**INFORME DE GESTIÓN No. 05**

CIUDAD Y FECHA: VILLAVICENCIO, JUNIO DEL 2019

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 173 - celic-2019_ |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 16/01/2019 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: 64-46-101004583<br>Entidad que expide la póliza: compañía mundial de seguros s.a<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 18 de enero 2019 |
| **4. CRP** | No. CRP: 15019<br>Fecha expedición CRP: 18-01-2019<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-02-20-02-009 Remuneración Servicios Técnicos<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: 27´368.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | *16/01/2019* |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: Raúl Alberto Méndez Gómez<br>Identificación: 86084510<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección: calle 14 casa 2 (Mz H) N° 15-10 barrio Acapulco<br>Ciudad de Residencia: Villavicencio<br>Teléfono de contacto: 3118390995<br>E-mail de contacto: raulmendez@liceosejercito.edu.co |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: Capitán. Oscar Rubio Guzmán<br>Cargo: Director Liceo General Serviez<br>Resolución de Delegación: 001 del 14 de enero del 2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | El contratista se obliga con el M,D,N,- EJERCITO NACIONAL LICEOS DEL EJERCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a la prestación de servicios profesionales como docente educación física de los liceos del ejército. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligaciones Específicas:<br>Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.<br> Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.<br><br>- Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.<br>- Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.<br>- Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.<br>- Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución. |

<table>
<tr><td></td><td>- Los demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta.<br><br>Obligaciones Generales:<br>- De conformidad con el decreto 1080 de 2015 , articulo 2.8.2.5.3 el CONTRATISTA será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>- Ejecutar el objeto de contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>- El contratista autoriza la MDN -EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad comprobación de lealtad , realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.<br>- No suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con el contrato.<br>- El contratista deberá notificar en forma escrita al Contratante cualquier cambio de domicilio, teléfono o e-mail con el fin de mantener actualizadas la base de datos de los Liceos del Ejercito.<br>- Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>JUNIO<br>Obligación No. 1: DEFINIR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS O ÁREAS A SU CARGO, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN A NIVEL DEL ÁREA.<br>❖ Asistencia a la conformación y socialización de comités y proyectos.<br>❖ Planeación de clase para los grados de primero a tercero en educación primaria y Desarrollo de las clases según la programación de los Liceos del Ejército.<br>❖ Elaborar el reporte diario de las actividades realizadas en clase (diario de campo)<br><br>
<table>
<tr><th></th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>06</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>JUNIO 2019</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INFORME DE GESTIÓN</td><td>05</td><td>RELACIÓN DE ACTIVIDADES</td><td>JUNIO 2019</td></tr>
</table>
<br>Obligación No. 2: : ASISTIR A CAPACITACIONES Y REUNIONES PROGRAMADAS POR LA OFICINA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y DIRECCIÓN DEL LICEO<br>❖ Asistir a la reunión de docentes OPS, los días miércoles.<br>❖ Asistir a las reuniones de área.<br>❖ Asistir a las capacitaciones.<br>Obligacion No. 3: PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN.<br>❖ Asistencia a la socialización de: Direcciones de grupo, turnos de disciplina, carteleras y entrega de observadores.<br>❖ Integración con todos los estudiantes: Se hace entrega del mobiliario y agenda a cada educando, socialización del manual</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | de convivencia, realización del pacto de aula y elección del monitor de convivencia.<br>❖ Atención a padres de familia<br>❖ Plan de mejoramiento institucional<br>❖ Asistencia a la primera Asamblea de padres de familia. |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Villavicencio del mes de junio del 2019



RAUL ALBERTO MENDEZ GOMEZ
CC.: 86084510

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

**Señor(a):** RAUL ALBERTO MENDEZ GOMEZ
**No. Identificación:** CC86084510
**Dirección:** CALLE 14 15-10 ESTE MZ H CASA 2  ACAPULC
**Telefono:** 3118390995
**Correo:** fenix.com27@hotmail.com
**Ciudad:** VILLAVICENCIO
**Número de Planilla:** 8335275087

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

| | |
|---|---|
| **Nombre Aportante** | RAUL ALBERTO MENDEZ GOMEZ |
| **Tipo y número de identificación** | CC86084510 |
| **Número de planilla** | 8335275087 |
| **Fecha pago** | 2019-06-05 |
| **Número de autorización pago** | 14305099 |
| **Banco** | 1023 |

| | |
|---|---|
| **Número de Empleados** | 1 |
| **Periodo de Cotización Salud** | mayo de 2019 |
| **Periodo de Cotización Pensión** | mayo de 2019 |
| **Número de Administradoras** | 3 |
| **Total Pagado** | 288900 |
| **Total Intereses de Mora** | 0 |

PAGADA

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 14-23 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 5200 | 1 |
| 230301 | Porvenir | 159300 | 1 |
| EPS005 | Sanitas EPS | 124400 | 1 |

8335275087

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 86084510
APELLIDOS Y NOMBRES: RAUL ALBERTO MENDEZ GOMEZ

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 230301 | 995200 | 995200 | 995200 | 0 | 124400 | 0 | 159300 | 0 | 5200 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información