162

ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2266 DE 2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO. 2266 DE 24 DE AGOSTO DE 2022

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO: PRESTACION DE SERVICOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA. **C.C** 1.121.818.888 de Villavicencio

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Catorce millones novecientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres pesos MCTE ($14.933.333,oo)

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Catorce millones novecientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres pesos MCTE ($14.933.333.oo)

VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: N/A

VALOR EJECUTADO: Catorce millones novecientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres pesos MCTE ($14.933.333.oo)

VALOR NO EJECUTADO: cero pesos MCTE **($0.oo)**

TÉRMINO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO: TRES (3) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS

FECHA DE INICIO: 25 DE AGOSTO DE 2022

PRORROGA:

CESION: NO

FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2022

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los 15 días del mes de diciembre de 2022, en cumplimiento de lo acordado en la CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA del contrato ya identificado, se reunieron **ANA MARIA MORALES** en su condición de Secretaria de LA MUJER, **MARISOL ALVAREZ CADENA** en su condición de supervisor y **VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA** como contratista; con el propósito de dar por terminado, por mutuo acuerdo el contrato Nº 2266 de 2022, de acuerdo con las siguientes clausulas:

PRIMERA. Que el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** celebro el día 24 DE AGOSTO de 2022 con la contratista **VIVIANA PACHON BARBOSA** el contrato de prestación de servicios Profesionales N° 2266 de 2022 el día 24 de AGOSTO 2022 cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICOS PROFESIONALES**

PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

SEGUNDA. Que el Supervisor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO **MARISOL ALVAREZ CADENA** certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato.

TERCERA: N/A

CUARTA: Que el supervisor del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO**, entre el 25 de AGOSTO de 2022 y el 15 de DICIEMBRE de 2022, el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

(NOTA: Al momento de suscribir el acta de terminación el SUPERVISOR debe verificar que todos y cada uno de los informes del contratista y los propios reposen en original en el expediente del contrato)

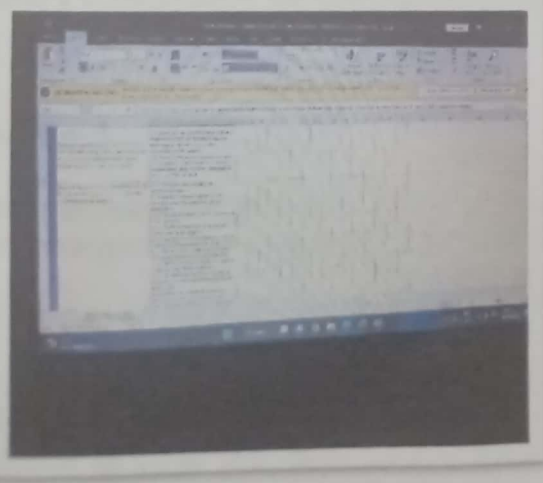
Que, en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre 25 de NOVIEMBRE de 2022 al 15 de DICIEMBRE de 2022, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

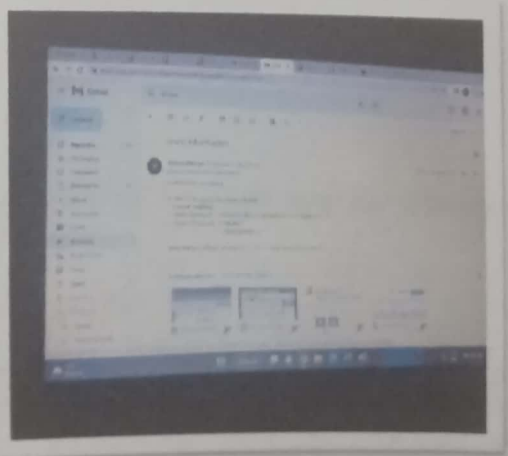
- Actividades realizadas en el último periodo:

ACTIVIDAD No. 1

Elaborar de forma mensual, el plan de acompañamiento a los Comités Comunitarios de Género desde el componente de formación, logístico y administrativo.

