

A continuación, presento el estudio de conveniencia y necesidad requerido de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25, numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993 (modificado por el art. 87 de la ley 1474 de 2011) y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 para adelantar el proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido.

1. ANÁLISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER:

Para la Secretaría Distrital de Hacienda es conveniente la celebración de un contrato con el objeto abajo registrado, porque:

Para la Secretaría Distrital de Hacienda es conveniente la celebración de tres contratos con el objeto abajo registrado, porque la Dirección Distrital de Contabilidad requiere contar con profesionales especializados que apoyen a la Subdirección de Consolidación, Gestión e Investigación, en la ejecución de las actividades de preparación de los Estados Financieros, Reportes e Informes Complementarios Consolidados, a través de BOGDATA, y las que se requieran en el fortalecimiento de la sostenibilidad contable distrital, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 literal c del Decreto 601 del 22 de diciembre de 2014 "Por el cual se modifica la estructura interna y funcional de la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones", le corresponde a la Dirección Distrital de Contabilidad: "Liderar y coordinar la adopción e implementación de los métodos, técnicas y procedimientos necesarios para el reconocimiento, evaluación, control y revelación de la información contable a cargo del Distrito Capital, con arreglo a las normas superiores, en especial, las contenidas en el Régimen de Contabilidad Pública emitido por la Contaduría General de la Nación", y a la Subdirección de Consolidación, Gestión e Investigación, entre otras, las funciones establecidas en el artículo 40 literales d) y h) del citado Decreto: "Formular las directrices pertinentes para la preparación de los Estados Contables de Bogotá D.C. a cargo de la Dirección Distrital de Contabilidad, con arreglo a las normas superiores, en especial las de orden nacional en cuanto a métodos, técnicas y procedimientos de información, seguimiento, evaluación y control necesarios" y "Planear, programar y coordinar el apoyo y asesoría técnica, tendiente a lograr la calidad, consistencia y razonabilidad del sistema de gestión contable de los organismos y entidades que conforman el Distrito Capital, tanto del nivel central como descentralizado", por lo anterior la Dirección Distrital de Contabilidad requiere contratar profesionales en Contaduría Pública especializados en temas financieros o dos años de experiencia profesional adicional debido a que en la actualidad los procesos derivados de las mencionadas funciones en el marco del desarrollo e implementación de los desarrollos de consolidación de la información contable en BogData, están en aumento y no existen profesionales que conforman la planta de personal de la Subdirección, no solo por el volumen sino por la complejidad de los asuntos dada la diversidad de hechos económicos que convergen en la consolidación de la información contable distrital, y que adicionalmente deben atender las consultas que se convierten en la base de los desarrollos y requerimientos de las funcionalidades del sistema de consolidación de la información contable distrital.

La necesidad concreta que la Secretaría Distrital de Hacienda pretende satisfacer es apoyar a la Subdirección de Consolidación, Gestión e Investigación - Dirección Distrital de Contabilidad en la ejecución de las actividades establecidas para la preparación de los Estados Financieros, Reportes e Informes Complementarios Consolidados, a través de BOGDATA, y las que se requieran en el fortalecimiento de la sostenibilidad contable distrital, razón por la cual el requerimiento se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones aprobado para la vigencia 2023. En caso de no efectuarse esta contratación se corre el riesgo de disminuir los niveles de confiabilidad de la información contable pública distrital afectando temas como la Calificación AAA, base esencial para la obtención de fuentes de financiación internas y externas para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital, dado que la información contable es uno de los temas de evaluación para que las calificadoras de riesgo emitan su calificación. Es importante mencionar que actualmente no existen funcionarios suficientes de la planta de personal de la Subdirección de Consolidación, Gestión e Investigación,

por lo que se requiere contar con estos profesionales que brinden soporte al cumplimiento de las metas de la Subdirección asociadas a la implementación de los módulos de consolidación del sistema BOGDATA y que permita dar continuidad a las estrategias para lograr la sostenibilidad del sistema contable público distrital. De igual manera, se deja expresa constancia de que revisados los criterios establecidos por las normas y la jurisprudencia nacional recogidos en la Sentencia C-614 de 2009, con el objeto y las actividades de los contratos a celebrar no se configura la contratación de funciones permanentes a cargo de la dependencia, toda vez que para el desarrollo del objeto contractual no se requiere que los contratistas permanezcan de tiempo completo en las instalaciones de la Entidad y gozan de autonomía para el cumplimiento de la labor contratada, el tiempo de duración por el cual se va a celebrar los contratos de prestación de servicios profesionales es limitado y es indispensable para ejecutar el objeto del mismo, por lo tanto, no se requiere la continua prestación de los servicios y corresponden a actividades que no pueden ser adelantadas por personal de planta, dado que no existe personal. Lo anterior puede ser ratificado en la estructura y funciones del área y de los servidores públicos que conforman la planta de la dependencia. Por último, la celebración de los contratos se efectuará mediante el procedimiento de contratación directa conforme con lo previsto por el artículo 2°, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2 .2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, toda vez que por tratarse de actividades de carácter profesional relacionadas con el funcionamiento de la entidad resulta viable aplicar la modalidad contratación directa consagrada para los contratos de prestación de servicios profesionales, razón por la cual el requerimiento se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones aprobado para esta vigencia.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON LOS RESULTADOS ESPERADOS:

2.1. OBJETO:

Prestar servicios profesionales especializados para apoyar a la Subdirección de Consolidación, Gestión e Investigación - Dirección Distrital de Contabilidad en la ejecución de las actividades establecidas para la preparación de los Estados Financieros, Reportes e Informes Complementarios Consolidados, a través de BOGDATA, y las que se requieran en el fortalecimiento de la sostenibilidad contable distrital.

2.2. ALCANCE DEL OBJETO:

No aplica

2.3. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.
2. Cumplir lo previsto en las disposiciones contenidas en los estudios previos y en el contrato.
3. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones, aportes parafiscales y riesgos laborales, cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 797/2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
4. Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que se celebre el contrato y le sean enviadas las instrucciones para su legalización, deberá constituir la garantía pactada en el contrato y presentarla en la plataforma del SECOP II.

5. En el evento que la garantía (póliza) requiera modificación, la misma deberá presentarse dentro de los dos (2) días siguientes a su devolución.
6. Colaborar con la entidad para que el objeto contratado se cumpla y que este sea el de mejor calidad.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y entrambamientos que pudieran presentarse.
8. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
9. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá, D.C. y sólo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
10. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá, D.C por conducto del supervisor del contrato.
11. Realizar el examen ocupacional en los términos establecido en la Ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013.
12. Hacer entrega oficial de los elementos devolutivos que le fueron asignados (Computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes); a la Subdirección de Servicios de TIC de la Dirección de Informática y Tecnología y a la Subdirección Administrativa de la Dirección Corporativa; una vez finalice la ejecución del contrato y solicitar los correspondientes Paz y Salvos.
13. Diligenciar y actualizar con la periodicidad que indique la normatividad vigente los módulos de Hoja de Vida, Declaración de Bienes y Rentas y declaración General de Conflictos de Interés en la plataforma del SIDEAP. De igual manera de conformidad con lo establecido en la Circular Conjunta 001 de 2020 expedida de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor y el DASCD o la norma que la modifique o sustituya, el contratista debe Publicar el Formato "Publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés (Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011 y 734 de 2002)" en el SIGEP accediendo al enlace dispuesto para tal fin en el DAFP, realizando las actualizaciones con la periodicidad requerida en la menciona Circular.

2.4. OBLIGACIONES ESPECIALES:

1. Elaborar y presentar para la firma del acta de inicio el plan de trabajo al supervisor del contrato para desarrollar el objeto del mismo.
2. Brindar orientación a los entes y entidades públicos distritales en el desarrollo de las actividades lideradas por la Dirección Distrital de Contabilidad, dirigidas a fomentar la sostenibilidad del Sistema Contable Público Distrital.
3. Asistir a los entes y entidades contables públicas distritales en las situaciones que generen inquietudes técnicas en el proceso de elaboración de los Estados Financieros, Reportes e Informes Complementarios Consolidados, a través del sistema de consolidación vigente.
4. Apoyar a la Subdirección de Consolidación, Gestión e Investigación - Dirección Distrital de Contabilidad con la actualización, elaboración y divulgación de los documentos técnicos de la Dirección Distrital de Contabilidad,

encaminados a fortalecer la sostenibilidad contable distrital y los que se requieran en el proceso de implementación y estabilización del nuevo sistema de consolidación en BOGDATA.

5. Presentar los informes que sean requeridos para la supervisión, relacionados con el objeto del contrato.
6. Responsabilizarse por la organización, custodia y archivo de la documentación soporte de la gestión realizada, de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos en la Secretaría Distrital de Hacienda.
7. Las demás asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.

RESULTADOS ESPERADOS

Producto	Volumen
Plan de trabajo del contrato	1
Informes de ejecución del objeto contractual (Ocho mensuales y un informe final)	9
Orientación y atención de inquietudes técnicas contables de entidades asignadas	100%
Actualización, elaboración y divulgación de los documentos técnicos asignados	100%

2.5. PLAZO:

Sec. Distrital de Hacienda : 8 Mes(es)contados a partir de la orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal

2.6. PRESUPUESTO ESTIMADO:

El presupuesto estimado del presente proceso, incluidos costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones de carácter nacional y/o distrital, es la suma total de: CIENTO OCENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS. M/CTE (\$188.376.000). A razón de SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIIL PESOS (\$62.792.000), por cada uno de los tres (3) contratos a suscribir.

