



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO NAVARRO		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) BUITRAGO		NOMBRES NOHORA ROCIO	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 63323362			SEXO F ☒ M ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐	PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐		NÚMERO		D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		
FECHA DIA 21 MES 12 AÑO 1964			CALLE 61 3 91 AGRUP 2 TORRE 2 APTO 101B		
PAÍS COLOMBIA			PAÍS COLOMBIA		
DEPTO BOGOTA			DEPTO SANTANDER		
MUNICIPIO BOGOTA			MUNICIPIO BUCARAMANGA		
			TELÉFONO		
			EMAIL nnavarro2@hotmail.com		

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		EDUCACION MEDIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1984

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ERICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	4	X		TECNOLOGIA EN GESTION	11	2017	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE													
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS						PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BARRANCABERMEJA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	08	Mes	07	Año	2022	Día		Mes		Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ARCHIVO ADMINISTRATIVO			DEPENDENCIA APOYO A GESTION DOCUMENTAL						DIRECCIÓN				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS						PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BARRANCABERMEJA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 5713770300			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	21	Mes	01	Año	2022	Día	30	Mes	06	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ARCHIVO ADMINISTRATIVO			DEPENDENCIA APOYO GESTION DOCUMENTAL						DIRECCIÓN CALLE 49A - 10 56 SECTOR COMERCIAL				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS POSTALES NACIONALES DE COLOMBIA 4-72						PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO BOGOTA			MUNICIPIO BOGOTA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 4722000			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	12	Año	2020	Día	30	Mes	12	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ROL CORRESPONDENCIA			DEPENDENCIA AREA CORRESPONDENCIA						DIRECCIÓN DIAGONAL 25 G 95 A 55				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS POSTALES NACIONALES DE COLOMBIA 4-72						PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO BOGOTA			MUNICIPIO BOGOTA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 4722000			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	16	Mes	12	Año	2019	Día	30	Mes	11	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE NIVEL 1 CORRESPONDEN			DEPENDENCIA AREA CORRESPONDENCIA						DIRECCIÓN DIAGONAL 25 G 95 A 55				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS POSTALES NACIONALES DE COLOMBIA 4-72						PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO BOGOTA			MUNICIPIO BOGOTA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 4722000			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	08	Año	2018	Día	15	Mes	12	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CORRESPONDENCIA			DEPENDENCIA AREA CORRESPONDENCIA						DIRECCIÓN DIAGONAL 25 G 95 A 55				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS POSTALES NACIONALES DE COLOMBIA 4-72				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTA			MUNICIPIO BOGOTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 4722000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	12	Año	2016	Día	31	Mes	07	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CORRESPONDENCIA			DEPENDENCIA AREA CORRESPONDENCIA					DIRECCIÓN DIAGONAL 25 G 95 A 55						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS POSTALES NACIONALES DE COLOMBIA 4-72				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTA			MUNICIPIO BOGOTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 4722000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	16	Mes	12	Año	2014	Día	30	Mes	11	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CORRESPONDENCIA			DEPENDENCIA AREA CORRESPONDENCIA					DIRECCIÓN DIAGONAL 25 G 95 A 55						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS POSTALES NACIONALES DE COLOMBIA 4-72				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTA			MUNICIPIO BOGOTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 4722000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	08	Año	2014	Día	15	Mes	12	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CORRESPONDENCIA			DEPENDENCIA AREA CORRESPONDENCIA					DIRECCIÓN DIAGONAL 25 G 95 A 55						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS POSTALES NACIONALES DE COLOMBIA 4-72				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTA			MUNICIPIO BOGOTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 4722000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	01	Año	2014	Día	31	Mes	07	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CORRESPONDENCIA			DEPENDENCIA AREA CORRESPONDENCIA					DIRECCIÓN DIAGONAL 25 G 95 A 55						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS POSTALES NACIONALES DE COLOMBIA 4-72				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTA			MUNICIPIO BOGOTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 4722000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	24	Mes	06	Año	2013	Día	31	Mes	12	Año	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUX. CORRESPONDENCIA			DEPENDENCIA AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA					DIRECCIÓN DIAGONAL 25 G 95 A 55						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD LA MAQUINA SA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS 6345713			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO			
			Día	17	Mes	05	Año	2004	Día	30	Mes
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE DE VENTA			DEPENDENCIA AREA DE VENTAS					DIRECCIÓN CALLE 36 27 25			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD DYS AUTOMOTORES LTDA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS 6436299			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO			
			Día	01	Mes	05	Año	1994	Día	01	Mes
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA SERVICIOS GENERALES			DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA, SECRETARIA					DIRECCIÓN CARRERA 27 52 25			

