA CONTRATAR

<b>NOMBRE DEL SELECCIONADO</b>	Jair Javier Orozco Sanchez				
<b>IDENTIFICACION</b>	C.C. No. 72.287.074 de Barranquilla	<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	11,100,000.00 - No incluye IVA	<b>REGIMEN CONTRIBUTIVO</b>	SIMPLIFICADO

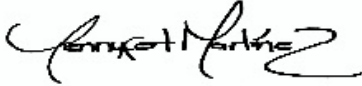


ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
Secretaría Distrital de  
PLANEACIÓN

**A-FO-185 SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Versión 28 acta de mejoramiento 201 del 28 de septiembre de 2020 Proceso A-CA-006

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

SOLICITANTE	
Firma	
Nombre	JENNYFERT JOHANA MARTINEZ ARANDA
Cargo	DIRECTOR DE SERVICIO A LA CIUDADANIA