Municipio de Villavicencio

ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES No. 1948DE 2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO. 1948 DEL 10 DE AGOSTO DE 2022

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO, CC. No. 86.045.954

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $14.700.000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $14.700.000

VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $00

VALOR EJECUTADO: $14.700.000

VALOR NO EJECUTADO: $00

TÉRMINO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES Y SEIS (6) DIAS

FECHA DE INICIO: 12 DE AGOSTO DE 2022

PRORROGA: N/A

CESION: N/A

FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2022

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los Diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022, en cumplimiento de lo acordado en la CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA del contrato ya identificado, se reunieron **ANA MARIA MORALES RENGIFO**, en su condición de Secretaria de la Mujer, **NIDIA MARCELA GUEVARA SILVA**, en su calidad de supervisora y el **HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO** , como contratista; con el propósito de dar por terminado por mutuo acuerdo el contrato Nº 1948 de 2022, de acuerdo con las siguientes clausulas:

PRIMERA. Que el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** celebro el día diez (10) del mes agosto de 2022 con **HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO** el contrato de prestación de servicios profesionales N° 1948 de 2022 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO."**

SEGUNDA. Que la Supervisora del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO la doctora **NIDIA MARCELA GUEVARA SILVA** certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato.

TERCERA: N/A

CUARTA: Que la supervisora del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO**, entre el 12 de agosto de 2022 al 17 de diciembre de 2022, el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

Que, en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre 12 de diciembre al 17 de diciembre de 2022, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el último periodo:

ACTIVIDAD No. 01

Atender, recepcionar, asesorar y activar mensualmente desde el área jurídica, usuarias víctimas de Violencia Basadas en Genero según la ruta de atención establecida en la ley 1257 de 2008, de acuerdo a lo estipulado en procedimiento de atención a la comunidad de mujeres 1750-P-MEG versión vigente, manteniendo actualizadas la herramientas de recolección de información y registro físico, relacionando de manera mensual, numero de caso, fecha de apertura, estado del caso y riesgo de feminicidio, efectuando el registro a su vez en el DRIVE establecido para diligenciar la información de cada caso.

Descripción del avance: Durante el presente periodo el contratista el 12 de diciembre de 2022 realizó atención presencial de acuerdo a lo estipulado en procedimiento de atención a la comunidad de mujeres 1750-P-MEG versión vigente, atendió los casos:

No. DE CASO	NOMBRE USUARIA	ESTADO	TIPO DE ATENCION
1247	LUZ MARINA ENCIZO LOZANO	Activo	Remisión
1248	YESIKA LORENA MARTINEZ PARRA	Activo	Presencial
1249	LILIBETH PENAGOS CAMPOS	Activo	Presencial

ANEXOS Y EVIDENCIAS: Pantallazo DRIVE:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Uma9uHgn7CYALh4fXIY1rakmj9LQNwQ-/edit#gid=308965795

Evidencia: Pantallazo DRIVE



	FECHA	HORA	TIPO DE ATENCIÓN	TIPO DE INGRESO	PERSONAL QUE ATENDIO		
					PERSONAL JURIDICO	PERSONAL PSICOLOGO	
1242			JURIDICA	REMISION	NELLY ALEXANDRA PEREZ		
1243			JURIDICA	PRESENCIAL	HAROLD BETANCOURTH PULIDO		
1244			JURIDICA Y PSICOLOGICA	REMISION	YESIKA HERRERA	LAURA VANESSA MONCADA MORALES	
1245			JURIDICA Y PSICOLOGICA	LINEA VIOLETA	NELLY ALEXANDRA PEREZ	MARIA ALEJANDRA HERRERA	
1246			JURIDICA Y PSICOLOGICA	LINEA VIOLETA	NELLY ALEXANDRA PEREZ	MARIA ALEJANDRA HERRERA	
1247			JURIDICA	REMISION	HAROLD BETANCOURTH PULIDO		
1248			JURIDICA Y PSICOLOGICA	PRESENCIAL	HAROLD BETANCOURTH PULIDO		
1249			JURIDICA Y PSICOLOGICA	PRESENCIAL	HAROLD BETANCOURTH PULIDO	LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA	
1250							

Municipio de Villavicencio

ACTIVIDAD No. 2

Registrar la atención de casos atendidos de usuarias victimas de violencias basadas en Género, en el formato versión 1750-F-MEG-11-V5 procedimiento denominado "REGISTRO DE ATENCIÓN JURÍDICA Y PSICOLOGICA", de acuerdo a las instrucciones de correcto diligenciamiento, consignando lo narrado por la usuaria, el abordaje, orientación, recomendaciones y acciones de activación de ruta mediante elaboración de oficios o seguimiento de ruta a activar, efectuando el registro a su vez en el DRIVE establecido para diligenciar la información de cada caso.

Descripción del avance: : Durante el presente periodo el contratista registro los casos atendidos en el formato de Registro de atención Jurídica y Psicológica..

