



# ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACION

LIBRO DE REGISTRO No. 1

REGISTRO DANE: 1110018660

En la ciudad de Bogotá, a los trece (13) días del mes de Diciembre de dos mil siete (2007) se reunieron, los suscritos Rector y Secretaria, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes del último grado de la educación media, en la Rectoría del **COLEGIO LLANO ORIENTAL, I.E.D.** institución aprobada según resolución No. 2539 del 28 de Agosto de 2002, de la Secretaría de Educación de Bogotá, en el Nivel de Educación Media Académica, quien le autoriza para otorgar el Título de Bachiller Académico.

Comprobada la situación legal y académica a cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el **TITULO DE BACHILLER ACADEMICO CON PROFUNDIZACIÓN EN EDUCACION AMBIENTAL**, al graduando cuyos nombres, apellidos y número de identificación se relaciona a continuación.

**Rojas Moreno Shirley Xiomara**

91111057350, Bogotá D.C. C/marca

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 16 de fecha Diciembre 13 de 2007 que consta de 70 estudiantes que comienzan con el nombre de ALDANA GOMEZ ANLLY KATERINE y cierra con el nombre de VANEGAS VILLADA CRISTIAN DAVID, firmado y sellado por JOSÉ GONZALO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ (Rector) y RUTH MARITZA GAITÁN CRUZ (secretaria).

Dada en Bogotá, D.C. a Diciembre 13 de 2007

FIRMADA Y SELLADA POR:

JOSÉ GONZALO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ  
RECTOR

RUTH MARITZA GAITÁN CRUZ  
SECRETARIA



La República de Colombia  
Y en su nombre

# El Colegio Llano Oriental

Institución Educativa Distrital

Autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C.  
Según Resolución No. 2539 del 28 de Agosto de 2002

Contiene a:

**Rojas Moreno Shirley Xiomara**

91111057350, Bogotá D.C. C/marca

El título de:

**Bachiller Académico**

**Con énfasis en Educación Ambiental**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes

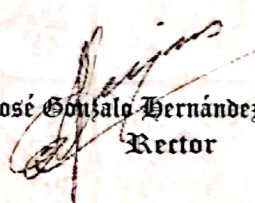
Al nivel de Educación Media Académica

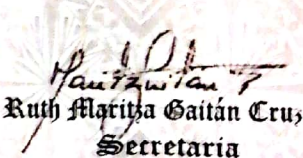
Artículos 28 y 29 ley 115 de 1994,  
según los planes y programas vigentes.



Anotado en el folio 57 del Libro para Control de Diplomas No. 1

Dado en Bogotá, D.C. a 13 de Diciembre de 2007

  
José Gonzalo Hernández Velásquez  
Rector

  
Ruth Matiza Gaitán Cruz  
Secretaria

No requiere Registro de la S.E.D. según Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994, expedido por el Ministerio de Educación Nacional y 150 del 5 de Diciembre de 1995, de la Presidencia de la República.

Eduprimas (316) 7417002 (1) 7777265



## ACTA DE CERTIFICADO

En la ciudad de Bogotá a los quince (15) días del mes de Diciembre de 2006, se reunieron, con el fin de entregar las Actas de Certificación de los alumnos de ultimo ciclo, los suscritos Representante Legal, Coordinadora del área de Salud y Directora en la dirección del Instituto aprobado según acuerdo Ejecutivo No. 35 de Septiembre 28 de 1999 del Ministerio de Salud y por la Secretaria de Educación de Bogotá, D.C. con la resolución No. 803 de Marzo 15 de 2000, en el nivel de Técnico Laboral, para otorgar el certificado que lo acredita como **Técnico en Auxiliar de Enfermería**.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y culminaron el programa de **Técnico en Auxiliar de Enfermería**, se procedió a otorgar el certificado a:

78 ROJAS MORENO SHIRLEY XIOMARA, Documento de Identidad No.911110-57350 de Bogotá. Es fiel copia Tomada del Acta de Certificación No. 016 de fecha Diciembre 15 de 2006 que consta de setenta y nueve (79) alumnos, comienza con el nombre de AMAYA PATIÑO LUIS CARLOS y cierra con el nombre de VIDES MARMOL VIVIANA.

Firmado y sellado por EDGAR CORDOBA MESIAS (Representante Legal), BLANCA INES SANCHEZ (coordinadora Del Área de Salud) y CARMEN EMILIA YOLANDA DELGADO (Directora)

Dada en Bogotá, D.C. a los quince (15) días del mes de Diciembre de 2006

En constancia se firma la presente por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Art. 7 del decreto 180 de 1981.

No requiere ser registrado en la Secretaria de Educación según Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994.



Representante Legal  
Edgar Córdoba Mesías  
C.C 77.16.656 de Valledupar



Coordinadora Área de Salud  
Blanca Inés Sánchez  
C.C 41.76.851 de Bogotá



Directora  
Yolanda Delgado Giraldo  
C.C 41.621.311 de Bogotá



La República de Colombia  
y en su nombre el

# Instituto de Capacitación Técnico Laboral Santafé de Bogotá

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C.,  
según Resolución No. 803 del 15 de Marzo de 2000  
Acuerdo Ejecutivo No. 35 del 28 de Septiembre de 1999 del Ministerio de Salud

Educación No Formal

Certificado de Técnico Laboral

A:

**Shirley Xiomara Rojas Moreno**

C.I. 911110-57350 de BOGOTÁ

En

## Auxiliar de Enfermería

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos  
Académicos y Prácticos con una intensidad horaria de 1835 horas.



*[Firma]*  
Dirección General

*[Firma]*  
Representante Legal

*[Firma]*  
Secretario del Instituto

Anotado al Folio No. 035 del Libro de Registro No. 1

Dado en Bogotá D.C. a 15 de Diciembre de 2006

No requiere registro, "según Decretos No 921 del 6 de Mayo de 1994, y  
2150 del 5 de Diciembre de 1995"

Fise



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE SALUD

**CERTIFICADO DE INSCRIPCION**

SHIRLEY XIOMARA  
ROJAS MORENO

C.C. 1012383001

AUXILIAR DE ENFERMERIA

Expedición 26/07/2010



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría  
Salud

**Resolución No 6916 de 06/07/2010**

**Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C.**

Por la cual se autoriza el ejercicio de la profesión en el Territorio Nacional.

**EL DIRECTOR DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD**

en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el decreto 1875 de 1994 y resoluciones 02085 de Febrero 7 de 1989 y 449 de Febrero 8 de 1993 suscritas por el Ministerio de Salud y, Resolución No. 001390 del 10 de Marzo de 1997 y

**CONSIDERANDO**

Que el(la) señor(a) ROJAS MORENO SHIRLEY XIOMARA Identificado(a) con CC número 1012383001 expedida en BOGOTÁ D.C solicitó ante esta Secretaría la autorización del ejercicio de su profesión según CERTIFICADO de AUXILIAR DE ENFERMERIA otorgado por EL INST. DE CAPACITACION SANTAFE DE BOGOTÁ el día 15/12/2006 y registrado en el libro 1 Folio 35 año 2006

Que estudiada la documentación presentada por el solicitante esta cumple con los requisitos establecidos en las normas legales vigentes;

Que en virtud de lo expuesto este Despacho,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** autorizar a ROJAS MORENO SHIRLEY XIOMARA identificado(a) con CC número 1012383001 expedida en BOGOTÁ D.C para desempeñarse como AUXILIAR DE ENFERMERIA en el Territorio Nacional e inscribirlo para laborar en el D.C.

**ARTICULO SEGUNDO:** Para poder ejercer la profesión en zona geográfica diferente a donde se autorizo el título o certificado la persona deberá inscribir su nombre en la Secretaría de Salud del departamento donde va a laborar con el fin de ejercer el control y vigilancia que corresponde.

**ARTICULO TERCERO:** Contra la presente resolución proceda el recurso de reposición ante la Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud en los términos establecidos en el código contencioso administrativo.

**NOTIFIQUESE, Y CUMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C. a los 06/07/2010

Original firmado por:

*Bernardo Armando Camacho Rodríguez*

**BERNARDO ARMANDO CAMACHO RODRIGUEZ,**  
Director de Desarrollo de Servicios (E)

Electro: Víctor Sánchez  
Pecado: Daniel Gótz

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| Bogotá, D.C. _____                                    |
| A la fecha notifiqué personalmente al señor (a) _____ |
| CC. # _____                                           |
| Firma _____                                           |

Carrera 32 N° 12-81 Tel: 364 90 90 [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co) Información Línea: 195



Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Search

SISPRO

Principal

SIDAM- SI Estandares de Medicam... > 1

ReTHUS

A continuación diligencie la identificación o nombre y apellido de la persona a consultar en el Registro Unico Nacional de Talento Humano en Salud.