La contratista elaboró el plan de trabajo mensual, en el cual están estipuladas las actividades que se realizaran con los comités comunitarios que se tienen a su cargo, a su vez este fue enviado por correo electrónico a la Coordinadora de comités Comunitarios Julieta Daza, con fecha del 28 de septiembre. En donde esta estipulado mes a mes el cronograma de actividades a trabajar.

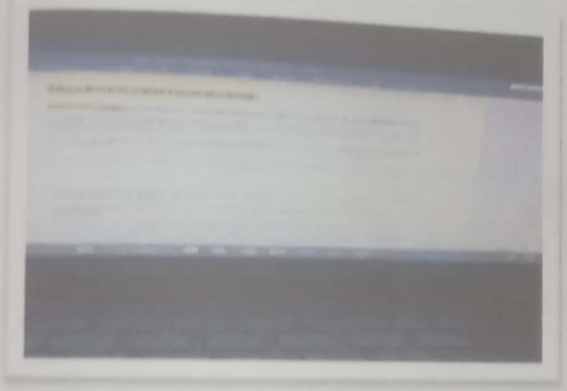


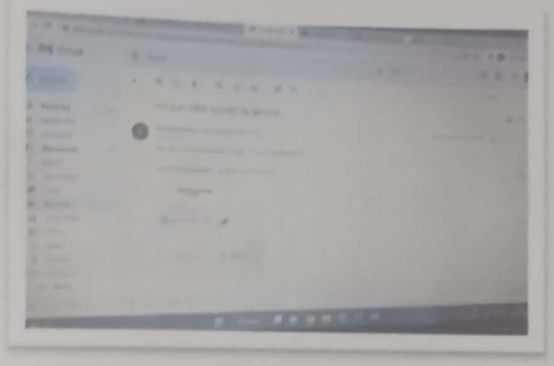


ACTIVIDAD No. 2

Apoyar la actualización del plan de capacitación y formación de los Comités Comunitarios de Género que incluya intereses y necesidades de las mujeres, así como lo dispuesto en la normatividad vigente en derechos humanos de las mujeres.

La contratista está en el proceso construcción de modulo sobre metodología "GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA DESARROLLO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA" como estrategia didáctica para mujeres que conforman los comités comunitarios de género", se programarán 4 sesiones las cuales permitirán dar un conocimiento base a las integrantes de estos espacios de liderazgo. Estas sesiones están a la espera del espacio que cada comité pueda crear según su plan de trabajo. Enviando a la Coordinadora de comités Comunitarios Julieta Daza por correo electrónico. Adjunto evidencia con fecha de envió 10 de diciembre 2022





Durante este periodo contractual se organizó la temática del módulo a capacitar que corresponde al módulo 6. Violencia y Ruta VF, junto con la profesional psicóloga Derly Moreno para las capacitaciones a los comités comunitarios de genero ya conformados, estas capacitaciones según indicación de la jefe se establecerán el próximo año, en el cual se pasará por cada comité dando esta capacitación acorde a las fechas que se establezcan en el plan de trabajo mensual de cada uno, para dar inicia a las jornadas en cada comuna y corregimiento de Villavicencio.

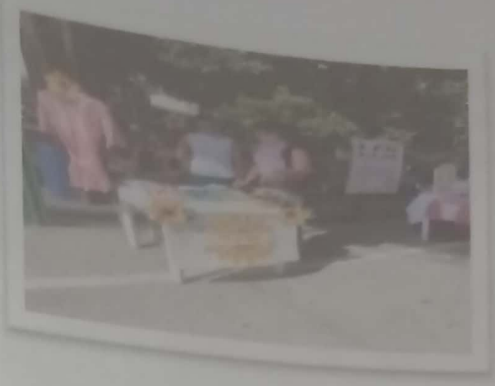
ACTIVIDAD No. 3

Apoyar los espacios de articulación del proceso de Comités Comunitarios de Género con las distintas estrategias y proyectos de la secretaría de la Mujer.

Durante el periodo en ejecución se apoyaron las siguientes actividades:

Acompañamiento a feria empresarial, realizada por el comité de genero de la comuna 4 de Villavicencio, con el fin de dar a conocer emprendimientos de esta comuna, feria que fue realizada el día 03 de diciembre 2022, en donde se contó con algunos integrantes del comité comunitario de genero de esta comuna al igual que profesionales del grupo de trasversalidad, atenciones y comités de la secretaria de la mujer. Acta sensibilización 1750-85.04/903





l día 05 de diciembre de 2022 se articuló con algunos participantes de los comités comunitarios de genero e la comuna 4 la asistencia a la reunión de la construcción de política pública con los comités comunitarios e género, evidenciada en el acta de política pública 1750-85/042 realizada por la contratista NEIDY ORRES

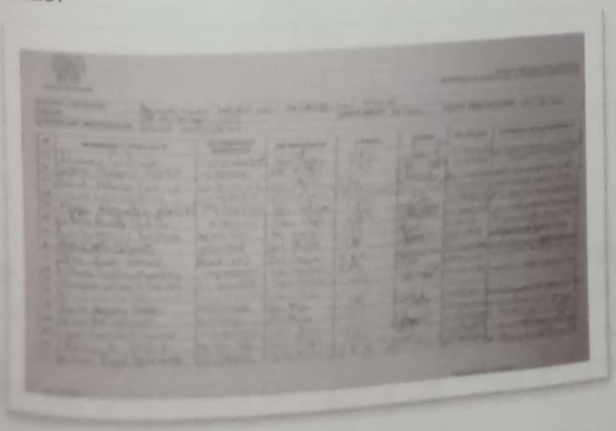


CTIVIDAD No. 4

articipar en las jornadas de fortalecimiento técnico, pedagógico y conceptual liderados por la ecretaría de la Mujer, dispuesto de acuerdo con el cronograma de la entidad.

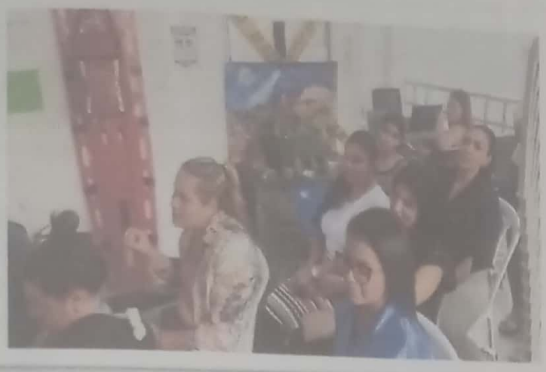
urante el periodo contractual se participó de las siguientes reuniones:

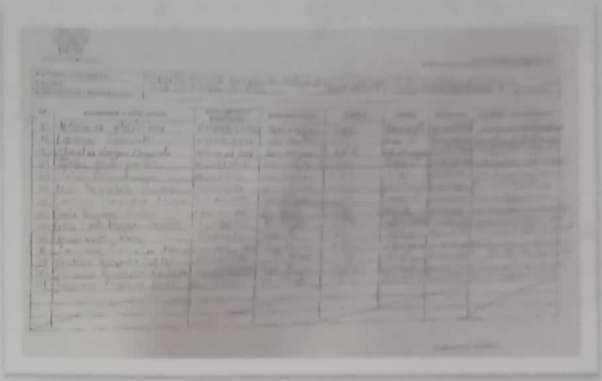
a contratista el 29 de noviembre asistió a la reunión sobre CLIMA LABORAL dirigida por el despacho del eñor alcalde, reunión que se realizó en el auditorio rosita hoyos, en la cual se quería determinar el mbiente laborar de la secretaria de la mujer, de igual forma sus falencias y sugerencias por parte de los ontratistas.





La contratista el 6 de diciembre participo de la reunión INTRODUCCION A LENGUAJE DE SEÑAS dictado por el profesional SEBASTIAN CESPEDES, esta fue realizada en las instalaciones de la secretaria de la mujer, en donde se nos capacito sobre vocabulario y abc de señas. Esta información esta consignada en el acta de reunión 1750-04/402

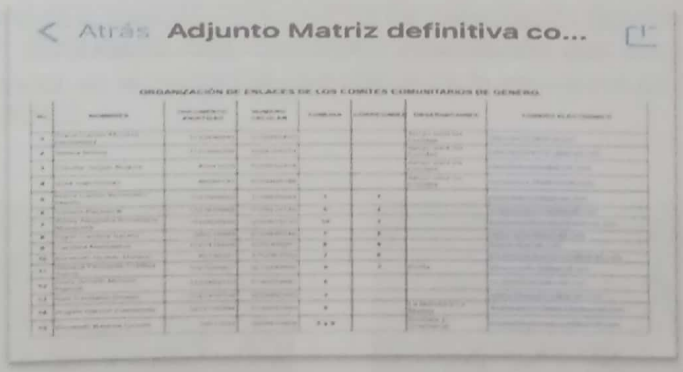




ACTIVIDAD No. 5

Liderar en el nivel territorial (comunas y corregimientos) los Comités Comunitarios de Género a partir del plan de acción dispuesto por la Secretaría de la Mujer.

Durante el periodo contractual se le fueron asignadas a la contratista para liderar dos comités comunitarios de género en la comuna 4 de Villavicencio, con el fin de desarrollar el plan de trabajo mencionado en la actividad contractual No. 1 de este informe. Se anexa Pantallazo de la distribución realizada por coordinación de CCG



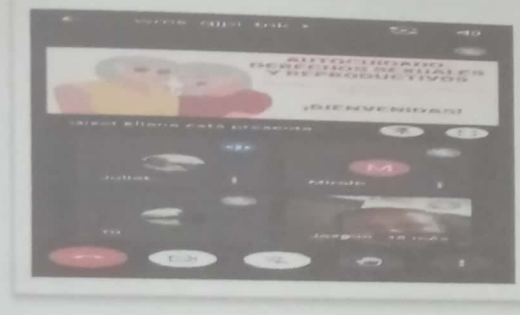
Asignación de los comités a cargo

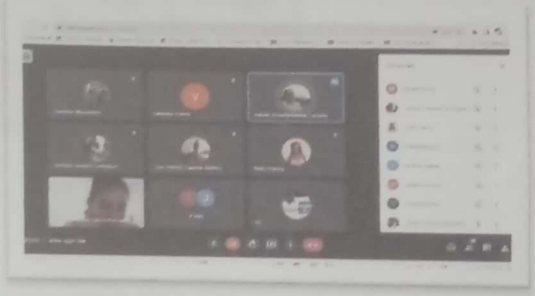
Durante el periodo de ejecución la contratista participó reunión el día 26 de noviembre de 2022 con el comité comunitario de género de la comuna 5 con el fin de dar capacitación primer módulo que trato sobre el ABC DE GENERO capacitación que realiza la ONU. esta fue realizada de manera presencial en el colegio departamental de la esperanza dicha información esta consignada en el acta No. 1750-04/173





Durante el periodo de ejecución la contratista participó reunión el día 02 de diciembre de 2022 con el comité comunitario de género de la comuna 5 con el fin de dar capacitación segunda modulo el cual fue una Jornada de autocuidado, derechos sexuales y reproductivos capacitación que realiza la ONU. esta fue realizada de manera virtual en horario de 7;00 pm a 9:00 pm.





Durante el periodo de ejecución la contratista participó reunión el día 10 de diciembre de 2022 con el comité comunitario de género de la comuna 5 con el fin de dar capacitación tercer modulo que trato sobre el EMPODERAMIENTO Y ECONOMIA DEL CUIDADO. capacitación que realiza la ONU. esta fue realizada de manera presencial en el colegio departamental de la esperanza de 8;00 am a 11;30 am. Reposa en acta No. 1750-04/193





ACTIVIDAD No. 6

Articular el plan de trabajo de Comités Comunitarios de Género con las acciones y plan de trabajo dispuesto por el equipo de transversalización de la secretaria de la Mujer.

El día 03 de diciembre de 2022 se contó con el acompañamiento a la feria de emprendimiento de comités comunitarios de género de la comuna 4 con la coordinadora del área de transversalización Derly Poveda, con quien se realizó la caracterización de las mujeres emprendedoras y sensibilización sobre la divulgación de la ley 1257 del 2008. Dicha actividad esta evidenciada en el acta 1750-85.04/903



ACTIVIDAD No. 7

Diseñar contenidos metodológicos y didácticos para el fortalecimiento de liderazgos y la participación de las mujeres en sus diferencias y diversidad que contribuyan al cumplimiento de los Objetivos del Desarrollo Sostenible.

La contratista realizo metodología para dar capacitaciones en el área de derecho a las mujeres que conforman los comités comunitarios de género, para esto se creó un módulo "GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA DESARROLLO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA", el cual se envió a la coordinadora de comités Julietha Daza. Este módulo se crea como estrategia didáctica que permitirá dar un conocimiento base a las integrantes de estos espacios de liderazgo, y así ellas estén en la capacidad de trasmitir estos conocimientos a sus comunas y corregimientos.

ACTIVIDAD No. 8

Liderar ejercicios de información y sensibilización respecto al enfoque de género y de derechos humanos de las mujeres con los Comités Comunitarios de Género de forma permanente.

El día 03 de diciembre se realizó jornada de sensibilización con emprendedores de la comuna 4 desde el comité comunitario de genero solicitaron este espacio para llegar a ellos y dar a conocer nuestra oferta

institucional, generar de igual forma un espacio de atención sobre posibles casos de violencia de género. esta actividad está relacionada en el acta de sensibilización No. 1750-04/903



ACTIVIDAD No. 9

Liderar la socialización de la ruta para la atención y prevención de violencias basadas en género desde lo dispuesto en la ley 1257 de 2008 en los Comités Comunitarios de Género.

Para este periodo contractual se realizó socialización de la ruta de atención a mujeres víctima de VBG, a los comités comunitarios de genero de la comuna , 4 compartiéndoles a cada uno información sobre la ley 1257 de 2008, de igual forma se dio información de la línea violeta de la secretaria de la mujer y su oferta institucional, información que reposa en el acta 1750-04/903





ACTIVIDAD No. 10

Articular y liderar ejercicios de conmemoración de fechas emblemáticas con los Comités Comunitarios de Género.

El día 10 de diciembre se realizó acompañamiento a la celebración del día del ADULTO MAYOR en la vereda buenavista correspondiente al corregimiento 2, este fue organizado por las integrantes del comité comunitario de género. En el cual se realizo el reinado para las mujeres de la tercera edad.





ACTIVIDAD No. 11

Apoyar la elaboración de diagnósticos sobre las dinámicas territoriales que impiden o favorecen el ejercicio de los derechos de las mujeres en sus diferencias y diversidad producto del trabajo con los Comités.

En el periodo anterior la contratista Patricia Fierro que tenía a cargo el comité de la comuna 5 y del corregimiento 2 realizo cartografía la cual es un método de producción de mapas sociales colectivos, horizontal y participativo. Y que permiten manejar la información de una manera dinámica y visual; ayudando a identificar la percepción sobre la manera como los actores de la comunidad se relacionan con el entorno y las interacciones que se generan con el contexto y el territorio. A la presente no se ha asignado la elaboración de actualización de este diagnóstico.

ACTIVIDAD No. 12

Apoyo en la organización y logística de las diferentes actividades de la secretaria de la mujer y eventos que se realicen en el desarrollo de la misión de la secretaria.

El 25 de noviembre de 2022 se acompañó en la organización y logística del encuentro de mujeres para la construcción de la política pública para la equidad de género y garantía de los derechos de las mujeres, en el auditorio centro de la unimeta. Reposa información acta de reunión política publica No 1750-4/034





El día 09 de diciembre de 2022 la contratista apoyo la jornada de cierre y balance general de los comités comunitarios de género, realizando la organización del espacio, llamado de asistencia de los participantes toma de registro fotográfico y demás actividades que se generaron durante el espacio; dicha actividad se encuentra evidenciada en el acta de comités No. 1750-04/189 realizada por la profesional Kelly Cendales.





ACTIVIDAD No. 13

Presentar informe de actividades y la entrega de soporte de pago de seguridad social (planilla y recibo de pago) del periodo correspondiente de ejecución mensualmente, junto a los insumos y productos generado en medio magnético.

Se realizó la entrega del informe de cumplimiento de las actividades asignadas en el contrato, con su soporte de pago de seguridad social del periodo correspondiente.

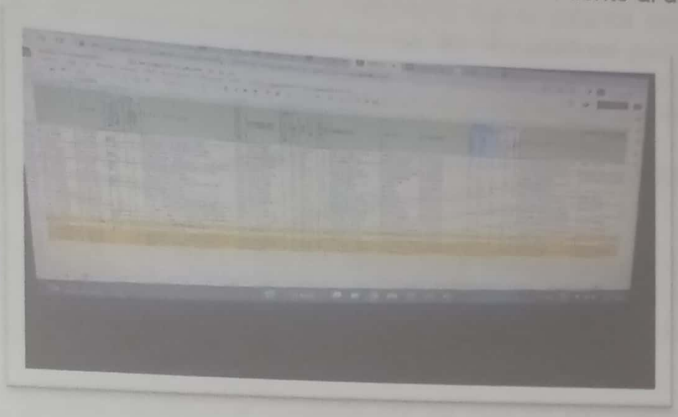
ACTIVIDAD No. 14

Apoyar la recepción de llamadas y atención de línea violeta en calidad de psicóloga, procediendo a brindar la información que requiera el ciudadano, y/o activando la ruta de atención según la ley 1257 de 2008 y de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres 1750-P-MEG versión vigente, manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información (DRIVE) y registro físico.

Durante el periodo reportado fueron asignados a la contratista los siguientes turnos de disponibilidad:

LINEA VIOLETA DICIEMBRE		
1	JUEVES	ALEJANDRA ECHENIQUE
2	VIERNES	MILENA CRUZ
5	LUNES	CAMILA BENJUMEA
6	MARTES	NATALIA JARA
7	MIERCOLES	DERLY MORENO
8	JUEVES	ELIZABETH GIRALDO
9	VIERNES	VIVIANA PACHON
12	LUNES	CAMILA BERMUDEZ
13	MARTES	ANA MARIA RUIZ
14	MIERCOLES	MAYRA PARDO LEAL
15	JUEVES	ANGELA GARZON

Durante el turno de disponibilidad de línea violeta del día 09 de DICIEMBRE se recepcionaron 4 casos que fueron orientados y enrutados a través del drive de direccionamiento, de igual forma se direccionaron a la dupla de disponibilidad virtual quienes son los encargos de activar ruta según el caso y realizar todo el procedimiento (Se adjunta pantallazo del drive general de direccionamiento al usuario.



ACTIVIDAD No. 15

Activar la ruta de atención según ley 1257 de 2008 y de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres 1750-P-MEG versión vigente, manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información (DRIVE) y registro físico, cuando conozca y atienda casos en la disponibilidad de línea violeta.

Para este periodo la contratista no activa ruta de atención, debido que su función es de enrutar la atención al grupo de atenciones que esté disponible conformado por la psicóloga y abogada que estén de disponibilidad.

QUINTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$14.933.333	N.A.	N.A.
PRIMER PAGO	$4.000,000	25/08/2022 al 24/09/2022	26.78%
SEGUNDO PAGO	$4.000,000	25/09/2022 al 24/10/2022	26.78%
TERCER PAGO	$4.000,000	25/10/2022 al 24/11/2022	26.78%
CUARTO PAGO	$2.933.333	25/11/2022 al 15/12/2022	19.66%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	0	N/A	0
VALOR TOTAL DEL CONRTRATO	$14.933.333	25/08/2022 AL 15/12/2022	100%

SEXTA: De existir saldo a favor del Municipio, la secretaria de despacho deberá remitir copia del presente documento a la Dirección de Presupuesto para que sean liberados los recursos restantes del Registro Presupuestal del contrato. NO APLICA

En relación al presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.

SEPTIMA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios Técnicos y/o de apoyo a la gestión **Nº 2266 de 2022** cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio a los QUINCE (15) días del mes de DICIEMBRE de 2022.

VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
Contratista

MARISOL ALVAREZ CADENA
Supervisora

ANA MARIA MORALES RENGIFO
Secretaria de la mujer

Proyectó: MARISOL ALVAREZ CADENA
Revisó: ZULMA NATALIA JARA / ABOGADA CPS