Anexos y evidencias: DRIVE
https://drive.google.com/drive/folders/1bTuK78SXMHSsSpqrHEMySNVWjdD9p0b2

ACTIVIDAD No 3

Diligenciar para cada caso atendido, en formato versión 1750-F-MEG-13-V2, procedimiento denominado "AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS Y CONSENTIMIENTO INFORMADO" dejando constancia en la atención, de la lectura realizada al formato, así como recogiendo la firma de la usuaria cuando la atención se brinda de manera presencial, de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres"1750-P-MEG versión vigente.

Descripción del avance Durante el presente periodo del 12 al 17 de diciembre de 2022, para cada caso se diligencio el formato denominado "autorización tratamiento de datos y consentimiento informado.

Anexos y evidencias: Esta información la encontramos en el DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1bTuK78SXMHSsSpqrHEMySNVWjdD9p0b2

ACTIVIDAD No 4

Realizar al menos un seguimiento mensual a los casos aperturados por violencias Basadas en Genero, o casos reasignados que se encuentren activos, efectuando registro en el formato versión 1750-F-MEG-21-V1 denominado "SEGUIMIENTO DE ATENCION JURIDICA Y PSICOLOGICA", en el cual consigne el seguimiento efectuado a la usuaria, la activación de instituciones o entidades, así como los oficios a generar y el estado en el que continua el caso. De dichas acciones debe dejar registro en el DRIVE comunicado para tal fin.

4.1 Descripción del avance: Durante el presente periodo el contratista realizó seguimiento al caso 367, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Esneda Agudelo Barreto.

Anexos y evidencias: N/A.

4.2 Descripción del avance: Durante el presente periodo el contratista realizó seguimiento al caso 756 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Yenni Marcela León García/Hasbleidy Pineda Arenas.

Anexos y evidencias: N/A.

4.3 Descripción del avance: Durante el presente periodo el contratista realizó seguimiento al caso 1213 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Leidy Jurany Garcia Montenegro.

Anexos y evidencias: N/A

4.4 Descripción del avance: Durante el presente periodo el contratista realizó seguimiento al caso 1116 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Yeimi Johana Amaya Moreno.

Anexos y evidencias: N/A

4.5 Descripción del avance: Durante el presente periodo el contratista realizó seguimiento al caso 850 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Omaira Shirley Grisales Reina.

Anexos y evidencias: N/A

4.6 Descripción del avance: Durante el presente periodo el contratista realizó seguimiento al caso 896 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Aida Ortiz.

Anexos y evidencias: N/A

4.7 Descripción del avance: Durante el presente periodo el contratista realizó seguimiento al caso 920 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Bianca Leonor Núñez Chaparro.

Anexos y evidencias: N/A

ACTIVIDAD No 5

Atender de manera presencial en las instalaciones de la Secretaria de la Mujer y de acuerdo al cronograma de atenciones comunicado por la secretaria, los diferentes usuarios que se presenten de manera presencial en horario hábil semanal, así como los casos que lleguen a través de peticiones y/o comunicaciones electrónicas o correspondencia física, ó casos de violencia basadas en genero reportados y/o conocidos a través de redes sociales, medios de comunicación u otros efectuando el abordaje y atención de acuerdo a "procedimiento de atención a la comunidad de mujeres"1750-P-MEG versión vigente.

Descripción del avance: Durante el periodo del 12 al 17 de diciembre de 2022, el contratista atendió de manera presencial el día 12 de diciembre de 2022, efectuando el abordaje y atención de acuerdo al procedimiento de atención a la comunidad de mujeres "1750-P-MEG versión vigente.

Anexos y evidencias. Registro fotográfico

Evidencia: Fotografía.



ACTIVIDAD No 6

Acompañar cuando el caso lo requiera, a mujeres víctimas de Violencia Basadas en Género, en la activación de la ruta de atención, a fin de garantizar la denuncia, y/o la oportuna respuesta de las entidades en la recepción de caso, informando al área de atenciones la realización de dicho acompañamiento, en aplicación a la estrategia de Patrulla Violeta, sea en el turno de atención presencial, o en la designación tal fin le sea enterada.

Descripción del avance: Durante el presente periodo del 12 al 17 de diciembre de 2022, no fue requerido el contratista para el desarrollo de esta actividad.

Anexos y evidencias: N/A

ACTIVIDAD No 7

Atender de manera virtual, telefónica, y/o presencial, los casos remitidos a través de la línea Violeta, en escenario distinto a la atención presencial descrita en la actividad 5, de acuerdo a cronograma de atenciones comunicado por la Secretaria, realizando recepción, escucha y atención del caso, activación de ruta y aplicando el "Procedimiento de atención a la comunidad de mujeres" 1750-P-MEG versión vigente.

Descripción del avance: Durante el presente periodo del 12 al 17 de diciembre de 2022, no fue requerido el contratista para el desarrollo de esta actividad.

Anexos y evidencias: N/A

ACTIVIDAD No 8

Apoyar la recepción de llamadas y atención de línea violeta en calidad de abogado (a), procediendo a brindar la orientación que requiera el ciudadano, y/o activando la ruta de atención según la ley 1257 de 2008 y de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres" 1750-P-MEG versión vigente.

manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información (DRIVE) y registro fisico.

