CONTRATO NUMERO:	203-13-02-311
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CANDELARIA
CONTRATISTA:	LILIANA LUCUMI SOTO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA "DIRECCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS GRUPOS POBLACIONALES" DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROGRAMAS ESPECIALES
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT DEL CONTRATISTA:	1113514909
FECHA DE INICIO:	2022-01-27
FECHA DE FINALIZACIÓN:	2022-07-25
VALOR DEL CONTRATO:	$15,000,000 + $0 = $15,000,000
SUPERVISION:1	angelly maria crispino arce Secretaría de Desarrollo Social y Programas Especiales

Una vez revisado el informe de actividades del contratista, correspondiente al periodo de2022-03-23 a 2022-04-27 se corrobora que en las actividades contratadas se evidencia el siguiente avance.

AQUI SE DETALLAN LOS HECHOS VALIDADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Actividad: 1. Fortalecimiento técnico, administrativo y del sistema de información de la Secretaría de Desarrollo Social y Programas Especiales, mediante la implementación de estrategias orientadas a acercar la oferta institucional de programas y servicios. Evidenciable mediante actas de reunión, documentos y correos enviados, registro de asistencia y fotográfico.

Hechos realizados:
Durante este periodo se trabajo en la planificación de las descentralizaciones; La referente Liliana lucumi realizo una estructura de las diferentes ofertas institucionales que ofrece la alcaldía municipal de candelaria valle; las cuales se ejecutan en su propio nombre de cada secretaria y bajo su propia responsabilidad.

Descentralizaciones que están sujetas a un cronograma de fechas en los diferentes corregimientos de nuestro municipio.

Las ofertas institucionales que se van a llevar a las descentralizaciones son:

- Secretaria de hacienda.
- Secretaria de salud
- Secretaria de medio ambiente
- Secretaria de programas especiales

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar acta descentralizacion.pdf

Actividad: 2. Liderar desde la secretaria de Desarrollo Social y Programas especiales la articulación con la estrategia modo CEDRI (Cultura, educación, deporte, recreación e innovación) con el objetivo de socializar las ofertas a los diferentes grupos poblacionales. Evidenciable mediante actas de reunión, documentos y correos enviados, registro de asistencia y fotográfico.

Hechos realizados:
La referente Liliana lucumi realizó una articulación con la psicóloga Nury Stella Londoño profesional de apoyo en el programa de mujer y la psicóloga Isabel Guatuzmal profesional de apoyo del programa LGTBI. de la secretaria de desarrollo social y programas especiales; articulación de las diferentes ofertas institucionales que ofrece la zona (CEDRI) SENA; alcaldía municipal de candelaria valle.
Los cursos complementarios que se brindan es un valor agregado relacionado con la formación de competencias laborales específicas a sus beneficiarios de los dos programas.
anexo acta y listado de asistencia.
Durante este periodo se lideró la articulación desde la secretaria de desarrollo social y programas especiales con la fundación vientos de cambio lo cual se logro hacer el registro de 50 beneficiarios de la fundación a la plataforma zona CEDRI.
los cursos complementarios es la base que conforma esta iniciativa, es elevar las competencias laborales de las y los jóvenes, adultos que hacen parte de la fundación **vientos de cambio** por medio de programas de desarrollo de habilidades vinculados a un propósito, y que además satisfagan sus necesidades personales. De esta forma, la capacitación laboral va dirigida a toda la población que se quiera capacitar con el **Sena. (plataforma ZONA CEDRI)**

anexo
Listado de población diferencial.
Durante este periodo se lideró la articulación desde la secretaria de desarrollo social y programas especiales con: Educación Imdercan Y comunicaciones en la reactivación e innovación de la plataforma ZONA CEDRI.
Se trataron tremas como.
¿Qué es ZONA CEDRI?
¿Quiénes son los responsables?
crear canales, articulación y programas de las secretarias.
Necesidades.
plantear estrategias para fortalecer las articulaciones.
Dentro de la articulación la secretaria de desarrollo social y programas especiales se compromete a nutrir el canal en la plataforma ZONA CEDRI en la recreación desde los programas que se manejan desde la secretaria.
evidencia.
acta, registro fotográfico, registro de listado.

