

 <div>Ministerio de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</div>		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2021-12-27																																																																																																																																																											
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO																																																																																																																																																															
No. CONTRATO - OPS:		PS 1723 2022	C.D.P. No.:	105	Proceso que pertenece:																																																																																																																																																										
					MISIONAL																																																																																																																																																										
					URGENCIAS																																																																																																																																																										
					UMHES VICTORIA																																																																																																																																																										
Nombre del Contratista:		ANGIE VIVIANA CORZO SARMIENTO		C.C.	1.023.949.022																																																																																																																																																										
				de:	BOGOTA																																																																																																																																																										
Fecha Inicio:		2022-02-01	Fecha Terminación Inicial:	2022-04-30	Valor Mensual:																																																																																																																																																										
					\$ 1.812.942																																																																																																																																																										
				Valor a cobrar:	\$ 1.364.580																																																																																																																																																										
<table><tr><td>ADICIÓN/OTRO SI</td><td>VALOR ADICIÓN</td><td>CDP</td><td>FECHA DE INICIO</td><td>FECHA DE TERMINACIÓN</td><td>Nº CTA</td><td>MES DE CUENTA DE COBRO</td><td>VALOR A PAGAR</td><td>VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>NÚMERO DE PLANILLA</td><td>FECHA DE PAGO PLANILLA</td></tr><tr><td>1</td><td>\$ 1.537.368</td><td>1287</td><td></td><td>10/05/2022</td><td>1</td><td>FEBRERO</td><td>\$ 2.214.342</td><td>\$ 309.400</td><td>5162575867</td><td>3/02/2022</td></tr><tr><td>2</td><td>\$ 1.559.520</td><td>1383</td><td>11/05/2022</td><td>31/05/2022</td><td>2</td><td>MARZO</td><td>\$ 1.873.674</td><td>\$ 309.400</td><td>5162684356</td><td>2/03/2022</td></tr><tr><td>3</td><td>\$ 477.603</td><td>1697</td><td>1/06/2022</td><td>15/06/2022</td><td>3</td><td>ABRIL</td><td>\$ 2.100.786</td><td>\$ 309.400</td><td>5162807962</td><td>5/04/2022</td></tr><tr><td>4</td><td>\$ 6.403.779</td><td>1905</td><td>16/06/2022</td><td>15/08/2022</td><td>4</td><td>MAYO</td><td>\$ 1.812.942</td><td>\$ 309.400</td><td>5162962593</td><td>4/05/2022</td></tr><tr><td>5</td><td>\$ 181.294</td><td>2588</td><td>16/08/2022</td><td>21/08/2022</td><td>5</td><td>JUNIO</td><td>\$ 2.631.690</td><td>\$ 309.400</td><td>5163082368</td><td>6/06/2022</td></tr><tr><td>6</td><td>\$ 101.369</td><td>2639</td><td>22/08/2022</td><td>5/09/2022</td><td>6</td><td>JULIO</td><td>\$ 2.280.798</td><td>\$ 325.800</td><td>5163364770</td><td>12/07/2022</td></tr><tr><td>7</td><td>\$ 1.764.207</td><td>2859</td><td>6/09/2022</td><td>5/10/2022</td><td>7</td><td>AGOSTO</td><td>\$ 2.163.834</td><td>\$ 311.200</td><td>5163367648</td><td>11/08/2022</td></tr><tr><td>8</td><td>\$ 3.158.028</td><td>3204</td><td>6/10/2022</td><td>5/11/2022</td><td>8</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>\$ 2.397.762</td><td>\$ 309.900</td><td>5163495875</td><td>8/09/2022</td></tr><tr><td>9</td><td>\$ 2.768.148</td><td>3610</td><td>6/11/2022</td><td>5/12/2022</td><td>9</td><td>OCTUBRE</td><td>\$ 2.397.762</td><td>\$ 310.400</td><td>5163607274</td><td>10/10/2022</td></tr><tr><td>10</td><td>\$ 1.579.014</td><td>4070</td><td>6/12/2022</td><td>20/12/2022</td><td>10</td><td>NOVIEMBRE</td><td>\$ 1.929.906</td><td>\$ 309.400</td><td>5163723479</td><td>8/11/2022</td></tr><tr><td>11</td><td>\$ 0</td><td>0</td><td>21/12/2022</td><td>20/01/2023</td><td>11</td><td>DICIEMBRE</td><td>\$ 1.812.942</td><td>\$ 309.400</td><td>7861485783</td><td>7/12/2022</td></tr><tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>12</td><td>ENERO 2023</td><td>\$ 1.364.580</td><td>\$ 311.000</td><td>7863356077</td><td>10/01/2023</td></tr><tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA	1	\$ 1.537.368	1287		10/05/2022	1	FEBRERO	\$ 2.214.342	\$ 309.400	5162575867	3/02/2022	2	\$ 1.559.520	1383	11/05/2022	31/05/2022	2	MARZO	\$ 1.873.674	\$ 309.400	5162684356	2/03/2022	3	\$ 477.603	1697	1/06/2022	15/06/2022	3	ABRIL	\$ 2.100.786	\$ 309.400	5162807962	5/04/2022	4	\$ 6.403.779	1905	16/06/2022	15/08/2022	4	MAYO	\$ 1.812.942	\$ 309.400	5162962593	4/05/2022	5	\$ 181.294	2588	16/08/2022	21/08/2022	5	JUNIO	\$ 2.631.690	\$ 309.400	5163082368	6/06/2022	6	\$ 101.369	2639	22/08/2022	5/09/2022	6	JULIO	\$ 2.280.798	\$ 325.800	5163364770	12/07/2022	7	\$ 1.764.207	2859	6/09/2022	5/10/2022	7	AGOSTO	\$ 2.163.834	\$ 311.200	5163367648	11/08/2022	8	\$ 3.158.028	3204	6/10/2022	5/11/2022	8	SEPTIEMBRE	\$ 2.397.762	\$ 309.900	5163495875	8/09/2022	9	\$ 2.768.148	3610	6/11/2022	5/12/2022	9	OCTUBRE	\$ 2.397.762	\$ 310.400	5163607274	10/10/2022	10	\$ 1.579.014	4070	6/12/2022	20/12/2022	10	NOVIEMBRE	\$ 1.929.906	\$ 309.400	5163723479	8/11/2022	11	\$ 0	0	21/12/2022	20/01/2023	11	DICIEMBRE	\$ 1.812.942	\$ 309.400	7861485783	7/12/2022	12					12	ENERO 2023	\$ 1.364.580	\$ 311.000	7863356077	10/01/2023	13					13					
ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA																																																																																																																																																					
1	\$ 1.537.368	1287		10/05/2022	1	FEBRERO	\$ 2.214.342	\$ 309.400	5162575867	3/02/2022																																																																																																																																																					
2	\$ 1.559.520	1383	11/05/2022	31/05/2022	2	MARZO	\$ 1.873.674	\$ 309.400	5162684356	2/03/2022																																																																																																																																																					
3	\$ 477.603	1697	1/06/2022	15/06/2022	3	ABRIL	\$ 2.100.786	\$ 309.400	5162807962	5/04/2022																																																																																																																																																					
4	\$ 6.403.779	1905	16/06/2022	15/08/2022	4	MAYO	\$ 1.812.942	\$ 309.400	5162962593	4/05/2022																																																																																																																																																					
5	\$ 181.294	2588	16/08/2022	21/08/2022	5	JUNIO	\$ 2.631.690	\$ 309.400	5163082368	6/06/2022																																																																																																																																																					
6	\$ 101.369	2639	22/08/2022	5/09/2022	6	JULIO	\$ 2.280.798	\$ 325.800	5163364770	12/07/2022																																																																																																																																																					
