1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Diego Andres Montoya Guana***
Informe de Actividades Nº	***(5 de 5) final***
Periodo	***18/12/2022 a 30/12/2022***
Número del Contrato	*N° 5312 18 de agosto de 2022*
Objeto:	*"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, REALIZANDO ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"*
Plazo	*5 (cinco)* meses
Valor Total del Contrato	**$13.513.500**
Valor del Periodo del Informe	**$1.171.170**
Fecha de Inicio	*18/08/2022*
Fecha de Terminación	*30/12/2022*
Proyecto	2020660010083 MEJORAMIENTO DEL MANTENIMIENTO E INCREMENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	**MILTON HURTADO GARCÍA**
Dependencia	*SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Atender y priorizar las consultas y solicitudes hechas por la comunidad y de los diferentes entes del nivel central, relacionados con la infraestructura vial del municipio de Pereira	• Se realiza recorrido técnico el día 24 de noviembre en el tramo de Mundo Nuevo donde se construyen las placas huellas del contrato No. 3799-2022 con el fin de revisar la calidad de la obra.	Se anexa Registro fotográfico. **CORREO ELECTRONICO.** 1.	Se realizan obras de filtro para manejo de aguas lluvia, obras de cunetas y placa huellas
	• Se realiza visita en la vereda Mundo Nuevo La Mina, para verificar el estado de la vía, donde la comunidad solicita mantenimiento y construcción de placa huella	Se anexa Registro fotográfico. **CORREO ELECTRONICO.** 2.	Se Realizan mediciones y solicita a la parte operativa mantenimiento con riego de material.
	• Se tiene contacto permanente con los líderes de la Bella y Mundo Nuevo para socializar el avance de ejecución de la obra No. de contrato 3977-2021	Se anexa Documento oficio interventoría. **CORREO ELECTRONICO.** 3.	Se realiza vía telefónica
	• Se realiza visita técnica en la vereda Buenos Aires por solicitud de la Comunidad.	Se anexa Registro fotográfico. **CORREO ELECTRONICO.** 4.	Solicitud construcción placa huellas.
2. Realizar visitas técnicas de campo y llevar su respectivo registro fotográfico para atender las solicitudes de la	• Se programa visita técnica en la vereda Morro Azul, solicitud de la comunidad	Se anexa Informe de visita.	Solicitud Para construcción de placa huellas

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
comunidad, respecto a las labores necesarias en la infraestructura vial del municipio de Pereira.		**CORREO ELECTRONICO. 5.**	
	• Se realiza balance mayores cantidades del contrato de obra con ítems nuevos No. 3977-2022.	Se anexa Archivo Excel presupuesto. **CORREO ELECTRONICO. 6.**	los archivos reposan en disco magnético en la dirección operativa
	• Se ajusta presupuesto pavimentación ingreso el cardal	Se anexa Archivo excel presupuesto. **CORREO ELECTRONICO. 7.**	los archivos reposan en disco magnético en la dirección operativa
3. Elaborar presupuestos de acuerdo con las diferentes necesidades de la Secretaría de Infraestructura referente a los procesos de contratación del Municipio de Pereira.	• Se realiza balance mayores cantidades No. 2 contrato 3977-2022	Se anexa Archivo excel presupuesto. **CORREO ELECTRONICO. 8.**	los archivos reposan en disco magnético en la dirección operativa
4. Apoyar en la respuesta a los oficios que ingresen al SAIA de la Dirección de Obras de Infraestructura y Equipamiento Urbano del municipio de Pereira.	• *Se da respuesta oportuna a las diferentes solicitudes ingresadas por la plataforma SAI*	Reposan en el archivo **CORREO ELECTRONICO. 9.** .	los archivos reposan en disco magnético en la dirección operativa

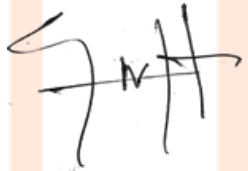
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la socialización ante la comunidad interesada en desarrollar obras de infraestructura vial del municipio de Pereira	• *Se han realizado constantes reuniones con la comunidad de mundo nuevo, atendiendo dudas, inquietudes e inconformidades con la obra de placa huellas que se adelanta en el sector.*	Las comunicaciones reposan en **CORREO ELECTRONICO. 10.**	*SIN NOVEDAD.*
6. Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la proyección de estudios previos, presupuestos, prepliegos, pliegos, evaluaciones técnicas, evaluación de propuestas, informes de evaluaciones, adjudicación, respuesta a observaciones, actividades necesarias para el desarrollo de los diferentes proyectos que adelanta la Secretaria de Infraestructura en los procesos de contratación inherentes a la infraestructura vial del municipio de Pereira.	• Se lleva a cabo la ejecución del proceso SMI-SAMC-213-2022 ADECUACIONES LOCATIVAS	Se anexa Pre pliego de condiciones **CORREO ELECTRONICO. 11.**	*Se realiza la diligencia para adjudicar el proceso*
	• Se lleva a cabo la ejecución del proceso SMI-LP-010-2022 (CONSTRUCCION PLACA HUELLAS CONVENIO INVIAS) con No de contrato 3977-2021.	Se anexa Acta de inicio del contrato. **CORREO ELECTRONICO. 12.**	*La obra se encuentra en ejecución*
	• Se realiza trámite para liquidación del contrato 57-58-2021 construcción de andenes	Se anexa Acta de inicio del contrato. **CORREO ELECTRONICO. 13.**	*Se revisa documentación de anexos técnicos y acta de cobro*
	• Se lleva a cabo la ejecución del proceso de construcción PLACA HUELLAS SMI-MC-280-2022	Se anexa Balance **CORREO ELECTRONICO.**	*Se encuentra en proyecto de pliegos.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
		14.	
7. Apoyar a la secretaria de Infraestructura en la elaboración de los informes de gestión que le sean solicitados por los diferentes entes de control y la comunidad, estableciendo indicadores que permitan su medición y seguimiento.	• Se realiza seguimiento constante a los procesos de construcción de placa huellas en el sector mundo nuevo de contrato No. 5766-2021	Se anexa Balance de procesos en Excel **CORREO ELECTRONICO. 15.**	los archivos reposan en disco magnético en la dirección operativa
	• Se da apoyo en la revisión de proponentes del proceso LP-170-2022	Se anexa Archivo evaluación **CORREO ELECTRONICO. 16.**	los archivos reposan en disco magnético en la dirección operativa
	• Se da apoyo en la revisión de propuestas técnicas del proceso LP-170-2022	Se anexa Archivo evaluación **CORREO ELECTRONICO. 17.**	los archivos reposan en disco magnético en la dirección operativa

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• Se da apoyo en la revisión de propuestas económicas y financieras del proceso SMI-LP-016-2022	Se anexa Archivo evaluación **CORREO ELECTRONICO. 18.**	los archivos reposan en disco magnético en la dirección operativa



Vo.Bo



DIEGO ANDRES MONTOYA GUANA
Contratista
c.c. 1.088.245.994

MILTON HURTADO GARCÍA
Supervisor

REVISÓ: Mayra Alejandra Salazar Salazar

