Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-12-01	**Hasta:**	2022-12-31	
Nombre del Contratista:	ANDREA CAROLINA TABARES QUENGUAN		**Número de Documento:**	53118035	
Correo Electrónico:	kenwitan@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3143736649	
Nombre del Supervisor:	EDUARDO CASTILLO CASTILLO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5530-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31P1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4311296	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4311296**	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-05-01			**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1297574	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 4311296	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 5460976	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 3161617	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 4311295	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 4311296	3332
7	2022-12-01	2023-01-31	7	$ 4311296	3724

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 4185725
2	JUNIO	$ 4227582
3	JULIO	$ 4311296
4	AGOSTO	$ 4311296
5	SEPTIEMBRE	$ 4311296
6	OCTUBRE	$ 4311296
7	NOVIEMBRE	$ 4311296

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7115733	$ 34281083	$ 29969787	$ 4311296

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC.	-Se realizó el proceso de direccionamiento técnico, evaluación de acuerdo con los lineamientos dados por la Secretaría Distrital de Salud	-Acta de reunión con el equipo de la línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico.
2	2. Realizar evaluación mensual de las capacidades técnicas, con el objetivo de definir necesidades de re inducción de los equipos operativos.	-En el periodo se realizó reinducción de los lineamientos de la nueva vigencia.	-Acta de reinducción.
3	3. Realizar planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos.	-Seguimiento a las actividades del talento humano de la línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico.	-Actas de seguimiento concurrente de las actividades No se implementan planes de mejoramiento para el periodo informado.
4	4. Asistir y participar en las reuniones definidas por la Secretaría Distrital de Salud –SDS y socialización al equipo operativo de la Subred de los temas tratados y sus acuerdos.	-Participación en las reuniones de la Secretaría Distrital de Salud	-Actas de reunión a las reuniones convocadas desde nivel central.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Presentar propuestas de intervenciones integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros.	-Para el periodo informado no se requirió de esta actividad.	-No se requiere de esta actividad.
6	6. Planear, socializar y realizar seguimiento al plan de acción por línea de intervención: programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica) en el mes por cada líder, de acuerdo a las metodologías implementadas por la Subred.	-Planeación de las actividades y seguimiento de estas donde se evidencia los hallazgos encontrados en cada una de las actividades realizadas, las cuales a su vez permiten adoptar los correctivos a fin de mejorar la calidad del trabajo por el talento humano.	-Actas de planeación, entrega de metas, designación de visitas y formatos de seguimiento en campo.
7	7. Realizar alistamiento y verificación a través de seguimiento concurrente a los establecimientos donde confluyen las actuaciones de diferentes líneas de acción.	-Se realizan visitas concurrentes verificación actividades correspondientes a la línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico.	-Actas de seguimiento concurrentes.
8	8. Verificar y validar la Información consignada de manera mensual en los diferentes sistemas de información (Sivigila D.C ; sus módulos, aplicativos y bases de datos).	-Verificación del 100% de las actas de IVC realizadas en el periodo informado; se realiza verificación de los soportes en físico vs lo digitado.	-Acta de revisión del Sivigila DC del periodo informado mediante reporte 367