Tipo de Identificación \*

Cedula de Ciudadania

Número de Identificación \*

1012383001

Primer Nombre \*

SHIRLEY

Primer Apellido \*

ROJAS

Confirme los números de la Imagen \*

8609



Cambiar

1707

Verificar Registro en ReTHUS

Limpiar

Resultado General -2022-11-23→1:46:47 PM

| Tipo Identificación | Nro. Identificación | Primer Nombre | Segundo Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido | Estado Identificación: | Detalles            |
|---------------------|---------------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|------------------------|---------------------|
| CC                  | 1012383001          | SHIRLEY       | XIOMARA        | ROJAS           | MORENO           | Vigente                | <a href="#">Ver</a> |

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2106 de 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) SHIRLEY XIOMARA ROJAS MORENO identificado(a) con CC 1012383001 registra La siguiente información:

2022-11-23→1:46:47 PM

Información Académica

| Tipo Programa | Origen Obtención Título | Profesión u Ocupación  | Fecha inicio ejercer Acto Administrativo | Acto Administrativo | Entidad Reportadora               |
|---------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| AUX           | Local                   | Auxiliar de enfermería | 2010-07-06                               | 6916                | DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD |

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).

Search

SISPRO

 Principal

 SIDAM- SI Estandares de Medicam... > 1

**Atención telefónica a través del Centro de Contacto:**  
En Bogotá: +57(1) 3305043 Resto del país: 018000960020  
**Horario de atención:**  
Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 9:00 p.m. y sábados de 8:00a.m. a 1:00 p.m. en jornada continua.  
[Solicitudes, sugerencias y reclamos PQRS](#)  
[Notificaciones judiciales](#)  
[Términos y condiciones de uso](#)

EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACION DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9

CERTIFICA:

Que de acuerdo con la información que reposa en la carpeta contractual y en las bases de datos de la Dirección de Contratación de la Secretaria de Educación del Distrito, el (la) contratista SHIRLEY XIOMARA ROJAS MORENO identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1012383001, suscribió en esta Entidad lo siguiente:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO N° y FECHA:      | CO1.PCCNTR.303974 - 23-01-2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TIPO DE CONTRATO:         | Prestación de Servicios Apoyo a la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OBJETO:                   | Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a estudiantes con discapacidad de las Instituciones Educativas Distritales, en la ejecución de las actividades básicas cotidianas que contribuyan a su participación, bienestar, independencia y seguridad durante su permanencia en el ámbito escolar, en el marco de la Educación Inclusiva.                                                                                                                                                                                                                |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | 1. Aplicar el instrumento de reconocimiento de condiciones y apoyos al ingreso de los niños, niñas y jóvenes con discapacidad que los requieran y realizar la actualización trimestralmente, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones. 2. Realizar las actividades de higiene menor, vestido y arreglo personal de manera directa con los niños, niñas y jóvenes con discapacidad que requiere de apoyos para ello, dando cumplimiento a los principios éticos y bioéticos y los de asepsia y antisepsia |

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.sedbogota.edu.co  
Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | <p>que correspondan. 3. Suministrar los alimentos de manera personalizada a los niños, niñas y jóvenes con discapacidad que lo requieran, respetando sus tiempos y ritmos de consumo. 4. Realizar la movilización y cambios posturales de los niños, niñas y jóvenes con discapacidad que lo requieran. 5 Ejecutar las pautas de manejo comportamental a los estudiantes con discapacidad, que tengan estas recomendaciones emitidas por los profesionales competentes. 6. Apoyar la participación de 'los niños, niñas y jóvenes con discapacidad, mediante el acompañamiento eh la' ejecución de las actividades programadas. 7. Presentar mensualmente el listado de los niños, niñas y jóvenes con discapacidad a quienes les brinda los apoyos, en el formato de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones. 8 Participar en las reuniones y aportar en la formulación y seguimiento al Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) y a los procesos desarrollados con los estudiantes con discapacidad programados por parte de la Institución Educativa o la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones tendientes a definir planes de mejoramiento continuo en la prestación del servicio, en cumplimiento del Decreto 1421 de 2017. 9. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas y el informe final. 10, Realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos</p> |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.sedbogota.edu.co  
Información: Línea 195

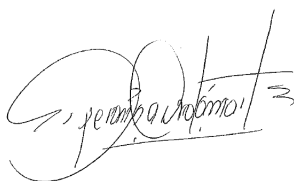


|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS:     | al momento de terminar la ejecución del contrato, a fin de encontrarse a paz y salvo con la entidad. 11. Las demás que se deriven del presente contrato, siendo concordantes con su objeto el alcance de éste.                                                                                                                                                                                                                          |
| VALOR DEL CONTRATO:           | El valor del presente contrato es de DIEZ MILLONES VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$ 10,024,290.0 ) . PARÁGRAFO: El valor del presente contrato incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se causa o se llegara a causar, en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos derivados e indirectos que se ocasione para la ejecución del mismo. |
| PLAZO DEL CONTRATO:           | El plazo del contrato será de seis (6) meses. contados a partir del acta de inicio. previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA DE INICIO:              | 24-01-2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| MODIFICACIONES                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SUSPENSIÓN (1) DEL 15-06-2018 | Desde 18-06-2018 hasta 02-07-2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| REINICIO (1) DEL 03-07-2018   | Se reinicia a partir del 03-07-2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.sedbogota.edu.co  
Información: Línea 195

|                          |                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | El valor total del presente contrato (\$10,024,290.0 PESOS M/CTE)                                                                                    |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO | El plazo es de 6 meses                                                                                                                               |
| FECHA DE TERMINACION     | 23-07-2018                                                                                                                                           |
| ESTADO DEL CONTRATO:     | Terminado PSP                                                                                                                                        |
| OBSERVACIONES:           | El contrato de que trata la presente certificación no genera relación laboral entre el contratista y la Secretaria de Educación del Distrito Capital |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 20 días del mes de noviembre de 2022.



ESPERANZA ALCIRA CARDONA HERNANDEZ  
Jefe Oficina de Contratos

El presente es un documento publico expedido electrónicamente con firma mecanica que garantiza su plena validez juridica y probatoria segun lo establecido en la Ley 527 de 1999.

**¡ANTES DE IMPRIMIR PIENSA SI ES REALMENTE NECESARIO, PIENSA EN EL MEDIO AMBIENTE!**

EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACION DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9

CERTIFICA:

Que de acuerdo con la información que reposa en la carpeta contractual y en las bases de datos de la Dirección de Contratación de la Secretaria de Educación del Distrito, el (la) contratista SHIRLEY XIOMARA ROJAS MORENO identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1012383001, suscribió en esta Entidad lo siguiente:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO N° y FECHA:      | CO1.PCCNTR.515953 - 08-08-2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TIPO DE CONTRATO:         | Prestación de Servicios Apoyo a la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OBJETO:                   | Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a estudiantes con discapacidad de las Instituciones Educativas Distritales, en la ejecución de las actividades básicas cotidianas que contribuyan a su participación, bienestar, independencia y seguridad durante su permanencia en el ámbito escolar, en el marco de la Educación Inclusiva.                                                                                                                                                                                                                |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | 1. Aplicar el instrumento de reconocimiento de condiciones y apoyos al ingreso de los niños, niñas y jóvenes con discapacidad que los requieran y realizar la actualización trimestralmente, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones. 2. Realizar las actividades de higiene menor, vestido y arreglo personal de manera directa con los niños, niñas y jóvenes con discapacidad que requiere de apoyos para ello, dando cumplimiento a los principios éticos y bioéticos y los de asepsia y antisepsia |

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.sedbogota.edu.co  
Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | que correspondan. 3. Suministrar los alimentos de manera personalizada a los niños, niñas y jóvenes con discapacidad que lo requieran, respetando sus tiempos y ritmos de consumo. 4. Realizar la movilización y cambios posturales de los niños, niñas y jóvenes con discapacidad que lo requieran. 5. Ejecutar las pautas de manejo comportamental a los estudiantes con discapacidad, que tengan estas recomendaciones emitidas por los profesionales competentes. 6. Apoyar la participación de los niños, niñas y jóvenes con discapacidad, mediante el acompañamiento en la ejecución de las actividades programadas. 7. Presentar mensualmente el listado de los niños, niñas y jóvenes con discapacidad a quienes les brinda los apoyos, en el formato de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones. 8. Participar en las reuniones y aportar en la formulación y seguimiento al Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) y a los procesos desarrollados con los estudiantes con discapacidad programados por parte de la Institución Educativa o la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones tendientes a definir planes de mejoramiento continuo en la prestación del servicio, en cumplimiento del Decreto 1421 de 2017. 9. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas y el informe final. 10. Realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
[www.sedbogota.edu.co](http://www.sedbogota.edu.co)  
Información: Línea 195



