CONTRATO NUMERO:	203-13-02-311
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CANDELARIA
CONTRATISTA:	LILIANA LUCUMI SOTO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA "DIRECCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS GRUPOS POBLACIONALES" DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROGRAMAS ESPECIALES
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT DEL CONTRATISTA:	1113514909
FECHA DE INICIO:	2022-01-27
FECHA DE FINALIZACIÓN:	2022-07-25
VALOR DEL CONTRATO:	$15,000,000 + $0 = $15,000,000
SUPERVISION:1	angelly maria crispino arce Secretaría de Desarrollo Social y Programas Especiales

Una vez revisado el informe de actividades del contratista, correspondiente al periodo de2022-01-27 a 2022-02-21 se corrobora que en las actividades contratadas se evidencia el siguiente avance.

AQUI SE DETALLAN LOS HECHOS VALIDADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Actividad: 1. Fortalecimiento técnico, administrativo y del sistema de información de la Secretaría de Desarrollo Social y Programas Especiales mediante la implementación de estrategias orientadas a acercar la oferta institucional de programas y servicios. Evidenciable mediante actas de reunión, documentos y correos enviados, registro de asistencia y fotográfico.

Hechos realizados:
Durante este periodo se socializó estrategias orientadas acercar de la oferta institucional de programas y servicios que ofrece la secretaria de desarrollo social y programas especiales. mediante reuniones con los programas de familias en acción, juventud, discapacidad y juntas de acción comunal se habló sobre cómo se va a trabajar durante los primeros seis meses teniendo en cuenta los criterios específicos con el propósito de orientar, atender, impactar y transformar las condiciones de vida de la población Candelareña, en aras de aportar al goce efectivo de sus derechos en el marco de la implementación de las descentralizaciones en todo el municipio de Candelaria valle.
Criterios específicas como:

1. Entidad oferente o programa oferente
2. Objetivo de la oferta
3. Cobertura de la oferta
4. Estado actual de la oferta.

anexo,
acta, registro fotográfico y listado de asistencia.

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar acta d e reunión enlaces.pdf

Actividad: 2. Liderar desde la secretaría de Desarrollo Social y Programas especiales la articulación con la estrategia modo CEDRI (Cultura, educación, deporte, recreación e innovación) con el objetivo de socializar las ofertas a los diferentes grupos poblacionales. Evidenciable mediante actas de reunión, documentos y correos enviados, registro de asistencia y fotográfico.

Hechos realizados:
Durante este periodo se socializó a la comunidad de la cabecera los programas y ofertas que ofrece la secretaria de desarrollo social y programas especiales a través de varias líneas de acción que contribuyeron a garantizar que este proceso promoviera una buena divulgación de las diferentes ofertas institucionales; se hizo de forma transparente, participativa y respondió a las realidades y necesidades territoriales de nuestro municipio y que además impulso la integralidad y excelencia de la gestión por parte de la alcaldía de Candelaria valle.

anexo.
listados diferenciales.
registro fotografico

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar descentralizació modalidad mi familia..pdf

Actividad: 3. Realizar la articulación con entidades públicas y privadas que ofrezcan programas y servicios en beneficio de la comunidad. Evidenciable mediante actas de reunión, documentos y correos enviados, registro de asistencia y fotográfico.

Hechos realizados:
Se realizó articulación con entidad privada operador que presta sus servicio al instituto colombiano de bienestar familiar (ICBF), FUNDACION EL SEMBRADOR SEMILLAS PARA EL FUTURO. MODALIDAD MI FAMILIA. donde solicitaron la oferta territorial que tiene el municipio de Candelaria. A través de un oficio se convoco a la descentralización que solicito modalidad mi familia para el día 18 de febrero de 2022, a los enlaces de discapacidad y familias en acción; en la articulación se informo la oferta territorial y se promovió la inclusión social y productivas para las familias que hacen parte del programa modalidad mi familia y pudieron tener acceso a la información de los diferentes programas sociales que tiene el municipio
La descentralización fue el día 18 de febrero de 2022.
Metodología: feria de servicios
Lugar: parque recreacional.
Hora: 1:00 pm a 5:00 pm
anexo
listados de asistencia.
registro fotográfico.
Oficio por parte del operador solicitando la articulación con la alcaldía municipal de Candelaria.
Oficio dando respuesta al operador fundación el sembrador semillas para el futuro. modalidad mi familia.
Oficio que se envió a los enlaces para dar el cumplimiento a la descentralización el día 18 de febrero de 2022
correo electrónico enviado a los enlaces de discapacidad y familias en acción.