2.7. FORMA DE PAGO:

El pago de honorarios se efectuará así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato, previa presentación del informe de actividades del respectivo período, aprobado por el Supervisor del contrato. b) Los siguientes pagos se cancelarán en mensualidades vencidas de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.849.000), previa presentación del informe de actividades del respectivo período, aprobado por el Supervisor del contrato. c) En el último pago se cancelará el saldo del presente contrato, previa presentación del informe final aprobado por el supervisor del contrato. Este literal aplica cuando a ello hubiere lugar.

Si la factura o cuenta de cobro, cuando haya lugar, no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste solamente empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos

conceptos serán responsabilidad del Contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos se efectuarán a través del sistema SAP en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual sea titular éste. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada

Los pagos se efectuarán dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedidas por el supervisor o interventor del contrato, acompañada de los respectivos recibos de pago por concepto de aportes al sistema de salud y pensión.

2.8. SITIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Instalaciones de la Secretaría Distrital de Hacienda

2.9. CLÁUSULAS SANCIONATORIAS Y COSTOS A CARGO DEL CONTRATISTA:

El proponente deberá tener en cuenta que el contrato incluirá cláusula de multas, cláusula penal pecuniaria, cláusulas excepcionales. Igualmente, los costos de expedición de la garantía, así como todos los impuestos, tasas y contribuciones del orden nacional y distrital que gravan los contratos estatales.

2.10. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

El supervisor o interventor además de las funciones establecidas en la normatividad vigente y la guía para el ejercicio de las funciones de supervisión y obligaciones de la interventoría, 115-G-03, tendrá las siguientes:

- 1) Cumplir las obligaciones establecidas en la Guía para el Ejercicio de las Funciones de Supervisión y Obligaciones de Interventoría del Sistema de Gestión de Calidad, Código 115-G-03.
- 2) Diligenciar en BogData la información relacionada con la orden de inicio de ejecución del contrato.
- 3) Dar a conocer al Contratista la Guía para el Ejercicio de las Funciones de Supervisión y Obligaciones de Interventoría del Sistema de Gestión de Calidad.
- 4) Controlar que los recursos asignados se ejecuten de acuerdo con lo pactado en el contrato.
- 5) Verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes.
- 6) Ejecutar las facultades y cumplir los deberes establecidos en la Ley 1474 de 2011.
- 7) Suministrar la información necesaria para la prestación del servicio.
- 8) Aprobar los resultados esperados por parte del Contratista.
- 9) Aprobar los informes que sobre la ejecución del contrato presente el Contratista.
- 10) Las demás que se deriven del ejercicio de la supervisión.

3. REQUISITOS DE IDONEIDAD O EXPERIENCIA:

3.1. FORMACIÓN EXIGIDA:

Profesional en Contaduría Pública. Postgrado relacionado con temas financieros o dos años de experiencia profesional adicional

3.2. EXPERIENCIA GENERAL REQUERIDA:

60 meses de experiencia profesional, doce de los cuales debe ser relacionado con el manejo de temas contables o financieros

3.3. EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL ÁREA DE SERVICIO A PRESTAR:

12 meses de experiencia relacionada con el manejo de temas contables o financieros

4. FUNDAMENTOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN:

A continuación, se presenta el fundamento de la modalidad de selección elegida:

CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN:

Efectuado el análisis de que trata el numeral 5.1. Determinación de la Modalidad de Selección del procedimiento 115-P.01<(,>,<)> se determinó que corresponde a la Modalidad de Selección Contratación Directa prevista en el literal h)<(,>,<)> numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y cuyo procedimiento es el 115-P-01, numeral 7 de la descripción de actividades.

5. EL ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El valor mensual de los honorarios se establece con base en la Resolución N°.SDH - 000423 del 10 de noviembre de 2022 “Por la cual se adopta la Tabla de Honorarios para la Secretaría Distrital de Hacienda para la vigencia 2023 y se dictan otras disposiciones”, como referente para determinar el valor de los servicios adquiridos a través de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la Secretaría Distrital de Hacienda. Dicha tabla se compara con el tipo, grado de especialidad y complejidad del servicio que se quiere adquirir y la necesidad de la entidad (perfil definido), para establecer el rango de valor que le corresponde.

De acuerdo con la experiencia solicitada por la SDH y una vez consultada la resolución mencionada, el valor correspondiente a los honorarios se encuentra dentro de los rangos de mercado establecido (58 a 60 meses) y dicho valor es determinado conforme con la disponibilidad de recursos aprobados en el PAA.