9	9. Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de asistencia técnica, seguimiento y control programados por la Secretaria Distrital de Salud y equipo auditor.	-Ingreso mensual de la Matriz SV1 al Sivigila DC, y envío a nivel central de la matriz en forma de Excel. No se realiza seguimiento por parte del equipo de referencias desde nivel central.	-Correo electrónico de entrega de actividades ejecutadas en la vigilancia rutinaria.
10	10. Presentar la Información disponible para la generación de informes de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor).	-Se realizaron los informes requeridos por la Secretaria Distrital de Salud, los informes requeridos como Matriz SV1 y matriz 7831.	-Informes como SV1 y 7831, correos de envío.
11	11. Preparar la información y participar en las unidades de análisis trimestrales convocadas por el equipo de Análisis de Condiciones de Salud y Calidad de Vida (ACSCV).	-Para el periodo informado no se realizó esta actividad.	-No se requiere para el periodo informado
12	12. Participar en acciones transversales de vigilancia en salud ambiental con los demás espacios y componentes de Salud Pública.	-Reunión con el equipo de vigilancia centinela.	-Acta de reunión mensual con el equipo de vigilancia centinela.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Realizar auditoria interna y pre auditoría de los soportes entregados por equipo operativo, incluyendo acciones de mejoramiento a los hallazgos identificados y socialización a la coordinación de vigilancia sanitaria de la subred, a fin de entregar informe de gestión de la línea de intervención a su cargo, verificando y haciendo seguimiento a la información ingresada en el Aplicativo SIVIGILA D.C.	-Se realiza proceso de preauditoria de los soportes entregados por el equipo de la línea de ETOZ.	-Actas de preauditoria del periodo reportado.
14	14. Entrega de Informes, trimestral, semestral y anual según sean requeridos por la coordinación de Vigilancia de la Salud Ambiental, de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor), así misma entrega mensual de la Matriz de Seguimiento consolidada y avalada por la SDS.	-Elaboración y envío del informe de Junta Directiva e informe trimestral.	-Envío por correo electrónico.
15	15. Remitir las actas que den lugar a procesos sancionatorios de investigación administrativa, a la SDS, Alcaldías Locales y Policía.	-Entrega de las actas con concepto sanitario desfavorable al técnico administrativo del componente para multas pertinentes.	-Relación de las actas con concepto sanitario desfavorable en el libro destinado para dicha actividad.
16	16. Dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	-Envío de respuesta a las solicitudes, quejas y reclamos enviados a la línea de ETOZ.	-Envío de las respuestas a solicitudes, quejas y reclamos.
17	17. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en Salud Ambiental, y por el líder operativo.	-Socialización de las recomendaciones dejadas por el equipo de seguimiento asignado por la SDS.	-Acta de socialización de recomendaciones.
18	18. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Se cumplió con la disponibilidad para el periodo; sin embargo, no se solicitaron actividades para dicha disponibilidad.	-No aplica para el periodo reportado.
19	19. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Los soportes se encuentran archivados en carpetas durante el periodo de la auditoria; para posteriormente ser entregado al equipo de gestión documental.	-Actas archivadas del periodo informado.
20	20. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	-Asistencia a capacitaciones, reuniones ya otras acciones que requieren la Subred.	-Actas asistencia a las actividades.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4311296
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1050965884		
2022	NOVIEMBRE	2022	12	12			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1724518	$ 275923	$ 282900
Salud		SURA		$ 215565	$ 221000
ARL	3	SURA		$ 42009	$ 43100
Caja de Compensación	NO		Total	$ 500490	$ 547000