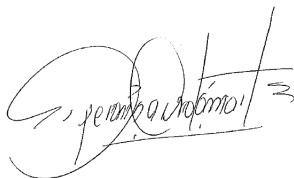
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | al momento de terminar la ejecución del contrato, a fin de encontrarse a paz y salvo con la entidad. 11. Las demás que se deriven del presente contrato, siendo concordantes con su objeto el alcance de éste.                                                                                                                                                                                                                                               |
| VALOR DEL CONTRATO:       | El valor del presente contrato es de SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 6,237,336.0 ) . PARÁGRAFO: El valor del presente contrato incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se causa o se llegara a causar, en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos derivados e indirectos que se ocasione para la ejecución del mismo. |
| PLAZO DEL CONTRATO:       | El plazo del contrato será hasta el 30 de Noviembre de 2018, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.                                                                                                                                                                                                                                      |
| FECHA DE INICIO:          | 17-08-2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO  | El valor total del presente contrato (\$6,237,336.0 PESOS M/CTE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.sedbogota.edu.co  
Información: Línea 195



|                          |                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO | El plazo es de                                                                                                                                       |
| FECHA DE TERMINACION     | 30-11-2018                                                                                                                                           |
| ESTADO DEL CONTRATO:     | Terminado PSP                                                                                                                                        |
| OBSERVACIONES:           | El contrato de que trata la presente certificación no genera relación laboral entre el contratista y la Secretaria de Educación del Distrito Capital |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 20 días del mes de noviembre de 2022.



ESPERANZA ALCIRA CARDONA HERNANDEZ  
Jefe Oficina de Contratos

**El presente es un documento publico expedido electrónicamente con firma mecanica que garantiza su plena validez juridica y probatoria segun lo establecido en la Ley 527 de 1999.**

**¡ANTES DE IMPRIMIR PIENSA SI ES REALMENTE NECESARIO, PIENSA EN EL MEDIO AMBIENTE!**

EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACION DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9

CERTIFICA:

Que de acuerdo con la información que reposa en la carpeta contractual y en las bases de datos de la Dirección de Contratación de la Secretaria de Educación del Distrito, el (la) contratista SHIRLEY XIOMARA ROJAS MORENO identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1012383001, suscribió en esta Entidad lo siguiente:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO N° y FECHA:      | CO1.PCCNTR.1304186 - 24-01-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TIPO DE CONTRATO:         | Prestación de Servicios Apoyo a la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| OBJETO:                   | Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a estudiantes con discapacidad de las Instituciones Educativas Distritales, en la ejecución de las actividades básicas cotidianas y todas aquellas que contribuyan a su participación, bienestar, independencia y seguridad durante su permanencia en el ámbito escolar, en el marco de la Educación Inclusiva.                                                                                                                                                                             |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | Aplicar el instrumento de reconocimiento de condiciones y apoyos al ingreso de los estudiantes con discapacidad que los requieran, y realizar el seguimiento trimestral, los cuales se deben anexar a la historia escolar del estudiante, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones. Realizar las actividades de higiene menor, vestido y arreglo personal de manera directa con los estudiantes con discapacidad que requiere de apoyos para ello, dando cumplimiento a los principios |

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.sedbogota.edu.co  
Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | <p>éticos y bioéticos y los de asepsia y antisepsia que correspondan, Suministrar los alimentos de manera personalizada a los estudiantes con discapacidad que lo requieran, respetando sus tiempos y ritmos de consumo. Realizar la movilización y cambios posturales de los estudiantes con discapacidad que lo requieran. Ejecutar las pautas de manejo comportamental a los estudiantes con discapacidad, que tengan estas recomendaciones emitidas por los profesionales competentes. Apoyar la participación de los estudiantes con discapacidad, mediante el acompañamiento en la ejecución de las actividades culturales, lúdicas y recreativas programadas por la institución educativa, Presentar mensualmente el listado de los estudiantes con discapacidad a quienes les brinda los apoyos, en el formato de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones. Asistir a las Instituciones Educativas Distritales en las que se requiera su servicio y cumplir con el código de ética correspondiente. Informar con antelación, las situaciones particulares que impidan el cumplimiento del objeto, presentando los respectivos soportes, a fin que se realicen las gestiones administrativas necesarias para garantizar el servicio. Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaría de Educación del Distrito y presentar al supervisor el informe mensual de ejecución en el que evidencie las actividades realizadas y el informe final. Al momento de terminar la</p> |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
[www.sedbogota.edu.co](http://www.sedbogota.edu.co)  
Información: Línea 195





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

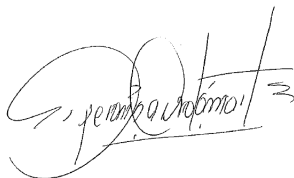
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | ejecución del contrato, realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos a fin de encontrarse a paz y salvo con la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| VALOR DEL CONTRATO:       | El valor del presente contrato es de DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 16,956,543.0 ) . PARÁGRAFO: El valor del presente contrato incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se causa o se llegara a causar, en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos derivados e indirectos que se ocasione para la ejecución del mismo. |
| PLAZO DEL CONTRATO:       | El plazo del contrato será de 9 meses y 17 días, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FECHA DE INICIO:          | 03-02-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| MODIFICACIONES            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO  | El valor total del presente contrato (\$16,956,543.0 PESOS M/CTE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO  | El plazo es de 9 meses 25 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.sedbogota.edu.co  
Información: Línea 195



|                      |                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE TERMINACION | 27-11-2020                                                                                                                                           |
| ESTADO DEL CONTRATO: | Terminado PSP                                                                                                                                        |
| OBSERVACIONES:       | El contrato de que trata la presente certificación no genera relación laboral entre el contratista y la Secretaria de Educación del Distrito Capital |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 20 días del mes de noviembre de 2022.



ESPERANZA ALCIRA CARDONA HERNANDEZ  
Jefe Oficina de Contratos

**El presente es un documento publico expedido electrónicamente con firma mecanica que garantiza su plena validez juridica y probatoria segun lo establecido en la Ley 527 de 1999.**

**¡ANTES DE IMPRIMIR PIENSA SI ES REALMENTE NECESARIO, PIENSA EN EL MEDIO AMBIENTE!**

EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACION DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9

CERTIFICA:

Que de acuerdo con la información que reposa en la carpeta contractual y en las bases de datos de la Dirección de Contratación de la Secretaria de Educación del Distrito, el (la) contratista SHIRLEY XIOMARA ROJAS MORENO identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1012383001, suscribió en esta Entidad lo siguiente:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO N° y FECHA:      | CO1.PCCNTR.2256301 - 15-02-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TIPO DE CONTRATO:         | Prestación de Servicios Apoyo a la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBJETO:                   | Prestar servicios de apoyo y acompañamiento de manera virtual o presencial a estudiantes con discapacidad de Instituciones Educativas Distritales para la ejecución de actividades que contribuyan a su participación, bienestar, independencia y seguridad durante su permanencia en el ámbito escolar, en el marco del sistema de apoyos de la Educación Inclusiva con enfoque diferencial.                                                                                 |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | 1. Aplicar el instrumento de reconocimiento de condiciones y apoyos al ingreso de los estudiantes con discapacidad que los requieran, y realizar el seguimiento semestral, los cuales se deben anexar a la historia escolar de acuerdo con las indicaciones dadas por la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones. 2. Acompañar de manera virtual, o en el retorno gradual-progresivo o de forma presencial, el proceso de higiene y autocuidado como parte de las |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | actividades básicas cotidianas de las y los estudiantes con discapacidad. 3. Acompañar de manera virtual, o en el retorno gradual-progresivo o de forma presencial, el proceso de alimentación como parte de las actividades básicas cotidianas de las y los estudiantes con discapacidad. 4. Asistir y apoyar de manera virtual, o en el retorno gradual-progresivo o de forma presencial, el proceso de movilización, cambios posturales y de seguridad, como parte de las actividades básicas cotidianas de las y los estudiantes con discapacidad. 5. Apoyar la participación de manera virtual, o en el retorno gradual-progresivo o de forma presencial, las actividades culturales, lúdicas y recreativas programadas por la institución educativa distrital para las y los estudiantes con discapacidad. 6. Presentar mensualmente las bases de datos actualizadas de los estudiantes con discapacidad a quienes se les brinda el apoyo, de acuerdo con las indicaciones dadas por la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones. 7. Asistir a las instituciones educativas distritales en las que se requiera brindar el apoyo de forma virtual o en retorno gradual- progresivo o de manera presencial, según la organización de la respectiva IED 8. Participar activamente de forma virtual o en retorno gradual-progresivo o de manera presencial a las reuniones, talleres, jornadas de cualificación, a las que sea convocado tanto por la IED asignada y/o por la Dirección de Inclusión |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.sedbogota.edu.co  
Información: Línea 195





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | <p>e Integración de Poblaciones. 9. Informar con antelación, las situaciones particulares que impidan el cumplimiento del objeto, presentando los respectivos soportes, a fin de que se realicen las gestiones administrativas necesarias para garantizar el servicio. 10. Contar con los medios tecnológicos idóneos para la correcta ejecución de las obligaciones generadas en el presente contrato. 11. Elaborar y entregar los informes mensuales de gestión contractual, documentos soporte, de acuerdo con las indicaciones dadas por la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones. 12. Al momento de terminar la ejecución del contrato, realizar la entrega de informes, archivos, documentos, inventarios y demás requisitos a fin de encontrarse a paz y salvo con la IED. Evidencia: Paz y salvo del colegio al terminar el contrato. 13. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19 14. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, siendo concordantes con su objeto contractual</p> |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.sedbogota.edu.co  
Información: Línea 195





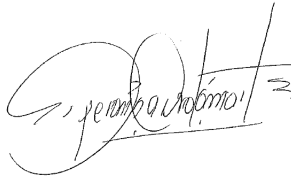
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VALOR DEL CONTRATO:      | El valor del presente contrato es de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 17,272,133.0 ) . PARÁGRAFO: El valor del presente contrato incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se causa o se llegara a causar, en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos derivados e indirectos que se ocasione para la ejecución del mismo. |
| PLAZO DEL CONTRATO:      | El plazo del contrato será de nueve (9) meses once (11) días contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 26 de noviembre de 2021.                                                                                                                                                                                                                                           |
| FECHA DE INICIO:         | 19-02-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | El valor total del presente contrato (\$17,272,133.0 PESOS M/CTE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO | El plazo es de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FECHA DE TERMINACION     | 26-11-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ESTADO DEL CONTRATO:     | Terminado PSP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OBSERVACIONES:           | El contrato de que trata la presente certificación no genera relación laboral entre el contratista y la Secretaria de Educación del Distrito Capital                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.sedbogota.edu.co  
Información: Línea 195



La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 20 días del mes de noviembre de 2022.



ESPERANZA ALCIRA CARDONA HERNANDEZ  
Jefe Oficina de Contratos

**El presente es un documento publico expedido electrónicamente con firma mecanica que garantiza su plena validez juridica y probatoria segun lo establecido en la Ley 527 de 1999.**

**¡ANTES DE IMPRIMIR PIENSA SI ES REALMENTE NECESARIO, PIENSA EN EL MEDIO AMBIENTE!**

EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACION DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9

CERTIFICA:

Que de acuerdo con la información que reposa en la carpeta contractual y en las bases de datos de la Dirección de Contratación de la Secretaria de Educación del Distrito, el (la) contratista SHIRLEY XIOMARA ROJAS MORENO identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1012383001, suscribió en esta Entidad lo siguiente:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO N° y FECHA:      | CO1.PCCNTR.3362640 - 22-01-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TIPO DE CONTRATO:         | Prestación de Servicios Apoyo a la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OBJETO:                   | Brindar servicios de apoyo y acompañamiento de manera virtual o presencial a estudiantes con discapacidad de IED, para la ejecución de actividades que contribuyan a su participación, bienestar e independencia, durante su permanencia en el ámbito escolar, en el marco del sistema de apoyos y de la inclusión y equidad en la Educación con enfoque diferencial.                                                                                                                     |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | 1.Aplicar el instrumento de reconocimiento de condiciones y apoyos en tres momentos del año (ingreso, receso mitad de año y finalización del año escolar) a los estudiantes con discapacidad que los requieran, los cuales se deben anexar a la historia escolar de acuerdo con las indicaciones dadas por la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones.2.Acompañar de manera presencial o virtual los procesos de higiene, autocuidado, alimentación y movilidad como parte de |

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.sedbogota.edu.co  
Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | <p>básicas cotidianas de las y los estudiantes con discapacidad.3.Apoyar la participación de manera presencial o virtual, todas las actividades culturales, lúdicas y recreativas programadas por la institución educativa distrital para las y los estudiantes con discapacidad.4.Presentar la actualización mensual de la base de datos de estudiantes con discapacidad atendidos por el/la Auxiliar de Enfermería, de acuerdo con las indicaciones dadas por la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones.5.Asistir de manera presencial o virtual a las instituciones educativas distritales en las que se requiera brindar el apoyo a los estudiantes con discapacidad, según la organización de la respectiva IED.6.Participar activamente de manera presencial y/o virtual a las reuniones, talleres, jornadas de cualificación, a las que sea convocado tanto por la IED asignada y/o por la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones.7.Contar con los medios tecnológicos idóneos para la correcta ejecución de las obligaciones generadas en el presente contrato.8.Informar con antelación, las situaciones particulares que impidan el cumplimiento del objeto contractual, presentando los respectivos soportes, a fin de que se realicen las gestiones administrativas necesarias para garantizar el servicio.9.Al momento de terminar la ejecución del contrato, realizar la entrega de informes, archivos, documentos, inventarios y demás requisitos a fin de encontrarse a</p> |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
[www.sedbogota.edu.co](http://www.sedbogota.edu.co)  
Información: Línea 195





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

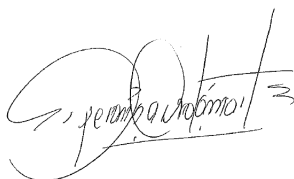
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS: | paz y salvo con la IED. Evidencia: Paz y salvo del colegio al terminar el contrato.10.Seguir los protocolos establecidos porel Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-1911.Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, siendo concordantes con su objeto contractual. |
| VALOR DEL CONTRATO:       | El valor del presente contrato es de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 17,272,000.0 ) . PARÁGRAFO: El valor del presente contrato incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se causa o se llegara a causar, en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos derivados e indirectos que se ocasione para la ejecución del mismo.                                                                                         |
| PLAZO DEL CONTRATO:       | El plazo del contrato será denuve(9) mesesdos(2) días, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
www.sedbogota.edu.co  
Información: Línea 195



|                          |                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLAZO DEL CONTRATO:      | , sin superar el 25de noviembre de 2022.                                                                                                             |
| FECHA DE INICIO:         | 01-02-2022                                                                                                                                           |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | El valor total del presente contrato (\$17,272,000.0 PESOS M/CTE)                                                                                    |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO | El plazo es de                                                                                                                                       |
| FECHA DE TERMINACION     | 25-11-2022                                                                                                                                           |
| ESTADO DEL CONTRATO:     | En ejecución                                                                                                                                         |
| OBSERVACIONES:           | El contrato de que trata la presente certificación no genera relación laboral entre el contratista y la Secretaria de Educación del Distrito Capital |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 20 días del mes de noviembre de 2022.



ESPERANZA ALCIRA CARDONA HERNANDEZ  
Jefe Oficina de Contratos

**El presente es un documento publico expedido electrónicamente con firma mecanica que garantiza su plena validez juridica y probatoria segun lo establecido en la Ley 527 de 1999.**

**¡ANTES DE IMPRIMIR PIENSA SI ES REALMENTE NECESARIO, PIENSA EN EL MEDIO AMBIENTE!**

Av. El dorado No. 66 - 63  
PBX: 324 10 00  
Fax: 315 34 48  
[www.sedbogota.edu.co](http://www.sedbogota.edu.co)  
Información: Línea 195





**EMMANUEL**

**INSTITUTO DE REHABILITACION Y HABILITACIÓN INFANTIL SAS**  
**Nit. 900.259.421-5**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **SHIRLEY XIOMARA ROJAS MORENO** identificada con cédula de ciudadanía N°1.012.383.001 de Bogotá, laboro en nuestra institución desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, con un contrato de prestación de servicio desde el 02 de febrero del 2015, hasta el 20 de septiembre de 2016

✓

La presente se expide a solicitud de la Interesada, a los cuatro (04) días del mes de enero de 2018.

Atentamente,

**Nury Andrea Barrera.**  
**Coordinadora Gestión Humana**

EMMANUEL INSTITUTO DE REHABILITACION Y HABILITACION INFANTIL

Vereda los Manzanos vía la Florida / Lote Emmanuel  
servicioalcliente@emmanuelips.com

+57(1) 7 433693  
Facatativá

**REPORTE DE EXPERIENCIA**  
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**

**EXPERIENCIA**

**SI CUMPLE**

|                               |                              |                |
|-------------------------------|------------------------------|----------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b> | SHIRLEY XIOMARA ROJAS MORENO |                |
| <b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b> | <b>AÑO(S)</b>                | <b>MES(ES)</b> |
|                               |                              | 6              |

| EXPERIENCIA |     |       |
|-------------|-----|-------|
| DÍAS        |     | TOTAL |
| 0           | 180 | 180   |

|    | NOMBRE EMPRESA O ENTIDAD | FECHA DE INGRESO<br><small>DÍA/MES/AÑO</small> | FECHA DE RETIRO<br><small>DÍA/MES/AÑO</small> | EXPERIENCIA<br>(DÍAS) |
|----|--------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | SECRETARIA DE EDUCACION  | 1/02/2022                                      | 20/11/2022                                    | 293                   |
| 2  |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 3  |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 4  |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 5  |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 6  |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 7  |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 8  |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 9  |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 10 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 11 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 12 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 13 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 14 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 15 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 16 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 17 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 18 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 19 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 20 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 21 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 22 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 23 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 24 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 25 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 26 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 27 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 28 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 29 |                          |                                                |                                               | 0                     |
| 30 |                          |                                                |                                               | 0                     |

Elaboró:

*Yeyssi Dayana Medina Moros*

Firma

Nombre:

Yeyssi Dayana Medina Moros

Area / Dirección:

Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones

EXPERIENCIA ADQUIRIDA

TOTAL

293

FECHA DE VERIFICACIÓN:

23 // 11 //2022

DÍA / MES / AÑO