De acuerdo con el objeto contractual y con el análisis realizado del sector terciario o de servicios, se concluye que las obligaciones que demande el mismo pueden ser adelantadas por una persona natural que posea conocimientos en la materia, por lo cual la persona debe tener el siguiente perfil:

FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional en Contaduría Pública. Postgrado relacionado con temas financieros o dos años de experiencia profesional adicional

EXPERIENCIA GENERAL: 60 meses de experiencia profesional, doce de los cuales debe ser relacionado con el manejo de temas contables o financieros.

EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL AREA DE SERVICIO A PRESTAR: 12 meses de experiencia relacionada con el manejo de temas contables o financieros

De acuerdo con el resultado expuesto en el presente documento, se establece el valor total del contrato en \$62.792.000 incluido IVA, si a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas y contribuciones de carácter nacional y/o distrital, costos directos e indirectos, con honorarios mensuales en \$7.849.000, para un plazo de ejecución de 8 meses.

Ver documento Anexo a Estudio de Presupuesto

6. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, en esta modalidad de selección directa del contratista, el factor de selección corresponde a la capacidad del contratista para ejecutar el objeto del contrato previa verificación de la idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita en la "Certificación de idoneidad y experiencia".

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO QUE GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SURJAN DEL CONTRATO Y DE SU LIQUIDACIÓN:

7.1 SÍ SE EXIGE GARANTÍA

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

Asegurado y Beneficiario: La Entidad Afianzado: Contratista y/o Subcontratista

Para garantizar las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato a suscribirse, el contratista otorgará a favor de la Secretaría Distrital de Hacienda, una garantía que ampare:

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: El principal riesgo que se puede presentar en la ejecución del objeto contractual es que el contratista no cumpla a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato, para lo cual éste deberá constituir el amparo de Cumplimiento, este amparo debe constituirse a partir de la fecha de suscripción del contrato y debe cubrir a la Entidad de los perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

Amparo	Cobertura	Vigencia
Cumplimiento del Contrato	30% del Valor Total del Contrato	Vigente por el término de ejecución del contrato y SEIS (6) meses más.

7.2. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:

Entidad	Amparos Mínimos	COBERTURA RCE SMMMLV O %	Cobertura mínima
No aplica			

7.3. SEGURO DE PROTECCIÓN DE LOS BIENES:



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN
DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

No aplica

8. OTROS ASPECTOS PROPIOS DEL OBJETO CONTRACTUAL:

CODIGO UNSPSC 8411502_1

MATRIZ DE RIESGOS

La matriz de riesgos del proceso de contratación se anexa al presente documento de estudios previos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, el cual dispone: La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.

9. ANÁLISIS DEL SECTOR. (ARTÍCULO 2.2.1.1.1.6.1 DECRETO 1082 de 2015):

La Secretaría Distrital de Hacienda hace constar que durante la etapa de Planeación se hizo el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de Análisis de Riesgo, así como el conocimiento de los posibles oferentes.

10. RECOMENDACIÓN:

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la Secretaría Distrital de Hacienda, por consiguiente, se solicita adelantar el proceso contractual respectivo.

SUBDIRECTOR / JEFE / ASESOR DEL ÁREA DE ORIGEN	DIRECTOR DEL ÁREA DE ORIGEN
<p>Nancy Silva Rojas <small>Firmado digitalmente por Nancy Silva Rojas</small></p> <hr/> <p>Nombre: Nancy Silva Rojas Cargo: SUBDIRECTOR TECNICO - SUBD. CONSOLIDACION, GESTION E INVEST.</p>	<p>JUAN CAMILO SANTAMARIA HERRERA <small>Firmado digitalmente por JUAN CAMILO SANTAMARIA HERRERA</small></p> <hr/> <p>Nombre: Juan Camilo Santamaria Herrera Cargo: DIRECTOR TECNICO - DESPACHO DIR. DISTRITAL CONTABILIDAD</p>

Sandra L. Pérez Avellaneda
Firmado digitalmente por Sandra L. Pérez Avellaneda
Fecha: 2022.12.09 09:55:44
0292

Carlos Ancisar Navarro Pelaez
Firmado digitalmente por Carlos Ancisar Navarro Pelaez
Fecha: 2022.12.09 10:22:21
0530

Elaboró: Sandra Leonor Pérez Avellaneda-Carlos Ancisar Navarro Pelaez - PROFESIONAL ESPECIALIZADO - SUBD. ASUNTOS CONTRACTUALES
Revisó:
Aprobó: JAIRO LÁZARO ORTIZ - SUBDIRECTOR TECNICO - SUBD. ASUNTOS CONTRACTUALES <small>JAIRO LAZARO ORTIZ Firmado digitalmente por JAIRO LÁZARO ORTIZ</small>