	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORÍA, OBRA E INTERVENTORÍA	CO-FOR-21-V1

FECHA:	31/07/2022		
INFORME PARCIAL:	X	INFORME FINAL:	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO:	6143 DE 2022	CONTRATISTA:	SMARTMETER S.A.S.	CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT:	900.383.225 – 4
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS Y/O ACCESORIOS PARA LA RED DE GASES MEDICINALES Y TRANSFOLIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
DATOS DEL CONTRATISTA:	REPRESENTANTE LEGAL:	MARIELA RIVERO CARRILLO		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	C.C. 63.317.123 de Bucaramanga
	ASESOR COMERCIAL:	IVAN DELEZMA		TELÉFONO:	7318003
	DIRECCIÓN:	CRA 38 A N° 25 B 16		CELULAR:	3134020207
	E-MAIL:	[redacted]		PÁGINA WEB:	NA
DATOS DEL SUPERVISOR INTERVENTOR: (Debe coincidir con lo establecido en la minuta del contrato y/o convenio, con el fin de evitar glosas)	NOMBRES Y APELLIDOS:	MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ.		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.261.403
	CARGO / PERFIL DEL SUPERVISOR	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
	DIRECCIÓN:	CARRERA 20 # 47 B - 35 SUR		TELÉFONO FIJO:	7420505
	CORREO ELECTRÓNICO:	[redacted]		CELULAR:	3134022872
	NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION	JUAN CARLOS GONZALEZ MARTINEZ		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1.014.183.853
	CARGO/PERFIL	LIDER ADMINISTRATIVO INGENIERIA BIOMEDICA		ÁREA O DEPENDENCIA:	INGENIERIA BIOMEDICA
	CORREO ELECTRÓNICO:	[redacted]		CELULAR:	317 3758593
FECHA ACTA DE INICIO:	15/07/2022	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	14 de noviembre de 2022	PLAZO INICIAL:	4 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$98.000.000	VALOR INICIAL EN LETRAS:	NOVENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MCTE		
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO:	MANTENIMIENTO EQUIPOS HOSPITALARIOS		CÓDIGO DEL RUBRO:	4215020201	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°:	1654		FECHA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	13/05/2022	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTA N°:	18981		FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	29/05/2022	

2. INFORMACIÓN DE ADICIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N° DE ADICIÓN:	VALOR DE LA ADICIÓN	FECHA SUSCRIPCIÓN DE LA ADICIÓN:	N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	FECHA DE LA DISPONIBILIDAD:	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL N°:	FECHA DEL REGISTRO:	CÓDIGO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL

3. INFORMACIÓN DE PRORROGAS o SUSPENSIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N°	PRORROGA / SUSPENSION	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN

4. OTRAS NOVEDAES CONTRACTUALES

N°	OTRO SI No (Aclaratorio, Inclusion, Exclusion)	CONSIDERACION DEL OTRO SI	FECHA DE SUSCRIPCION DEL OTRO SI

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Incluidas las facturas a cancelar

ÍTEM	FECHA DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	NÚMERO DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	N° ENTRADA ALMACÉN	VALOR DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	SALDO DEL CONTRATO	N° ORDEN DE PAGO	FECHA ORDEN DE PAGO	VALOR CANCELADO
TOTAL EJECUTADO				$ -				$0

6. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	98.000.000	VALOR PAGADO:	$0
VALOR DE ADICIONES DEL CONTRATO:	0	SALDO POR PAGAR:	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	98.000.000	SALDO A REINTREGRAR	$ -

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	ENTE DE VIGILANCIA Y CONTROL DE SUMINISTROS, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIA, OBRA E INTERVENTORIA	CO-CSF-FT-12-V3

FECHA:	31/07/2022

7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DECLARE SI SE CUMPLIO A SATISFACCION EL OBJETO CONTRACTUAL)