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS			
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO			
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN			

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	9
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	17	5
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	18	3

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ SI ☒ NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Barrancabermeja 09 de Diciembre de 2022

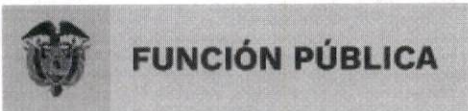
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



INICIO / Hoja de Vida - Personas / Verificar y Aprobar Hoja de Vida

Usuario
Jenny Yazmin Rueda Gomez

• Aprobación •

Entidades Asociadas a Mi
Usuario

Entidad para la que se aprueba:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS D

UNIDAD ADMINISTR...

Usuario que aprueba:

Jenny Yazmin Rueda Gomez

Otras Opciones

Modalidad

CONTRATO

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial

Indique detalles del contrato:

PRESTACION DE SERVICIOS 63323362



	PBX: (57+601) 739	Horario de atención	www.funcionpublica.gov.co
Dirección: Carrera 6 No 12 - 62. Bogotá D.C.	56 56 FAX: (57+601) 739 56 57 Línea gratuita nacional: 018000-917770	presencial grupo de servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m	(http://www.funcionpublica.gov.co) soportesigep2@funcionpublica.gov.co (mailto:soporteeva@funcionpublica.gov.co)

 UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL
	CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN E INTELIGENCIA DE MERCADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

CERTIFICA:

Que entre **La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas** identificada con NIT No.900498879 – 9 y **NOHORA ROCIO NAVARRO BUITRAGO**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **63.323.362**, se suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO No. 2162 DE 2022

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa, a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, desde el grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, para apoyar en las actividades necesarias con el fin de gestionar y apoyar el funcionamiento operativo, administrativo y de gestión documental de las Direcciones Territoriales, y demás dependencias, de conformidad con los procedimientos establecidos para tal fin, en la digitalización y cargue en el gestor documental de los expedientes emanados del desarrollo misional y operativo de la Unidad de Restitución de Tierras.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la aplicación de los procesos técnicos archivísticos en los expedientes de las series administrativas propias del proceso de gestión documental en los casos que sean requeridos.
2. Realizar la actualización física de los expedientes con los documentos que han sido cargados en el Sistema de Información de la Unidad, de acuerdo con las diferentes series y subseries documentales misionales de los procesos de restitución bajo la productividad establecida por el supervisor.
3. Brindar asistencia al proceso de eliminación de documentos de apoyo direccionado por el gestor documental en cuanto al proceso físico de rasgadura y/o picado de los documentos según lo establecido en el procedimiento de eliminación de documentos de apoyo vigente.
4. Apoyar el cumplimiento de los planes de trabajo establecidos desde el nivel central y la dirección territorial para el cumplimiento de planes de mejoramiento o lineamientos para la mejora continua del proceso de gestión documental.
5. Cumplir con los productos y reportes en los planes trabajo, de mejoramiento; bajo los tiempos requeridos
6. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2022



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 - 1270 Correo: jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co -
Bogotá, D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co

 UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL
	CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 7.999.230

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: \$ 1.333.205

ESTADO: Vigente.

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Unidad dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. el 24 de agosto de 2022.



HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ

Elaboró: Álvaro Ramirez
Revisó: Geraldine Malagón



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 - 1270 Correo: jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co -
Bogotá, D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co

 UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL
	CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

**COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN E INTELIGENCIA DE MERCADO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS
DESPOJADAS**

CERTIFICA:

Que entre **La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas** identificada con NIT No.900498879 – 9 y **NOHORA ROCIO NAVARRO BUITRAGO**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **63.323.362**, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO No. 1322 DE 2022.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa, a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, desde el grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, para apoyar en las actividades necesarias con el fin de gestionar y apoyar el funcionamiento operativo, administrativo y de gestión documental de las Direcciones Territoriales, y demás dependencias, de conformidad con los procedimientos establecidos para tal fin, en la digitalización y cargue en el gestor documental de los expedientes emanados del desarrollo misional y operativo de la Unidad de Restitución de Tierras.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la aplicación de los procesos técnicos archivísticos en los expedientes de las series administrativas propias del proceso de gestión documental en los casos que sean requeridos.
2. Realizar la actualización física de los expedientes con los documentos que han sido cargados en el Sistema de Información de la Unidad, de acuerdo con las diferentes series y subseries documentales misionales de los procesos de restitución bajo la productividad establecida por el supervisor.
3. Brindar asistencia al proceso de eliminación de documentos de apoyo direccionado por el gestor documental en cuanto al proceso físico de rasgadura y/o picado de los documentos según lo establecido en el procedimiento de eliminación de documentos de apoyo vigente.
4. Apoyar el cumplimiento de los planes de trabajo establecidos desde el nivel central y la dirección territorial para el cumplimiento de planes de mejoramiento o lineamientos para la mejora continua del proceso de gestión documental.
5. Cumplir con los productos y reportes en los planes trabajo, de mejoramiento; bajo los tiempos requeridos
6. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

FECHA DE INICIO: 21 de enero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de junio de 2022.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 7.999.230.

VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS: \$ 1.333.205.

ESTADO: Vigente.



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co
Bogotá, D.C. - Colombia
www.restituciondetierras.gov.co

**LA SUSCRITA DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN HUMANA
DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**

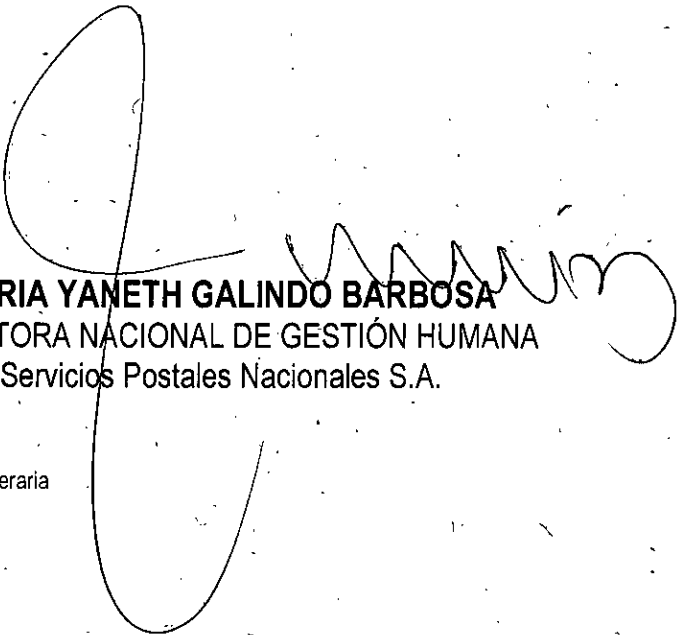
CERTIFICA QUE:

El (La) señor(a) **NAVARRO BUITRAGO NOHORA ROCIO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **63323362**, laboró en la empresa **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, con NIT. **900.062.917 - 9** desde el día **1 de diciembre de 2020** hasta el día **30 de diciembre de 2021**, desempeñando el cargo de **AUXILIAR NIVEL 4 / ROL CORRESPONDENCIA**, con un contrato a término **OBRA O LABOR**, y una asignación salarial básica mensual de **Novecientos cincuenta y cuatro mil ochocientos diez pesos M/CTE (\$954.810)**

La presente se expide a solicitud del interesado a los 05 días del mes de enero de 2022.

Para confirmar los datos certificados favor comunicarse al número telefónico 4722005 extensiones: 1978, 1958, Proceso de Gestión Humana, horario de atención de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Cordialmente;


MARIA YANETH GALINDO BARBOSA
DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN HUMANA
Servicios Postales Nacionales S.A.

Proyectó: Dayanna Valencia
Auxiliar Nivel 1 / Rol Supernumeraria

Válido: Luz Ensueño Escobar
Líder Nivel 3 / Rol Nómina

NOM-2022-0720
DNGH-2022-0683



Correo y mucho más

EL SUSCRITO VICEPRESIDENTE DE SOPORTE CORPORATIVO

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

CERTIFICA QUE:

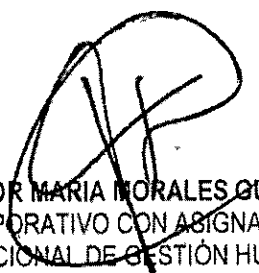
Con la revisión de los soportes documentales que reposan en el archivo de la empresa **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, se encontró que el señor(a) **NAVARRO BUITRAGO NOHORA ROCIO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° **63.323.362**, ha suscrito con esta entidad los contratos laborales que se relacionan a continuación:

VIGENCIA		VINCULACIÓN LABORAL	CARGO	SALARIO
DESDE	HASTA			
2013/06/24	2013/12/31	CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR	AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA	\$589.500
2014/01/01	2014/07/31	CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR	AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA	\$616.000
2014/08/02	2014/12/15	CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO FIJO	AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA	\$616.000
2014/12/16	2016/11/30	CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO FIJO	AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA	\$776.866
2016/12/01	2018/07/31	CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO FIJO	AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA	\$830.000
2018/08/01	2019/12/15	CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO FIJO	AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA NIVEL 4	\$924.423
2019/12/16	2020/11/30	CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR	ASISTENTE NIVEL 1 /ROL CORRESPONDENCIA	\$ 925.000
2020/12/01	ACTIVO	CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR	AUXILIAR NIVEL 4 / ROL CORRESPONDENCIA	\$ 954.810

Para confirmar los datos de los certificados favor comunicarse al número telefónico 4722005 extensiones: 1978, 1624, 1626, proceso de Gestión Humana, horario de atención lunes a viernes de 08:00 am a 05:00 pm.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los siete (07) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021) en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,


FLOR MARIA MORALES GUERRA

VICEPRESIDENTE DE SOPORTE CORPORATIVO CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES COMO DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN HUMANA
Servicios Postales Nacionales S.A.

Proyecto: Marcela Martinez-Auxiliar Nivel 1/Rol Supernumerario
Valido: Luz Ensueño Escobar Diaz- lider nivel 3 /Nómina
NOM-2021-10856
DNGH-2021-15037

www.4-72.com.co

Tel.: (601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá Código postal: 110911

4-72 @472Colombia 472Colombia Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital
es de todos

Miembro

HONDA

LA MAQUINA S.A.

NIT. 890.207.088-7

LA MAQUINA S.A.

NIT. 890207088-7

CERTIFICA:

Que, NHORA ROCIO NAVARRO BUITRAGO, identificada con cédula de ciudadanía número 63.323.362 de Bmanga, labora en nuestro concesionario La Maquina S.A., por tanto suministramos la siguiente información:

Fecha de ingreso : Mayo 17 de 2004

Fecha de Retiro : Diciembre 30 de 2007.

Cargo o que desempeñó : ASISTENTE DE POSTVENTA.

Destino certificación :

Fecha de Expedición : Enero 9 de 2008.

Atentamente

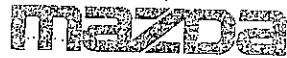
HONDA
LA MAQUINA S.A.

CONTADOR

MARIA DEL PILAR CASTIBLANCO

Contador.

Carrera 27 No.52-25
PBX: 6436299
Télex: 6477735 - Fax: 6471985
Bucaramanga - Colombia
Calle 9 No.15-31 - Barrancabermeja
Teléfonos: 224670 - 225079 - Fax: 220747
NIT. 890.207.742-6



DYS AUTOMOTORES LTDA
NIT 890.207.742-6

CERTIFICA QUE:

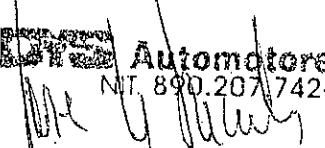
NOHORA ROCIO NAVARRO identificada con cédula de ciudadanía número 63.323.362 de B/manga, laboró en nuestra empresa desde el 01 de Mayo de 1994 hasta el 01 de Septiembre de 1999 desempeñando el cargo de **SECRETARIA DE SERVICIOS**

Así mismo, nos permitimos recomendarla como una persona honorable y responsable en sus compromisos adquiridos.

Se expide esta certificación a solicitud del interesado en Bucaramanga, a los Dos (02) días del mes de Septiembre de 1999.

Cordialmente,

DYS Automotores Ltda.
NIT. 890.207.742-6


JOSE GABRIEL SERRANO
GERENTE
Firma Autorizada

LG. /

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
Y EN SU NOMBRE

EL COLEGIO SAGRADO CORAZON DE MARIA

BUCARAMANGA

APROBADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL,
SEGUN RESOLUCION No. 10443 DEL 27 DE JULIO DE 1984

CONFIERE A

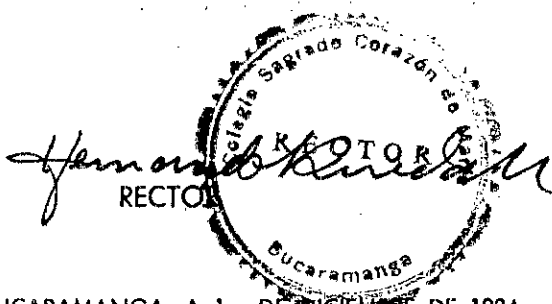
Nohora Rocío Navarro Buitrago

IDENTIFICADA CON C. C. 63.323.362 - Bucaramanga

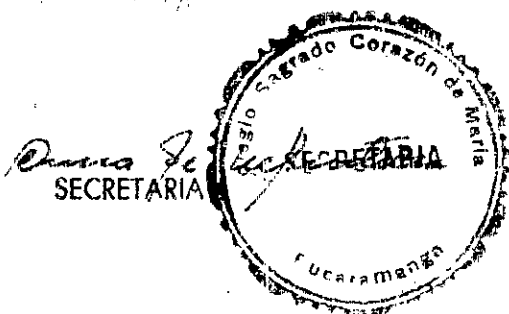
EL TITULO DE

BACHILLER COMERCIAL

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS
CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA VOCACIONAL,
SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.



RECTOR



SECRETARIA

DADO EN BUCARAMANGA, A 1o. DE DICIEMBRE DE 1984

ANOTADO AL FOLIO... 89... LIBRO DE REGISTRO No... 4...

SECRETARIO DE EDUCACION

[Signature]

EN *Bucaramanga* A *2* DE *Enero* DE 19*85*



Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

NOHORA ROCIO NAVARRO BUITRAGO

Con Cedula de Ciudadania No. 63.323.362

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN DOCUMENTAL

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Bucaramanga,
a los cinco (5) días del mes de marzo de dos mil dieciocho (2018)*

Firmado Digitalmente por
ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

35031943 - 05/03/2018

No y FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

NOHORA ROCIO NAVARRO BUITRAGO

Con Cedula de Ciudadania No. 63323362

Cursó y aprobó la acción de Formación

INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los seis (6) días del mes de julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

84461929 - 06/07/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9405002566228CC63323362C.



REPUBLICA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **63.323.362**
NAVARRO BUITRAGO

APELLIDOS
NOHORA ROCIO

NOMBRES

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-DIC-1964**
BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.58 **A+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

12-JUN-1984 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2700100-00069461-F-0063323362-20080912 0003271409A 1 6860002264



S22-1923

CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

El Colegio Colombiano de Archivistas, se permite certificar que **NOHORA ROCIO NAVARRO BUITRAGO** identificada con cédula de ciudadanía No. **63323362** de Bucaramanga, le fue otorgada la Tarjeta Profesional N°. 3962 en el nivel Tecnólogo, de conformidad con lo establecido en la Ley 1409 de 2010 y Acuerdos 1 y 2 de 2013 expedidos por el Colegio.

Consultado y verificado el Registro Único Profesional de Archivistas –RUPA, no registra antecedentes disciplinarios de carácter profesional.

La información del profesional puede cambiar, por lo cual esta certificación debe ser actualizada periódicamente.

Dada en Bogotá D.C., a los nueve (9) días del mes de diciembre de 2022

Cordialmente,

JOSÉ FRANCISCO SERRATO BONILLA

Presidente

Folios: 1

Certificado Bancario

Viernes, 9 de diciembre de 2022

Señor(a)
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que NOHORA ROCIO NAVARRO BUITRAGO identificado(a) con CC 63323362, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	02099080631	2013/06/25	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



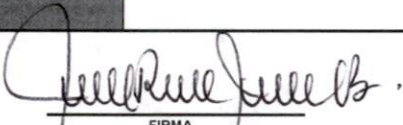
Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FO-09
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PERSONAL Y TRIBUTARIA PERSONA NATURAL	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 20/12/2022

REGISTRO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA SIIF. Para dar cumplimiento a las Normas Tributarias Nacionales y Distritales, las cuales establecen el sistema de retenciones en el impuesto de IVA, Retención en la Fuente e Industria y Comercio, le solicitamos suministrar la siguiente información:

INFORMACIÓN GENERAL					
NOMBRES Y APELLIDOS	NOHORA ROCIO NAVARRO BUITRAGO			EXTRANJERO	NO
TIPO DE DOCUMENTO	CÉDULA DE CIUDADANIA	N° DOCUMENTO	63323362	TELÉFONO FIJO/CELULAR	3162459745
DIRECCIÓN	CRA 5A 65B 58 BRR CANELOS			CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	BUCARAMANGA
PROFESIÓN	TECNOLOGA GESTION DOCUMENTAL			N° MATRÍCULA PROFESIONAL	3.962
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES	nnavarro2@hotmail.com				
INFORMACIÓN BANCARIA					
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA			TIPO DE CUENTA	AHORROS
NÚMERO DE CUENTA	02099080631				
NOHORA ROCIO NAVARRO BUITRAGO CERTIFICA QUE LA CUENTA BANCARIA RELACIONADA SE ENCUENTRA ACTIVA					
INFORMACIÓN TRIBUTARIA					
NIT	63323362	DÍGITO DE VERIFICACIÓN	7	RÉGIMEN AL QUE PERTENECE	NO RESPONSABLE DE IVA
¿ESTÁ OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO?	NO			¿PRESENTA DECLARACIÓN DE RENTA?	NO
CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU (*)	8211			CÓDIGO ACTIVIDAD SECUNDARIA	9101
DIRECCIÓN REPORTADA EN EL RUT	CR 5 A 65 B 58 BRR CANELOS			CÓDIGO POSTAL	687031
TIPO DE FACTURA				No RESOLUCIÓN FACTURACIÓN	
				FECHA DE VENCIMIENTO RESOLUCIÓN	


FIRMA

Barrancabermeja, 26 de Diciembre de 2022

CIUDAD Y FECHA

Nota : El código de actividad CIIU debe estar relacionado con el Objeto del Contrato.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 1
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FO-19
	DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS	VERSIÓN: 2

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 08/08/2017

FECHA

dd	mm	aaaa
9	12	2022

CIUDAD

BARRACABERMEJA

DATOS DEL COLABORADOR

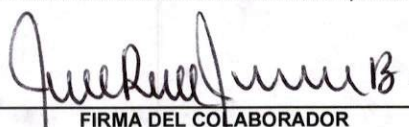
NOMBRES Y APELLIDOS	NOHORA ROCIO NAVARRO BUITRAGO
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	63323362
DEPENDENCIA	DIRECCION TERRITORIAL MAGDALENA MEDIO-BARRANCABERMEJA

En mi calidad de Colaborador me permito designar de manera expresa en el presente documento a mi beneficiario (s), de las cantidades adeudadas bajo los términos del contrato suscrito con la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS, en los eventos de muerte, secuestro, desaparición forzada, incapacidad permanente u otra circunstancia que impida el pago de las mismas de forma personal.

DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	HUGO ARMANDO MARQUEZ ARANGO
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	91352204
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CARRERA 31 47-34 Torre 1 Apto 404 Torres de San Francisco Barrio Palmira
CIUDAD Y DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA	BARRANCABERMEJA-SANTANDER
TELÉFONO DE RESIDENCIA - OFICINA	
TELÉFONO CELULAR	3162459745
PARENTESCO Y/O VÍNCULO	ESPOSO
NOMBRE ENTIDAD BANCARIA	CAVIPETROL
TIPO DE CUENTA:	AHORROS ☒ CORRIENTE ☐
NÚMERO DE CUENTA	REF 24711
SUCURSAL	BARRANCABERMEJA
CIUDAD	BARRANCABERMEJA

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que el beneficiario de este derecho está amparado por la ley (artículos 806 - 808 del Código Civil).



FIRMA DEL COLABORADOR

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 2
	PROCESO: GESTIÓN DE TI	CÓDIGO: GT-FO-34
	AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 15/09/2021

Apreciado Titular:

Nos permitimos informar que para adelantar procesos de vinculación, consultas y notificaciones se hace necesario solicitar sus datos personales tales como: nombres y apellidos, tipo y número de identificación, correo, dirección de residencia, celular, teléfono, entre otros (en adelante los "Datos" o el "Dato"). La **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS** en adelante **UAEGRTD**, con el propósito de proteger sus datos personales actuará en calidad de responsable y a la vez será la encargada del manejo de sus Datos.

Es importante que tenga en cuenta que los Datos que nos suministre tendrán las siguientes finalidades:

- Ejecutar la relación contractual existente con colaboradores y proveedores, incluido el pago de obligaciones contractuales.
- Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación, así como los procesos requeridos para dar cumplimiento a cabalidad en las obligaciones contractuales.
- Registrar la información de colaboradores en las bases de datos de la **UAEGRTD**.
- Realizar encuestas.
- Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, para brindar información institucional.
- Realizar el tratamiento de sus Datos (recolectar, almacenar, usar, circular, transferir, transmitir o suprimir) a instituciones, ubicadas dentro o fuera del territorio nacional.
- Realizar el proceso de estudio de seguridad, el cual incluye: la visita domiciliaria y la consulta de bases de datos públicas y privadas.
- Realizar el tratamiento de la información de los sistemas de Videovigilancia (SV) o cámaras de seguridad implementadas con la finalidad de garantizar la seguridad de bienes o personas

Usted cuenta con los derechos establecidos en la Ley 1581 de 2012, los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015, la Ley 1266 de 2008 o demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, y en especial tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los Datos e información suministrados y podrá revocar esta autorización en cualquier momento.

Así, por este medio usted autoriza de manera previa, expresa, informada e inequívoca a la **UAEGRTD** y las demás entidades con que se sostengan relaciones jurídicas y/o contractuales relacionadas con su objeto social, establecidos dentro o fuera del territorio nacional, para que realice tratamiento de los Datos, incluidos los sensibles, que voluntariamente nos ha suministrado con los fines antes descritos.

Datos sensibles

Adicionalmente, se informa que son optativas las respuestas a las preguntas que se le han hecho o se le harán sobre datos personales sensibles (origen racial o étnico, orientación política o sexual, convicciones religiosas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos; salud, datos biométricos), por lo cual usted no se encuentra obligado a responderlas o a autorizar su tratamiento.

Datos de niños, niñas y adolescentes

La autorización aquí suscrita permitirá el tratamiento a los datos públicos, responde y respeta el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegura el respeto de sus derechos fundamentales. Lo anterior acorde a la Constitución Política, el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 2.2.2.25.2.9. del Decreto 1074 de 2015 y demás normas complementarias.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 2 DE 2
	PROCESO: GESTIÓN DE TI	CÓDIGO: GT-FO-34
	AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 3

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

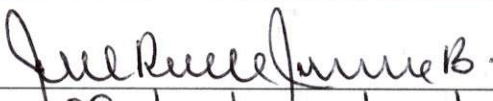
Fecha de aprobación: 15/09/2021

Aviso de Privacidad

Por medio de la firma del presente documento acepta usted en calidad de Titular la Política de Tratamiento de Datos Personales de la **UAEGRTD**, la cual se encuentra disponible en la página web <https://www.restituciondetierras.gov.co/politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion>, “Política de tratamiento de datos personales”, autorizando de manera previa, expresa, informada e inequívoca a la entidad a utilizar los datos que han sido suministrados voluntariamente.

Los datos de contacto de la entidad que realizará el tratamiento de datos personales son los siguientes: Dirección Calle 26 No. 85 B - 09 tercer piso Bogotá, Colombia - Código Postal: 110931 - Teléfono: (57-1) - 3770300. Línea Gratuita Nacional: 01 8000 124212, para la ciudad de Bogotá 4279299 - Horario de atención sede central: lunes a viernes 8 a.m. / 5 p.m.- E-mail: atencionalciudadano@restituciondetierras.gov.co.

Igualmente, se le informa al Titular que el tratamiento que se le dará a los datos recolectados en este documento consistirá en la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia o supresión, respetando en todo caso la privacidad de estos, los cuales serán utilizados única y exclusivamente para las finalidades expuestas en esta autorización y puede ejercer los derechos que le asisten de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y normas relacionadas.

Nombre Completo:	Nohora Rocio Navarro Buitrago
Documento de Identificación:	63.323.362 de Bucaramanga
Firma:	
Fecha de Firma:	09 de diciembre de 2022
Observaciones:	