8.1 Descripción del avance: Durante el presente periodo del 12 al 17 de diciembre de 2022, el contratista no fue requerido para el desarrollo de esta actividad.

Anexos y evidencias: N/A

ACTIVIDAD No 9

Estudiar, analizar y participar de los grupos de estudio una vez al mes de las lineas temáticas de atenciones, transversalización y sensibilización convocados por la Secretaria de la Mujer que generen con, planes de mejora, rutas a tomar y material pedagógico en el accionar de los procesos de la Secretaria de la Mujer.

9.1 Descripción **del avance:** Durante el presente periodo del 12 al 17 de diciembre de 2022, no se requirió al contratista para el desarrollo de esta actividad

Anexos y evidencias: N/A

ACTIVIDAD No 10

Entregar mensualmente la relación de los casos atendidos y abordados desde su ejercicio contractual, según requerimiento efectuado por la supervisora o por entidades o instituciones a la Secretaria de la Mujer y sean de su conocimiento.

10.1 Descripción del avance: Durante el presente periodo el contratista mensualmente entrego relación de los casos atendidos y abordados en el ejercicio contractual. Se relacionaron en la actividad 1.

Anexos y evidencias: N/A.

ACTIVIDAD No 11

Apoyar las actividades de sensibilización a los funcionarios públicos por oferta o por demanda, con enfoque jurídico, sobre la ruta de atención, de acuerdo a la ley 1257 de 2008, de acuerdo al procedimiento de sensibilización y empoderamiento de la mujer" 1750-P-MEG-02 versión vigente en el sistema integrado de calidad del municipio de Villavicencio.

Descripción del avance: Durante el presente periodo del 12 al 17 de diciembre de 2022, no se requirió al contratista para el desarrollo de esta actividad

Anexos y evidencias: N/A.

ACTIVIDAD No 12

Apoyar la construcción de propuestas metodológicas y justificaciones técnicas que se requieran para el desarrollo de campañas, la formulación de proyectos, estrategias y la construcción de planes en la Secretaria de la Mujer, tales como economía del cuidado, política pública y demás necesarios.

Descripción del avance: Durante el presente periodo del 12 al 17 de diciembre de 2022, no se requirió al contratista para el desarrollo de esta actividad.

Anexos y evidencias: N/A.

ACTIVIDAD No 13

Proyectar respuestas a solicitudes e informaciones solicitadas ante la Secretaria de la Mujer por parte de entidades, instituciones o ciudadanos; así como la elaboración de actos administrativos tales como: Resoluciones, decretos, proyectos de acuerdo Municipal y demás necesarios en los que la secretaria de la Mujer debe actuar, conforme a su misión en el marco de la ley 1257 de 2008 y demás que le reglamenten y se encuentren vigentes.

13.1 Descripción del avance: Durante el presente periodo del 12 al 17 de diciembre de 2022, no se requirió al contratista para el desarrollo de esta actividad.

Anexos y evidencias: N/A

ACTIVIDAD No 14

Las demás que le sean designadas por el supervisor y que guarden relación con las funciones de la Secretaria de la Mujer.

14.1 Descripción del avance: El contratista participo en la capacitación en el auditorio Rosita Hoyos sobre salud con enfoque de género, el día 13 de diciembre de 2022.

Anexos y evidencias: Registro fotográfico de la actividad

Evidencia: Fotografía de la actividad



ACTIVIDAD No 15

Aportar evidencia fotográfica y/o video, respecto de las actividades en las que participe, a fin de nutrir el plan de comunicaciones de la Secretaria.

Descripción del avance: El contratista aportó evidencia fotográfica de las actividades 5 y 14.

Anexos y evidencias: N/A.

ACTIVIDAD No 16

Presentar informes mensuales de las actividades realizadas en el marco de la ejecución de su contrato, así como los adicionales que se requiera.

Descripción del avance: El contratista presentó informe dando cumplimiento a esta actividad.

Anexos y evidencias: N/A.

QUINTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$14.700.000	N.A.	N.A.
PRIMER PAGO	$3.500.000 COP	12/08/2022 al 11/09/2022	23.8%
SEGUNDO PAGO	$3.500.000 COP	12/09/2022 al 11/10/2022	23.8%
TERCER PAGO	$3.500.000 COP	12/10/2022 al 11/11/2022	23.8%
CUARTO PAGO	$3.500.000 COP	12/11/2022 al 11/12/2022	23.8%
PAGO FINAL AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA	$700.000 COP	12/12/2022 al 17/12/2022	4.8%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0	N/A	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$14.700.000	12/08/2022 al 17/12/2022	100%

SEXTA: NO APLICA

En relación al presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.

SEPTIMA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios profesionales Nº 1948 de 2022 cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**"

Municipio de Villavicencio

ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN (TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS)

Proceso Gestión a la Contratación

Sin Fecha

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio a los 17 DIC 2022 de 2022

HAROLD SNEIBER BETANCOURTH PULIDO
Contratista

NIDIA MARCELA GUEVARA SILVA
Supervisora

ANA MARÍA MORALES RENGIFO
Secretaria de la Mujer

Proyectó: NIDIA MARCELA GUEVARA SILVA

Revisó: Zulma Natalia Jara