	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIA, OBRA E INTERVENTORIA	CO-CES-FT-12 V5

FECHA:	31/05/2022		
INFORME PARCIAL:	X	INFORME FINAL :	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO:	5152 DE 2022	CONTRATISTA:	BOLIVAR BIOINGENERIA LTDA.	CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT:	830.031.943 - 4
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO REPUESTOS Y ACCESORIOS, PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS NEVERAS DE VACUNACIÓN, CONGELADORES INDUSTRIALES, REFRIGERADORES, CRIOSTATOS Y CUARTOS FRÍOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
DATOS DEL CONTRATISTA:	REPRESENTANTE LEGAL:	SANDRA ROCÍO BOLÍVAR CALDERÓN		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.015.680 de Bogotá
	ASESOR COMERCIAL:	NA		TELÉFONO:	2279260
	DIRECCIÓN:	Cra. 100b 477c-2, Bogotá		CELULAR:	NR
	E-MAIL:	[redacted]		PÁGINA WEB:	NA
DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR: (Diligenciar los campos que aplican, la persona que ejerce la supervisión, debe ser diferente a la persona designada como apoyo a la supervisión)	NOMBRES Y APELLIDOS:	MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.261.493
	CARGO / PERFIL DEL SUPERVISOR	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
	DIRECCIÓN:	CARRERA 20 # 47 B - 35 SUR		TELÉFONO FIJO:	7428585
	CORREO ELECTRÓNICO:	[redacted]		CELULAR:	317 3759698
	NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION	JUAN CARLOS GONZALEZ MARTINEZ		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1.014.183.853
	CARGO/PERFIL	LIDER ADMINISTRATIVO INGENIERIA BIOMEDICA		ÁREA O DEPENDENCIA:	INGENIERIA BIOMEDICA
	CORREO ELECTRÓNICO:	[redacted]		CELULAR:	317 3759698
FECHA ACTA DE INICIO:	16/05/2022	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	15 de septiembre de 2022	PLAZO INICIAL:	4 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$63.052.981	VALOR INICIAL EN LETRAS:	SESENTA Y TRES MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS		
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO:	MANTENIMIENTO ESE			CÓDIGO DEL RUBRO:	4212020200803.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°:	826			FECHA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	14/03/2022
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTA N°:	17923			FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	05/05/2022

2. INFORMACIÓN DE ADICIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N° DE ADICIÓN	VALOR DE LA ADICIÓN	FECHA SUSCRIPCIÓN DE LA ADICIÓN:	N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	FECHA DE LA DISPONIBILIDAD:	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL N°:	FECHA DEL REGISTRO:	CÓDIGO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL

3. INFORMACIÓN DE PRORROGAS o SUSPENSIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N°	PRORROGA / SUSPENSION	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN

4. OTRAS NOVEDAES CONTRACTUALES

N°	OTRO SI No (Aclaratorio, Inclusion, Exclusion)	CONSIDERACION DEL OTRO SI	FECHA DE SUSCRIPCION DEL OTRO SI
1			
2			

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Incluidas las facturas a certificar

ÍTEM	FECHA DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	NÚMERO DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	N° ENTRADA ALMACÉN	VALOR DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	SALDO DEL CONTRATO	N° ORDEN DE PAGO	FECHA ORDEN DE PAGO	VALOR CANCELADO
TOTAL EJECUTADO				$ -				$0

6. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	63.052.981	VALOR PAGADO:	$0
VALOR DE ADICIONES DEL CONTRATO:	0	SALDO POR PAGAR :	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO :	63.052.981	SALDO A REINTREGRAR	$

7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DECLARE SI SE CUMPLIO A SATISFACCIÓN EL OBJETO CONTRACTUAL)

No.	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO SI/NO	EMITE SU CONCEPTO EN EL CASO DE PRESENTAR ALGUNA DIFICULTAD	SOPORTE DE VERIFICACIÓN VS UBICACIÓN
1	Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la Subred Sur.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
2	Cumplir con el cronograma de mantenimiento preventivo por la Subred.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato, cronograma
3	Realizar un reporte de servicio de cada uno de los equipos a los cuales no se le pueda realizar el mantenimiento preventivo en las fechas establecidas por no disponibilidad del equipo o falta de repuestos, los cuales deberán ser firmados por el biomédico de cada unidad. Dicho reporte	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato / reporte / carpeta del equipo
4	Realizar los mantenimientos preventivos pendientes derivados de la no disponibilidad del equipo o repuestos en el mas inmediatamente siguiente a la programación inicialmente establecida	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato / reporte / carpeta del equipo

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.			
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORÍA, OBRA E INTERVENTORÍA			CO-GS-01-02 V5
FECHA:	31/05/2022			
5	Entregar los protocolos de mantenimiento preventivo para cada tipo de equipo en formato digital.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato / reporte / carpeta del equipo
6	Realizar mantenimiento preventivo de acuerdo a los protocolos especificados para cada tipo de equipo. Dicho protocolo debe quedar registrado o soporte el reporte de servicio.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato / reporte / carpeta del equipo
7	Colocar en cada uno de los equipos en un lugar visible un sticker y/o placa, en un material resistente a la limpieza y desinfección, que indique el nombre de la empresa, la fecha del mantenimiento preventivo realizado y la fecha del próximo mantenimiento preventivo.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	sticker, equipo
8	Ejecutar mensualmente los mantenimientos correctivos de manera ilimitada para todos los equipos objeto del presente contrato sin que esto genere un costo adicional, a excepción del suministro e instalación de los repuestos. Los mantenimientos correctivos no ejecutados de equipos que requieran repuestos de baja rotación y/o de importación, serán sustentados con	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato / reporte / carpeta del equipo
9	Cotizar los repuestos y accesorios que no estén relacionados dentro del contrato, para su entrega e instalación, previa autorización del supervisor del contrato.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	cotizaciones
10	Generar por cada actividad realizada un reporte de servicio, el cual debe ser diligenciado en su totalidad en letra clara y legible. Dicho reporte debe contener la información completa del equipo, incluyendo Nombre del equipo, marca, modelo, serie, sede, servicio, placa de inventario, así como nombre claro y firma del personal que realiza y recibe las actividades de mantenimiento y visto bueno del biomédico de la unidad.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato / reporte / carpeta del equipo
11	Atender en máximo tres (03) horas la solicitud de mantenimiento correctivo de equipos de forma presencial y ponerlo en funcionamiento en un tiempo máximo de seis (06).	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato / disponibilidad
12	Tener personal técnico suficiente y disponible las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana para la atención de mantenimientos correctivos del equipo.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato / disponibilidad
13	Entregar un equipo de back up, sin costo adicional, en caso de que el equipo propiedad de la Subred deba ser retirado de la institución o su reparación tome más de 12 horas	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Unidad de servicio
14	Contar con previa autorización por parte de la oficina de inventarios y biomédico de la unidad, de acuerdo a lineamientos institucionales, los equipos que requieran ser retirados de las sedes	EN EJECUCION	EN EJECUCION	sin novedad
15	Contar con un stock de los repuestos y/o accesorios de alta rotación necesarios para el normal funcionamiento de los equipos.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Unidad de servicio
16	Proporcionar garantía por mano de obra, repuestos y accesorios, de cuatro (04) meses.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato / carta de garantía
17	Archivar, sin costo adicional para la subred, los reportes de servicio en las hojas de vida de cada equipo, posterior al visto bueno del biomédico de la unidad	EN EJECUCION	EN EJECUCION	hoja de vida de los equipos
18	Entregar al biomédico de la unidad, conceptos técnicos de baja de los equipos objeto del presente contrato con que la Unidades de Servicios de Salud emite basados en criterios de relación costo beneficio, tecnología obsoleta, no existen o no se consiguen los repuestos, daño irreparable, entre otros, sin costo adicional para la Subred.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	hoja de vida de los equipos, conceptos de baja
19	Entregar hoja de vida del personal encargado de realizar el servicio técnico, en la cual se acredite la idoneidad de las labores propias a su cargo, incluyendo copia del diploma de grado, de la tarjeta profesional, cursos de mantenimiento y certificados laborales en mantenimiento preventivo y	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato, hojas de vida
20	Actualizar las hojas de vida del personal cuando se genere un cambio, en el cual conste la idoneidad de los mismos y entregarlo todos los soportes antes descritos.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato, hojas de vida
21	Capacitar al 100% del personal asistencial en el uso adecuado, funcionamiento del equipo, identificación de fallas, así como la limpieza y desinfección, en los cuatro turnos las veces que sean requeridas por la institución de acuerdo al cronograma entregado o a la solicitud del biomédico derivado del daño de la tecnología por mal uso, sin que esto genere un costo adicional a la institución	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
22	Realizar evaluación de conocimiento posterior a la capacitación de uso de equipos, entregar un informe de resultados y la tabulación de los mismos en un formato editable, sin que esto genere un costo adicional para la institución.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato
23	Actualizar en el formato de la Subred las guías de manejo de los equipos objeto del contrato, solicitadas por la entidad e instalar en un material resistente a la limpieza y desinfección y socializar, sin que genere un costo adicional para la institución.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato, guías de manejo, equipos biomédicos
24	Actualizar y entregar en físico y digital, en el formato de la Subred, las hojas de vida de los equipos objeto del contrato solicitadas por la entidad, sin que genere un costo adicional para la institución.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato, unidad del servicio
25	Dar soporte presencial en casos de contingencia las veces que se han requeridas sin que esto genere costo adicional para la subred sur.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	sin novedad
26	Llevar un registro del cambio del refrigerante realizado a las neveras, el cual será presentado de manera digital junto con la presentación de la factura	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato
27	Realizar entrega de facturación los 15 primeros días de cada mes, la cual debe incluir; O Original y dos (02) copias de la factura con parafiscales, planilla de pago, informe en Excel de las actividades realizadas, de acuerdo al formato entregado por la subred. O Una copia en físico (que será archivada en la hoja de vida de cada equipo) y una copia en digital (CD) de los soportes de mantenimientos realizados de cada una de las unidades.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato
28	Facturar los servicios prestados, así como los accesorios y repuestos entregados de manera mensual.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
29	Entregar los demás informes que sean requeridos por el supervisor del contrato y en los plazos requeridos, sin que esto genere un costo adicional para la Subred.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
30	En caso de generar durante el mantenimiento de las neveras de vacunación, congeladores industriales, refrigeradores, criostatos y cuartos fríos residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEES el oferente se deberá presentar el certificado de transporte, tratamiento y disposición final de RAEES a través expedido Gestores Autorizados ante la Secretaría Distrital de Ambiente, así como un soporte que demuestre un convenio vigente con dichos Gestores autorizados	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
31	Para el caso de servicios de mantenimiento de equipos en los cuales se generen residuos peligrosos como aceites usados, el contratista deberá presentar el registro como recolectador y acopiador de aceites usados, así como el registro único ambiental de recolección de aceites usados vigente.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
32	Llevar un registro del cambio del aceite lubricante/refrigerante realizado al equipo, el cual será presentado de manera digital a la oficina de Gestión ambiental en un plazo no mayor a los 30 días calendario posteriores al mantenimiento.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
33	Entregar certificado de disposición final de los residuos peligrosos generados en las actividades de mantenimiento de los equipos, para lo cual deberá entregar documento en que se compromete a realizar la gestión con gestores autorizados	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
34	Acoplar los lineamientos establecidos en la Política Ambiental y Política de Responsabilidad Social de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, para lo cual el oferente deberá realizar el post test que se encuentra en la Cartilla de Gestión Ambiental para proveedores.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
OBSERVACIONES:			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	0%

8. INFORMACIÓN SOPORTES DE EJECUCIÓN Y DOCUMENTOS ADJUNTOS

VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES Planilla/Certificación por parte de Revisor Fiscal/Contador ESPECIFICANDO EL MES	na				
FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		ANEXOS (CD)	CD	FECHA:	
FIRMA DEL SUPERVISOR		TOTAL FOLIOS	N/A	FECHA:	
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN RECIBE EL INFORME: Luz Dary Mora	CARGO/PERFIL: Aux Admon	FECHA		FECHA:	14 JUN 2022