Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1122 2022	**C.D.P. No.:**	51	**Proceso que pertenece:**	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y ABASTECIMIENTO
				Servicio al que pertenece:	GESTIÓN AMBIENTAL
				Unidad a la que pertenece:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: JAIR ANDRES MORALES MOJICA **C.C.** 1,013,607,896 **de:** BOGOTÁ D.C

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 2,451,400 **Valor a cobrar:** $ 2,451,400

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 817,133	1279	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1,634,267	1438	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 2,451,400	1676	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 2,451,400	1936	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1,634,267	2380	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 817,133	2658	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 2,451,400	2774	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 2,451,400	3143	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 2,451,400	3462	2022-11-01	2022-11-30
10	$ 1,225,700	3826	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 3,677,100	4069	2022-12-16	2023-01-31
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2,380,000	$ 309,400	56694985	11/2/2022
2	MARZO	$ 2,380,000	$ 309,400	57303934	3/7/2022
3	ABRIL	$ 2,380,000	$ 309,400	58002161	4/5/2022
4	MAYO	$ 2,451,400	$ 309,400	58781392	5/9/2022
5	JUNIO	$ 2,451,400	$ 309,400	59492849	6/8/2022
6	JULIO	$ 2,451,400	$ 309,400	60257485	7/12/2022
7	AGOSTO	$ 2,451,400	$ 309,400	61028286	8/11/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 2,451,400	$ 309,400	61729661	9/9/2022
9	OCTUBRE	$ 2,451,400	$ 309,400	62511079	10/11/2022
10	NOVIEMBRE	$ 2,451,400	$ 309,400	63286410	15/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 2,451,400	$ 309,400	64013130	13/12/2022
12	ENERO	$ 2,451,400	$ 309,400	64633554	1/10/2023
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7,140,000	$ 29,202,600	$ 29,202,600	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-01-01 **Hasta:** 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyar en el levantamiento y consecución de la información necesaria de las unidades o sedes a su cargo para el diagnóstico y la formulación del PIGA de cada vigencia	Esta obligacion especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
2	Realizar y actualizar los Inventarios de dispositivos hidrosanitarios y eléctricos, de las unidades a su cargo	Esta obligacion especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
3	Reportar por mesa de ayuda las fugas de agua detectadas o que se den a conocer por los colaboradores y/o usuarios, haciendo seguimiento del ajuste que haga el personal de infraestructura asignado en cada unidad	Esta obligacion especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
4	Consolidación y actualización de los consumos de agua y energía, realizando análisis de la información como insumo para la formulación de indicadores	Se realizó la actualización y consolidación de los consumos de agua, energía y gas de las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas	Drive de seguimiento a servicios publicos.
5	Realizar capacitaciones en PIGA y PGIRHS a los colaboradores y usuarios de las unidades a su cargo, aplicando y consolidando pruebas pres test y pos test, medición de la adherencia de conocimiento aplicadas en los procesos de capacitación	Se capacitó al personal asistencial y administrativo manejando temas tales como PIGA, adecuado manejo de residuos cortopunzantes y PGIRHS en las siguientes: Hospital San Blas	Listado de asistencia Matriz de capacitaciones
6	Levantar listas de chequeo durante las visitas de inspección de gestión ambiental en las diferentes áreas y servicios de las Unidades asistenciales y administrativas asignadas	Se aplicaron listas de chequeo en los diferentes servicios asistenciales de las siguientes Unidades: Hospital San BlasSan Blas.	Lista de verificacion Drive de listas de verificacion
7	Revisar, verificar y consolidar en medio magnético de los reportes de los RH1. Realizados por el personal de servicios generales	Se verificó y se consolidó en medio fisico y magnetico los Formatos RH1 de las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas	Carpeta fisica de Formatos RH1 Drive de RH1 Drive de scaner de Formatos RH1
8	Realizar arqueo y comparación de los manifiestos de entrega de residuos, entre los RH1. Los certificados de tratamiento y disposición final, entregados por los gestores externos de manejo de residuos peligrosos y no peligrosos.	Se realizó arqueo y comparación de los manifiesto de transporte vs certificado de tratamiento vs Formatos RH1 de las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas	Carpeta fisica de Formatos RH1 Drive de RH1 Drive de scaner de Formatos RH1
9	Consolidar los indicadores relacionados con residuos para el reporte de SIRHO a la Secretaria Distrital de Salud	Esta obligacion especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.