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870395631

ANDREA CAROLINA TABARES QUENGUAN
53118035

EDUARDO CASTILLO CASTILLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACIÓN)

© Siasur - 2022

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-12-12, 07:33:17 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2022
Empresa	ANDREA CAROLINA TABARES QUENGUAN
CEDULA CIUDADANIA	CC 53118035
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1050965884
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1807805468
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 547.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

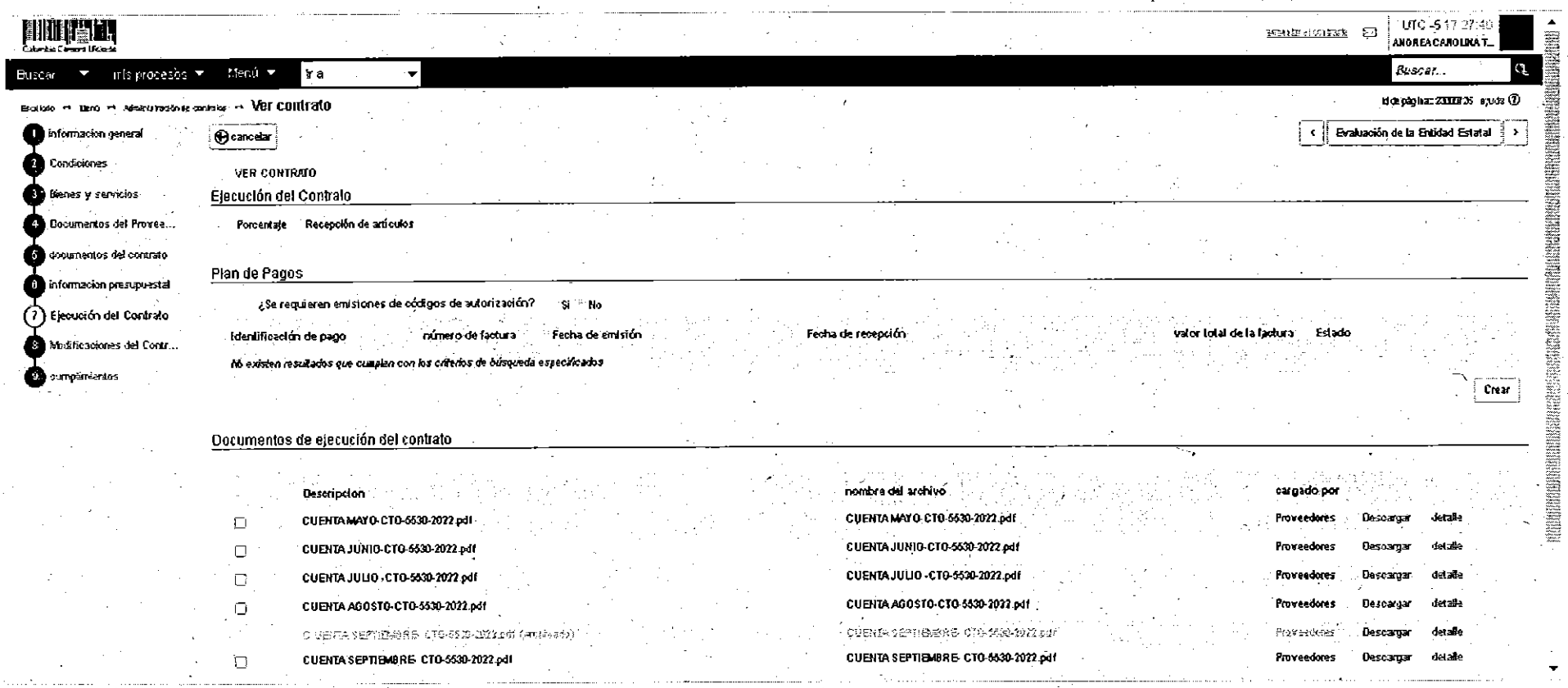
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 281.600	$ 1.300
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 220.000	$ 1.000
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 42.900	$ 200
		SubTotales:		$ 544.500	$ 2.500
		Total a Pagar:			$ 547.000

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!



Buscar | mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Provee...
5 documentos del contrato
6 información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contr...
9 cumplimientos

cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

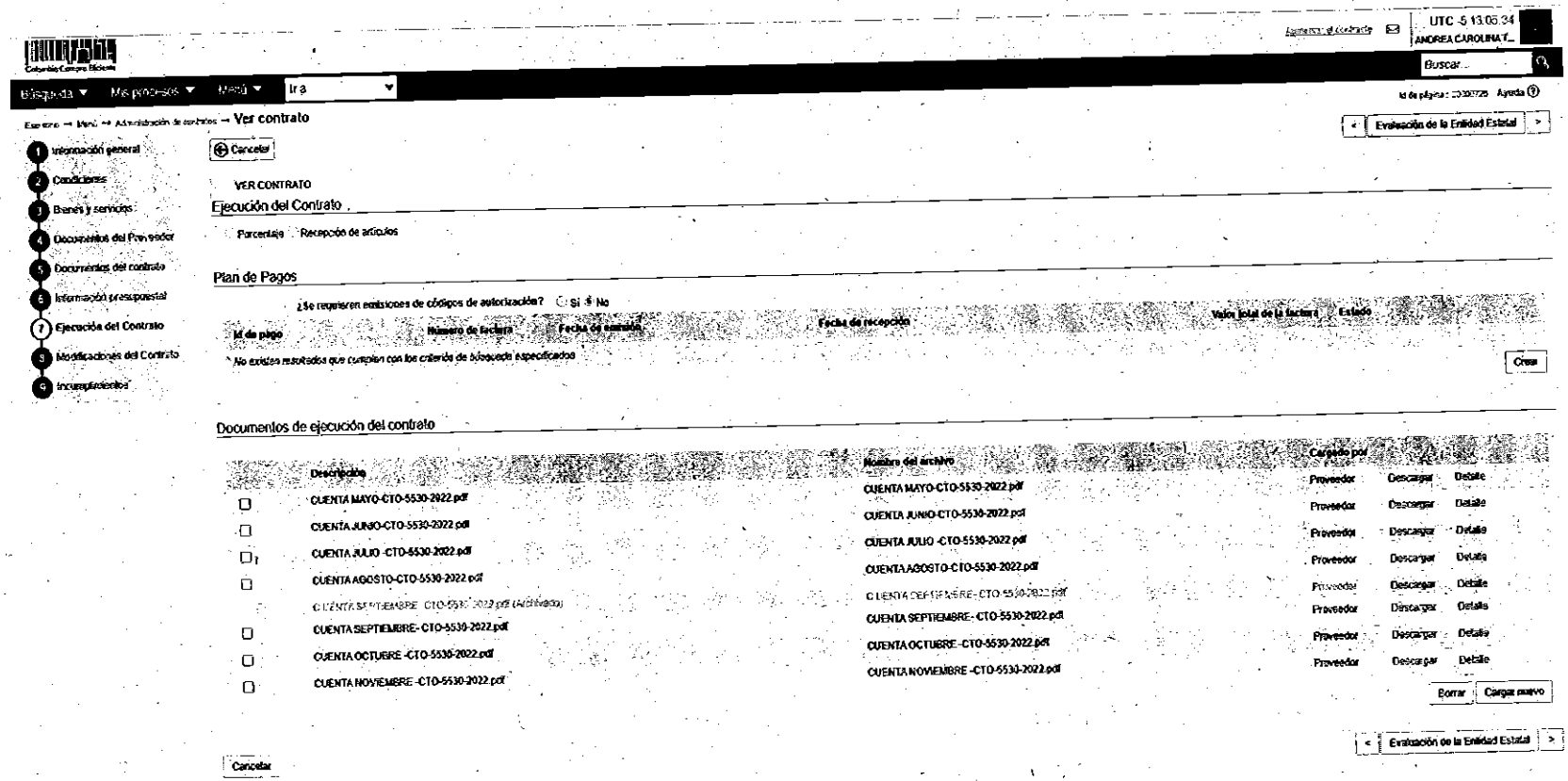
Identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripcion	nombre del archivo	cargado por		
☐	CUENTA MAYO-CTO-5530-2022.pdf	CUENTA MAYO-CTO-5530-2022.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
☐	CUENTA JUNIO-CTO-5530-2022.pdf	CUENTA JUNIO-CTO-5530-2022.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
☐	CUENTA JULIO -CTO-5530-2022.pdf	CUENTA JULIO -CTO-5530-2022.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
☐	CUENTA AGOSTO-CTO-5530-2022.pdf	CUENTA AGOSTO-CTO-5530-2022.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
	CUENTA SEPTIEMBRE- CTO-5530-2022.pdf (anulado)	CUENTA SEPTIEMBRE- CTO-5530-2022.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE- CTO-5530-2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE- CTO-5530-2022.pdf	Proveedores	Descargar	detalle



Colombia Compra Eficiente

Buscar...

Búsqueda | Mis procesos | Portal | Ir a

Ver contrato

Evaluación de la Entidad Estatal

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
CUENTA MAYO-CTO-5530-2022.pdf	CUENTA MAYO-CTO-5530-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA JUNIO-CTO-5530-2022.pdf	CUENTA JUNIO-CTO-5530-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA JULIO -CTO-5530-2022.pdf	CUENTA JULIO -CTO-5530-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA AGOSTO-CTO-5530-2022.pdf	CUENTA AGOSTO-CTO-5530-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA SEPTIEMBRE- CTO-5530-2022.pdf (Archivado)	CUENTA SEPTIEMBRE- CTO-5530-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA SEPTIEMBRE- CTO-5530-2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE- CTO-5530-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA OCTUBRE -CTO-5530-2022.pdf	CUENTA OCTUBRE -CTO-5530-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA NOVIEMBRE -CTO-5530-2022.pdf	CUENTA NOVIEMBRE -CTO-5530-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal