Barranquilla, 05 de Junio del 2022.

Doctora.
Juan Carlos Torres
MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de Mayo al 04 de Junio del 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
1-Apoyar las actividades de planeación, ejecución, verificación y control de los procesos de mejoramiento de la Oficina de Fomento para la Educación Superior, 2-Apoyar las convocatorias en ejecución para la asignación de créditos educativos condonobles para la comunidad educativa del Departamento del Atlántico. 3-Hacer seguimiento de las convocatorias proyectadas y al proceso de condonación que deben cumplir los beneficiarios de los créditos educativos otorgados. 4-Elaboración de actas, informes, resoluciones y llevar el archivo de los procesos y gestiones derivados. 5-Estructuración de bases de datos para la elaboración de documentos, informes, estudios y estadísticas relacionados con la Oficina de Fomento para la Educación Superior 6-Sostener proceso de seguimiento a egresados en el acceso a la educación superior y de los docentes orientadores para la ejecución del plan 6. Sostener proceso de seguimiento a egresados en el	3- Realicé seguimiento al tablero de control de metas de actualización de requisitos de maestrantes para condonación 4- Realicé informes de avance de nuestras actividades proyectadas 5- Brindé apoyo a la actualización de directorio de rectores del departamento -Brindo apoyo en la actualización de base de datos de PILO Y COCO -Realicé consolidado de datos de egresados 2021 con el fin de poder transmitir información directamente a los egresados 7-Realicé confirmación de inscripción a convocatoria cerrada . 8- Realicé apoyo a la inscripción, programación de la articulación de la educación media con el SENA

acceso a la educación superior y de los docentes orientadores para la ejecución del plan de orientación socio-ocupacional 7-Organizar estrategias de gestión para el aprovechamiento de nuevos cupos en la educación superior en municipios no certificados 8-Apoyo en las distintas actividades derivadas de los procesos misionales de la Secretaría de Educación Departamental a través de la Oficina de Fomento para la Educación Superior 9-Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	

Atentamente,



_____

Maria Alejandra Uribe
CC: 1.140.870.086
Contratista

Barranquilla, 05 de Julio del 2022.

Doctora.
Juan Carlos Torres
MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de Junio al 04 de Julio del 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
1-Apoyar las actividades de planeación, ejecución, verificación y control de los procesos de mejoramiento de la Oficina de Fomento para la Educación Superior, 2-Apoyar las convocatorias en ejecución para la asignación de créditos educativos condonobles para la comunidad educativa del Departamento del Atlántico. 3-Hacer seguimiento de las convocatorias proyectadas y al proceso de condonación que deben cumplir los beneficiarios de los créditos educativos otorgados. 4-Elaboración de actas, informes, resoluciones y llevar el archivo de los procesos y gestiones derivados. 5-Estructuración de bases de datos para la elaboración de documentos, informes, estudios y estadísticas relacionados con la Oficina de Fomento para la Educación Superior 6-Sostener proceso de seguimiento a egresados en el acceso a la educación superior y de los docentes orientadores para la ejecución del plan 6. Sostener proceso de seguimiento a egresados en el	3- Realicé seguimiento al tablero de control de metas de actualización de requisitos de maestrantes para condonación 4- Realicé informes de avance de nuestras actividades proyectadas 5- Brindé apoyo a la actualización de directorio de rectores del departamento -Brindo apoyo en la actualización de base de datos de PILO Y COCO 7-Realicé confirmación de inscripción a convocatoria cerrada .

acceso a la educación superior y de los docentes orientadores para la ejecución del plan de orientación socio-ocupacional 7-Organizar estrategias de gestión para el aprovechamiento de nuevos cupos en la educación superior en municipios no certificados 8-Apoyo en las distintas actividades derivadas de los procesos misionales de la Secretaría de Educación Departamental a través de la Oficina de Fomento para la Educación Superior 9-Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	

Atentamente,



_____

Maria Alejandra Uribe
CC: 1.140.870.086
Contratista