7	\$ 1.764.207	2859	6/09/2022	5/10/2022	7	AGOSTO	\$ 2.163.834	\$ 311.200	5163367648	11/08/2022																																																																																																																																																					
8	\$ 3.158.028	3204	6/10/2022	5/11/2022	8	SEPTIEMBRE	\$ 2.397.762	\$ 309.900	5163495875	8/09/2022																																																																																																																																																					
9	\$ 2.768.148	3610	6/11/2022	5/12/2022	9	OCTUBRE	\$ 2.397.762	\$ 310.400	5163607274	10/10/2022																																																																																																																																																					
10	\$ 1.579.014	4070	6/12/2022	20/12/2022	10	NOVIEMBRE	\$ 1.929.906	\$ 309.400	5163723479	8/11/2022																																																																																																																																																					
11	\$ 0	0	21/12/2022	20/01/2023	11	DICIEMBRE	\$ 1.812.942	\$ 309.400	7861485783	7/12/2022																																																																																																																																																					
12					12	ENERO 2023	\$ 1.364.580	\$ 311.000	7863356077	10/01/2023																																																																																																																																																					
13					13																																																																																																																																																										
Resumen de contrato		VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO																																																																																																																																																										
		\$ 5.450.688	\$ 24.981.018	\$ 24.981.018	\$ 0																																																																																																																																																										
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO																																																																																																																																																															
OBJETO DEL CONTRATO																																																																																																																																																															
PRESTAR SERVICIOS DE BACHILLER COMO AUTORIZADOR Y ADMISIONISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E																																																																																																																																																															
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-01-01 Hasta: 2023-01-20																																																																																																																																																															
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO																																																																																																																																																													
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA																																																																																																																																																											
1	Registrar e ingresar la totalidad de los usuarios en sistema de información Dinámica Gerencial en el módulo de admisiones, dando prioridad a gestantes y niños que consulten por el servicio de urgencias	Registré la totalidad de los usuarios en sistema de información Dinámica Gerencial en el módulo de admisiones, dando prioridad a gestantes y niños que consulten por el servicio de urgencias.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.																																																																																																																																																											
2	Registrar la información de los usuarios en el sistema de información DGH tales como N° de documento de identidad, nombres y apellidos, dirección, teléfono, nombre del acompañante	Registré la información de los usuarios en el sistema de información DGH tales como N° de documento de identidad, nombres y apellidos, dirección, teléfono, nombre del acompañante		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.																																																																																																																																																											
3	Aprobar el proceso de verificación de ingreso y/o reingreso de pacientes en el sistema de formación DGH, adelantando las acciones necesarias para confirmar datos y actualizar la información cuando corresponda	Particé en el proceso de verificación de ingreso y/o reingreso de pacientes en el sistema de formación DGH, adelantando las acciones necesarias para confirmar datos y actualizar la información cuando corresponda.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.																																																																																																																																																											
4	Verificar en todas las bases de datos (FOSYGA, DNP, BDUA, Comprobador, Web, etc.) el estado de afiliación del paciente o los pacientes, tanto por número de documentos como por nombres y apellidos	Verifiqué en todas las bases de datos (FOSYGA, DNP, BDUA, Comprobador, Web, etc.) el estado de afiliación del paciente o los pacientes, tanto por número de documentos como por nombres y apellidos.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.																																																																																																																																																											
5	Imprimir y guardar registro en SIES Todos los pantallazos de afiliación del paciente	Imprimí y guardé registro en SIES Todos los pantallazos de afiliación del paciente.		Historia clínica en Dinámica Gerencial.																																																																																																																																																											
6	Aprobar y entregar los formatos de consulta de urgencias a los usuarios los pacientes que lo requieran	Entregué los formatos de consulta de urgencias a los usuarios los pacientes que lo requieran.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.																																																																																																																																																											
7	Realizar las acciones necesarias para generar la factura de TRIAGE, cuando corresponda	Realicé las acciones necesarias para generar la factura de TRIAGE cuando corresponda.		Historia clínica en Dinámica Gerencial.																																																																																																																																																											
8	Verificar en todos los casos la seguridad social del paciente, independientemente que esta ya haya sido identificada por admisiones y definir línea de pago	Verifiqué en todos los casos la seguridad social del paciente, independientemente que esta ya haya sido identificada por admisiones y definir línea de pago.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial.																																																																																																																																																											
