Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1051 2022	**C.D.P. No.:**	51	**Proceso que pertenece:**	DIRECCION ADMINISTRATIVA
				Servicio al que pertenece:	INFRAESTRUCTURA
				Unidad a la que pertenece:	SANTA CLARA

Nombre del Contratista: WILLIAM MAURICIO CASTELLANOS LOPEZ **C.C.** 1.023.879.304 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 2.451.400 **Valor a cobrar:** $ 2.451.400

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 817.133	1279	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1.634.267	1438	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 2.451.400	1676	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 2.451.400	1936	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.634.267	2380	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 817.133	2658	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 2.451.400	2774	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 2.451.400	3143	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 2.451.400	3462	2022-11-01	2022-11-30
10	$ 1.225.700	3826	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 3.677.100	4069	2022-12-16	2023-01-31
12				
13				
14				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.380.000	$ 309.400	9430905767	14/02/2022
2	MARZO	$ 2.380.000	$ 309.400	9432108145	08/03/2022
3	ABRIL	$ 2.380.000	$ 309.400	9433155520	01/04/2022
4	MAYO	$ 2.451.400	$ 309.400	9434827688	13/05/2022
5	JUNIO	$ 2.451.400	$ 309.400	9436301968	22/06/2022
6	JULIO	$ 2.451.400	$ 309.400	9437397940	15/07/2022
7	AGOSTO	$ 2.451.400	$ 309.400	9438583907	09/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 2.451.400	$ 309.400	9439907063	08/09/2022
9	OCTUBRE	$ 2.451.400	$ 309.400	9441551023	20/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 2.451.400	$ 309.400	9442813168	22/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 2.451.400	$ 309.400	9443252080	19/12/2022
12	ENERO	$ 2.451.400	$ 309.400	9444484079	17/01/2023
13					
14					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.140.000	$ 29.202.600	$ 29.202.600	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-01-01 **Hasta:** 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades requeridas para el seguimiento y control de las solicitudes realizadas a través de la a mesa de ayuda, presentando los informes correspondientes a la Direccion Administrativa	Se realizo seguimiento y control de las actividades reportadas a la plataforma de la mesa de ayuda y se realizo el informe enviado a la dirreccion administrativa.	Se realizó el cierre de las mesas de ayuda solicitadas en el periodo correspondiente, la información se encuentra relacionada en medio digital, en el equipo de computo con IP 192.168.24.144
2	Reportar a los responsables de cada unidad con periodicidad semanal los reportes y seguimiento de la mesa de ayuda	Se realizo el reporte semanal de las mesas de ayuda a cada lider de cada unidad para su ejecucion.	Se realizó el consolidado de las mesas de ayuda correspondientes al periodo por ejecutarse, indicandole a cada lider de mantenimiento de las unidades. la información se encuentra relacionada en medio digital, en el equipo de mputo con IP 192.168.24.144.
3	Apoyar en la elaboración del Plan de Mantenimiento Preventivo de la Subred.	Se cumple, dando cumplimiento a las actividades del plan de mantenimiento hospitalario.	Se coordinaron actividades de pintura, plomeria, electricidad en las areas de las unidades prestadoras de servicios de salud de la Subred integrada de servicios de salud Centro Oriente ESE.
4	Apoyar la solicitud de materiales de ferreteria y demás insumos necesarios para el cumplimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de la Subred	Se cumple, realizando solicitudes de materiales a ferreteria para dar cumplimiento a mantenimiento preventivo y correctivo.	Se realizó acompañamiento para la solicitud de materiales de las diferentes unidades de servicio y se envio al contratista para el desarrollo de las actividades programadas en el mes.
5	Mantener actualizado el registro de actividades que se presenten para el mantenimiento preventivo y correctivo de la Subred.	Se cumple, manteniendo actualizado el registro de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.	Se realizó seguimiento a las actividades establecidas en el PMH cuanto al mantenimiento de la infraestructura. La información se encuentra relacionada en medio digital, en el equipo de computo con IP 192.168.24.135.
6	Apoyar la elaboración de los informes como POA, Planes de mejora, respuesta a entes de control y demás requerimentos que determine la Dirección Administrativa	Se cumple, realizando los soportes del plan de mantenimiento horpitalario y apoyando a planes de mejora.	Se realizó seguimiento a las actividades establecidas en el PMH en cuanto al mantenimiento de la infraestructura, para dar cumplimiento al POA y planes de mejora.
7	Participar y adherirse a las actividades y programas intentos y externos relacionados con el objeto contractual.	Se cumple, manteniendo la reserva de la informacion.	Se cumple
8	Asegurar la adecuada y racional utilización de los recursos de la Subred y demás equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales.	Se cumple, velando por el adecuado uso de los recursos y elementos utilizados para el cumplimiento de las actividades de infraestructura.	Se cumple
9	Cumplir con las normas de Bioseguridad, Seguridad y salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos.	Se cumple, acatando las normas y mitigando los riesgos.	Se cumple
10	Prestar su servicios de manera cortés, humana, cálida en las diferentes áreas y servicios donde preste sus actividades.	Se cumple, informando al supervisor encargado sobre las novedadfes presentadas en el cumplimiento de las actividades.	Se cumple
11	Mantener la reserva y discreción de la información que por su actividad llegare a conocer.	Se cumple, manteniendo la reserva de la informacion.	Se cumple
12	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades.	Se cumple, reportando al supervisor del contrato cualquier novedad presentada en el desarrollo de las actividades	Se cumple

