REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

A

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO

1. DATOS DEL INFORME

No. informe	Fecha del informe	Periodo del informe		Tipo de Informe		Avance Presupuestal a la fecha	0%
		Desde	Hasta	Informe Mensual	X		
1	1/12/2022	11/10/2022	10/11/2022	Aprobación de pago		Avance Fisico a la fecha	0%

Supervisor	Cargo	Identificación	Tipo de encargo	Memorando Designación	Fecha Inicial	Fecha Final
Sebastián Díaz Velásquez	Profesional de Gestión	1022343550	T	32022130300001437	11/10/2022	24/11/2022
			E			
			E			

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	56-2022	Tipo de Contrato	Contratos de Prestacion de servicios		
Razón social contratista	SIGMA 10 S.A.S.		Representante Legal	ELIZABETH BARRERA GONZÁLEZ	
Tipo y No. Identificación contratista	NIT	900070682	Teléfono de Contacto	3165276332	Correo electrónico de contacto	comercial@sigma10.com.co Contabilidad@
Objeto Contractual	COMPRA DE ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL PARA EL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA - COPNIA.				
Valor total contrato inicial (en número y letra)	$ 18.350.250,00	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE IVA			
Forma de Pago	El COPNIA realizará el pago, una vez recibidos a satisfacción todos los elementos por parte del supervisor del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los veinte (20) días calendario, siguientes a la presentación por correo electrónico al supervisor y en el SECOP II de la respectiva factura, con los soportes correspondientes, así como la acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales de los empleados del contratista.Para el efecto, el supervisor del contrato por parte del COPNIA, previa verificación del cumplimiento de las actividades contractuales diligenciará y suscribirá el formato de "Informe Mensual de Supervisión y/o Aprobación de Pago", como constancia de recibo a satisfacción. El COPNIA únicamente recibirá facturas o cuentas de cobro para radicar, a partir del primer día hábil y hasta el día 23 o el día hábil inmediatamente anterior de cada mes.				

Plazo de ejecución	42	Días	Fecha de suscripción del contrato u Orden de Compra	11/10/2022

INFORMACION VIGENCIA CONTRATO		INFORMACION EJECUCION DEL CONTRATO		INFORMACION MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
Fecha Inicio Vigencia del contrato	11/10/2022	Fecha de Inicio	12/10/2022	Modificación	Fecha de la Modificación
		Fecha final 1	24/10/2022		
		Fecha final 2	24/11/2022	1	24/10/2022
Fecha Final Vigencia del contrato	24/11/2022	Fecha final 3			
		Fecha final 4			

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

3.1. MODIFICACINES DEL PLAZO DE EJECUCION

Fecha de suscripcion Modificatorio	Tipo de modificación	Plazo		Nueva Fecha de Terminacion	Observaciones
24/10/2022	Prórroga	1	MESES	24/11/2022	Ninguna

3.2. ADICIONES

Fecha de suscripcion Modificatorio	Tipo de modificación	Valor Adición	%	Valor total del Contrato
Totales		$ 0,00	0%	

4. INFORMACION DE GARANTIAS

	Aseguradora	No. Póliza	Amparo	Valor asegurado	Vigencias	
					Fecha inicio	Fecha final
Información Póliza	SEGUROS DEL ESTADO	14-44-101164381	Cumplimiento	$ 3.670.050,00	5/10/2022	24/02/2023
		14-44-101164381	Calidad del servicio	$ 3.670.050,00	5/10/2022	24/04/2023

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. Obligaciones / Productos pactados

No. Obligacion	Obligación específica	Actividad Realizada	Valor Unitario (Si aplica)	Cantidad (Si aplica)	% de cumplimiento (si aplica)	Estado de Obligación	Observaciones

1	Elaborar un cronograma de entregas de los elementos, para aprobación por parte del supervisor en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles contados a partir del inicio de ejecución del contrato.	Cronograma de entrega de elementos entregado por parte del proveedor, a la fecha del seguimiento mensual del contrato se habían realizados la entregas de los portacarnet y las camisetas polo, para ser entregadas en el evento del octagesimo quinto aniversario de la entidad.	N/A	N/A		En ejecucion	Ninguna
2	. Realizar un manejo adecuado de la imagen del COPNIA, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Identidad Corporativa de la entidad en lo que se refiere a colores y manejo de logotipos, esto	Manejo adecuado de la imagen corporativa de la entidad debido a que se informa al proveedor que debe consultar el manual de imagen corporativa que se encuentra publicado en la página web.	N/A	N/A		En ejecucion	Ninguna
3	. Presentar muestra de cada producto y en un plazo no superior a dos (2) días hábiles contados a partir de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del	El proveedor realiza la entrega de las camisetas, camisas, chalecos, chaquetas y portacarnets, los cuales conataban con los bordados conforme a la imagen corporativa de la entidad.	N/A	N/A		En ejecucion	Ninguna
4	Suministrar todos los elementos de acuerdo con las especificaciones descrita en la ficha técnica de cada	Los elementos fueron suministrados conforme a los requerimientos de la entidad y dentro del plazo establecido.	N/A	N/A		En ejecucion	Ninguna
5	Reemplazar las prendas que por cualquier motivo sean catalogadas como defectuosas o fuera de las especificaciones técnicas, en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir de la	Las camisetas polo y portacarnets que fueron entregados a la fecha del informe de supervisión mensual, no tenían ningún defecto y por lo tanto no se surtió el proceso de reemplazo.	N/A	N/A		En ejecucion	Ninguna
6	Garantizar la no reproducción ó el uso inadecuado de los logos suministrados por el COPNIA, en cumplimiento del objeto contractual.	Se garantiza el uso adecuado de los logos de la entidad conforme a los lineamentos contemplados en el manual de imagen corporativa.	N/A	N/A		En ejecucion	Ninguna
7	Entregar cada producto en empaque individual, sellado; en el lugar que el supervisor disponga.	Camisetas polo y portacarnet entregados a personal del COPNIA, para el desplazamiento a la ciudad de Girardot, para el evento de aniversario de la entidad	N/A	N/A		En ejecucion	Ninguna
8	Asumir todos los costos de transporte, recursos humanos, recursos técnicos necesarios para la ejecución del contrato.	El proveedor asume todos los gastos de transporte, recursos humanos, y recursos técnicos necesarios para la ejecución del contrato.	N/A	N/A		En ejecucion	Ninguna

5.2. Avance de obra - actas de avance de obras (según aplique)

5.3. Ejecución financiera.

No. Pago	No. Factura	Fecha factura	Valor Factura	% Ejec.	Fecha Pago Aportes	No. Planilla (Si aplica)	Revisor Fiscal o Certificante
Total Pagos Realizados			**$ -**				

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA

			Justificación del Posible Incumplimiento
Se recomienda iniciar proceso de incumplimiento:	SI:	NO: X	

7. RESUMEN APROBACIÓN PAGO

Descripción del bien o servicio prestado	Se prestaron los servicios contemplados en el objeto del contrato por parte del proveedor SIGMA 10 S.A.S. para el presente seguimiento del contrato.			
No factura o cuenta de cobro/ Radicado	No aplica		Fecha de la factura	No aplica
Valor de la factura	No aplica		Saldo del valor del contrato	$ 18.350.250,00
Saldo a liberar		Justificación del saldo no ejecutado y/o a liberar (En caso de ser necesario y se diligencia en el último pago a realizar)		
Saldo no ejecutado				

Observaciones	Informe de supervisión asociado a primer seguimiento, se cuenta con las evidencias del proveedor con el fin de evidenciar los servicios prestados.

NOMBRE SUPERVISOR:	**SEBASTIÁN DÍAZ VELÁSQUEZ**	**FIRMA** ALFONSO SEBASTIAN DIAZ VELASQUEZ Firmado digitalmente por ALFONSO SEBASTIAN DIAZ VELASQUEZ Fecha: 2022.12.01 21:37:22 -05'00'
CARGO:	**PROFESIONAL DE GESTIÓN**	
C.C.:	1022343550	