9	Realizar el censo de pacientes que se encuentra en el servicio a cargo, verificando cama por cama contra historia clínica los procedimientos realizados, el estado de afiliación del paciente y realizar las correcciones en casos en los que se detecten errores en la definición de línea de pago	Realicé el censo de pacientes que se encuentra en el servicio a cargo, verificando cama por cama contra historia clínica los procedimientos realizados, el estado de afiliación del paciente y realizar las correcciones en casos en los que se detecten errores en la definición de línea de pago.		Reporte de capacidad instalada y ocupación																																																																																																																																																											
10	Realizar la hospitalización y asignación de cama en DGH de todos los pacientes a cargo	Realicé la hospitalización y asignación de cama en DGH de todos los pacientes a cargo.		Reporte de capacidad instalada y ocupación																																																																																																																																																											
11	Realizar contacto con las Entidades para reporte solicitud de autorización de la atención de urgencias, orden de Hospitalización procedimientos adicionales a través de los medios establecidos en la Resolución 3047/2018 garantizando que se realicen los 3 reportes como lo indica la normatividad todo debidamente soportado	Realicé contacto con las Entidades para reporte solicitud de autorización de la atención de urgencias, orden de Hospitalización procedimientos adicionales a través de los medios establecidos en la Resolución 3047/2018 garantizando que se realicen los 3 reportes como lo indica la normatividad todo debidamente soportado		Correspondencia tramitada por correo electrónico y a través del grupo de Autorizaciones y Admisiones.																																																																																																																																																											
12	Verificar en el correo electrónico las respuestas dadas por las diferentes entidades a quienes se les haya reportado un servicio y dar respuesta oportuna a sus requerimientos, con el fin de garantizar que se emita la autorización correspondiente	Verifiqué el correo electrónico las respuestas dadas por las diferentes entidades a quienes se les haya reportado un servicio y dar respuesta oportuna a sus requerimientos, con el fin de garantizar que se emita la autorización correspondiente.		Correspondencia tramitada por correo electrónico y a través del grupo de Autorizaciones y Admisiones.																																																																																																																																																											
13	Registrar en matriz de seguimiento y base de datos (SHEES) el resultado de la autorización u observaciones pertinentes en cada solicitud	Registré en la matriz de seguimiento y base de datos (SHEES) el resultado de la autorización u observaciones pertinentes en cada solicitud.		Correspondencia tramitada por correo electrónico y a través del grupo de Autorizaciones y Admisiones.																																																																																																																																																											
14	Reportar a la dependencia de Trabajo Social o la que haga sus veces los casos donde deben intervenir identificación o novedades en afiliación	Reporté a la dependencia de Trabajo Social o la que haga sus veces los casos donde deben intervenir identificación o novedades en afiliación.		Informes entregados a trabajo social.																																																																																																																																																											
15	Verificar que toda factura que se genere por el servicio de urgencias cuente con la autorización correspondiente	Verifiqué que toda factura que se genere por el servicio de urgencias cuente con la autorización correspondiente.		Correspondencia tramitada por correo electrónico y a través del grupo de Autorizaciones y Admisiones.																																																																																																																																																											
16	Entregar contra registro en libro de reporte de la totalidad de las novedades que se presenten en ejecución del objeto contractual	Registré en el libro de reporte de la totalidad de las novedades que se presenten en ejecución del objeto contractual		Informe de actividades entregado a la supervisión del contrato.																																																																																																																																																											
17	Actualización en cuanto a la normatividad vigente en el SGSSS	Actualicé en cuanto a la normatividad vigente en el SGSSS		Correo Autorizaciones y Admisiones																																																																																																																																																											
18	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área	Participé a las reuniones y capacitaciones programadas por el área.		Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.																																																																																																																																																											
19	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realicé las actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.		Informe de actividades entregado a la supervisión del contrato.																																																																																																																																																											
Observaciones:																																																																																																																																																															
SIN NOVEDAD																																																																																																																																																															
<div>Angie Corzo</div> <div>Firma del Contratista</div>																																																																																																																																																															
C.C. 1.023.949.022 de BOGOTA																																																																																																																																																															
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1			VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2																																																																																																																																																												
ANDREI ALEXI ROJAS MARTINEZ			DANIEL HUMBERTO FLOREZ ZAMBRANO																																																																																																																																																												
CARGO: DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009-GRADO 05			CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO ÁREA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 29																																																																																																																																																												
FIRMA			FIRMA																																																																																																																																																												

CUENTA DE COBRO No. 12

FECHA 20/01/2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

ANGIE VIVIANA CORZO SARMIENTO

C.C. 1023949022

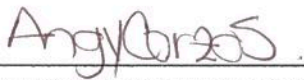
LA SUMA DE

UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA
PESOS (1364580)

Por concepto de **140 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1723 2022**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **ENERO 2023**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE BACHILLER COMO AUTORIZADOR Y ADMISIONISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



ANGIE VIVIANA CORZO SARMIENTO

C.C. No. 1023949022

Teléfono: 3204256958 DIRECCION: CLL 46G SUR 16A-65 ESTE

N° DE CUENTA: 008400754779 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTE
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CUCADONAHOPPO	CEDEJA DE CIUDADANA BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL CLASE DE ASESORÍA GRUPO DEPENDIENTE	7861316877 TIPO DE PLANILLA PERIODO COTIZACIÓN SALDO 2023 2023/01/10 NÚMERO AUTORIZACIÓN	INDICADORES MES AÑO 18/03/2024
TIPO EMPLEADOR FORMA DE PRESTACIÓN APORTANTE EMPLEADOR PAGO APORTE SALDO, CENA E CBF PREFORMA TRIBUTARIA	DEPARTAMENTO BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL CLASE DE ASESORÍA GRUPO DEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONOMICA UNICO	FECHA PAGO (aaaa/mm/aa) 2023/01/10	

TOTAL APORTE A PERSONA		TOTAL APORTE A PERSONA		TOTAL APORTE A PERSONA		TOTAL APORTE A PERSONA		TOTAL APORTE A PERSONA	
CÓDIGO	25-11 COLPENSIONES	NÚM. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO
25-11		1	\$ 180.000	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTE A SALDO		TOTAL APORTE A SALDO		TOTAL APORTE A SALDO		TOTAL APORTE A SALDO		TOTAL APORTE A SALDO	
CÓDIGO	25-11 COLPENSIONES	NÚM. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO
25-11		1	\$ 180.000	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTE A SALDO		TOTAL APORTE A SALDO		TOTAL APORTE A SALDO		TOTAL APORTE A SALDO		TOTAL APORTE A SALDO	
CÓDIGO	25-11 COLPENSIONES	NÚM. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO
25-11		1	\$ 180.000	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTE A SALDO		TOTAL APORTE A SALDO		TOTAL APORTE A SALDO		TOTAL APORTE A SALDO		TOTAL APORTE A SALDO	
CÓDIGO	25-11 COLPENSIONES	NÚM. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO	EMPLAZADO
25-11		1	\$ 180.000	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:									

TOTAL \$ 311.000

Planilla pagada