10	Implementar, consolidar y reportar el desarrollo de actividades del POA y del Plan Acción PIGA, de las Unidades a su cargo.	Esta obligacion especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
11	Organizar los archivos y documentación acorde con los lineamientos institucionales de gestión documental y normatividad vigente.	Esta obligacion especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
12	Apoyar las campañas post consumo de residuos peligrosos y especiales patrocinadas por la Secretaria Distrital de Ambiente	Esta obligación especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
13	Realizar el inventario y mantenerlo actualizado de carros transportadores, contenedores y canecas para identificar estados y necesidad de las mismas.	Esta obligación especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
14	Realizar la caracterización de residuos por área y servicio de las unidades asistenciales y administrativas asignadas	Esta obligación especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
15	Hacer seguimiento y trabajo de campo en las huertas orgánicas de manera articulada con las Unidades de Salud Mental, así como realizar seguimiento a los jardines verticales, pantallas verdes, identificando las necesidades para mantenimiento y preservación.	Esta obligación especifica no fue ejecutada en esta vigencia.	No aplica.
16	Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma de fumigación en las Unidades asistenciales, sedes administrativas y bodegas asignadas a su cargo.	Se realizó el respectivo seguimiento al cronograma de fumigacion de las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas / asi como acompañamientos en actividad de control de plagas de Hospital San Blas.	Registro fotografico.Ordenes de trabajo JDR. Informe de ejecucion emitido por la empresa JDR Asistenciamos.
17	Gestionar con la empresa de aseo distrital la recolección de Residuos de Construcción y Demolición -RCD- y de mayor tamañogenerados durante los procesos de adecuación, remodelación o demolición de las Unidades o sedes a su cargo y realizar el reporte respectivo en la plataforma de la Secretaria Distrital de Ambiente.	Se realizó el respectivo reporte de recolección Residuos de Construcción y Demolición -RCD- de las siguientes Unidades: Hospital San Blas.	No aplica.
18	Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable y hacer acompañamiento al laboratorio contratado para realizar la toma de las muestras fisicoquímicas y microbiológicas del agua potable post lavado y desinfección de tanques.	Se realizó seguimiento a estas actividades para las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, Diana Turbay, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas	Registro fotografico.Ordenes de trabajo JDR. Informe de ejecucion emitido por la empresa JDR Asistenciamos.
19	Realizar acompañamiento a las auditorias que efectuen los entes de control, EPS, dando respuesta a lo relacionado con el componente de gestión ambiental	Se realizó el acompañamiento en la visita de Secretaria de Salud, realizada en el Centro de salud Vhircales y Hospital San Blas, vicita concepto Higienico Sanitario programado para enero de 2023	Acta de visita de concepto Higienico Sanitario
20	Participar y adherirse a las actividades y programas internos y externos relacionados con el objeto contractual.	Se ejecutan las actividades descritas en las obligaciones especificasdel contrato	En cumplimiento
21	Asegurar la adecuada y racional utilización de los recursos de la Subred y demás equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales.	Se aseguro la adecuada y racional utilizacion de los recursos, equipos y elementos de la Subred que fueron utilizados para la ejecucion de las actividades.	En cumplimiento
22	Cumplir con las normas de Bioseguridad, Seguridad y salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos.	Se cumplió con todas las normas de Bioseguridad en el desarrollo de las actividades con el fin de dismunir los riesgos	En cumplimiento
23	Prestar su servicios de manera cortés, humana, cálida en las diferentes áreas y servicios donde preste sus actividades	Se prestaron los servicios de manera cortes, humana y de calidad en las Unidades donde se desarrollaron las actividades.	En cumplimiento
24	Mantener la reserva y discreción de la información que por su actividad llegare a conocer	Se mantuvo en reserva y discreción toda la informacion que durante el desarrollo de las actividades se llego a conocer.	En cumplimiento
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades.	Se ejecutan las actividades descritas en las obligaciones especificasdel contrato	En cumplimiento
26	Presentar planilla de pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente al certificado	Se presentó el pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente a la Lider de Gestion Ambiental Paola Pulido	Drive de Planilla de pago
27	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realizaron las demas actividades que fueron asignadad por el el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	En cumplimiento

28	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realiza actividades de apoyo a equipo de gestión ambiental, apoyo actividades varias Hospital San Blas.	Correos electronicos. Consolidado de Información, carpetas de drive de Gestión Ambiental PGIRH
29	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de las siguentes Unidades: Sede Administrativa San Jose Obrero y Hospital San Blas	Consolidado Drive. Listados de asistencia.
30	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realiza actividad programada referente a la estrategia del papel para el hospital San Blas, san Jorge, Chircales, San Jose Obrero.	Consolidado Drive. Listado capacitación estrategia, acta y registro fotográfico.
31	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realiza actividad programada con copertativa El Porvenir, enfocada a la capacitacion a usuarios del Hospital San Blas	Consolidado Drive. Registro Fotografico
32	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar el seguimiento a las labores de Jardineria desarrolladas por la empresa JDR ASISTENCIAMOS en las siguientes Unidades: Sede Administrativa San Jose Obrero, Hospital San Blas	Ordenes de trabajo Registro Fotografico
33	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Descargar los manifiestos de transporte de residuos Quimicos de la Empresa Ecoentorno en las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, Diana Turbay, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas.	El soporte se encuentra archivado de manera digital en : PC de gestión ambiental Materno Infantil.
34	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Descargar los Certificados de tratamiento de residuos Quimicos de la Empresa Ecoentorno en las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, y Hospital San Blas.	El soporte se encuentra archivado de manera digital en : PC de gestión ambiental asignado. Carpeta compartida Drive
35	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Asistencia a la reunión de equipo de trabajo de Gestión Ambiental. Dicha reunión se realiza con el fin de verificar el cumpllimiento de las actividades programadas a la fecha y la asignación de las actividades que se encuentran pendientes por cumplir.	Acta de reunión
36	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Descargar los Certificados de tratamiento de residuos Biologicos de la Empresa Ecocapital en las siguientes Unidades: Centro de salud Chircales, San Jorge, y Hospital San Blas	El soporte se encuentra archivado de manera digital en : PC de gestión ambiental asignadol. Carpeta compartida Drive
37	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Diligenciamiento de la matriz de Consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes para su envio al Ing. Salomon Rodriguez.	Carpeta compartida Drive. Correo electronico
38	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Asistencia a la reunión de equipo de trabajo de Gestión Ambiental. Dicha reunión se realiza con el fin de verificar el cumpllimiento de las actividades programadas a la fecha y la asignación de las actividades que se encuentran pendientes por cumplir.	Acta de reunión
39	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Instalación de contenedores nuevos (nuevo codigo de color residuos no peligrosos) a todo el centro de salud Chircales, asi como cambio de contenedores antiguos y trasladados al Hospital Santa Clara.	Formato de entrega de insumos.
40	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Seguimiento a control de plagas por situaciones reincidentes con roedores en el Hospital San Blas	Registro fotografico y reportes por correo electronico.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Jair Morales

Firma del Contratista

C.C. 1,013,607,896 **de** BOGOTÁ D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

Cuenta de cobro 12 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JAIR ANDRES MORALES MOJICA
C.C. 1'013.607.896 de Ciudad Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones cuatrocientos cincuenta y un mil cuatrocientos pesos (2.451.400,oo)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1122 de 2022 correspondiente al mes de Enero de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Jair Morales

JAIR ANDRES MORALES MOJICA
C.C. 1013607896
Teléfono: 3005632982 Dirección: Transversal 42 No. 4 -33
No Cuenta **394-591568-56** Ahorros Bancolombia.

Fecha: 31/01/2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013607896	JAIR ANDRES MORALES MOJICA	TV 42 No 4-33	4137206	jairmora21@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	10/01/2023	64633554	$315.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	24.400				24.400	0	0	24.400			244	24.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	6.000	0	0	6.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	24.400	24.400
CCF	1	6.000	6.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	315.400	315.400

309400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013607896	JAIR ANDRES MORALES MOJICA	TV 42 No 4-33	4137206	jairmora21@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2022-12	2022-12	I	10/01/2023	64633554	TOTAL A PAGAR	
					$315.400	

ALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1013607896	MORALES MOJICA JAIR ANDRES	59	0			N																	230301	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS002	1.000.000	125.000	14-7	1.000.000	3	24.400	CCF24	1.000.000	6.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE GESTIÓN	
NOMBRE	JAIR ANDRES MORALES MOJICA
CEDULA	1013607896
CONTRATO	PS 1122 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

MES	ACCIONES EJECUTADAS
FEBRERO	Consolidación y actualización de los consumos de agua, gas, aseo y energía, unidades RUU. Se capacitó al personal asistencial y administrativo manejando temas tales como PIGA, adecuado manejo de residuos cortopunzantes y PGIRHS en CS Antonio Nariño y sede San Jose Obrero. Se aplicaron listas de chequeo en los diferentes servicios asistenciales de Unidades Chircales y Antonio Nariño / Se verifico y se consolido en medio físico y magnético los Formatos RH1 (incluyendo descargue de manifiestos y certificados de gestores externos de residuos) de las unidades Chircales, San Jorge, Diana Turbay, Olaya, Antonio Nariño y sede San Jose Obrero. Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de Sede Administrativa San Jose Obrero. Diligenciamiento de la matriz de Capacitaciones a Talento Humano y consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes. Realizar el acompañamiento al lavado de las cajas de inspeccion de vertimientos del centro de salud Antonio Nariño. Realizar el embalaje de los residuos de Pos Consumo para su posterior traslado a hospital Santa Clara. Se le realizó seguimiento a las actividades lavado de tanques desarrolladas en el CS Olaya. Se realiza actividades de apoyo a equipo de gestión ambiental para recibir auditoria por parte de SDA para Hospital Victoria
MARZO	Consolidación y actualización de los consumos de agua, gas, aseo y energía, unidades RUU. Se capacitó al personal asistencial y administrativo manejando temas tales como PIGA, adecuado manejo de residuos cortopunzantes y PGIRHS en CS Chircales, Olaya, Antonio Nariño y sede San Jose Obrero. Se aplicaron listas de chequeo en los diferentes servicios asistenciales en CS Chircales, San Jorge, Diana Turbay, Olaya, Antonio Nariño. Se verificó y se consolidó en medio físico y magnético los Formatos RH1 (incluyendo descargue de manifiestos y certificados de gestores externos de residuos) de las unidades Chircales, San Jorge, Diana Turbay, Olaya, Antonio Nariño y sede San Jose Obrero. Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de Sede Administrativa San Jose Obrero. Diligenciamiento de la matriz de Capacitaciones a Talento Humano y consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes. Se realizó el respectivo seguimiento al cronograma de fumigación de las unidades CS Chircales, San Jorge, Diana Turbay, Olaya, Antonio Nariño y sede San Jose Obrero. Se realizó reporte de verificación requerido por proceso de gestión ambiental en documento Excel IDEAM para posterior reporte a la Secretaria Distrital de Salud. Se le realizo seguimiento a las actividades de apoyo de construcción de paca digestora de la Unidad San Blas seguimiento de actividad de jardinería en sede San Jose Obrero.

MES	ACCIONES EJECUTADAS
ABRIL	Se realizó el reporte de taponamiento sifón de agua de la unidad administrativa San Jose Obrero nuevamente y reporte de tapa de caja de inspección en daño. Se realiza actividad de estrategia de ahorro energía en los CS Olaya y Diana Turbay. Se realiza la caracterización de residuos que pueden llegar al agua (estrategia del agua) por área y servicio de las unidades asistenciales y administrativas asignadas: Hospital San Blas, en servicio de laboratorio y esterilización. Realizar el acompañamiento a la toma de muestras de las cajas de inspección de vertimientos del Centro de Salud Olaya, Diana Turbay y Hospital San Blas. Se realiza actividad de estrategia de ahorro energía en las unidades CS Olaya y Diana Turbay. Se realizó el respectivo seguimiento al cronograma de fumigación de las unidades RUU. Consolidación y actualización de los consumos de agua, gas, aseo y energía, unidades RUU. Se capacitó al personal asistencial y administrativo manejando temas tales como PIGA, adecuado manejo de residuos cortopunzantes y PGIRHS en CS Chircales, Olaya, Antonio Nariño y sede San Jose Obrero. Se aplicaron listas de chequeo en los diferentes servicios asistenciales en CS Chircales, San Jorge, Diana Turbay, Olaya, Antonio Nariño. Se verificó y se consolidó en medio físico y magnético los Formatos RH1 (incluyendo descargue de manifiestos y certificados de gestores externos de residuos) de las unidades Chircales, San Jorge, Diana Turbay, Olaya, Antonio Nariño y sede San Jose Obrero. Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de Sede Administrativa San Jose Obrero. Diligenciamiento de la matriz de Capacitaciones a Talento Humano y consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes.
MAYO	Se realiza actividad de estrategia de ahorro energía en el Hospital San Blas. Se realiza actividad de inventario de contenedores en el hospital San Blas. Listas de chequeo de seguimiento al transbordador - Gestor externo (infeccioso y químico) en centro de salud Chircales, San Jorge, Diana Turbay, Olaya y Antonio Nariño. Se realizó el respectivo seguimiento al cronograma de fumigación de las unidades RUU y San Blas. Actividades de supervisión a programa de estudiantes SENA en Hospital San Blas. Consolidación y actualización de los consumos de agua, gas, aseo y energía, unidades RUU y San Blas. Se capacitó al personal asistencial y administrativo manejando temas tales como PIGA, adecuado manejo de residuos cortopunzantes y PGIRHS en CS Chircales, Olaya, Antonio Nariño y sede San Jose Obrero y San Blas. Se aplicaron listas de chequeo en los diferentes servicios asistenciales en CS Chircales, San Jorge, Diana Turbay, Olaya, Antonio Nariño y San Blas. Se verificó y se consolidó en medio físico y magnético los Formatos RH1 (incluyendo descargue de manifiestos y certificados de gestores externos de residuos) de las unidades Chircales, San Jorge, Diana Turbay, Olaya, Antonio Nariño y sede San Jose Obrero y San Blas. Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de Sede Administrativa San Jose Obrero y San Blas. Diligenciamiento de la matriz de Capacitaciones a Talento Humano y consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes en sedes asignadas RUU y San Blas.
JUNIO	Se realizó la actualización y consolidación de Inventarios de dispositivos hidrosanitarios y eléctricos, de las Unidades Centro de salud Chircales, San Jorge, Diana Turbay, Olaya, Antonio Nariño, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas. Se realiza actividad de estrategia de ahorro energía en el hospital San Blas. Se realizó el respectivo seguimiento al cronograma de fumigación de las unidades RUU y San Blas. Actividades de supervisión a programa de estudiantes SENA en Hospital San Blas. Consolidación y actualización de los consumos de agua, gas, aseo y energía, unidades RUU y San Blas. Se capacitó al personal asistencial y administrativo manejando temas tales como PIGA, adecuado manejo de residuos cortopunzantes y PGIRHS en CS Chircales, Olaya, Antonio Nariño y sede San Jose Obrero y San Blas. Se aplicaron listas de chequeo en los diferentes servicios asistenciales en CS Chircales, San Jorge, Diana Turbay, Olaya, Antonio Nariño y San Blas. Se verificó y se consolidó en medio físico y magnético los Formatos RH1 (incluyendo descargue de manifiestos y certificados de gestores externos de residuos) de las unidades Chircales, San Jorge, Diana Turbay, Olaya, Antonio Nariño y sede San Jose Obrero y San Blas. Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de Sede Administrativa San Jose Obrero y San Blas. Diligenciamiento de la matriz de Capacitaciones a Talento Humano y consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes en sedes asignadas RUU y San Blas.

MES	ACCIONES EJECUTADAS
JULIO	Se realizó trabajo de campo con niños de salud día realizando actividad de paca digestora en el Hospital San Blas. Se realizó el respectivo reporte de recolección Residuos de Construcción y Demolición -RCD-del Hospital San Blas. Se capacitó al personal asistencial y administrativo manejando temas tales como PIGA, adecuado manejo de residuos cortopunzantes y PGIRHS en CS Chircales, Diana Turbay, San Jorge, sede San Jose Obrero y San Blas. Se realizó acompañamiento a visita de concepto Higiénico Sanitario realizado por parte de personal SDS para el centro de salud Chircales. Consolidación y actualización de los consumos de agua, gas, aseo y energía, unidades RUU asignadas y San Blas. Se aplicaron listas de chequeo en los diferentes servicios asistenciales en CS Chircales, San Jorge, Diana Turbay y San Blas. Se verificó y se consolidó en medio físico y magnético los Formatos RH1 (incluyendo descargue de manifiestos y certificados de gestores externos de residuos) de las unidades Chircales, San Jorge, Diana Turbay y sede San Jose Obrero y San Blas. Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de Sede Administrativa San Jose Obrero y San Blas. Diligenciamiento de la matriz de Capacitaciones a Talento Humano y consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes en sedes asignadas RUU y San Blas. Seguimiento a control de plagas por situaciones reincidentes con roedores en el Hospital San Blas
AGOSTO	Se realizó mesa de ayuda para las fugas de agua detectadas en el Hospital San Blas Se realiza actividad de estrategia de ahorro energía en las unidades Centro de salud Chircales, San Jorge, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas. Se realizó el respectivo reporte de recolección Residuos de Construcción y Demolición -RCD-del Hospital San Blas. Seguimiento a control de plagas por situaciones reincidentes con roedores en el Hospital San Blas Consolidación y actualización de los consumos de agua, gas, aseo y energía, unidades RUU asignadas y San Blas. Se aplicaron listas de chequeo en los diferentes servicios asistenciales en CS Chircales, San Jorge, Diana Turbay y San Blas. Se verificó y se consolidó en medio físico y magnético los Formatos RH1 (incluyendo descargue de manifiestos y certificados de gestores externos de residuos) de las unidades Chircales, San Jorge, Diana Turbay y sede San Jose Obrero y San Blas. Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de Sede Administrativa San Jose Obrero y San Blas. Diligenciamiento de la matriz de Capacitaciones a Talento Humano y consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes en sedes asignadas RUU y San Blas. Seguimiento a control de plagas por situaciones reincidentes con roedores en el Hospital San Blas
SEPTIEMBRE	Se realizó mesa de ayuda para las fugas de agua detectadas de las Unidades: Hospital San Blas, San Jose Obrero y Chircales Seguimiento a control de plagas por situaciones reincidentes con roedores en el Hospital San Blas Se realizó el respectivo reporte de recolección Residuos de Construcción y Demolición -RCD-del Hospital San Blas. Seguimiento a control de plagas por situaciones reincidentes con roedores en el Hospital San Blas Consolidación y actualización de los consumos de agua, gas, aseo y energía, unidades RUU asignadas y San Blas. Se verificó y se consolidó en medio físico y magnético los Formatos RH1 (incluyendo descargue de manifiestos y certificados de gestores externos de residuos) de las unidades Chircales, San Jorge, Diana Turbay y sede San Jose Obrero y San Blas. Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de Sede Administrativa San Jose Obrero y San Blas. Diligenciamiento de la matriz de Capacitaciones a Talento Humano y consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes en sedes asignadas RUU y San Blas. Seguimiento a control de plagas por situaciones reincidentes con roedores en el Hospital San Blas

MES	ACCIONES EJECUTADAS
OCTUBRE	Se realizó seguimiento a las actividades jardinería desarrolladas en las Unidades San Blas, y San Jose Obrero; también se realizó el apoyo en el desarrollo de la paca digestora en la Unidad Victoria. Se realizó el acompañamiento en la visita técnica de habilitación realizada en el Hospital San Blas, programado para octubre de 2022. Suministro de contenedores y pedales, en todas las áreas nuevas y áreas modificadas de la Hospital San Blas. Consolidación y actualización de los consumos de agua, gas, aseo y energía, unidades RUU asignadas y San Blas. Se verificó y se consolidó en medio físico y magnético los Formatos RH1 (incluyendo descargue de manifiestos y certificados de gestores externos de residuos) de las unidades Chircales, San Jorge, Diana Turbay y sede San Jose Obrero y San Blas. Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de Sede Administrativa San Jose Obrero y San Blas. Diligenciamiento de la matriz de Capacitaciones a Talento Humano y consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes en sedes asignadas RUU y San Blas. Seguimiento a control de plagas por situaciones reincidentes con roedores en el Hospital San Blas Se aplicaron listas de chequeo en los diferentes servicios asistenciales en CS Chircales, San Jorge, Diana Turbay, San Jose Obrero y San Blas.
NOVIEMBRE	Se realizó el acompañamiento en la visita de Kreston realizada en el Hospital San Blas, programado para noviembre de 2022. Se realiza actividad programada referente a la estrategia del papel para el hospital San Blas, san Jorge, Chircales, San Jose Obrero. Orientación y seguimiento a estudiantes de SENA (practicantes), en actividades varias de gestión ambiental Consolidación y actualización de los consumos de agua, gas, aseo y energía, unidades RUU asignadas y San Blas. Se verificó y se consolidó en medio físico y magnético los Formatos RH1 (incluyendo descargue de manifiestos y certificados de gestores externos de residuos) de las unidades Chircales, San Jorge, Diana Turbay y sede San Jose Obrero y San Blas. Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de Sede Administrativa San Jose Obrero y San Blas. Diligenciamiento de la matriz de Capacitaciones a Talento Humano y consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes en sedes asignadas RUU y San Blas. Seguimiento a control de plagas por situaciones reincidentes con roedores en el Hospital San Blas
DICIEMBRE	Se realizó el acompañamiento en la visita de Secretaria de Salud, realizada en el Hospital San Blas, programado para diciembre de 2022 y respectivos planes de mejora de acuerdo a las observaciones recibidas in Situ. Se aplicaron listas de chequeo de seguimiento al transportador (gestor de residuos infecciosos y químicos) en el hospital San Blas Se realizó el respectivo reporte de recolección Residuos de Construcción y Demolición -RCD-del Hospital San Blas. Se realizó seguimiento a las actividades de lavado de tanques para las unidades Centro de salud Chircales, San Jorge, Diana Turbay, sede San Jose Obrero y Hospital San Blas. Orientación y seguimiento a estudiantes de SENA (practicantes), en actividades varias de gestión ambiental Consolidación y actualización de los consumos de agua, gas, aseo y energía, unidades RUU asignadas y San Blas. Se verificó y se consolidó en medio físico y magnético los Formatos RH1 (incluyendo descargue de manifiestos y certificados de gestores externos de residuos) de las unidades Chircales, San Jorge, Diana Turbay y sede San Jose Obrero y San Blas. Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de Sede Administrativa San Jose Obrero y San Blas. Diligenciamiento de la matriz de Capacitaciones a Talento Humano y consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes en sedes asignadas RUU y San Blas. Seguimiento a control de plagas por situaciones reincidentes con roedores en el Hospital San Blas Se aplicaron listas de chequeo en los diferentes servicios asistenciales CS San Jorge, San Jose Obrero y San Blas.

MES	ACCIONES EJECUTADAS
ENERO DE 2023	Reporte programado de informe de generación de residuos a SDS de los CS Chircales, San Jorge, y San Blas. Se realizó acompañamiento a visita de concepto Higiénico Sanitario realizado por parte de personal SDS para el centro de salud Chircales y Hospital San Blas.; así como respectivas gestiones de reporte de hallazgos de infraestructura en área de UTAC junto con copias del acta recibida. Actividad cambio de contendores a nuevo código de colores de acuerdo a resolución 2184/19 del CS Chircales. Consolidación y actualización de los consumos de agua, gas, aseo y energía, unidades RUU asignadas y San Blas. Se verificó y se consolidó en medio físico y magnético los Formatos RH1 (incluyendo descargue de manifiestos y certificados de gestores externos de residuos) de las unidades Chircales, San Jorge, Diana Turbay y sede San Jose Obrero y San Blas. Verificación del diligenciamiento, consolidado de la información, scaner de listados y cargue a la carpeta compartida Drive, del registro de biciusuarios de Sede Administrativa San Jose Obrero y San Blas. Diligenciamiento de la matriz de Capacitaciones a Talento Humano y consolidado de capacitaciones por colaboradores, adjuntando soportes pertinentes en sedes asignadas RUU y San Blas. Seguimiento a control de plagas por situaciones reincidentes con roedores en el Hospital San Blas y San Jorge.

UNIDADES A CARGO	Centro de Salud Chircales, Olaya, Antonio Nariño, San Jorge, Diana Turbay, san Jose Obrero y Hospital San Blas hasta junio 2022 ; Actualmente tengo a cargo el Centro de Salud Chircales, San Jorge, San Jose Obrero y Hospital San Blas.
LOGROS	Cumplimiento del cronograma de aplicación de inspecciones internas a las unidades Rafael Uribe asignadas y del hospital San Blas mediantes listas de chequeo en los diferentes servicios asistenciales, lo cual contribuye directamente a la mejora de la prestación del servicio, generando garantías a nivel sanitario. Verificación y consolidación de documentación acorde a Formatos RH1 (incluyendo manifiestos y certificados de gestores externos de residuos) para las unidades Rafael Uribe asignado y del hospital San Blas, generando cumplimiento al esquema del PGIRASA establecido en la Subred Centro Oriente. Participación en proceso de habilitación de la Unidad Móvil – MAPS; y actividades que desarrollan en el Hospital San Blas por parte de dicha Unidad Móvil. Ejecución del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA del año 2022 de las unidades Rafael Uribe Asignadas y del hospital San Blas. Desarrollo de actividades varias con población usuaria del hospital San Blas en temáticas de educación ambiental; entre ellas las estrategias de manejo de residuos, destacando las actividades de construcción de pacas digestoras con insumos propios del hospital y producción sostenible de abono orgánico que es utilizado el labores de jardinería propias del hospital.
FIRMA	