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2021-12-27

13	Presentar planilla de pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente al certificado.	Se cumple, presentando la planilla de pago de seguridad social como soporte al certificado de cobro.	Se cumple
14	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	Se cumple, generando entrega de las demas actividades asignadas por el supervisor.	Acompañamiento visita de verificacion de habilitacion Seguimiento de interneveciones para traslado de puestos del trabajo de mamografia Recepcion y elaboracionm de carpetas con documentacion para contratos del 2023 de personal nuevo y antiguo Rondas por los centrosde salud de san cristobal

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta qúe con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.023.879.304 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA**
CARGO:	**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA**
CARGO:	**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**
FIRMA	

Cuenta de cobro 12 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

William Mauricio Castellanos López
C.C. 1.023.879.304 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones cuatrocientos cincuenta y un mil cuatrocientos pesos ($2.451.400)

Por concepto de:

- Honorarios par prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1051 de 2022 del mes de Enero de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente

William Mauricio Castellanos López
C.C. 1.023.879.304
Teléfono: 3135628164 Dirección: Cra 16 A N° 32 C Sur - 117
No Cuenta ahorros 0550008400726413 Davivienda
Fecha: 31/Enero/2023

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023879304		CASTELLANOS LOPEZ WILLIAM MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 53 S N 5C 23 ESTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6611917	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1868837329	9444484079	I	2023/01/03	2023/01/17	NEQUI	14	$334,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$2,600	$0	$162,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$2,600	$0	$162,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$400	$0	$24,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$24,400	$400	$0	$24,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$400	$0	$20,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$20,000	$400	$0	$20,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$2,000	$0	$127,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$125,000	$2,000	$0	$127,000
TOTAL				**1**	**$329,400**	**$5,400**	**$0**	**$334,800**

INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA EN LA EJUCCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PS 1051 2022

Dentro de la gestión de la dirección administrativa y el sub proceso de infraestructura se realizaron adecuaciones e intervenciones en las distintas sedes garantizando un mejor ambiente físico para así brindar una mejor atención a los usuarios y funcionarios.

A continuación se relacionan las actividades desarrollas para la ejecución del contrato en mención

- Se realizó conceptos de baja de aproximadamente 500 activos
- Se hizo acompañamiento de visita de habilitación del servicio de salud mental en el Hospital victoria
- Se coordinaron las intervenciones necesarias para levantar la medida de sellamiento del servicio de salud mental.
- Se realizó la documentación y se coordinaron las intervenciones necesarias para la recertificación de la central de aire medicinal del hospital Victoria
- Se hizo acompañamiento de visita de habilitación del servicio de sala de paz del hospital victoria
- Se coordinaron las intervenciones necesarias para levantar la medida de sellamiento del servicio de sala de paz del hospital victoria.
- Se realizó acompañamiento a entes de control en el cumplimiento de los estándares de habilitación en el hospital Victoria
- Se adelantó mantenimiento preventivo y correctivo en algunos servicios del hospital Victoria
- Se realizó el apoyo en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), en la consolidación de las listas de chequeo y ordenes de trabajo preventivo mes a mes siguiendo el plan de mantenimiento anual.
- Se realizó apoyo en las respuestas de las quejas emitidas por parte del área de atención al usuario y servicio al ciudadano.
- Apoyo en almacenar reportes de los mantenimientos preventivos y correctivos del equipo industrial de las empresas tercerizadas en el programa drive de infraestructura
- Se realizaron recorridos en varios servicios de la subred centro Oriente E.S.E para cumplir con los estándares de seguridad del paciente.

- Se supervisaron las adecuaciones necesarias para cumplir con el protocolo de filtros para pacientes ambulatorios y de hospitalización del servicio de Cirugía del hospital San Blas
- Se coordinaron intervenciones necesarias para cerrar planes de mejora de los hospitales San Blas y Victoria
- Se realizó acompañamiento a entes de control en el cumplimiento de los estándares de habilitación en el hospital san Blas
- Se realizaron actividades de trabajo para subsanar hallazgos durante la visita de habilitación en el hospital San Blas
- Se hace recepción de hojas de vida de personal nuevo de mantenimiento, a su vez se supervisan y se arman las carpetas con toda la documentación requerida para proceso de contratación.
- Se supervisan y se arman carpetas con documentación del personal de mantenimiento antiguo para contratos del año 2023.
- Se realizaron los pedidos de ferretería necesarios para las distintas actividades de las sedes Victoria San Blas, Primera de mayo, Bello Horizonte, Alpes y Libertadores.

Además de lo anterior mencionado se coordinaron actividades diarias solicitados por el aplicativo mesa de ayuda de San Blas, Primera de mayo, Bello Horizonte, Alpes y Libertadores.

Se adelantan trabajos para subsanar hallazgos de la visita sanitaria de la sede Primera de Mayo.



William Mauricio Castellanos López

CC: 1.023.879.304 Expedida En Bogotá

Contrato PS 1051 2022

Técnico de apoyo área de infraestructura Subred centro Oriente E.S.E