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar articulacion programa MUJER y LGTBI.pdf

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar inscripción curso vientos de cambio.pdf
Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar ZONA CEDRI ARTICULACION.pdf

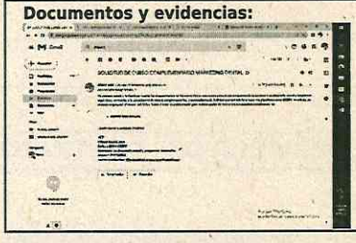
Actividad: 3. Realizar la articulación con entidades públicas y privadas que oferten programas y servicios en beneficio de la comunidad. Evidenciable mediante actas de reunión, documentos y correos enviados, registro de asistencia y fotográfico.

Hechos realizados:
Durante este periodo se envió una solicitud al enlace del SENA de la alcaldía municipal, en la implementación de un curso complementario teniendo en cuenta los requerimientos de los beneficiarios que hacen parte de los programas de la secretaría de desarrollo social y programas especiales, en cuanto a la capacitación de cursos complementarios, y aprovechando la facilidad que nos brinda el Sena y la plataforma zona CEDRI; se solicita de manera respetuosa al enlace del SENA Karen Palma, su colaboración para realizar acción de formación con nuestros beneficiarios en:

- **MARKETING DIGITAL**

anexo
registro de pantallazo del correo electrónico que se envió al enlace del Sena KAREN PÁLMA.
correo institucional de la alcaldía municipal **Secretariajorgeramirez@gmail.com**

Documentos y evidencias:



Actividad: 4. Diligenciar y mantener actualizada la matriz de oferta de programas y servicios. Evidenciable mediante matriz actualizada y enviada al correo institucional.

Hechos realizados:
Durante este periodo se actualizó la matriz de las descentralizaciones lo cual muestra las diferentes ofertas institucionales que cada secretaria lleva a la comunidad para satisfacer sus necesidades desde la alcaldía municipal de Candelaria.

Anexo evidencia que se envió al correo institucional de la secretaria de programas especiales.
Durante este periodo se gestiono los cursos complementarios y se actualizo la matriz para tener en cuenta los cursos complementarios que hay disponibles y que se pueden solicitar por medio de la plataforma digital ZONA CEDRI.

EVIDENCIA:
Correo electronico, matriz y planificación.

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar ofertas descentralizaciones.pdf
Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar MATRIZ ZONA CEDRI .pdf

Actividad: 5. Impulsar las ofertas de programas y servicios a los diferentes grupos poblacionales. Evidenciable mediante actas de reunión, documentos y correos enviados, registro de asistencia y fotográfico.

Hechos realizados:
Se realizó reunión con el profesional de apoyo Anthony Camacho y el enlace zona CEDRI Liliana lucumi para gestionar el inicio del curso que ofrece el SENA de mercadeo y ventas para la población con discapacidad de la cabecera y sus corregimientos más cercanos, el día viernes 8 de abril de 2022, en la oficina de secretaria de desarrollo social y programas especiales de 4:00 pm a 5:30 pm.
ANEXO
Acta, listado de población diferencial y registro fotográfico.

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar acta programa de discapacidad.pdf

Actividad: 6. Socializar a los coordinadores y enlaces de cada uno de los programas adscritos a la secretaria de Desarrollo Social y Programas Especiales, acerca de las ofertas que beneficien a los grupos poblacionales que lideran. Evidenciable mediante actas de reunión, documentos y correos enviados, registro de asistencia y fotográfico.

Hechos realizados:
Se tiene programado socializar en el mes de Mayo de 2022 a los coordinadores y enlaces de la secretaria de desarrollo social y programas especiales, los técnicos que van salir próximamente en zona CEDRI para la población Candelareña.
Estarán montados en el mes de mayo en la plataforma de zona CEDRI un técnico y un tecnólogo en:
***TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**
***TECNÓLOGO SISOMA (SEGURIDAD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE).**

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar SOCIALIZACIÓN DE TÉCNICO Y TECNOLOGIA SENA.pdf

Actividad: 7. Digitalizar los listados de asistencia, consolidar la información y elaborar informes estadísticos mensuales. Evidenciable mediante informe mensual enviado al correo institucional.