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar oficios.pdf

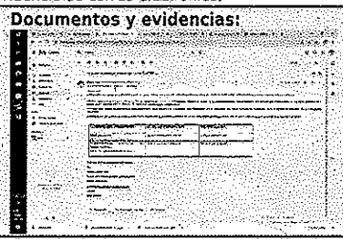
Actividad: 4. Diligenciar y mantener actualizada la matriz de oferta de programas y servicios. Evidenciable mediante matriz actualizada y enviada al correo institucional.

Hechos realizados:
Durante este periodo y desde la formación ZONA CEDRI se informó a los enlaces de discapacidad, familias en acción de los diferentes cursos complementarios con metodología virtual-presencial que están ofertados en la página ZONA CEDRI LA EDUCACION A TU ALCANCE. http://zonacedricandelaria.co/.
Los enlaces deben difundir y socializar esta información con la comunidad que hacen parte de los programas de la secretaria de desarrollo social y programas especiales.
se envió una matriz y selección de enlaces que le permitirán acceder a los cursos que pueden ser de apoyo tanto para el aprendizaje como para la vida de la comunidad Candelaria.

NOMBRE DEL PROGRAMA	NIVEL DE FORMACIÓN	METODOLOGIA
Marroquineria http://zonacedricandelaria.co/	Curso complementario	Virtual-presencial
Mantenimiento correctivo en motores Diésel http://zonacedricandelaria.co/	Curso complementario	Virtual-presencial

ANEXO:
Evidencia de correo electrónico.

Documentos y evidencias:

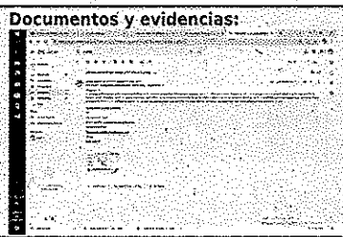


Actividad: 5. Impulsar las ofertas de programas y servicios a los diferentes grupos poblacionales. Evidenciable mediante actas de reunión, documentos y correos enviados, registro de asistencia y fotográfico.

Hechos realizados:
Durante este periodo se trabajo en un cronograma de actividades durante 10 meses del presente año, para así dar cumplimiento a cabalidad con las actividades propuestas en las descentralizaciones en todo el municipio de candelaria valle. en estas descentralizaciones vamos a impulsar todas las ofertas de programas y servicios a los diferentes grupos poblacionales que hacen parte de la secretaria de desarrollo social y programas especiales.

se envió cronograma a los enlaces de juntas de acción comunal, discapacidad, familias en acción y Colombia mayor.
anexo
evidencia del correo electrónico.

Documentos y evidencias:



Actividad: 6. Socializar a los coordinadores y enlaces de cada uno de los programas adscritos a la secretaria de Desarrollo Social y Programas Especiales, acerca de las ofertas que benefician a los grupos poblacionales que lideran. Evidenciable mediante actas de reunión, documentos y correos enviados, registro de asistencia y fotográfico.

Hechos realizados:
Durante este periodo se socializó con el enlace de discapacidad acerca de las ofertas que beneficien a los grupos poblacionales de discapacidad.
Nos reunimos la referente Liliana lucumi de direccionamiento estratégico y Antony Camacho del programa de discapacidad para tratar temas que va enfocado a los cursos que ofrece el Sena (ZONA CERDRI); se hizo la verificación de la población que está siendo atendida por el programa de discapacidad; y a su vez quieren tener la oportunidad de acceder a los programas que ofrece el Sena.
En los cursos complementarios a los cuales están interesados son.

1. ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE GESTION
2. LOGISTICA
3. DISEÑO Y PATRONAJE DE COMPLEMENTOS (MARROQUINERIA)
4. PELUQUERIA
5. ATENCIÓN AL SERVICIO AL CLIENTE.

ANEXO
Acta, registro fotográfico y listados de asistencia.

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar acta de socializacion.pdf

Actividad: 7. Digitalizar los listados de asistencia, consolidar la información y elaborar informes estadísticos mensuales. Evidenciable mediante informe mensual enviado al correo institucional.

Hechos realizados:

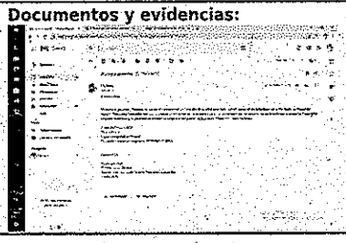
Durante este periodo hay listados en físico de la descentralización que se hizo el día 18 de febrero de 2022.
Esta actividad de digitalización quedo para realizarla el día 3 de marzo del 2022.
ANEXO
Evidencia de los listado que están al pendiente por digitalizar.

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar descentralizacion mofaludd mi familia.pdf

Actividad: 8. Apoyar las actividades de la Secretaría de Desarrollo social y Programas Especiales

Hechos realizados:
Durante este periodo me solicitaron por medio de correo electrónico apoyo al equipo de encuentros infantiles en actividades lúdico-pedagógicas de los niños y niñas del agrupado de ICBF en el corregimiento del cabuyal.
ANEXO
Evidencia del correo electrónico.

Documentos y evidencias:



INFORME FINANCIERO

La **ALCALDIA MUNICIPAL DE CANDELARIA** se obliga a pagar al contratista por los servicios que preste o suministros que entregue, de conformidad con el presente contrato, la cantidad de $15,000,000 Pagados en cuotas mensuales por valor de $2,500,000. , que corresponde a una periodicidad mensual y/o al porcentaje de las actividades realizadas en el periodo de tiempo determinado.

En consecuencia, se aprueba el cumplimiento de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se declara el recibo del bien o servicio a satisfacción puesto que cumple a cabalidad con lo contratado, y se autoriza el pago de la cuota N.º 1, correspondiente al periodo: 2022-01-27 a 2022-02-21. Así mismo el suscrito supervisor, certifica que el contratista ha cumplido con sus obligaciones respecto de la afiliación de seguridad social.

PERSONA NATURAL	C	NC
Para el caso del CONTRATISTA, que ostenta la calidad de COTIZANTE ACTIVO e INDEPENDIENTE en su misma calidad, ante la Empresa Promotora de Salud "EPS" Servicio Occidental de Salud S.O.S. S.A. Administradora de Pensiones Colfondos y entidad Administradora de Riesgos Laborales Colmena Riesgos Profesionales		
Que en cumplimiento y apego al decreto No. 107 de 2012 de la Alcaldía de Candelaria, se realizó la verificación del pago de los aportes a la seguridad social integral a las entidades arriba mencionadas, el cual corresponde al ingreso base de cotización exigido legalmente para su liquidación y para los periodos contractuales respectivos, conforme a las exigencias pactadas desde el inicio del contrato suscrito		

PERSONA JURIDICA	C	NC
Tiene a sus empleados afiliados a las entidades correspondientes, tales como Empresas Promotoras de Salud "EPS", Entidades Administradoras de Pensiones, conforme a la certificación de su representante legal y/o revisor fiscal, encontrándose al día en sus aportes y desde el inicio del contrato suscrito.		
Cumple con todas sus obligaciones fiscales y parafiscales, conforme a la certificación de su representante legal y/o revisor fiscal que las acreditó a las que estaba obligado, demostrando el respectivo cumplimiento desde el inicio del contrato suscrito.		

En constancia se firma por los que intervienen en la fecha 2022-02-23

angelly maria crispino arce

SUPERVISOR

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