No.	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO SI/NO	EMITE SU CONCEPTO EN EL CASO DE PRESENTAR ALGUNA DIFICULTAD	SOPORTE DE VERIFICACIÓN VS UBICACIÓN
1	Ejecutar el objeto contractual con condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la Subred Sur	EN EJECUCION	/ NA	Sin novedad
2	Ejecutar el cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos suministrado por la Subred en los meses establecidos	EN EJECUCION	NA	Reportes, hoja de vida del equipos, carpeta del contrato
3	Entregar los protocolos de mantenimiento preventivo para los equipos	EN EJECUCION	NA	carpeta del contrato, unidad de servicio
4	Realizar mantenimiento preventivo de acuerdo a las normas de mantenimiento especificadas para los equipos.	EN EJECUCION	NA	Reportes, hoja de vida del equipos, carpeta del contrato
5	Programar por anticipado cuando en caso de que no se pueda realizar el mantenimiento preventivo en las fechas establecidas, soportado con un reporte de servicio de no disponibilidad del equipo firmado por el servicio y con visto bueno del líder técnico de cada unidad	EN EJECUCION	NA	Reportes, hoja de vida del equipos, carpeta del contrato
6	Realizar el mantenimiento preventivo pendiente dentro de la vigencia del contrato en el mes inmediatamente siguiente a la programación establecida	EN EJECUCION	NA	Reportes, hoja de vida del equipos, carpeta del contrato
7	Generar por cada actividad realizada a cada equipo un reporte de servicio, el cual debe ser diligenciado en su totalidad en letra clara y legible (letra imprenta) donde se relacione el nombre completo del equipo, marca, modelo, serie, code, servicio, placa de inventario, ambiente o unidad clínica y hora del personal que realizo las actividades de mantenimiento	EN EJECUCION	NA	Reportes, hoja de vida del equipos, carpeta del contrato
8	Realizar mantenimientos correctivos de manera ilimitada para todos los equipos sin que esto genere un costo adicional, a excepción del suministro o instalación de los repuestos	EN EJECUCION	NA	Reportes, hoja de vida del equipos, carpeta del contrato
9	Disponer de personal técnico, eficiente y adecuado de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:30 p.m. para la atención de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos	EN EJECUCION	NA	carta de disponibilidad, carpeta del contrato
10	Atender dentro de las cuarenta y ocho (48) horas la solicitud de asistencia de mantenimiento correctivo de equipos, esta se hará de lunes a viernes y se exceptúa las peticiones de festivos, las cuales serán atendidas por fuera de los 2 horas. En caso de que se requiera instalación de repuestos, estos solo podrán ser instalados previa aprobación por parte del supervisor del contrato	EN EJECUCION	NA	carta de disponibilidad, carpeta del contrato
11	Cotizar los repuestos y accesorios que no estén relacionados dentro del contrato, para su entrega, instalación y/o ejecución previa autorización del supervisor del contrato	EN EJECUCION	NA	cotizaciones
12	Disponer un equipo o repuesto de back up en caso de tener que retirar el equipo de la institución o que su reparación demore más de 1 día. El equipo de back up debe ser de especificaciones técnicas similares o superiores y estar en igual o mejor estado físico y funcional que el de la Subred	EN EJECUCION	NA	unidad de servicio
13	Garantizar que en caso de necesidad de retirar un equipo a las instalaciones de la firma, el contratista se compromete a cumplir con los protocolos institucionales para la movilidad y debe responder por el equipo que retire el tiempo que este dure bajo de la entidad	EN EJECUCION	NA	sin novedad
14	Cumplir con la entrega de los repuestos y accesorios de alta rotación necesarios para el normal funcionamiento de los equipos, así como entregar el back up de los repuestos y accesorios que hayan sido retirados de los equipos para cambio. La oportunidad de entrega de los repuestos y/o accesorios de mantenimiento (03) días hábiles (excepto repuestos y/o accesorios de importación, los cuales deberán ser cotizados con una fecha de entrega donde se especifique la fecha de entrega de los mismos)	EN EJECUCION	NA	unidad de servicio
15	Dar garantía por mano de obra, repuestos, y accesorios de por lo menos de seis (06) meses	EN EJECUCION	NA	Carta de garantía, Carpeta del contrato
16	Emitir conceptos técnicos de baja de los equipos con que la USS cuente basados en criterios de relación costo beneficio, tecnología obsoleta, no existan o no se consigan los repuestos, daño irreparable, entre otros, sin costo adicional para la Subred	EN EJECUCION	NA	concepto de baja, carpeta del equipo
17	Entregar las hojas de vida del personal que realizará las actividades de servicio técnico a las ventiladoras, con las soportes de formación, tarjeta profesional, registro invima, y certificados de capacitación de física en la marca	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
18	Actualizar las hojas de vida en caso de que se genere algún cambio en el personal que realizará las actividades de servicio técnico con todos los soportes	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
19	Capacitar al 100% del personal asistencial en el uso adecuado, funcionamiento del equipo, identificación de fallas, así como la limpieza y desinfección, en las veces que sean requeridas por la institución de acuerdo al cronograma entregado o a la solicitud del biomédico designado del área de la tecnología por motivo, sin que esto genere un costo adicional a la institución	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato.
20	Realizar capacitación de concientización y gestión a la capacidad instalada de uso de equipos, entrega inmediata de resultados y la ejecución de los mismos en un periodo de 8 días, sin que esto genere un costo adicional para la institución	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato, unidad de servicio
21	Actualizar en el inventario de la Subred, de acuerdo a solicitud del supervisor del contrato y sin costo adicional para la entidad, las guías de manejo del equipo objeto del presente contrato	EN EJECUCION	NA	Hoja de vida del equipo
22	Realizar entrega de la factura dentro los 5 primeros días de cada mes, la cual debe incluir: 1) Original y dos (02) copias de la factura con paralelas, planilla de pago 2) Informe en Excel de las actividades realizadas, de acuerdo al modelo entregado por la subred 3) Una copia en físico y una copia en digital (CD) de los soportes de mantenimientos realizados de cada una de las unidades	EN EJECUCION	NA	Carpeta del contrato
23	Garantizar que el contratista se comprometa a facturar los servicios prestados, así como los accesorios y repuestos entregados de manera mensual	EN EJECUCION	NA	certificación de factura
24	Garantizar que el contratista se comprometa a asistir los diplomas internos que sean requeridos por el supervisor del contrato y en los plazos requeridos, sin que esto genere un costo adicional para la Subred	EN EJECUCION	NA	carpeta del contrato
OBSERVACIONES:			FORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	0%

8. INFORMACIÓN SOPORTES DE EJECUCIÓN Y DOCUMENTOS ADJUNTOS

VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (Aplica para contratos de prestación de servicios) EFECTUADO EL:	CERTIFICACION Y PLANILLA DE PAGO				
FOLIOS DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		NUMEROS (CD)			FECHA:
FOLIOS DE SUPERVISOR		TOTAL FOLIOS			FECHA:
NOMBRE COMPLETO DE SUPERVISOR O APOYO	CARGO/PERFIL		FECHA		FECHA:

12 AGO 2022