

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2117 2022C.D.P. No.: 105

Proceso que pertenece: MISIONAL ENFERMERIA

Servicio al que pertenece: URGENCIAS

Unidad a la que pertenece: VICTORIA

Nombre del Contratista: JENNY LIZETH VIDALES CUELLAR

C.C. 1.016.039.201

de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-01

Fecha Terminación inicial: 2022-04-30

Valor Mensual: \$ 1.701.900

Valor a cobrar: \$ 2.165.195

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 1.101.600	993	2022-05-01	2022-05-31	1	FEBRERO	\$ 1.817.640	\$ 309.400	9429717862	20220202
2	\$ 964.410	1705	2022-06-01	2022-06-15	2	MARZO	\$ 1.597.320	\$ 309.400	9431080253	20220302
3	\$ 3.965.760	1905	2022-06-16	2022-08-15	3	ABRIL	\$ 1.872.720	\$ 309.400	9432452419	20220405
4	\$ 378.200	2590	2022-08-16	2022-08-21	4	MAYO	\$ 1.701.900	\$ 309.400	9433319617	20220504
5	\$ 1.239.300	2644	2022-08-22	2022-09-05	5	JUNIO	\$ 1.493.890	\$ 309.400	9434517302	20220606
6	\$ 2.080.100	2859	2022-09-06	2022-10-05	6	JULIO	\$ 1.928.820	\$ 304.900	9434517302	20220711
7	\$ 1.229.150	3204	2022-10-06	2022-11-05	7	AGOSTO	\$ 2.042.280	\$ 311.400	9437517568	20220810
8	\$ 1.504.690	3592	2022-11-06	2022-12-05	8	SEPTIEMBRE	\$ 2.042.280	\$ 311.200	9438868307	20220908
9	\$ 596.480	3851	2022-11-11	2022-12-05	9	OCTUBRE	\$ 2.042.280	\$ 311.400	9439899815	20221010
10	\$ 1.512.800	3851	2022-12-06	2022-12-20	10	NOVIEMBRE	\$ 2.269.200	\$ 311.400	9441534273	20221102
11	\$ 2.269.200	4070	2022-12-21	2023-01-20	11	DICIEMBRE	\$ 1.815.360	\$ 311.900	9443221556	20221209
12					12	ENERO	\$ 2.165.195	\$ 314.100	9444511422	20230116
13					13					
14					14					
15					15					
16					16					
17					17					
18					18					
19					19					
20					20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL
DEL CONTRATO

\$ 5.948.640

VALOR TOTAL
DEL CONTRATO

\$ 22.790.330

PAGOS REALIZADOS

\$ 22.788.885

SALDO DEL CONTRATO

\$ 1.445

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:		Desde:	Hasta:
		2023-01-01	2023-01-20
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de ENERO del 2023	Programacion de Turnos
2	2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de ENERO del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de ENERO del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de ENERO del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de ENERO del 2023	Aplicativo Almera
6	6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de ENERO del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de ENERO del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de ENERO del 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	9. Realizar registros clinicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de ENERO del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las mormas institucionales en el mes de ENERO del 2023	
11	11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de ENERO del 2023	Libro de Inventario servicios
12	12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de ENERO del 2023	

13	13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de ENEROdel 2023	Listado de Asistencia
14	14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de ENEROdel 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15	15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de ENEROdel 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de ENEROdel 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizo el control de liquidos administtdados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de ENEROdel 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	18. Portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de ENEROdel 2023	Cocepto coordinadora
19	19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de ENEROdel 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	reportes de PQR
20	20. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de ENEROdel 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
21	21. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de ENEROdel 2023	
22	22. Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de ENEROdel 2023	

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Jenny Vidales.
Jenny lizeth vidales cuellar
Firma del Contratista

C.C. 1.016.039.201 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE: TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA
CARGO: ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA

Tatiana P. Clavijo Q.
C.C. No. 52.431.204 Bja
Enfermera P.U.J.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE: NESTOR DANIEL SANDOVAL RINCON
CARGO: REFERENTE DE ENFERMERIA
FIRMA



cuenta de cobro 0012-2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JENNY LIZETH VIDALES CUELLAR

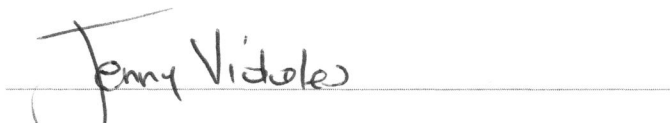
C.C 1.016.039.201 de Bogotá

**LA SUMA DE DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA
Y CINCO PESOS M/ CTE. (\$2.165.195) ✓**

Por concepto de: 229 Horas honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato PS 2117-2022, con la afiliación ARL RIESGO 3 corresponde mes de ENERO de 2023

OBJETO PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/01/2023 AL 20/01/2023

CORDIALMENTE,



JENNY LIZETH VIDALES CUELLAR
C.C 1.016.039.201 Bogotá
Teléfono. 3215818684
Dirección. Carrera 26 49-51
No cuenta 0550008400777200 DAVIVIENDA
Fecha 31 ENERO 2023

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC: 1016039201		VIDALES CUELLAR JENNY LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 19 NRO 11 17 ESTE	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	2393994		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2022-12	2022-12	65961031	9444511422	I	2023/01/03	2023/01/16	BANCO DE OCCIDENTE	13	\$314,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$160,000	\$2,400	\$0	\$162,400
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$160,000	\$2,400	\$0	\$162,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$24,400	\$400	\$0	\$24,800
SEGUROS BOLIVAR		14-7	860,002,503	2	1	\$24,400	\$400	\$0	\$24,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$125,000	\$1,900	\$0	\$126,900
EPS ECOOPSO S.A.S		ESSC91	901,093,846	0	1	\$125,000	\$1,900	\$0	\$126,900
TOTAL						\$309,400	\$4,700	\$0	\$314,100