Hechos realizados:
Durante este periodo se realizo el informe estadístico, como estrategia de evaluación donde nos permitió abordar de manera consecutiva, dinámica y alternativa los procedimientos estadísticos básicos tanto cualitativos como cuantitativos de la descentralización que se realizo en el corregimiento de Juanchito.
se realizó informe de listados de población diferencial y el informe de las encuestas de satisfacción.
Anexo:
-Informe que se realizó de la descentralización en el corregimiento de Juanchito

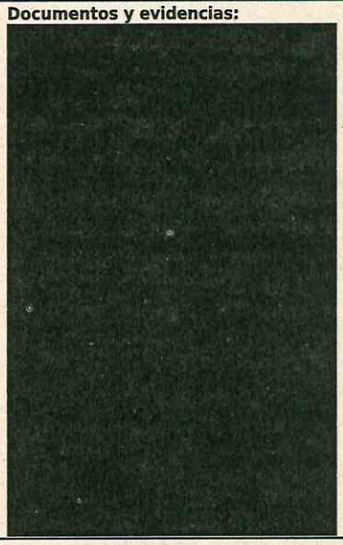
-Listados de asistencias población diferencial en el corregimiento de Juanchito

Documentos y evidencias: Se anexa a este hecho el siguiente archivo: -> Descargar INFORME ESTADISTICO.pdf

Actividad: 8. Apoyar las actividades de la Secretaría de Desarrollo social y Programas Especiales

Hechos realizados:
Esta actividad esta pendiente, se va a realizar el 30 de abril de 2022 celebración del día del niño en el municipio de Candelaria; en el festival de CRIANZA AMOROSA+ JUEGO; CANDELARIA JUGANDO Y CRIANDO CON AMOR VAMOS AVANZANDO.
Se brindara apoyo a la comparsa del programa de primera infancia, infancia y adolescencia PIIA; comparsa que tendrá por nombre **LA GRANJA DE ZENON.**

Documentos y evidencias:



INFORME FINANCIERO

La **ALCALDIA MUNICIPAL DE CANDELARIA** se obliga a pagar al contratista por los servicios que preste o suministros que entregue, de conformidad con el presente contrato, la cantidad de $15,000,000 Pagados en cuotas mensuales por valor de $2,500,000. , que corresponde a una periodicidad mensual y/o al porcentaje de las actividades realizadas en el periodo de tiempo determinado.

Fecha de Pago	Valor Bruto	Descuentos	Valor Neto Pagado	Saldo
2022-02-28	$2,500,000	$175,000	$2,325,000	$12,500,000
2022-04-07	$2,500,000	$154,000	$2,346,000	$10,000,000

En consecuencia, se aprueba el cumplimiento de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se declara el recibo del bien o servicio a satisfacción puesto que cumple a cabalidad con lo contratado, y se autoriza el pago de la cuota N.º 3, correspondiente al periodo: 2022-03-23 a 2022-04-27. Así mismo el suscrito supervisor, certifica que el contratista ha cumplido con sus obligaciones respecto de la afiliación de seguridad social.

PERSONA NATURAL	C	NC
Para el caso del CONTRATISTA, que ostenta la calidad de COTIZANTE ACTIVO e INDEPENDIENTE en su misma calidad, ante la Empresa Promotora de Salud "EPS" Servicio Occidental de Salud S.O.S. S.A. Administradora de Pensiones Colfondos y entidad Administradora de Riesgos Laborales Colmena Riesgos Profesionales		
Que en cumplimiento y apego al decreto No. 107 de 2012 de la Alcaldía de Candelaria, se realizó la verificación del pago de los aportes a la seguridad social integral a las entidades arriba mencionadas, el cual corresponde al ingreso base de cotización exigido legalmente para su liquidación y para los periodos contractuales respectivos, conforme a las exigencias pactadas desde el inicio del contrato suscrito		

PERSONA JURIDICA	C	NC
Tiene a sus empleados afiliados a las entidades correspondientes, tales como Empresas Promotoras de Salud "EPS", Entidades Administradoras de Pensiones, conforme a la certificación de su representante legal y/o revisor fiscal, encontrándose al día en sus aportes y desde el inicio del contrato suscrito.		
Cumple con todas sus obligaciones fiscales y parafiscales, conforme a la certificación de su representante legal y/o revisor fiscal que las acreditó a las que estaba obligado, demostrando el respectivo cumplimiento desde el inicio del contrato suscrito.		

En constancia se firma por los que intervienen en la fecha 2022-04-27

angelly maria crispino arce

SUPERVISOR 1

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACION